

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 19.05.2022 19:19:25  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a7eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**



**ТВЕРЖДЕНА**

Председатель Ученого совета, ректор

А.Ю. Александров

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 8 от « 13 » 04 2022 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

**Специализация «Государственно-правовая»**

**Квалификация (степень) – Юрист**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Год начала подготовки - 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Назначение и область применения образовательной программы высшего образования	3
1.2.	Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы высшего образования	3
1.3.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	4
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	6
3.	Структура образовательной программы высшего образования	6
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования	8
5.	Условия реализации образовательной программы высшего образования	19
5.1.	Требования к условиям реализации образовательной программы высшего образования	19
5.2.	Общесистемные требования к реализации образовательной программы высшего образования	19
5.3.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования	20
5.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы высшего образования	21
5.5.	Финансовые условия реализации образовательной программы высшего образования	21
5.6.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программы высшего образования	21
6.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	22
6.1.	Учебный план	22
6.2.	Календарный учебный график	22
6.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
6.4.	Рабочие программы практик	23
6.5.	Иные компоненты	24
6.5.1.	Программа государственной итоговой аттестации	24
6.6.	Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	24
6.7.	Методические материалы	25
6.8.	Рабочая программа воспитания	25
6.9.	Календарный план воспитательной работы	26
6.10.	Формы аттестации	26
7.	Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
	Приложения	30

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение и область применения образовательной программы высшего образования**

**Образовательная программа (ОП)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты могут быть включены в состав образовательной программы по решению ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

Образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (далее – ОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Университете с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 1138.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

### **1.2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы высшего образования**

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (далее – ОП ВО) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1138.
- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 625н.
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».
- Локальные нормативные акты Университета.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования**

1.3.1. **Миссия** образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» – углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда и в системе национальной безопасности, готовых к обеспечению законности и правопорядка, общественной и государственной безопасности, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального и служебного роста; формирование высоких социально-личностных качеств: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, патриотизм, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе, осознание потребности к саморазвитию и повышению квалификации.

1.3.2. Основными целями ОП ВО являются:

- подготовка квалифицированных кадров в области юриспруденции в сфере правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части государственно-правовых отношений;
- всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося;
- готовность к образованию и самообразованию в течение всей жизни, в том числе цифровой трансформации;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания общими целями является:

- формирование личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, служебной субординации, ответственности, патриотизма, гражданственности, коммуникативности;
- повышение их общей культуры, кругозора, толерантности.

1.3.3. Основной задачей образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности является формирование у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.4. Обучение по образовательной программе высшего образования - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

1.3.5. При реализации образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.6. Реализация образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности осуществляется Университетом самостоятельно, сетевая форма обучения по образовательной программе не реализуется.

1.3.7. Образовательная программа высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности реализуется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.3.8. Выпускникам, освоившим образовательную программу высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (далее – ОП ВО) по окончании обучения присваивается квалификация «Юрист».

1.3.9. Срок получения образования по образовательной программе высшего образования – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

- в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет 6 месяцев;

- в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 6 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.10. Объем образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.11. Образовательная программа высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования**

К освоению образовательной программы – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

#### **Область и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих обязательных типов: правотворческий; правоприменительный; правоохранительный.

В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-консультационный (консультационный); организационно-управленческий.

#### **Специализация образовательной программы высшего образования**

По специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» реализует специализацию «Государственно-правовую», которая соответствует специальности в целом и конкретизирует содержание программы специалитета в рамках данной специальности путем ориентации ее на область и сферы профессиональной деятельности выпускников, а также на типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности приведен в *Приложении 1*. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников образовательной программы высшего образования - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, представлен в *Приложении 2*.

### **3. Структура образовательной программы высшего образования**

#### **3.1. Структура ОП ВО включает следующие блоки:**

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица

**Структура и объем образовательной программы высшего образования**

Структура программы специалитета		Требования ФГОС ВО к объему ОП и ее блоков в з.е.	Объем программы специалитета в соответствии с ОП ВО в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210	267
Блок 2	Практика	не менее 24	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	9
Объем программы специалитета		300	300

