

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 19.12.2025 09:15:29

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482k41211033165526016465d5172a2mb011b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ПРОГРАММА промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Контрольно-оценочные материалы (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ильина Нина Владимировна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта оценочных средств	3
2.	Комплект материалов оценочных средств	6
2.1.	Задания для обучающихся	6
3.	Пакет экзаменатора	12
3.1.	Условия проведения промежуточной аттестации	12
3.2.	Критерии оценки	12
3.3.	Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций	12
3.4.	Эталон ответов	13

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения дисциплины **ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»** обучающимися по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
У 1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Тестирование, решение задач
У 2.	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
У 3.	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
У 4.	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
У 5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
У 6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
У 7	организовывать документооборот;	
У 8	разбираться в номенклатуре дел;	
У 9	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
У 10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
У 11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
У 12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
У 13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
У 14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
У 15	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
Знания:		
З 1.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Тестирование, решение задач
З 2.	понятие первичной бухгалтерской документации;	
З 3.	определение первичных бухгалтерских документов;	
З 4.	формы первичных бухгалтерских	
З 5.	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
З 6.	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
З 7.	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
З 8.	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	

3 9.	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
3 10.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
3 11.	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
3 12.	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
3 13.	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
3 14.	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
3 15.	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
3 16.	понятие и классификацию основных средств.	
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Тестирование, решение задач
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:		
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: калькуляторы

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Дополнительные инструкции и справочные материалы: -
Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель
Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оценка сформированности компетенции: **ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1. По какой формуле производится расчет остатка денежных средств на расчетном счете организации на конец периода? (Укажите только один правильный ответ):

А) $C_{\text{к}}^{\text{Кт}} = C_{\text{н}}^{\text{Кт}} + \text{ДтОб} - \text{КтОб}$

Б) $C_{\text{к}}^{\text{Кт}} = C_{\text{н}}^{\text{Кт}} + \text{КтОб} - \text{ДтОб}$

В) $C_{\text{к}}^{\text{Дт}} = C_{\text{н}}^{\text{Дт}} + \text{ДтОб} - \text{КтОб}$

Г) $C_{\text{к}}^{\text{Дт}} = C_{\text{н}}^{\text{Дт}} + \text{КтОб} - \text{ДтОб}$

2. Выявите соответствие между структурным подразделением организации и номером бухгалтерского счета его затрат:

1. Котельная на заводе	А) 29
2. Общежитие для работников на балансе строительной организации	Б) 20
3. Производственный участок для изготовления продукции	В) 28
4. Цех для исправления производственного брака	Г) 44
	Д) 23

3. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерского баланса на отчетную дату (Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых): 1) заполняем строки бухгалтерского баланса по остаткам оборотно-сальдовой ведомости с округлением показателей до тысяч рублей; 2) рассчитываем остатки по счетам на конец периода по формулам для активных и/или пассивных счетов; 3) составляем бухгалтерские записи по хозяйственным операциям за период; 4) в конце периода формируем бухгалтерские счета по каждому используемому счету; 5) сводим информацию из бухгалтерских счетов в оборотно-сальдовую ведомость.

4. Виды хозяйственного учета. (Дайте развернутый ответ)

5. Учетная политика организации (Дайте развернутый ответ)

6. Забалансовые счета (Дайте развернутый ответ)

7. Документация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

9. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

10. Формы бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

11. Способы исправления ошибок в учетных регистрах (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

1. Операция «Из кассы выдана работнику заработная плата» приводит к следующим изменениям в балансе (Укажите только один правильный ответ):

А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.

Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.

В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.

Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

2. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Основные средства	А) 80
2. Касса	Б) 10
3. Материалы	В) 51
4. Уставный капитал	Г) 50
	Д) 01

3. Из приведенного ниже перечня выберите первичные документы (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) бухгалтерский баланс;
 - Б) приходный кассовый ордер;
 - В) товарная накладная;
 - Г) оборотно-сальдовая ведомость;
 - Д) счет фактура
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)
5. Бухгалтерская отчетность (*Дайте развернутый ответ*)
6. Бухгалтерский баланс организации (*Дайте развернутый ответ*)
7. Характеристика форм бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
8. Сущность инвентаризации (*Дайте развернутый ответ*)
9. Объекты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
10. Метод бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
11. План счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

1. Основопологающим нормативным документом в области организации и ведения бухгалтерского учета в России является (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
- Б) Налоговый кодекс РФ.
- В) Гражданский кодекс РФ.
- Г) ФСБУ 5/2019 «Запасы».

2. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) стандарты экономического субъекта.

