

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет информатики и вычислительной техники

Кафедра математического и аппаратного обеспечения информационных систем



«УТВЕРЖДАЮ»

ректор по учебной работе

И.Е. Поперяков

«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

<i>Направление</i>	10.03.01 «Информационная безопасность»
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр
<i>Профиль</i>	Информационно-аналитические системы финансового мониторинга
<i>Вид практики</i>	учебная
<i>Тип практики</i>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1515 от 01.12.2016 г., Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент



Л.А. Ильина

Доцент, к.ф.-м.н.



Д.В. Ильин

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры математического и аппаратного обеспечения информационных систем 30.08.2017 г., протокол № 1

заведующий кафедрой



Д.В. Ильин

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета информатики и вычислительной техники 30 августа 2017 г., протокол №1

Декан факультета



А.В. Щитова

Директор научной библиотеки



Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов

1. Вид, тип практики, формы и способы ее проведения

Тип учебной практики, предусмотренной образовательной программой и рабочим учебным планом, - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы (ООП) (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в профильных подразделениях Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова (далее – университет).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ООП. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ООП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление студента на практику в стороннюю профильную организацию оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1.1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Практика проводится с целью приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, закрепления, углубления теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении курсов «Языки программирования», «Информатика», приобретение навыков общения с ЭВМ в компьютерных классах кафедры математического и аппаратного обеспечения информационных систем и информационно-вычислительного центра университета (ИВЦ), либо в профильных организациях.

Задачами прохождения практики является:

- получение и совершенствование первичных профессиональных умений и навыков работы;
- освоение студентами информационных технологий;
- закрепление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, и обеспечение связи практического обучения с теоретическим;
- овладение методикой решения конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение общей и профессиональной эрудиции.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Блок «Практики», вариативная часть.

Для прохождения практики студент должен иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, уметь логически мыслить и обладать знаниями учебных дисциплин, изучаемых на первом курсе.

Дисциплина формирует базовые знания для дисциплин, связанных с поиском информации, изучением, разработкой и применением программного обеспечения.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ООП и практик:

«Технологии и методы программирования», «Основы информационной безопасности», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Техническая защита информации», «Криптографические методы защиты информации», «Программно-аппаратные средства защиты информации», «Основы управления информационной безопасностью», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Аппаратные средства вычислительной техники», учебных, производственных и преддипломной практик; государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе списка, приведённого в нижеследующей таблице.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Ожидаемые результаты обучения
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные правила и приемы самоорганизации и самообразования. Уметь: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации. Владеть навыками самостоятельного поиска информации и изучения литературы.
ОПК-4	способность понимать значение информации в развитии современного общества, применять информационные технологии для поиска и обработки информации	Знать: понятие информации и ее свойства, значение в развитии современного общества; основные принципы обработки текстовой и числовой информации Уметь: использовать функциональные возможности программных средств обработки информации для получения необходимых новых данных; формировать необходимые отчеты с использованием текстовых процессоров и других офисных программ. Владеть навыками: самостоятельного изучения программных средств, предназначенных для работы с текстовыми данными, электронными таблицами, автоматизированными информационными системами.
ОПК-5	способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: основные положения нормативно-правовых актов, используемых в организации (инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка). Уметь: выполнять требования нормативно правовых актов организации. Владеть навыками: соблюдения нормативно- правовых актов в профессиональной деятельности
ОПК-6	способность применять приемы оказания первой помощи, методы и средства защиты персонала предприятия и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, организовать мероприятия по охране труда	Знать: условия безопасной эксплуатации вычислительной техники и оргтехники; приемы оказания первой помощи при поражении электрическим током, ожогах. Уметь: безопасно эксплуатировать вычислительную технику и оргтехнику. Владеть навыками:

	и технике безопасности	соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности.
ПК-2	способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач	Знать: основные технологии обработки информации с применением программных средств. Уметь: правильно выбирать и применять программные средства и системы программирования для решения профессиональных задач, поиска и обработки данных; использовать функциональные возможности программных средств обработки информации для получения необходимых новых данных применять Владеть навыками: организации хранения данных в требуемом виде: таблицы, текст, диаграммы с использованием программных средств.