3.2. ОП ВО обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по истории (истории России и всеобщей истории), истории и культуре Чувашии, экономике, философии, иностранному языку, теории государства и права, конституционному праву России, административному праву, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, экологическому праву, финансовому праву, криминалистике, криминологии, правоохранительным органам, основам теории национальной безопасности, безопасности жизнедеятельности, налоговому праву, трудовому праву, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологии в юридической деятельности, профессиональной этике юриста, юридической психологии, русскому языку и культуре речи: правовой лингвистике, муниципальному праву, делопроизводству и режим секретности, основам оперативно-розыскной деятельности и дознания, управлению проектами, международному частному праву, избирательному праву и процессу, основам специальной подготовки (специальной подготовке, правовым основам защиты в чрезвычайных ситуациях, информационному праву в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины: правовые основы государственной службы, прокурорский надзор, конституционное судопроизводство, административный процесс, антимонопольное право, правовое регулирование публичных закупок, жилищное право, право интеллектуальной собственности, правовые основы безопасности экономической деятельности, уголовно-исполнительное право, банковское право, гражданско-исполнительное право, юридическая клиника, право международной безопасности, административная деятельность правоохранительных органов, обеспечение прав человека в правоохранительной деятельности, - реализуются в части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3.3. ОП ВО обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, в порядке, установленном Университетом.



3.4. В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

правоприменительная практика;

практика по профилю профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

3.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.6. Обучающимся по ОП обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплинарный процесс / дисциплинарная ответственность, таможенное право / валютное право, правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности государственных органов, контроль и надзор в сфере государственного управления, правовые акты органов государственной власти и управления / правовой статус органов государственной власти и управления, цифровое право / основы программирования цифровых юридических документов, правовые основы противодействия коррупции / уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму) и факультативных дисциплин (модулей) (чувашский язык в межкультурной коммуникации, граждановедение и патриотическое воспитание, социальная адаптация лиц с ОВЗ).

Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем ОП ВО.

3.7. В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы специалитета.

3.8. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) Университетом предоставлена возможность обучения по ОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования**

4.1. В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. ОП ВО устанавливает следующие *универсальные компетенции и индикаторы их достижения*:



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской

	иностранном(ых) языке(ах)	<p>Федерации и необходим(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты</p> <p>УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования</p> <p>УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях</p> <p>УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания</p>

		интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями. УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность. УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения. УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении. УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению. УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных.

4.1.2. ОП ВО устанавливает следующие *общепрофессиональные компетенции индикаторы их достижения:*

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Ценностно-	ОПК-1. Способен на основе	ОПК-1.1. Использует методологию

мотивационная ориентация	<p>анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории          формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.          ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.          ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p>
	<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Понимает особенности мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем.          ОПК-2.2. Определяет характер этических основ профессионально-служебной деятельности.          ОПК-2.3. Использует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые ориентиры в профессионально-служебной деятельности.</p>
Правотворческая деятельность	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает юридические свойства нормативных правовых актов и нормативных документов.          ОПК-3.2. Определяет структуру нормативного правового акта различной юридической силы, структуру нормативного документа.          ОПК-3.3. Разрабатывает нормативный правовой акт, нормативные документы в своей профессионально-служебной деятельности.</p>
Правоприменительная деятельность	<p>ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК-4.1. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями.          ОПК-4.2. Анализирует и толкует нормы права.          ОПК-4.3. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам.</p>
	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет процессуальные и служебные документы, необходимые в своей профессиональной деятельности.          ОПК-5.2. Определяет структуру процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.          ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в</p>	<p>ОПК-6.1. Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими</p>

	точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Проявляет готовность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-7.2. Соблюдает нормы права при выполнении должностных обязанностей. ОПК-7.3. Проявляет нетерпимость к противоправному поведению и готовность ему противодействовать.
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.1. Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях. ОПК-8.2. Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.

4.1.3. Профессиональные компетенции определены самостоятельно на основе профессиональных стандартов и на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Содержание профессиональных компетенций формировалось с учетом требований к знаниям и необходимым умениям по соответствующей обобщенной трудовой функции (абзац добавляем в случае использования ОТФ с профстандартов).

