


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Химико-фармацевтический факультет
Кафедра физической химии и высокомолекулярных соединений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика
(ознакомительная практика)

Направление подготовки 04.03.01. Химия

Направленность (профиль) Высокомолекулярные соединения

Квалификация выпускника – Бакалавр

Бакалавриат

Тип учебной практики – ознакомительная

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 04.03.01 Химия, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 671.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Заведующий кафедрой физической химии и ВМС,
доктор химических наук, профессор


Н.И. Кольцов

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры физической химии и высокомолекулярных соединений
30 августа 2019 г., протокол № 1.


Заведующий кафедрой


Н.И. Кольцов

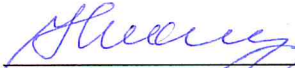
СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия химико-фармацевтического факультета
30 августа 2019 г., протокол № 1.

Декан факультета


О.Е. Насакин

Директор научной библиотеки


Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации


И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления


В. И. Маколов

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика проводится с целью закрепления, углубления, расширения и практического использования теоретических знаний, полученных в процессе изучения различных дисциплин учебного плана; приобретения обучающимися первичных профессиональных умений, научных принципов в области химии, знакомства с технологией производства, а также с вопросами охраны труда.

Задачи учебной практики:

- знакомство с правилами техники безопасности и пожарной безопасности при производстве конкретного изделия;
- знакомство с технологическим процессом производства конкретного изделия;
- изучение технологии изготовления конкретного изделия;
- составление отчета.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип практики - ознакомительная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом - ознакомительная практика по профилю «Высокомолекулярные соединения». Практика проводится на базе кафедры или научно-исследовательских институтов и предприятий химической отрасли.

Практика проводится во 2 семестре.

Учебно-методическая подготовка обучающихся к учебной практике начинается с ознакомления техники безопасности на производстве, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Русский язык и деловые коммуникации, Экономика.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Основы проектной деятельности, Химия и технология диэлектриков, Электрические свойства полимеров, Технологические основы производства полимеров, Технология получения полимеров, Производственная практика (технологическая практика), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы, Физико-химия резины, Разработка рецептур резины, Анализ реальных объектов, Физические методы исследования, Методы синтеза мономеров.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единиц / 108 академических часов, в т.ч. объем контактной работы составляет 2 часа. Продолжительность практики - 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику. Знакомство с учреждением. Инструктаж руководителя практики по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	3
2.	Производственный этап	Сбор литературного материала. Планирование и проведение работы в соответствии с индивидуальным заданием. Обобщение полученных данных. Анализ данных. Качественная и количественная обработка. Представление результатов.	78
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, оформление отчета.	20
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте. Защита отчета о прохождении практики.	7
	ИТОГО		108

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его

подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

На титульном листе отчета проставляются подписи обучающегося-практиканта руководителя практики от кафедры, руководителя практики от предприятия, заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающимся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- 1) дневник практики;
- 2) план индивидуальной работы в период практики с отметкой о его выполнении;
- 3) рабочий график проведения практики;
- 4) характеристика с оценкой качеств практиканта и качества выполнения программы практики от предприятия;
- 5) общая характеристика профильной организации;
- 6) характеристика технического и лабораторного обеспечения, имеющегося в профильной организации, а также технологий, используемых при производстве продукции;
- 7) отчет о работе с выводами;
- 8) список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

При прохождении практики обучающийся может систематизировать собранный материал, каталогизировать и т.п. Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

По результатам практики составляется отчет в форме предусмотренной рабочей программой практики. Обучающиеся обязаны собрать материал по техническому и лабораторному обеспечению, имеющимся в профильной организации, а также по технологии, используемой при производстве продукции.

По окончании учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет о практике.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Резинотехнические изделия для автомобильной промышленности.
2. Резинотехнические изделия для судостроительной промышленности.
3. Резинотехнические изделия для нефтегазоперерабатывающей промышленности.
4. Резинотехнические изделия для электротехнической промышленности.
5. Резиновые клея.
6. Резиновые галоши.
7. Резиновые мячи.
8. Резинотехнические изделия для бытового использования.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Технология получения резинотехнических изделий для автомобильной промышленности.
2. Технология получения резинотехнических изделий для судостроительной промышленности.
3. Технология получения резинотехнических изделий для нефтегазоперерабатывающей промышленности.
4. Технология получения резинотехнических изделий для электротехнической отраслей промышленности.
5. Технология производства резиновых клеев.
6. Технология производства резиновых галош.
7. Технология производства резиновых мячей.
8. Методы исследования свойств резинотехнических изделий.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Охрана труда и пожарная безопасность на предприятии резинотехнической промышленности.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы.
3. Характерные причины несчастных случаев на рабочих местах.
5. Правила пользования индивидуальными средствами защиты, первичными средствами тушения пожаров, оказания первой помощи пострадавшему.
6. История и перспективы развития предприятия.
7. Организация и планирование работы предприятия в современных условиях.
8. Производство резинотехнических изделий для автомобильной промышленности.
10. Производство резинотехнических изделий для судостроительной, промышленности.
11. Производство резинотехнических изделий для нефтегазоперерабатывающей и промышленности.
12. Производство резинотехнических изделий для электротехнической промышленности..
13. Производство резиновых клеев.
14. Производство резиновых галош.
15. Производство резиновых мячей.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Технология переработки полимеров: изделия из полимерных листов и пленок в 2 ч. Часть 1 [учебное пособие для вузов] / М.А. Шерышев. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Научная школа, 2018. – 301с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/E86F603D-A76E-4556-9962-52A11C33131A/tehnologiya-pererabotki-polimerov-izdeliya-iz-polimernyh-listov-i-plenok-v-2-ch-chast-1#page/2
2	Технология переработки полимеров: изделия из полимерных листов и пленок в 2 ч. Часть 2 [учебное пособие для вузов] / М.А. Шерышев. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Научная школа, 2018. – 258с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/35D3030C-1657-4F69-8F0A-7722D251A575/tehnologiya-pererabotki-polimerov-izdeliya-iz-polimernyh-listov-i-plenok-v-2-ch-chast-2#page/1
3	Кутепов, А. М. Общая химическая технология : [учебник для вузов по специальностям химико- технологического профиля] / А. М. Кутепов, Т. И. Бондарева, М. Г. Беренгартен. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академкнига, 2004. - 528с.
	Дополнительная литература
1	Соколов, Р. С. Химическая технология. В 2-х т. Т.2. Металлургические процессы. Переработка химического топлива. производство органических веществ, иономерных материалов : учеб. пособие для вузов / Р. С. Соколов. - М.: ВЛАДОС, 2003. – 448 с.
2	Кошелев Ф.Ф., Корнев А.Е., Буканов А.М. Общая технология резины. М.: Химия, 1978. 528 с.
3	Ю.О. Аверко-Антонович и др. Технология резиновых изделий. Под ред. П.А. Кирпичникова. Л.: Химия, 1991. 350 с.
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru

5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
7.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО и ИСС
1	Набор офисных программ Microsoft Office
2	ОС Windows
3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».