5. Структура и содержание практики

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрена 1 зачетная единица. Продолжительность практики - 2/3 недели/ 36 академических часов. Практика реализуется во втором семестре по окончании сессии. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

5.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа, не менее, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	3	0,2	ОПК-5, ОПК-6
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	24	0,6	ОК-8, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-2
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6		ОК-8, ОПК-4, ОПК-5 ПК-2
4.	Защита отчета	Получение отзыва руководителя Публичная защита отчета	3	0,2	ОК-8, ОПК-4, ОПК-5 ПК-2
	ИТОГО		36	1	
	ИТОГО, з.е.		1		

5.2. Содержание практики

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации (при наличии). Содержание

практики отражается в индивидуальном задании на практику студенту-практиканту (Приложение 2).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний по информатике и языкам программирования путем изучения технологий использования программных средств вычислительной техники и автоматизированных систем.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации и используемых программных средств.

В индивидуальном задании должны быть предусмотрены общие задачи:

- закрепление и расширение навыков использования возможностей текстового процессора (ТП);
- поиск информации по заданию;
- анализ данных средствами табличного процессора;
- моделирование и решение практических задач средствами табличного процессора;
- обработка и управление данными в автоматизированных информационных системах;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

6. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета студенту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, студенты должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку студента-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от сторонней профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной студентом работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию и т.д. (при наличии);
- отчет студента-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 3).

Отчёт студента-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001.

Отчет студента-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры (при наличии путевки – в путевке, иначе в отзыве руководителя практики от кафедры (Приложение 1.2)). Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

В процессе прохождения практики студентом-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике (Приложение 5). Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы по созданию программного проекта. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым студентом уточняется с руководителями практики.

Оценивание результатов практики проводится в период промежуточной аттестации в форме собеседования на основе представленного отчета и отзыва профильной организации (при наличии). Руководитель практики от университета осуществляет текущий контроль и оценку качества прохождения практики во время посещения профильной организации (при наличии) в период прохождения практики студентами.

С согласия организации, представляющей место для прохождения практики, в отчете должна быть представлена следующая информация:

- характеристика используемых программных средств для решения практических задач профильной организации;
- описание назначения, функциональных возможностей конкретных программных средств обработки и управления информацией;
- предложения по использованию материалов практики при дальнейшем обучении;
- данные, подтверждающие и иллюстрирующие выполнение заданий практики (пояснительный текст и скриншоты);
- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

Примерные вопросы для оценивания знания теоретического материала в рамках задания на практику:

№	Контрольные вопросы для оценивания знаний	Формируемая компетенция	Критерий оценивания
1.	Перечислите основные требования инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации электронно-вычислительной техники	ОПК-5, ОПК-6	Полнота ответа, соответствие продемонстрированных при ответах на вопрос знаний материалам отчета о практике. Варианты оценивания:
2.	Перечислите возможности текстового процессора, которые были изучены и использованы при подготовке отчета по практике	ОК-8, ОПК-4, ПК-2	- студент обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала в рамках задания на практику;
3.	Какие программные средства поиска и анализа данных использовались в работе	ОК-8, ОПК-4, ПК-2	- студент твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении;
4.	Охарактеризуйте информационные системы, с которыми познакомились на практике	ОК-8, ПК-2	- студент имеет знания теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его изложении;
5.	Какие программные средства могут использоваться для решения практических задач (по заданию)?	ОК-8, ПК-2	- студент демонстрирует незнание теоретического материала в рамках задания на практику

Оценивание умения и навыков в рамках задания на практику рекомендуется проводить с учетом следующих дескрипторов компетенций:

№	Дескрипторы компетенций	Формируемая компетенция	Критерий оценивания
	Уметь:		
1.	безопасно эксплуатировать вычислительную технику и оргтехнику	ОПК-6	Полнота и соответствие требованиям оформления практического материала в отчете о практике, отзыв профильной организации: Варианты оценивания:
2.	формировать отчеты с использованием информационных	ОК-8, ОПК-4, ПК-2	- студент в полном объеме представил отчет