ОП ВО устанавливает *следующие профессиональные компетенции индикаторы их достижения, определяемые самостоятельно:*

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правотворческий</b>			
Отсутствует	Правотворчество	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1. Различает стадии правотворческого процесса. ПК-1.2. Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений. ПК-1.3. Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>			
Отсутствует	Правоприменение	ПК-2. Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах исполнительной власти	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий. ПК-2.3. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства.
Отсутствует	Правоприменение	ПК-3. Способен правильно оценивать юридические факты в сфере частного и публичного права	ПК-3.1. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права. ПК-3.2. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований

			возникновения, изменения и прекращения правоотношений. ПК-3.3. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия.
09.002 ПС «Специалист по конкурентному праву» ОТФ А Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах		ПК-4. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ	ПК-4.1. Знает основные требования законодательства в области правового сопровождения (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля. ПК-4.2. Осуществляет правовое сопровождение различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ. ПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный</b>			
09.002 ПС «Специалист по конкурентному праву» ОТФ В Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Способен выявлять, предупреждать, пресекать правонарушения	ПК-5.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. ПК-5.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет



<p>В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>			<p>мероприятия / совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования правонарушений.</p> <p>ПК-5.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушение и документирует результаты профессиональной деятельности в юридических документах.</p>
		<p>ПК-6. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-6.1. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов.</p> <p>ПК-6.2. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности.</p> <p>ПК-6.3. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p>
		<p>ПК-7. Способен охранять права, свободы и законные интересы граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов</p>	<p>ПК-7.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан,</p>

		Российской Федерации, муниципальных образований	организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. ПК-7.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. ПК-7.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный (консультационный)</b>			
<b>Отсутствует</b>	Юридическое консультирование	ПК-8. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-8.1. Применяет интервьюирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики. ПК-8.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ. ПК-8.3. Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности.
		ПК-9. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам частного и публичного права	ПК-9.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям. ПК-9.2. Демонстрирует понимание значения и сущности

			представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях. ПК-9.3. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
09.002 ПС «Специалист по конкурентному праву» ОТФ С Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации С/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации С/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю	Управление процессами	ПК-10. Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-10.1. Организует работу коллектива исполнителей, в том числе с использованием цифровых технологий. ПК-10.2. Планирует и организует служебную деятельность исполнителей, в том числе применяя цифровые технологии. ПК-10.3. Осуществляет контроль и учет результатов деятельности исполнителей, в том числе с использованием цифровых технологий.

соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации			
---	--	--	--

4.2. Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность по юриспруденции, и решать задачи профессиональной деятельности следующих обязательных типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный.

В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-консультационный (консультационный); организационно-управленческий.

4.3. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП ВО.

4.4. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в *Приложении 3*.

## **5. Условия реализации образовательной программы высшего образования**

### **5.1. Требования к условиям реализации образовательной программы высшего образования**

Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

### **5.2. Общесистемные требования к реализации образовательной программы высшего образования**

5.2.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:  
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;  
формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его

работ и оценок за эти работы.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1</sup>.

### **5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования**

5.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- кабинет криминалистики;
- центр (класс) деловых игр;
- спортивный зал;
- библиотека.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

5.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3.3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или)

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4. Кадровые условия реализации образовательной программы высшего образования**

5.4.1. Реализация ОП ВО обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых Университета к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4. Не менее 1 процента численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы высшего образования**

5.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации<sup>2</sup>.

#### **5.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программы высшего образования**

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

---

<sup>2</sup> Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

5.6.2. В целях совершенствования ОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

5.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; иными компонентами; оценочными и методическими материалами, а также рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

### **6.1. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общая и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» по всем формам обучения представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

### **6.2. Календарный учебный график**

Последовательность реализации образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни, приводится в календарном учебном графике.

Календарные учебные графики по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» представлены на



сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>

### **6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием формируемых компетенций и индикаторов их достижения;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, отведенных на виды учебной работы, на контактную работу обучающегося с преподавателем (индивидуальная контактная работа (ИКР)) и на самостоятельную работу обучающихся;
- краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам);
- перечень образовательных технологий;
- перечень форм контроля и оценочных средств по дисциплине (модулю)
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем и электронно-библиотечных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины по видам занятий;
- перечень средств адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля);
- методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа;
- методические указания для подготовки к экзамену – при наличии;
- методические указания для подготовки к зачету – при наличии;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) – при наличии.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

### **6.4. Рабочие программы практик**

Практики являются обязательными и непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин

(модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390; локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», и представлены с аннотациями рабочих программ практик на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе, а также на базе Университета.