3. Вставьте пропущенное слово. В соответствии со статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ «Бухгалтерский учет ведется _____ с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации».

- 4. Сущность хозяйственного учета. (*Дайте развернутый ответ*)
- 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)
- 6. Характеристика учетной политики организации (*Дайте развернутый ответ*)
- 7. Пользователи бухгалтерской отчетности (*Дайте развернутый ответ*).
- 8. Сущность плана счетов бухгалтерского учета организации (*Дайте развернутый ответ*).
- 9. Характеристика забалансовых счетов (*Дайте развернутый ответ*)
- 10. Сущность двойной записи (*Дайте развернутый ответ*)
- 11. Состав годовой бухгалтерской отчетности (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы**

1. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут (Укажите только один правильный ответ):

- А) руководитель;
- Б) главный бухгалтер;
- В) лица, подписавшие документ;
- Г) кассир.

2. Из приведенного ниже перечня выберите первичные документы (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) приходный кассовый ордер;
- В) товарная накладная;
- Г) оборотно-сальдовая ведомость;
- Д) счет фактура

3. Определите последовательность основных стадий бухгалтерского учета (Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых): 1) анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; 2) классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах; 3) принятие экономических решений; 4) формирование первичной информации; 5) формирование отчетных показателей.

4. Вставьте пропущенное слово. Совокупность носителей первичной информации называется _____

5. Вставьте пропущенный номер счета. Оприходование на склад материалов, поступившие от поставщиков на основании данных товарной накладной отражается в учете бухгалтерской записью: Дебет 10 Кредит _____.

6. Вставьте пропущенный номер счета. Выдача из кассы наличных денежных средств подотчетному лицу на основании расходного кассового ордера отражается в учете бухгалтерской записью: Дебет _____ Кредит 50.

7. Решите задачу. Бухгалтер осуществляет обработку счетов-фактур поставщиков. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, 144 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Выделите НДС из общей суммы к оплате (Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать).

8. Элементы метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ).

9. Внутренние пользователи бухгалтерской информации (Дайте развернутый ответ)

10. Внешние пользователи бухгалтерской информации (Дайте развернутый ответ)

11. Группы пользователей бухгалтерской информации (Дайте развернутый ответ).

12. Виды измерителей, применяемых в учете (Дайте развернутый ответ).

13. Обязательные реквизиты первичного бухгалтерского документа (Дайте развернутый ответ)

14. Актив бухгалтерского баланса (Дайте развернутый ответ)

15. Пассив бухгалтерского баланса (Дайте развернутый ответ)

16. Структура плана счетов бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ).

17. Состав внеоборотных активов организации (Дайте развернутый ответ)

18. Состав оборотных активов организации (Дайте развернутый ответ)

19. Состав собственного капитала организации (Дайте развернутый ответ)

20. Состав заемного капитала организации (Дайте развернутый ответ)

21. Активные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

22. Пассивные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

23. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

24. Документация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

25. Бухгалтерские документы (Дайте развернутый ответ)

26. Этапы обработки бухгалтерских документов (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации**

1. План счетов бухгалтерского учета – это (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета
- Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- В) совокупность синтетических и аналитических счетов
- Г) нет верного ответа

2. Из приведенного ниже перечня выберите счета бухгалтерского учета, на которых учитываются запасы (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) 43;
- Б) 10;
- В) 50;
- Г) 60;
- Д) 70;
- Е) 41.

3. В типовом Плане счетов бухгалтерского учета организации приведены (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) балансовые счета,
- Б) забалансовые счета,
- В) классификация запасов организации,
- Г) пользователи бухгалтерской информации.

4. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Нематериальные активы	А) 82
2. Расчетные счета	Б) 43
3. Готовая продукция	В) 51
4. Резервный капитал	Г) 50
	Д) 04

5. Установите правильную последовательность расположения счетов бухгалтерского учета в типовом Плане счетов исходя из их названий (*Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых*): 1) Расчеты с персоналом по оплате труда; 2) Основные средства; 3) Готовая продукция; 4) Уставный капитал; 5) Касса.

6. Вставьте пропущенное слово. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации утверждается приказом _____ организации «Об учетной политике».

7. Решите задачу. Определите сальдо конечное по счету 20 «Основное производство», если известно, что остаток по счету на начало периода составляет 45000 руб., оборот по дебету счета 256000 руб., оборот по кредиту счета 278000 руб. (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубли» не указывать*).

