

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.04.2022 17:01:56
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d55b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**


**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет прикладной математики, физики и информационных технологий

Кафедра актуарной и финансовой математики

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

« 15 » *апреля* 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(технологическая (проектно-технологическая) практика)

<i>Направление подготовки</i>	<u>01.04.02 Прикладная математика и информатика</u>
<i>Направленность (профиль)</i>	<u>Математическая кибернетика</u>
<i>Квалификация выпускника</i>	<u>Магистр</u>
<i>Вид практики</i>	<u>Учебная</u>
<i>Тип практики</i>	<u>технологическая (проектно-технологическая) практика</u>
<i>Год начала подготовки</i>	<u>2022</u>

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного Приказом Минобрнауки России №13 от 10.01.2018 г., Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Профессор кафедры актуарной и финансовой математики, кандидат физ.-мат. наук, доцент В.В. Никитин

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры актуарной и финансовой математики «04» марта 2022 г., протокол №5

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета прикладной математики, физики и информационных технологий «18» марта 2022 г., протокол №4

Декан факультета, профессор А.Ю. Иваницкий

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) по тематике «Современные алгоритмы и информационные технологии анализа данных» является одним из звеньев для достижения общей цели любой практики - закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса (лекционных, лабораторных и практических занятий), и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для их применения.

Данный тип практики направлен на реализацию следующих целей:

- ознакомить обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- применить полученные при обучении теоретические и практические знания на практике;

Задачи практики включают:

- овладение профессиональными навыками научно-исследовательской работы и решения практических задач;
- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика..

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная (учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации (ФГБОУ ВО ЧГУ им. И.Н. Ульянова), а также в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями) .

Форма проведения практики – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки обучающегося-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы.

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
ОПК-1 - способен решать актуальные задачи фундаментальной и прикладной математики	ОПК-1.1 - обладает фундаментальными знаниями и практическим опытом в формулировке и решении актуальных и значимых проблем прикладной и компьютерной математики значимость своей будущей профессии.	Знать актуальные и значимые проблемы прикладной и компьютерной математики Уметь формулировать и решать актуальные и значимые проблемы прикладной и компьютерной математики Владеть практическим опытом в формулировке и решении актуальных и значимых проблем прикладной и компьютерной математики
	ОПК-1.2 - умеет использовать их в профессиональной деятельности	Знать актуальные задачи фундаментальной и прикладной математики Уметь решать актуальные задачи фундаментальной и прикладной математики Владеть практическим опытом в формулировке и решении актуальных задач фундаментальной и прикладной математики
	ОПК-1.3 - имеет навыки решения актуальных и значимых проблем прикладной и компьютерной математики	Знать основные методы решения актуальных и значимых проблем прикладной и компьютерной математики Уметь применять методы решения актуальных и значимых проблем прикладной и компьютерной математики Владеть навыками решения актуальных и значимых проблем прикладной и компьютерной математики
ОПК-2 – способен совершенствовать и реализовывать новые математические методы решения прикладных задач	ОПК-2.1 - владеет навыками создания и исследования новых математических моделей в естественных науках	Знать классические математические модели в естественных науках Уметь строить математическую модель Владеть навыками создания и исследования новых математических моделей в естественных науках
	ОПК-2.2 - умеет использовать их в	Знать методы построения и реализации математической модели