## **6.5. Иные компоненты**

### **6.5.1. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения теоретической и практической подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Содержание государственного экзамена, порядок проведения и критерии оценивания указаны в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к оформлению, содержанию выпускной квалификационной работы, порядок защиты ВКР, критерии оценки ВКР указаны в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности; нормативными актами Минобрнауки России; локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и представлена на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» по реализуемой программе специалитета, подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

### **6.6. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)**

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям) разработаны и утверждены для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности в целях организации аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в целях оценки результативности и эффективности контактной работы преподавателя с обучающимися и самостоятельной работы обучающихся, а также в целях оценивания знаний. Формы текущего контроля могут избираться преподавателем в соответствии с особенностями

изучаемой дисциплины (модуля), которые определяются и фиксируются преподавателями в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом ОП ВО, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей). Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) предполагает оценку знаний и сформированных у обучающегося компетенций на основе его участия в работе на протяжении изучения дисциплины (модуля), т.е. в соответствии с данными текущего контроля успеваемости, а также на основании его подготовленности к сдаче определенного зачета/экзамена.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям), а также для государственной итоговой аттестации хранятся на кафедрах, реализующих специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» и размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **6.7. Методические материалы**

Фонд университетской библиотеки сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и требованиями ФГОС ВО.

Обучающимся обеспечена возможность работы с электронно-библиотечными системами «IPRBooks», «Юрайт», «Издательство «Лань» и др.; профессиональными базами данных и информационными справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Техэксперт» и др. Обеспечен доступ к международной информационно-аналитической базе данных Web of Science.

### **6.8. Рабочая программа воспитания**

Разработанная по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процесса.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в Университете.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Университете;
- методологические подходы к организации воспитательной деятельности;
- цель и задачи воспитательной работы;
- содержание и условия реализации воспитательной работы, включающие:
  - особенности применения образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процесса;
  - направления воспитательной деятельности и воспитательной работы;
  - виды деятельности обучающихся в воспитательной системе;
  - формы и методы воспитательной работы;
  - перечень ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания;
  - характеристику инфраструктуры Университета, обеспечивающей реализацию рабочей программы воспитания;
  - характеристику социокультурного пространства;

- описание системы сетевого взаимодействия с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания;
- управление системой воспитательной воспитательной работы в Университете, включающей:
- характеристику воспитательной системы и системы воспитательной работы в вузе;
- функции управления системой воспитательной работы;
- характеристику системы студенческого самоуправления как соуправления в Университете;
- мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания приведена в *Приложении 4*.

### **6.9. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Университете, в которые активно вовлечены обучающиеся всех форм обучения и предусмотрено активное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год, представлен в *Приложении 5*.

### **6.10. Формы аттестации**

В конце учебного года оценивается уровень усвоения модулей рабочей программы воспитания.

№ п/п	Наименование модуля	Оценка освоения
1	Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся	зачтено
2	Добровольческая (волонтерская) деятельность обучающихся	зачтено
3	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	зачтено
4	Студенческое международное сотрудничество	зачтено
5	Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность обучающихся	зачтено
6	Профориентационная деятельность обучающихся	зачтено
7	Предпринимательская деятельность обучающихся	зачтено
8	Иные виды деятельности	зачтено

Данные обучающегося по освоению модулей рабочей программы воспитания (грамоты, благодарности, сертификаты и т.д.) размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

Данные анализируются, обобщаются и представляются ответственным лицом по воспитательной работе и оформляются Протоколом (*Приложение 6*) по итогам заседания на Учёном совете факультета.

### **7. Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обучаются по разработанной для них адаптированной образовательной программе специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. При разработке адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии),

рекомендации заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (или его законного представителя). Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано по индивидуальному учебному плану с учетом индивидуальных особенностей здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося (по заявлению обучающегося, законного представителя). Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ и/или инвалидностью при необходимости может быть увеличен, но не более чем на один год по обучаемой образовательной программе.

Помощь в сопровождении учебного процесса, предполагающая построение индивидуальной образовательной траектории, консультирование педагогических и иных работников Университета по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется Центром инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Среди инвалидов и лиц с ОВЗ, осваивающих ОП ВО могут быть обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра (высокофункциональный аутизм), общими (соматическими) заболеваниями.