	технологий поиска, текстовых процессоров и других офисных программ		по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации; - студент в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации; - студент представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации
3.	использовать функциональные возможности программных средств поиска и обработки информации для получения необходимых новых данных	ОК-8, ОПК-4, ПК-2	
4.	применять математические методы, программные средства и вычислительную технику для решения практических задач	ОК-8, ПК-2	
5.	правильно выбирать и применять программные средства и системы программирования для решения профессиональных задач, поиска и обработки данных	ОК-8, ПК-2	
6.	использовать функциональные возможности программных средств обработки информации для получения необходимых новых данных	ПК-2	
7.	самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации.	ОК-8	
	Владеть		
1.	навыками соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности	ОПК-5, ОПК-6	
2.	соблюдения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	ОПК-5	
3.	организации хранения данных в требуемом виде: таблицы, текст, диаграммы с использованием программных средств.	ОК-8, ПК-2	
4.	самостоятельного изучения возможностей программных средств, предназначенных для работы с текстовыми данными, электронными таблицами, обработки и управления данными в автоматизированных информационных системах	ОК-8, ОПК-4, ПК-2	
5.	навыками самостоятельного поиска информации и изучения литературы	ОК-8	

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы руководителя(ей) практики;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы руководителя(ей) практики;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении

теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы руководителя(ей) практики;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы руководителя(ей) практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

8.1. Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Никишев, В. К. Информатика и программирование : учебное пособие / В. К. Никишев ; [отв. ред. В. П. Желтов] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 220с.
2.	Маховиков А.Б. Информатика. Табличные процессоры и системы управления базами данных для решения инженерных задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Маховиков, И.И. Пивоварова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 102 с. — 978-5-4487-0012-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64811.html

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Информатика: базовый курс : учебное пособие для вузов / под ред. Симоновича С. В. - СПб. и др.: Питер, 2002. - 638с
2.	Воробьева Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 100 с. — 978-5-7882-1657-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62175.html .
3.	Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 с. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html
4.	Информатика: базовый курс : учебное пособие для вузов / под ред. Симоновича С. В. - СПб. и др.: Питер, 2002. - 638с

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые управлением информатизации ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://ui.chuvsu.ru/>*

9.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1.	MS Office/ LibreOffice	лицензия университета/ свободное лицензионное соглашение

		(https://ru.libreoffice.org/)
2.	MS Windows/Linux (Ubuntu)	лицензия университета/ свободное лицензионное соглашение (http://ubuntu.ru/)

9.3.2. Базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)
2.	Консультант +	

9.3.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые он-лайн курсы

№ п/п	Наименование интернет ресурса	Режим доступа
1.	Российская Государственная Библиотека	http://www.rsl.ru
2.	Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
3.	Фундаментальная библиотека Нижегородского государственного университета	http://www.unn.ru/library
4.	Научная библиотека Казанского государственного университета	http://lsl.ksu.ru
5.	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
6.	Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов	http://window.edu.ru
7.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
8.	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления	http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, студенты могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) преподавателя (лаборанта и(или) техника) и пользовательскими АРМ по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета.

Приложение 1. 1. Путевка студенту-практиканту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ПУТЕВКА
студента-практиканта

Студент _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

согласно договору № _____ от _____

командируется _____

для прохождения производственной (_____)

практики по направлению подготовки/специальности

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____ (_____)

расшифровка подписи

Специалист
 по учебно-методической работе _____ (_____)

М.П. _____ расшифровка подписи

Практикант явился на работу _____ 20__ г.

Назначен в распоряжение (кого) _____

Заполняется
 Предприятием

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Продолжение Приложения 1.1.

