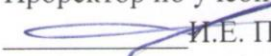


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 01.02.2021 21:13:23  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Историко-географический факультет  
Кафедра экономической и социальной географии

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Проректор по учебной работе  
  
И.Е. Поверинов  
«01» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
**(практика по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки – 05.03.02 География

Направленность (профиль) – «Экономическая и социальная география»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 «География», утвержденного приказом Министерства образования и науки 07.08.2014 г. №955; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):*

Доцент, кандидат географических наук



У.В. Юманова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры экономической и социальной географии «30» сентября 2020 г., протокол № 2

И.о. заведующего кафедрой



У.В. Юманова

*СОГЛАСОВАНО:*

методической комиссией историко-географического факультета «30» сентября 2020 года, протокол № 2

Декан факультета



О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления



М.Ю. Митрофанова

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование профессиональной компетенции будущих бакалавров-географов при решении конкретных практических задач на основе полученных теоретических знаний.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного рабочего плана;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта отечественных и зарубежных ученых;
- формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования по сбору и обработке собранного на практике материала;
- развитие способности к самостоятельной научно-исследовательской работе, основанной на оценке и анализе собранного на практике материала, составлении отчета практики, разделов выпускной квалификационной работы по теме исследования;
- создание баз данных и картографическое обеспечение с использованием ГИС-технологий и их применение в комплексной научной деятельности;
- подготовка научных статей к участию на научно-практических конференциях и публикации.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная, выездная (полевая), стационарная. Производственная практика может проводиться также в структурных подразделениях организации (в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»).

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 05.03.02 География, направленности (профиля) Экономическая и социальная география.

Практика проводится на базе предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки бакалавров и задачам практики, а также на базе кафедры экономической и социальной географии историко-географического факультета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика проводится в 6 семестре. При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения ООП по направлению 05.03.02 «География» направленности (профиля) Экономическая и социальная география следующих дисциплин: Общая социально-экономическая география, География населения

и демография, География транспорта и транспортная логистика, а также в ходе прохождения учебных практик.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при прохождении производственных практик, при подготовке и сдаче государственного экзамена, а также при написании и защите выпускной квалификационной работы.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и он демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

<b>Компетенция по ФГОС</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>ОК-7</b> способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> основные понятия, категории и инструменты теорий социально-экономической географии
	<b>Уметь</b> находить информацию и применять самостоятельно на практике методы комплексных географических исследований
	<b>Владеть</b> способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОК-9</b> способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать</b> методы и приемы защиты в чрезвычайных ситуациях
	<b>Уметь</b> своевременно осуществлять действия по мониторингу и предотвращению чрезвычайных ситуаций и по их преодолению
	<b>Владеть</b> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>ОПК-9</b> способность использовать теоретические знания на практике	<b>Знать</b> основные понятия, категории и закономерности социально-экономической географии
	<b>Уметь</b> использовать в научной деятельности полученные знания и умения
	<b>Владеть</b> способностью использовать теоретические знания по социально-экономической географии на практике
<b>ПК-3</b> способность использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития	<b>Знать</b> основные географические закономерности, факторы и принципы размещения и развития отраслей экономики
	<b>Уметь</b> применять на практике теоретические знания по экономической, социальной, политической и рекреационной географии
	<b>Владеть</b> способностью использовать теоретические знания, основные подходы и методы экономико- и социально-географических исследований
<b>ПК-4</b> способность применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	<b>Знать</b> своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме
	<b>Уметь</b> анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры
	<b>Владеть</b> способностью применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия
<b>ПК-5</b> способность применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности	<b>Знать</b> основные географические закономерности, факторы и принципы территориальной организации социальной сферы общества
	<b>Уметь</b> применять на практике методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования территории
	<b>Владеть</b> способностью применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования и планирования
<b>ПК-7</b> способность применять на практике методы экономико-географических исследований,	<b>Знать</b> основные категории регионов и основы выделения экономико-географических районов

экономико-географического районирования, социально-экономической картографии для обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации, владением навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической и природоохранной деятельности, умением применять на практике основные модели и инструменты региональной политики	<b>Уметь</b> применять на практике методы экономико-географических исследований, социально-экономической картографии для обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации, основные модели и инструменты региональной политики; применять на практике методы экономико-географических исследований
	<b>Владеть</b> навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической и природоохранной деятельности
<b>ПК-8</b> способность применять и анализировать методы рекреационно-географических исследований, оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли, основы ее эффективности	<b>Знать</b> основные понятия и категории социально-экономических и рекреационных исследований
	<b>Уметь</b> применять на практике методы рекреационно-географических исследований <b>Владеть</b> способностью применять и анализировать методы рекреационно-географических исследований, оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли, основы ее эффективности
<b>ПК-9</b> способность использовать навыки природоохранного и социально-экономического мониторинга, комплексной географической экспертизы, эколого-экономической оптимизации на разных уровнях	<b>Знать</b> основы природоохранного и социально-экономического мониторинга и экспертизы
	<b>Уметь</b> использовать полученные навыки для проведения комплексной географической экспертизы и эколого-экономической оптимизации географических процессов <b>Владеть</b> способностью использовать навыки природоохранного и социально-экономического мониторинга, комплексной географической экспертизы
<b>ПК-10</b> способность использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления	<b>Знать</b> основы и методы проведения полевых исследований и камеральной обработки результатов
	<b>Уметь</b> использовать на практике методы планирования и организации полевых и камеральных этапов исследования <b>Владеть</b> способностью использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ и работ с органами управления