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь строить и использовать математическую модель Владеть навыками создания и исследования новых математических моделей в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3- способен разрабатывать математические модели и проводить их анализ при решении задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.3 - имеет практический опыт создания и исследования подобных математических моделей и разработки теорий и методов для их описания</p>	<p>Знать методы описания математических моделей Уметь описывать математические модели Владеть практическим опытом создания и исследования математических моделей и разработки теорий и методов для их описания</p>
	<p>ОПК-3.1 - знает методы теории алгоритмов, методы системного и прикладного программирования, основные положения и концепции в области математических, информационных и имитационных моделей</p>	<p>Знать методологию построения математических моделей социально-экономических и производственно-технических объектов и явлений, компьютерные средства модельного анализа Уметь использовать основные этапы построения математических моделей и алгоритмов при анализе управленческих решений Владеть навыками анализа управленческих задач с использованием математических методов и алгоритмов моделирования, интерпретации полученных на их основе решений-</p>
	<p>ОПК-3.2 - умеет соотносить знания в области фундаментальной математики и информационных технологий, средств тестирования систем</p>	<p>Знать границы области применимости различных средств математического анализа в различных сферах человеческой деятельности Уметь увидеть в исследуемой прикладной проблеме возможность применения полученных фундаментальных математических знаний с целью дальнейшего модельного анализа данной проблемы Владеть навыками строить математические и алгоритмические модели управленческих задач в естественно-научной, экономической и гуманитарной сферах</p>
<p>ОПК-3.3 - имеет практический опыт применения разработки программного обеспечения и тестирования программных продуктов</p>	<p>Знать способы построения моделей типовых социально-экономических объектов или процессов, методикой выбора адекватных критериев оценки вариантов с учётом мнения лица, ответственного за принимаемое решение Уметь строить и использовать математическую модель Владеть навыками построения концептуальной модели исследуемого</p>	

		социально-экономического процесса или системы, на основе которой фундаментальные математические знания найдут своё отражение в алгоритме численного анализа проблемы решение
ОПК-4 - способен комбинировать и адаптировать существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-4.1 - знает принципы сбора и анализа информации, создания информационных систем на стадиях его жизненного цикла	Знать принципы сбора и анализа информации, создания информационных систем на стадиях его жизненного цикла Уметь собирать и анализировать информацию, создавать информационные системы Владеть практическим опытом сбора и анализа информации, создания информационных систем на стадиях его жизненного цикла
	ОПК-4.2 - умеет осуществлять управление проектами информационных систем	Знать методы управления проектами информационных систем Уметь осуществлять управление проектами информационных систем Владеть практическими навыками управления проектами информационных систем
	ОПК-4.3 - имеет практический опыт анализа и интерпретации информационных систем	Знать методы анализа и интерпретации информационных систем Уметь анализировать и интерпретировать информационные системы Иметь практический опыт анализа и интерпретации информационных систем

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Данный вид практики, разработанный согласно государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, ориентирует выпускников университета на овладение следующими типами задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, проектная.

Образовательная программа по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика предусматривает прохождение практики обучающимися в конце 2-го семестра после завершения летней экзаменационной сессии.

Форма деятельности – выполнение заданий под руководством руководителя подразделения организации и самостоятельная работа над заданием. По завершения практики обучающиеся предоставляют отчет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и сроки проведения практики

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено: 6 з.е. / 216 ак. часа. Продолжительность практики – 4 недели после окончания второго семестра.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета (ФГБОУ ВО ЧГУ им. И.Н. Ульянова), а также в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями, в которых обеспечивается возможность реализации ПО ВО по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

Структура и содержание практики по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика согласно учебному плану ориентирована на основной тип задач профессиональной деятельности – научно исследовательская работа, а также на профессиональный стандарт 06.022 «Системный аналитик» с общими трудовыми функциями D - Управление аналитическими работами и подразделением. Учебная практика имеет тематическое содержание - Современные алгоритмы и информационным технологиям анализа данных.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час (В том числе контактная работа не менее, час)	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	36 (0)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	124 (4)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
3.	Подготовка и защита отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте. публичная защита отчета.	56 (0)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
	ИТОГО		216 (4)	
	ИТОГО з.е.		6	

Содержание выполняемых работ в ходе прохождения производственной практики может иметь различные формы. Такими формами могут быть:

- прикладные работы, целью которых является постановка и решение конкретных задач, возникающих при исследовании деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных или иных систем;

- обзорно-аналитические работы, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их (методов, инструментария) полезности и применимости.

Выполняемые работы должны быть нацелены на выработку навыков применения компьютерной техники и использования математических методов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту (приложение 2).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д. (Приложение 1);

- отчет обучающегося практиканта о проделанной работе во время прохождения практики (Приложение 3), который должен соответствовать полученному заданию (Приложение 2)

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001.