При разработке адаптированных образовательных программ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются:

- особенности приема, переработки, хранения и воспроизведения информации;
- специфические особенности процесса формирования понятий;
- снижение темповых характеристик деятельности;
- снижение работоспособности при длительных умственных и физических нагрузках;
- трудности адаптации к новым условиям;
- ограничение возможностей полноценного социального взаимодействия.

Вследствие неоднородности состава обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья степень и задачи адаптации образовательной программы могут быть различными. Конкретный перечень адаптационных дисциплин (модулей) разработчик ОП ВО определяет самостоятельно, исходя из особенностей программы профессиональной подготовки и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. С учетом закономерностей психофизического развития для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий рекомендуются адаптационные дисциплины (модули):

- раскрывающие технологии планирования и организации самостоятельной учебной деятельности;
- формирующие способность к поиску и систематизации информации;
- знакомящие/совершенствующие навыки работы с ассистивными устройствами и технологиями, в том числе, с техническими устройствами, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность выпускника;
- направленные на преодоление проявлений инвалидизации личности и развивающие способность к самостоятельному, продуктивному межличностному взаимодействию;
- углубляющие профессиональную подготовку и обеспечивающие обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья знаниями, умениями и навыками, которые повышают его конкурентную способность в процессе трудоустройства.

Создание специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости реализуется в процессе

использования специальных технических средств обучения и ассистивных технологий, сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком (при необходимости); адаптации технологий обучения и оценки результатов обучения.

Специальные технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется рекомендациями индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- для обучающихся с нарушениями слуха – индивидуальные/общие мультимедийные комплексы/оборудование с целью визуализации поступающей информации, акустические беспроводные FM системы, программное обеспечение для глухих и слабослышащих, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы (iCommunicator);

- для обучающихся с нарушениями зрения - для незрячих - учебники, учебные пособия и материалы, включая электронные ресурсы, представленные в доступных, для данной категории обучающихся, формах: рельефно-точечный шрифт Брайля; цифровая аудио/текстовая запись daisy; электронные форматы хранения текстов txt, rtf, doc, docx, html, pdf с текстовым слоем; рельефные изображения и тактильные наглядные пособия в соответствии со стандартами и условиями эффективной, комфортной не визуальной доступности информации; для слабовидящих - учебные пособия в электронной и плоскочечатной форме, учебные материалы (в т.ч. презентации) в соответствии с требованиями к типу и размеру шрифта, цвету фона и контрастности изображений;

- для обучающихся с нарушениями речи – средства визуализации учебного и др. материалов с возможностью обратной связи, доступ к электронным информационным системам (справочникам, библиотекам и др.); обучающимся с заиканием необходимо обеспечить включение в активную коммуникацию;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата – технические устройства индивидуального пользования для обеспечения возможности и улучшения качества восприятия и передачи информации: специальные или адаптированные выносные устройства (контакторы) - клавиатура, мышь, манипулятор (джойстик, трекбол), сенсорный экран/панель; программное обеспечение для голосового и не голосового ввода - передачи информации (распознавания речи) и т.д.;

- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (в сокофункциональный аутизм) - технические устройства индивидуального пользования с целью дозированного и структурированного получения информации: персональный компьютер, ноутбук или планшет; шумопоглощающие наушники (при наличии гиперчувствительности к звукам и шумам); диктофоны, визуальные таймеры или песочные часы (при выполнении письменных работ);

- для обучающихся с инвалидностью по общим (соматическим) заболеваниям – технические средства обучения и ассистивные технологии регламентируются индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями.

Сопровождение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при необходимости ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком на основании имеющихся договоров Университета и специальными образовательными учреждениями и обществами инвалидов на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, особых образовательных потребностей и заявления обучающегося (законного представителя).

Адаптация технологии обучения и оценка результатов обучения носит индивидуальный характер в связи с широким диапазоном различий в особых образовательных потребностях (при необходимости):

- увеличение числа технологий и форм их использования в образовательном процессе с целью совершенствования получения, переработки и систематизации и воспроизведения учебной информации, обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к особенностям психофизического развития обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в форме аудио- или видео- файла, файла в формате daisy);

- использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих наличие обратной связи на постоянной основе;

- обеспечение возможности самопроверки вне зависимости от формата предлагаемых учебных материалов;

- дозирование учебных нагрузок и предоставление дополнительного времени обучающемуся во время самостоятельной работы, процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;

- выбор формы предоставления инструкции и заданий, формы ответов обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и др.) во время процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;

- создание специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения учебной, производственной практик обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются:

- возможности обеспечения обучающихся специальными условиями доступа и пребывания на территории организации практики;

- рекомендации индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов трудовой деятельности.