**Общий отзыв администрации предприятия
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Студент пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесечно) _____

Дата откомандирования с места практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Время предоставления отчета на кафедре

Отзыв руководителя практики от кафедры об отчете

**Руководитель
практики**

_____ (_____)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1.2. Отзыв руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

 ФИО студента-практиканта, группа
 Студент проходил практику на _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики студент _____:
 ФИО студента-практиканта

- ознакомился с рабочим местом студента-практиканта, правилами внутреннего распорядка организации,
- изучил и подтвердил знание требований техники безопасности, охраны труда, противопожарных мероприятий при работе с электронно-вычислительной техникой;
- закрепил и расширил навыки использования возможностей текстового процессора _____ при подготовке документов;
- научился проводить поиск информации, анализ данных средствами табличного процессора _____;
- приобрел и закрепил навыки обработки и управления, размещения информации в автоматизированной информационной системе _____;
- составил отчет по практике.

По результатам практики

 ФИО студента-практиканта
 продемонстрировал _____ уровень* теоретических знаний по информатике, языкам программирования, _____ уровень самостоятельности и исполнительности, получил первичные профессиональные умения и навыки и заслуживает оценки _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

* высокий/невысокий/низкий

Приложение 2. Пример задания на практику студенту-практиканту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет информатики и вычислительной техники
Кафедра математического и аппаратного обеспечения информационных систем

ЗАДАНИЕ
студенту-практиканту

 ФИО студента-практиканта, группа

для прохождения учебной практики (практики по получению первичных
 профессиональных умений и навыков) на (в)

 наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания, направленного на изучение технологий поиска информации и использования программных средств вычислительной техники и автоматизированных систем:
 - закрепление и расширение навыков использования возможностей текстового процессора _____;
 - анализ данных средствами табличного процессора _____;
 - моделирование и решение практических задач средствами табличного процессора _____;
 - обработка и управление данными в автоматизированных информационных системах _____;
 - оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

4. Планируемый результат:

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (при наличии)
 _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г

Приложение 3. Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет информатики и вычислительной техники
Кафедра математического и аппаратного обеспечения информационных систем

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Студент-практикант 1 курса,
 направление подготовки
 «Информационная безопасность»,
 группа _____

подпись, дата

ФИО

Руководитель, _____ кафедры
 математического и аппаратного
 обеспечения информационных
 систем _____
 уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
 организации (при наличии),

должность

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
 математического и аппаратного
 обеспечения информационных
 систем, _____
 уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Приложение 4. Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет информатики и вычислительной техники
Кафедра математического и аппаратного обеспечения информационных систем

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО студента-практиканта, группа)
10.03.01 Информационная безопасность
(профиль Информационно-аналитические системы финансового мониторинга)
 (направление/специальность подготовки, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час	Дата, интервал дат
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	3	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	24	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	
4.	Защита отчета	Получение отзыва руководителя Публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		36	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (при наличии)
 _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5. Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО студента-практиканта, группа)

10.03.01 Информационная безопасность
(профиль Информационно-аналитические системы финансового мониторинга)
(направление/специальность подготовки, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час	Дата, интервал дат
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	3	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	24	
			6	
			3	
			6	
			9	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		36	

Студент практикант _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Изменения и (или) дополнения от 01.09.2018 г (протокол № 1 МК факультета ИВТ) к программе **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** (направление подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», профиль «Информационно-аналитические системы финансового мониторинга»):

к перечню учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

№	Рекомендуемая основная литература
1	Сергеева А.С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Сергеева, А.С. Синявская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 263 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69537.html
2	Маховиков А.Б. Информатика. Табличные процессоры и системы управления базами данных для решения инженерных задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Маховиков, И.И. Пивоварова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 102 с. — 978-5-4487-0012-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64811.html
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Управление процессами в операционных системах Windows и Linux [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 48 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30450.html
2	Воробьева Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 100 с. — 978-5-7882-1657-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62175.html .
3	Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 с. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Гибкие методологии программного обеспечения [Электронный ресурс]. URL: http://download.microsoft.com/documents/rus/msdn/msfa2009_w.pdf
2	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737

1. к перечню информационных технологий, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
		свободное лицензионное соглашение:
1.	Microsoft Visual Studio	https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2017
2.	LibreOffice	https://ru.libreoffice.org/
3.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
4.	Microsoft Office	

Декан факультета



А.В. Щипцова