Требования к оформлению отчета:

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 12, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – одинарный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Требования к рисункам:

1. Толщина линий на рисунках и таблицах не менее 1 пт
2. Размер текста на рисунках - не менее 10
3. Подрисуночные надписи и названия рисунков выполняются шрифтом Times New Roman не менее 12

Требования к формулам:

Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Word со следующими установками:

1. Обычный 12;
2. Крупный индекс 9;
3. Мелкий индекс 7;
4. Крупный символ 18;
5. Мелкий символ 12.

Аналитический отчет по практике должен соответствовать полученному заданию и представлять собой записку объемом 15-30 страниц машинописного текста (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы).

Структура отчета представлена в приложении 3:

Отчет скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Отчет рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Он защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой. Результаты защиты заносятся в путёвку (Приложение 1).

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 4). В дневник практики заносятся краткие сведения о проделанной работе в течение каждой недели. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя по месту прохождения практики.

Дневник скрепляется печатью и подписью руководителя практики от организации.

При выборе места прохождения практики вне г. Чебоксары обучающийся оформляет соответствующее заявление (приложение 5).

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В течении 10 дней после завершения практики обучающийся должен представить на выпускающую кафедру следующие документы:

- путевку, заверенную по месту прохождения производственной практики, в которой должна быть представлена краткая характеристика обучающегося;

- дневник прохождения практики, оформленный по выше изложенным требованиям;

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом, оформленным в соответствии с требованиями программы практики. В дневник практики заносятся краткие сведения о проделанной работе в течение каждой недели. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя по месту прохождения практики.

- отчет о содержании проделанной научной и практической работы, оформленный по установленным требованиям и соответствующий полученному заданию.

С согласия профильной организации в отчете может быть представлена информация об общей характеристике профильной организации, основных видах её деятельности и назначении готовой продукции.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 15-30 страниц машинописного текста (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы). Отчет скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Структура отчета

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии обучающегося в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, называется подразделение, где непосредственно работал обучающийся.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии обучающегося, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно соответствовать требованиям, предъявляемым к обучающимся по направлению подготовки 01.04.02 «Прикладная математика и информатика» (квалификация (степень) «магистр»).

Перечень материалов и данных, собранных обучающимся в ходе практики, включает: информацию, чертежи, схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям обучающийся не включил в текст отчета.

Общие требования к оформлению отчета по производственной практике

Отчет должен давать полное представление об актуальности выбранной темы, предполагаемых путях ее решения, их эффективности.

Общими требованиями к отчету являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений;
- соответствие условных обозначений, сокращений и терминов принятым нормам в данной предметной области.

Отчет должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение и выводы;
- 6) список литературы;
- 7) приложения (при необходимости).

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка по центру прописными буквами. Наименования, включаемые в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цели и задачи практики,

используемые методики, практическую значимость полученных результатов. По желанию, можно привести логическую структуру проекта.

Объем введения - не более 3-х страниц.

Основная часть должна содержать описание рассматриваемой проблемы и обоснование актуальности ее разрешения, формулировку целей работы, выбор и обоснование направлений их достижения и используемых для этого методов, методик и информационных технологий.

Рекомендуемая структура основной части отчета.

Материал основной части рекомендуется структурировать в виде следующей схемы:

- 1) Описание объекта исследования (предметной области, для которой формулируется и разрешается проблема, например, действующей системы управления, ее функциональной подсистемы, вида деятельности, видов обеспечения и т.п.).
- 2) Анализ проблемы (выявление недостатков действующей системы с позиций количественного состава и качества реализации автоматизированных функций, их организационного, технического, информационного и т.п. обеспечения).
- 3) Выбор и обоснование направления ее разрешения в виде комплекса задач по совершенствованию конкретной функциональной подсистемы или видов обеспечения с учетом реальных ограничений (например, совершенствование математического обеспечения некоторыми известными методами при заданных средствах программной и технической реализации).
- 4) Факторы и показатели эффективности и качества, связанные с решаемой проблемой, и значения которых должны быть улучшены в результате решения поставленных задач
- 5) Документы и данные, подтверждающие принятые решения

Заключение должно содержать качественные и количественные оценки результатов выполненной работы.