8. Организация ведения бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

9. Рабочий план счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

10. Синтетические счета (*Дайте развернутый ответ*)

11. Аналитические счета (*Дайте развернутый ответ*)

12. Счета для учета амортизации (*Дайте развернутый ответ*)

13. Счета для учета дебиторской задолженности (*Дайте развернутый ответ*)

14. Счета для учета расчетов (*Дайте развернутый ответ*)

15. Счета для учета кредиторской задолженности (*Дайте развернутый ответ*)

16. Счета для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (*Дайте развернутый ответ*)

17. Счета для учета кредитов и займов (*Дайте развернутый ответ*)

18. Счета для учета расчетов по налогам и сборам (*Дайте развернутый ответ*)

19. Счета для учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению (Дайте развернутый ответ)
20. Счета для учета расчетов с персоналом организации (Дайте развернутый ответ)
21. Счета для учета расчетов с персоналом по оплате труда (Дайте развернутый ответ)
22. Счета для учета расчетов с учредителями (Дайте развернутый ответ)
23. Счета для учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (Дайте развернутый ответ)
24. Счета для учета собственного капитала (Дайте развернутый ответ)
25. Счета для учета уставного капитала (Дайте развернутый ответ)
26. Счета для учета резервного капитала (Дайте развернутый ответ)
27. Счета для учета добавочного капитала (Дайте развернутый ответ)
28. Счета для учета финансовых результатов (Дайте развернутый ответ)
29. Счета для учета расходов будущих периодов (Дайте развернутый ответ)
30. Счета для учета доходов будущих периодов (Дайте развернутый ответ)
31. Счета для учета резервов предстоящих расходов (Дайте развернутый ответ)
32. Счета для учета прибылей и убытков (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета**

1. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка» (Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 43 Кт 20;
- Б) Дт 52 Кт 67;
- В) Дт 51 Кт 66;
- Г) Дт 50 Кт 73.

2. К активным бухгалтерским счетам относятся (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- А) 43;
- Б) 10;
- В) 50;
- Г) 80;
- Д) 02;
- Е) 96.

3. Поступление запасов в организацию от поставщиков отражается в учете бухгалтерской записью (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- А) Дт 10 Кт 60,
- Б) Дт 51 Кт 50,
- В) Дт 41 Кт 60,
- Г) Дт 20 Кт 10;
- Д) Дт 20 Кт 70.

4. Выявите соответствие между содержанием хозяйственной операции и бухгалтерской проводкой, отражающей эту хозяйственную операцию в учете:

1. Получены наличные денежные средства от покупателя в кассу организации	А) Дт20 Кт10
2. Отпущены материалы в основное производство	Б) Дт43 Кт20
3. Выпущена готовая продукция из производства	В) Дт 68 Кт 51
4. Причислены с расчетного счета организации налоги и сборы в бюджет	Г) Дт 50 Кт 62
	Д) Дт 20 Кт 70

5. Вставьте пропущенный номер счета. Хозяйственная операция «Оприходованы на склад материалы, приобретенные подотчетным лицом» отражается в учете бухгалтерской записью: Дебет 10 Кредит _____.

6. Решите задачу. Определите сальдо конечное по счету 43 «Готовая продукция», если известно, что остаток по счету на начало периода составляет 115000 руб., оборот по дебету счета 198000 руб., оборот по кредиту счета 286000 руб. *(Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать).*
7. Решите задачу. Определите балансовую стоимость основного средства, если известно, что его первоначальная стоимость составляет 1258000 руб., а сумма начисленной по основному средству амортизации 458000 руб. *(Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать)*
8. Национальные стандарты бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*
9. Стандарты экономического субъекта *(Дайте развернутый ответ)*
10. Сущность денежных средств *(Дайте развернутый ответ)*
11. Виды бухгалтерских счетов *(Дайте развернутый ответ)*
12. Сущность двойной записи *(Дайте развернутый ответ)*
13. Инвентаризация активов *(Дайте развернутый ответ)*
14. Упрощенная форма бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*
15. Счета для учета внеоборотных активов *(Дайте развернутый ответ)*
16. Счета для учета производственных запасов *(Дайте развернутый ответ)*
17. Счета для учета затрат на производство *(Дайте развернутый ответ)*
18. Счета для учета готовой продукции *(Дайте развернутый ответ)*
19. Сущность корреспонденции счетов и методика ее составления *(Дайте развернутый ответ)*
20. Корреспонденция счетов по учету поступления наличных денежных средств в кассу организации *(Дайте развернутый ответ)*
21. Корреспонденция счетов по учету выбытия наличных денежных средств их кассы организации *(Дайте развернутый ответ)*
22. Корреспонденция счетов по учету поступления денежных средств *(Дайте развернутый ответ)*
23. Корреспонденция счетов по учету выбытия денежных средств *(Дайте развернутый ответ)*