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.



**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования -  
специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09Юриспруденция		
2.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный № 52581).

## Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6	6
			Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6	6
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/01.7	7
			Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/02.7	7
С	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	C/01.8	8
			Обеспечение выполнения мероприятий по правовому	C/02.8	8

			сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
--	--	--	--	--	--

## Структурная матрица формирования компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	История и культура Чувашии	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.05	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.06	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.07	Теория государства и права	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.08	Конституционное право России	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.О.09	Административное право	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.10	История государства и права России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.11	История государства и права зарубежных стран	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.12	Гражданское право	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.О.12.01	Гражданское право (общая часть)	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.О.12.02	Гражданское право (особенная часть)	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.О.13	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.14	Уголовное право	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О.15	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.16	Международное право	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.17	Экологическое право	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.18	Финансовое право	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.19	Криминалистика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.20	Криминология	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О.21	Правоохранительные органы	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.22	Основы теории национальной	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1;

	безопасности	ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.23	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.24	Налоговое право	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.25	Трудовое право	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.О.26	Право социального обеспечения	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.27	Семейное право	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.29	Профессиональная этика юриста	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.30	Юридическая психология	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.31	Русский язык и культура речи: правовая лингвистика	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.32	Муниципальное право	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.О.33	Делопроизводство и режим секретности	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.34	Основы оперативно-розыскной деятельности и дознания	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.35	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.36	Международное частное право	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.37	Избирательное право и процесс	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.38	Информационное право	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.39	Основы специальной подготовки	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.39.01	Специальная подготовка	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.39.02	Правовые основы защиты в чрезвычайных ситуациях	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДЭ.01.02	Игровые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Правовые основы государственной службы	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.02	Прокурорский надзор	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.03	Конституционное судопроизводство	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.04	Административный процесс	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2;

		ПК-3.3
Б1.В.05	Антимонопольное право	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.06	Правовое регулирование публичных закупок	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.07	Конституционное право зарубежных стран	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.08	Административная ответственность	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.09	Парламентское право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.10	Уголовно-исполнительное право	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.11	Адвокатура	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.12	Бюджетное право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.13	Юридическая клиника	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.14	Право международной безопасности	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.15	Административная деятельность правоохранительных органов	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.16	Обеспечение прав человека в правоохранительной деятельности	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.01	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.01.01	Дисциплинарный процесс	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.01.02	Дисциплинарная ответственность	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.02	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДЭ.02.01	Таможенное право	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДЭ.02.02	Валютное право	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.03	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДЭ.03.01	Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности государственных органов	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДЭ.03.02	Контроль и надзор в сфере государственного управления	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.04	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДЭ.04.01	Правовые акты органов государственной власти и управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДЭ.04.02	Правовой статус органов государственной власти и управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.05	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДЭ.05.01	Цифровое право	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДЭ.05.02	Основы программирования цифровых юридических документов	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б1.В.ДЭ.	Элективные дисциплины (модули)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2;

06	Б1.В.ДЭ.06	ПК-7.3
Б1.В.ДЭ.06.01	Правовые основы противодействия коррупции	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДЭ.06.02	Уголовно-правовое противодействие терроризму и экстремизму	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-5.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная практика)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б2.В.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-10
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5; УК-8; УК-9
ФТД.01	Чувашский язык в межкультурной коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
ФТД.02	Граждановедение и патриотическое воспитание	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
ФТД.03	Социальная адаптация лиц с ОВЗ	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3



## Лист согласования

*Разработчики:*

Заведующий кафедрой публичного права,  
канд.юрид.наук, доцент



О.А. Иванова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры публичного права 28 марта 2022 г., протокол № 07

заведующий кафедрой




О.А. Иванова

*РАССМОТРЕНО:*

на заседании Ученого совета юридического факультета 28 марта 2022 г., протокол № 08

Декан факультета




Е.В. Иванова

И.о. начальника  
учебно-методического управления




Е.А. Ширманова

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

**СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:**

Наименование организации работодателя	Должность подписанта	Ф.И.О подписанта	Подпись	Дата согласования
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, государственный советник юстиции Российской Федерации 3 класса	О.Н. Никонова		28.03.2022