В этом разделе приводят в концентрированном виде (по пунктам) следующие сведения:

- перечень решенных задач;
- перечень и характеристика конкретных решений;
- сведения о качестве и эффективности полученных решений;
- рекомендации по практическому применению решений;

Список литературы. Здесь приводится список использованных литературных источников (монографий, журнальных статей, отчетов о НИР и т.п.), которые были использованы в работе и ссылки на которые имеются в тексте пояснительной записки. Ссылками на литературные источники допускается обосновывать собственные решения и выводы, используемые методы, выбранные направления исследований.

В приложения сводятся таблицы исходных данных и промежуточных результатов расчета, аналитические выводы (если они не составляют основной предмет исследования, а используются для получения некоторых результирующих зависимостей), тексты программ, описание известных технических средств системы, чертежи и схемы.

Объем приложений не ограничивается.

В состав приложений можно включать акты о внедрении и практическом использовании результатов работы, заключения об их эффективности и качестве.

Рекомендации по оформлению текстовых и графических материалов

Требования к оформлению текста:

- 1) Текст набирается в текстовом редакторе Word для Windows.
- 2) Размер бумаги - А4; поля: верхнее, нижнее, правое - 2 см; левое - 3 см. Колонтитулы - 1,5 см. Ориентация - книжная. Шрифт Times New Roman, высота "12". Межстрочный интервал - одинарный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ 1,25 см., автоперенос.

3) Разделы отчета должны иметь сквозную порядковую нумерацию в пределах всей записки и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Нумеруются только разделы основной части пояснительной записки. Все прочие структурные части пояснительной записки не нумеруются.

4) Заголовки структурных частей работы печатают отдельной строкой прописными буквами по центру, например, ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ 1 ... и т.д. Каждую структурную часть записки следует начинать с нового листа (страницы).

5) Заголовки подразделов в составе разделов отчета печатаются с абзаца строчными буквами. Нумерация подразделов сквозная в пределах каждого раздела. Нумеруются подразделы двумя цифрами, первая из которых соответствует номеру раздела, вторая - номеру подраздела; слово «подраздел» не указывается

6) При необходимости допускается деление подразделов на более мелкие структурные составляющие (пункты и подпункты), например: 2.1.1. Построение внешней информационной модели. 2.1.2. Выбор и обоснование комплекса технических средств ... и т.д.

7) Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двойному межстрочному интервалу, а между заголовками раздела и подраздела - полуторному межстрочному интервалу. Заголовки не подчеркиваются.

Требования к рисункам

- 1) Толщина линий на рисунках и таблицах не менее 1 пт
- 2) Размер текста на рисунках - не менее 10
- 3) Подрисуночные надписи и названия рисунков выполняются шрифтом Times New Roman не менее 12

Требования к формулам

Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation со следующими установками:

- 1) Обычный 14
- 2) Крупный индекс 9
- 3) Мелкий индекс 7
- 4) Крупный символ 18
- 5) Мелкий символ 12

Требования к оформлению списка литературы и ссылкам на него

- 1) Ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках
- 2) Список литературы оформляется по ГОСТ
- 3) Порядок литературных источников в списке литературы должен соответствовать порядку ссылок на них в тексте

Пример оформления списка литературы

ЛИТЕРАТУРА

(выравнивание по центру, шрифт 14)

- 1) Андерсон Т. Статистический анализ временных рядов: Пер. с англ. - М.: Мир, 1976. - 755 с.
- 2) Гепленер В.В., Паньшин И.Г., Ривеле Е.А. Сравнительный анализ характеристик алгоритмов авторегрессионного спектрального анализа в цифровой системе обработки данных // Электронное моделирование. - 1988. - т.10, №1. - С. 102-103

Нумерация страниц отчета

- 1) Страницы работы нумеруют арабскими цифрами внизу справа страницы.
- 2) Титульный лист входит в общую нумерацию работы. На титульном листе номер страницы не указывают.
- 3) Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с

ЭВМ включают в общую нумерацию страниц работы.

4) Иллюстрации, таблицы, распечатки с ЭВМ на листе формата А4 учитывают как одну страницу.

5) Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются сокращением "рис. ..." в тексте и "Рис. ..." на подрисуночных надписях и нумеруются последовательно в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами (номер раздела и номер рисунка в их последовательности в пределах раздела, например: рис. 2.1 - второй раздел, первый рисунок). Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее обозначают "Рисунок". Иллюстрации, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения (например, Рис. А.1).

6) Таблицы нумеруются аналогично рисункам (сквозная нумерация по разделам). Номер следует размещать в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название таблицы помещают на следующей строке по центру. Если в работе одна таблица, ее обозначают "Таблица". В тексте для обозначения таблицы используется сокращение: «табл.»

7) Формулы (более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела (аналогично рисункам и таблицам). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (5.3). Если в работе одна формула или уравнение, то ее не нумеруют. Формулы, помещенные в приложениях должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (А. 1)

Сокращения

Сокращения русских, слов и словосочетаний в работах следует использовать по ГОСТ. Допускается использование сокращений, условных обозначений и терминов, принятых в данной предметной области. В определенных случаях список и расшифровка используемых сокращений, условных обозначений и терминов приводится в виде отдельной структурной единицы записки, например, за СОДЕРЖАНИЕМ.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается по центру прописными буквами.

Приложения обозначают прописными буквами латинского алфавита «А, В, С ...», например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Если в работе одно приложение, то оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Текст каждого приложения, рисунки, таблицы и формулы в его составе оформляются по правилам оформления основного текста отчета.

Результат дифференцированного зачета по итогам производственной практики зависит от степени проделанной работы по содержанию соответствующего этапа практики.

В качестве критериев оценивания выступают:

- владение терминологией в профессиональной области
- умение грамотно интерпретировать теоретический и практический материал отчета, давать пояснения (примеры).

Представленные материалы проверяются на определения объема заимствований, который не должен превышать 30%.

Критерии оценивания результатов практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся показал всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического

материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся могут использовать рекомендуемую учебную литературу по дисциплинам, близко относящимся к данному типу практики.

№	Рекомендуемая основная литература
1	Федин Ф.О. Анализ данных. Часть 1. Подготовка данных к анализу коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федин Ф.О., Федин Ф.Ф.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012. 204— с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26444 – ЭБС «IPRBooks»
2	Федин Ф.О. Анализ данных. Часть 2. Инструменты Data Mining коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федин Ф.О., Федин Ф.Ф.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012. 308— с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26445 – ЭБС «IPRBooks»
3	Разработка баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Дорофеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — 978-5-4486-0114-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70276.html – ЭБС «IPRBooks»
4	Каталевский Д.Ю. Основы имитационного моделирования и системного анализа в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие; 2-е изд., перераб. и доп. / Д.Ю. Каталевский. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. — 496 с. — Режим доступа: https://www.anylogic.ru/resources/books/katalevsky-osnovy-im/
5.	Статистический анализ данных, моделирование и исследование вероятностных закономерностей. Компьютерный подход [Электронный ресурс] : монография / Б.Ю. Лемешко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск:

	Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 888 с. — 978-5-7782-1590-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47719.html – ЭБС «IPRBooks»
	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Белаш В.Ю. Моделирование потоков данных в информационных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ю. Белаш, Н.В. Тимошина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 58 с. — 978-5-4487-0256-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75683.html – ЭБС «IPRBooks»
2	Интеллектуальные информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ю. Громов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63850.html – ЭБС «IPRBooks»
3	Чубукова И.А. Data Mining [Электронный ресурс] / И.А. Чубукова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 470 с. — 978-5-94774-819-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56315.html – ЭБС «IPRBooks»
4	Боев В.Д. Компьютерное моделирование [Электронный ресурс]: Пособие для практических занятий, курсового и дипломного проектирования в AnyLogic7: — СПб.: ВАС, 2014. — 432 с — Режим доступа: https://www.anylogic.ru/upload/Books_ru/Computerное_modelirovanie_v_AnyLogic_7_Boev_VD.pdf
5.	Статистические методы обработки, планирования инженерного эксперимента [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55912.html – ЭБС «IPRBooks»
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Сайт ПО Deductor Academic - https://basegroup.ru/deductor/download
2	Имитационное моделирование в анализе социально-экономических процессов и систем, AnyLogic 8, http://www.anylogic.ru
3	Сайт международного эконометрического журнала «Квантиль» - http://www.quantile.ru
4	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/

По согласованию с базой практики обучающиеся могут использовать и указывать в отчете литературу, рекомендованную к использованию самой организацией по месту прохождения практики.