Экзаменационный билет формируется из заданий, перечисленных по компетенциям.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 01	При выполнении заданий выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 09	При выполнении заданий демонстрирует способности пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	При выполнении заданий демонстрирует способности обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2	Демонстрирует навыки разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4	При выполнении заданий демонстрирует способности формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

ОК 01	
1.	В
2.	1-Д, 2-А, 3-Б, 4-В
3.	34251
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ об учетной политике, рабочий план счетов
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из трех цифр (трехзначный номер), дебет или кредит, в балансе не отражаются/не показываются (или показываются (отражаются) в пояснениях к балансу)
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские документы, обязательные реквизиты, подпись
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная комиссия, инвентаризационная опись
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские счета, корреспонденция счетов, дебет, кредит
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетные регистры, автоматизированная форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибки, корректурный метод/способ, метод/способ дополнительной записи, метод/способ красное сторно

ОК 02	
1.	Г
2.	1-Д, 2-Г, 3-Б, 4-А
3.	Б,В,Д
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика.
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетный период, денежный измеритель, бухгалтерский баланс
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел, статья, баланс.
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетные регистры, автоматизированная форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная

	комиссия, инвентаризационная опись
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы, расходы
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, разделы

ОК 09	
1.	А
2.	Б,Г
3.	непрерывно
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика.
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ об учетной политике, рабочий план счетов
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, разделы
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из трех цифр (трехзначный номер), в балансе не отражаются/не показываются (или показываются (отражаются) в пояснениях к балансу)
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские счета, корреспонденция счетов, дебет, кредит
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств

ПК 1.1	
1.	В
2.	Б,В,Д
3.	42513
4.	документация
5.	60
6.	71
7.	24000
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: сотрудники, персонал, руководство
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый интерес, инвесторы, государственные органы
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
12.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: натуральный измеритель, трудовой измеритель, денежный/стоимостной измеритель
13.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: наименование документа, дата, должность, подпись
14.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внооборотные активы, оборотные активы
15.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: капитал, обязательства

16.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, раздел
17.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: основные средства, нематериальные активы
18.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: запасы, дебиторская задолженность, денежные средства
19.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал
20.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: кредиты, займы, кредиторская задолженность
21.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: дебет, кредит, оборот, сальдо
22.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: дебет, кредит, оборот, сальдо
23.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: дебет, кредит, оборот, сальдо
24.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: свидетельство, подтверждение (или подтверждающий, подтверждает)
25.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерская проводка, или корреспонденция счетов, бухгалтерская запись
26.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: таксировка, контировка, группировка

ПК 1.2	
1.	А
2.	А,Б,Е
3.	А,Б
4.	1-Д, 2-В, 3-Б, 4-А
5.	23514
6.	руководителя
7.	23000
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, бухгалтер, бухгалтерская служба
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, учетная политика
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: синтетический учет, денежный измеритель
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: аналитический учет, денежный измеритель, натуральный измеритель
12.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 02, 05
13.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 62, 71, 76
14.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 60, 62, 68, 70
15.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 60, 70, 76
16.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 60, активно-пассивный счет
17.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 66, 67
18.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, активно-пассивный счет
19.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 69, активно-пассивный счет
20.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 70, 71, 73
21.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 70, пассивный счет
22.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 75, активно-пассивный счет
23.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 76, активно-пассивный счет
24.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 80, 82, 83
25.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 80, пассивный счет
26.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 82, пассивный счет

27.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 83, пассивный счет
28.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 91, 99
29.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 97, активный счет
30.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 98, пассивный счет
31.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 96, пассивный счет
32.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 99, активно-пассивный счет

ПК 1.4	
1.	В
2.	А,Б,В
3.	А,В
4.	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В
5.	71
6.	27000
7.	800000
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), обязательны к применению
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетная политика, приказ руководителя
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: наличные денежные средства, касса, безналичные денежные средства
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счет, активный счет, пассивный счет, активно-пассивный счет
12.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: двойная запись, корреспонденция счетов, бухгалтерская запись
13.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная комиссия, инвентаризационная опись
14.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: субъекты малого предпринимательства/бизнеса, упрощенные ведомости, упрощенная бухгалтерская отчетность
15.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 01, 04, 08
16.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 10, 11, 15
17.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 20, 23, 25
18.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 40, 43
19.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: двойная запись, дебет, кредит
20.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 50, 51
21.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 50, 51
22.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 50, 51
23.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 50, 51

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	