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 5 з.е./ 180 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 3,3 ч. Продолжительность практики – 3,3 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания студентов с целью их ознакомления: с целями и задачами предстоящей практики; со сроками ее проведения; с требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности. Оформление на практику, инструктаж. Получение задания по практике.	4	ОК-7, ОПК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10
2.	Основной этап	Обучение и работа в соответствии с индивидуальным	192	ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-3,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
		заданием. Консультации с научным руководителем и руководителем практики. Сбор, систематизация, обработка, анализ научного материала. Участие в научных экспедициях. Написание научных статей. Подготовка докладов к научным конференциям. Выступление на научных конференциях. Подготовка и участие в научных выставках и конкурсах.		ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
3.	Подготовка отчета	Написание отчёта	16	ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
4.	Защита отчета	Публичная защита отчета	4	ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
	ИТОГО		216	

Содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики, совместно с обучающимся и его научным руководителем (руководителем выпускной квалификационной работы).

В ходе практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации и прохождении практики, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практика (практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.



При организации практики (практической подготовки), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Практика (практическая подготовка) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта (если практика проводилась в организации с которой университет заключил договор о проведении практики), оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения работать самостоятельно и в коллективе;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

*Формулы* набираются в редакторе формул Microsoft Equation. Шрифт для греческих букв – Symbol, для всех остальных – Times New Roman, основной размер 14 пт. Латинские буквы набираются курсивом, буквы греческого алфавита и кириллицы – прямым шрифтом, обозначения матриц, векторов, операторов – прямым полужирным шрифтом. Формулы располагаются по центру страницы. Номер формулы ставится у правого края. Нумеруются лишь те формулы, на которые имеются ссылки. Нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. При выборе единиц физических величин рекомендуется придерживаться международной системы единиц СИ.

*Рисунки* должны быть чёрно-белыми или цветными (с возможностью прочтения в чёрно-белом варианте без внесения изменений) и внедрены в режиме Вставка Объект Рисунок Microsoft Word. Подрисовочные подписи выполняются шрифтом размера 12 пт. Рисунки нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На рисунки должны быть ссылки (в т.ч. и на рисунки, помещённые в «Приложении»). Рисунки, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших рисунков листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4).

Текст в *таблицах* набирается шрифтом размером 12 пт, интервал между строк может быть уменьшен до 1, заголовок выделяется полужирным шрифтом. Таблицы нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На таблицы должны быть ссылки (в т.ч. и на таблицы, помещённые в «Приложении»). Таблицы, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших таблиц листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4).

*Список литературы* строится по алфавиту, набирается шрифтом Times New Roman размера 12 пт. Ссылки на источники в тексте желательно давать в квадратных скобках, например [1], [1, с. 5].

Объем работы не менее 10 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется (по возможности печатью предприятия – базы практики), подписью руководителя практики от предприятия (или научного руководителя, руководителя ВКР), подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно (или раз в 2



дня) записывать краткие сведения о проделанной в течение дня (двух дней) работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики. С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от кафедры и/или от организации (или научным руководителем – руководителем ВКР) и обучающегося-практиканта.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник используется для составления отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

### **8.2. Задания на практику**

#### **8.2.1. Примеры индивидуальных заданий по практике**

(контролируемые компетенции – ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10)

1. Территориальные стратегии развития крупных зарубежных компаний в России.
2. Минерально-сырьевые ресурсы Чувашской Республики как фактор социально-экономического развития и геоэкологической нагрузки.
3. Возможности и ограничения развития высокотехнологических отраслей в городах Чувашии.
4. Оборонно-промышленный комплекс как фактор развития моногородов ПФО.

5. Транспортный фактор социально-экономического развития районов Приволжья (на примере Чувашии).
6. Сдвиги в размещении населения Поволжья на постсоветском пространстве.
7. Внутригородская дифференциация социального состава населения города Чебоксары.
8. Факторы социально-экономического развития малых городов Чувашии.
9. Территориальный анализ гендерной занятости на рынке труда в Чувашской Республике.
10. Эволюция жилых районов при промышленных предприятиях Чебоксар, Новочебоксарска и Канаша.
11. География строительства жилищных комплексов Чебоксарской агломерации.
12. Факторы территориальной дифференциации криминогенной ситуации в крупных городах России.
13. Воздействие экономических кризисов на региональные рынки труда за постсоветский период.
14. Современное состояние и факторы формирования региональных систем земледелия Чувашии.
15. Особенности развития ЛПХ в России (на примере Республики Чувашия).
16. Территориальное проектирование линейных объектов инфраструктуры на примере Чувашской Республики.
17. Территориальная оценка социально-экономического неравенства регионов Приволжского федерального округа.
18. Состояние, проблемы и перспективы рекреационного природопользования в Чувашской Республике.

### 8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции – ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10)

1. С помощью коэффициентов «локализации данного производства на территории района» и «душевого производства» определить отрасли специализации Чувашии.

Коэффициент локализации данного производства на территории района – отношение удельного веса данной отрасли в структуре производства района к удельному весу той же отрасли в стране. Коэффициент душевого производства исчисляется как отношение удельного веса отрасли хозяйства района в соответствующей структуре отрасли страны к удельному весу населения район в населении страны. Если расчётные показатели больше или равны единице, то считают, что данные отрасли выступают как отрасли специализации района.

2. Анализ отраслевых систем сферы обслуживания населения микрорайона. Комплексная характеристика включает следующие пункты:

- Отраслевая организация сферы обслуживания населения микрорайона;
- Степень, уровень и полнота обеспеченности населения микрорайона предприятиями различных отраслей сферы обслуживания населения.
- Анализ отраслей СОН, отсутствующих на территории микрорайона или представленных недостаточно.
- Выявление результатов опроса местного населения о недостающих учреждениях СОН микрорайона.

Данные собираются полевых условиях с помощью маршрутных наблюдений, изучения предприятий сферы обслуживания, опросов и анкетирования населения.

3. Анализ территориальной структуры сферы обслуживания населения микрорайона. Включает следующие основные разделы:

- Территориальная организация сферы обслуживания населения микрорайона (картосхема).
- Анализ размещения учреждений и предприятий сферы обслуживания населения по территории микрорайона.
- Выявление комплексных центров обслуживания и удаленных пунктов. Состав комплексных центров обслуживания.
- Наличие экономических, технологических и прочих взаимосвязей учреждений комплексного центра.
- Наличие общего потребителя у учреждений, составляющих комплексный центр обслуживания.
- Рассмотрение доступности учреждений населением.
- Оценка общего уровня территориальной обеспеченности населения учреждениями и предприятиями сферы обслуживания.

Карты обслуживания представляют собой информационно наиболее емкий и выразительный способ представления результатов исследования в географии сферы обслуживания. Эти карты призваны выявлять и показывать территориальные различия в степени обслуживания населения. С их помощью могут быть выделены наиболее «проблемные» по состоянию сферы обслуживания территории и выработана система мер по устранению территориальных диспропорций в ее развитии.

Правила оформления картосхемы. Основой картосхемы может служить план микрорайона. На плане отметить: границы микрорайона; пункты учреждений и предприятий сферы обслуживания. Пункты оформить значковым способом или литерой в круге одинакового размера. Для разных типов отраслей сферы обслуживания применять разный цвет пасты. Подписать названия пунктов учреждений и предприятий сферы обслуживания (если имеются). Чтобы избежать загруженности картосхемы, применяются ссылки цифрами, особенно в центрах обслуживания микрорайона. Подписать название картосхемы.

4. Сравнить протекание процессов естественного воспроизводства населения в административных районах Чувашии. По результатам анализа заполнить таблицу «Естественный прирост районов Чувашии», нарисовать графики и проанализировать их.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### **9.1. Рекомендуемая основная литература.**

№	1. Название
1.	Кузьбожев, Э. Н. Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил) : учебное пособие для вузов / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева, М. Г. Клевцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04197-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449658">https://urait.ru/bcode/449658</a> .
2.	Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04551-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450204">https://urait.ru/bcode/450204</a> .

3.	Экономическая география : учебник и практикум для вузов / Я. Д. Вишняков [и др.] ; ответственный редактор Я. Д. Вишняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3871-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467333">https://urait.ru/bcode/467333</a> .
----	---

### 9.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

№	2. Название
1	Анохин, А. А. География населения с основами демографии : учебник для вузов / А. А. Анохин, Д. В. Житин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03724-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450676">https://urait.ru/bcode/450676</a> .
2	Лобжанидзе, А. А. Этногеография и география религий : учебник и практикум для вузов / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08273-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452896">https://urait.ru/bcode/452896</a> .
3	Политическая география и геополитика : учебник для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14166-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467962">https://urait.ru/bcode/467962</a> .
4	Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451549">https://urait.ru/bcode/451549</a> .
5	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454324">https://urait.ru/bcode/454324</a> .
6	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454325">https://urait.ru/bcode/454325</a> .
7	Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454099">https://urait.ru/bcode/454099</a> .

### 9.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.

№	Перечень
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Пакет офисных программ OpenOffice
3.	Операционная система Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
1.	Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php">http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php</a>
2.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
3.	Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>

4.	Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.cisstat.com/">http://www.cisstat.com/</a>
5.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
7.	Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rgo.ru/">http://www.rgo.ru/</a>
8.	Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://guide.aonb.ru/stat.html">http://guide.aonb.ru/stat.html</a>
9.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
10.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://fgistp.economy.gov.ru/">http://fgistp.economy.gov.ru/</a>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».