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1 Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Visual Studio	https://visualstudio.microsoft.com/ru/downloads/
2.	FreePascal	https://www.freepascal.org
3.	Python	https://www.python.org
4.	Mathcad v.Prime 3.1	из внутренней сети университета (договор)*
5.	Microsoft Windows	
6.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	URL: http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Опіх), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор, устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых

файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- Для лиц с нарушением слуха: специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию: мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1. Путевка обучающемуся-практиканту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ПУТЕВКА
студента-практиканта

Студент _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

согласно договору № _____ от _____
 командируется _____
 для прохождения производственной (_____)
 практики по направлению подготовки/специальности

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____ (_____)
 _____ расшифровка подписи

Специалист _____ (_____)
 по учебно-методической работе _____ расшифровка подписи
 М.П. _____

Практикант явился на работу _____ 20__ г.

Назначен в распоряжение (кого) _____

Заполняется
 Предприятием

 М.П. « _____ » _____ 20__ г.

**Общий отзыв администрации предприятия
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Студент пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесячно) _____

Дата откомандирования с места практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подписи

Время предоставления отчета на кафедру

Отзыв руководителя практики от кафедры об отчете

**Руководитель
практики**

_____ (_____)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Пример задания на практику обучающемуся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет прикладной математики, физики и информационных технологий
Кафедра актуарной и финансовой математики

ЗАДАНИЕ

ФИО обучающегося, группа

для прохождения производственной практики
(технологической (проектно-технологической практики) на (в)

наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
 - ознакомление с научной организацией труда в исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделениях профильной организации;
 - изучение технологии создания программных средств вычислительной техники и автоматизированных систем:

– приобретение и закрепление навыков проектно-технологической работы (технологии проектирования программного обеспечения, программных интерфейсов, баз данных):

– ознакомление с технологиями и методами обеспечения и оценки качества разрабатываемого программного обеспечения;

- приобретение навыков разработки и оформления программной документации;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями п.п. 6,7 программы практики.

4. Планируемый результат:

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г

МИНОБРНАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет прикладной математики, физики и информационных технологий

Кафедра актуарной и финансовой математики

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (наименование типа практики)

на базе _____

(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся группы _____

направление подготовки _____

« _____ » _____,

_____ подпись, дата

ФИО

Руководитель,

_____ кафедры

_____ должность

_____ ,

_____ уч. степень, уч. звание

_____ подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
 организации, _____

М.П. _____

_____ должность

_____ подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой _____

_____ ,

_____ уч. степень, уч. звание

_____ подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20 ____

ОТЧЕТ по практике

Отчет _____ с., _____ табл., _____ рис. , _____ прил.

5-15 КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ

Цель практики:

Содержание практики:

Результаты практики:

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	номер
1	номер
2	номер
3	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А	

ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

Факультет прикладной математики, физики и информационных технологий

Кафедра актуарной и финансовой математики

Дневник прохождения производственной практики

_____ (наименование типа практики)

по профилю « _____ »

Обучающийся _____
факультета _____, курса __, группы _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от базы практики

_____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Период (от и до)	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Приложение 5. Заявление

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н.Ульянова»

_____ обучающегося _____ курса,
_____ группы _____
факультета _____ бюджетной
(контрактной) формы обучения
_____ (Ф.И.О. полностью),
_____ № телефона...

заявление.

Прошу считать **базой** прохождения учебной (производственной) **практики** (нужное подчеркнуть) в период с ____ ____ 20... г. по ____ ____ 20... г. _____
(полное наименование организации).

Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.

_____ 20__ г.

подпись
обучающегося

расшифровка подписи

Визы:

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи