

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 03.07.2025 14:27:56  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**


**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет  
Кафедра экономической и социальной географии

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

« 03 » октября 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Направление подготовки – 43.03.03 Гостиничное дело


Направленность (профиль) – «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Бакалавриат

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №515

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент, кандидат географических наук \_\_\_\_\_  Н.А. Казаков

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры экономической и социальной географии «30» сентября 2020 г., протокол № 2

И.о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ 

У.В. Юманова

*СОГЛАСОВАНО:*

методической комиссией историко-географического факультета  
«30» сентября 2020 года, протокол № 2

Декан факультета

\_\_\_\_\_ 

О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_  М.Ю. Митрофанова

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цели и задачи ГИА.** ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 43.03.03 Гостиничное дело.

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

#### Виды ГИА по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профиль «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность».

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничная и санаторно-курортная деятельность» предусмотрены следующие виды ГИА:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции – см. Приложение 1.

#### Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (УК, ОПК, ПК)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-

			5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
--	--	--	--

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы), в том числе объем контактной работы составляет 2,5 ч, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 216 часов (6 зачетных единиц), в т.ч. объем контактной работы 10,5 часов.

### **Область и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Область и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, следующие:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания); сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников и (или) область знания**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- гостиницы и иные средства размещения
- предприятия общественного питания
- услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации
  - технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы
  - потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности
  - первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства и общественного питания

### **Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный
- организационно-управленческий
- технологический
- сервисный
- исследовательский

### **Государственная экзаменационная комиссия и её состав**

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

В состав ГЭК включаются 5 - 6 человек: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. В состав ГЭК должны включаться не менее 2 человек, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр Университета, имеющим ученое звание и (или) ученую степень. Выполнение обязанностей члена ГЭК, лицами не работающими в Университете должно быть с ними согласовано.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий, как правило, из числа заведующих выпускающими кафедрами или деканов (заместителей деканов) факультетов

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому, административному (учебно-вспомогательному) персоналу (как правило, работников выпускающих кафедр), назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, оформляет другую документацию, включая документы об образовании и (или) о квалификации.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

### **Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **Порядок организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий может проводиться решением руководства Университета о ее проведении с использованием дистанционных образовательных технологий. Также о необходимости проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя руководителя образовательной организации, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала, в котором подтверждает факт ознакомления с настоящим Порядком и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием ИТ-технологий.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации, а также материалы, которыми он пользуется;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии;
- скорость подключения к сети Интернет должна быть не менее 2 Мбит/с.

Компьютерное оборудование должно иметь высокие технические характеристики и современное программное обеспечение, а именно:

- операционная система не ниже Windows XP;
- современный браузер, поддерживающий HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024.

Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: должно быть со стенами, закрытой дверью; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки. Во время проведения государственной итоговой аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- возможность осуществления аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

3.6. В состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, входят:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий проводится удаленно с использованием ИТ - технологий. Комиссия находится в аудитории. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

Аудитория для проведения процедуры государственной итоговой аттестации должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- акустической системой для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающей передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся;
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**Порядок и форма проведения экзамена.** Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета

1. Государственный экзамен является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.



2. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы согласно утвержденному учебному плану.

3. График и расписания работы экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов составляется на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебных планах.

4. Затраты времени на подготовку и проведение государственного экзамена определяются учебным планом.

5. Государственный экзамен проводится в устной форме в виде собеседования экзаменуемого с группой преподавателей, входящих в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Прием государственных экзаменов следует осуществлять при участии не менее двух третей состава ГЭК. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с письменного разрешения декана факультета (заместителя декана по учебной работе).

6. Сдачу государственного экзамена целесообразно проводить по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты следует обновлять ежегодно. Общее количество билетов, предлагаемых на государственном экзамене, должно составлять не менее 20-30 штук. В экзаменационный билет включается два вопроса.

7. Программа государственного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до проведения экзамена.

8. Для подготовки к ответу обучающемуся рекомендуется отводить не менее одного академического часа, продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 академического часа.

9. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут, в устной форме не более, чем на 20 минут.

10. Во время проведения государственного экзамена выпускники могут пользоваться программой государственного экзамена, но не могут использовать научную, учебную и справочную литературу; им запрещено пользоваться мобильными телефонами и любыми техническими средствами обеспечивающими выход в ИНТЕРНЕТ.

11. В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (заслушивании ответа на экзаменационный билет).

12. Экспертной оценке в процессе сдачи государственного экзамена подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов ГЭК.

13. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

14. Оценка результатов сдачи государственного экзамена осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка результатов сдачи государственного экзамена объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

15. В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника по направлению, его профессиональные компетенции входят:

- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин соответствующего профиля;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи научно-профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота и логичность ответа;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

15. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

16. Решение об оценке государственная экзаменационная комиссия принимает коллегиально на закрытом заседании и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена объявляются в день их проведения.

17. Итоговая оценка за государственный экзамен выставляется техническим секретарем (специалистом по учебно-методической работе) в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов, ведомость сдачи экзамена и зачетную книжку студента. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. В каждом из указанных документов расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов.

18. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в установленном порядке.

19. Проведение государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в устной и письменной формах с проведением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена

20. По результатам государственного экзамена студент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного экзамена и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи государственного экзамена.

21. Апелляция подается в апелляционную комиссию университета студентом лично в течение рабочего дня после объявления оценки по государственному экзамену.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 8*.

Примерный перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (*Приложение 9*).

### **Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:**

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

История (история России, всеобщая история)

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура и спорт

Иностранный язык  
Философия  
Экономика  
Правоведение  
Высшая математика с основами теории вероятности и математической статистики  
Сервисология  
Информационные технологии и информационная безопасность  
Введение в теорию межкультурной коммуникации  
Основы землеустройства и землепользования  
Регионоведение  
История мировой культуры и историко-культурное наследие  
Рациональное природопользование и устойчивое развитие  
Корпоративная культура, управление персоналом и охрана труда  
Музееведение  
Туристско-рекреационное планирование и проектирование  
Основы гостиничного дела  
Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма  
Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства  
Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства  
Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания  
Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания  
Безопасность на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания  
Стандартизация, лицензирование и сертификация в сфере гостеприимства  
История и культура Чувашии  
Информатика  
Русский язык и основы креативного письма  
Основы менеджмента и маркетинга  
Социология  
Основы проектной деятельности  
Государственное и муниципальное управление  
Педагогика  
Психология  
Деловые коммуникации и основы делопроизводства  
Общая экология  
Картография  
Управление личной карьерой  
Рекреационная география  
География туризма  
Статистика индустрии гостеприимства  
Испанский язык  
Индустрия гостеприимства России  
Экскурсионное дело  
Туроперейтинг и индустрия гостеприимства  
Научно-исследовательская деятельность в сфере гостеприимства и общественного питания  
Организация питания в гостиничных комплексах  
Санаторно-курортные средства размещения  
Технология и организация внутреннего туризма  
Культура делового общения в туризме, гостеприимстве и общественном питании  
Реклама в сфере гостеприимства  
Сельский туризм и средства размещения  
Средства размещения при предприятиях общественного транспорта

Логистика размещения в туризме  
Спортивный туризм

**Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности исследовательского, технологического, сервисного типов;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

**«Отлично»** – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

**«Хорошо»** – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

**«Удовлетворительно»** – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

**«Неудовлетворительно»** – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

**Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.**

*а) рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425154">https://urait.ru/bcode/425154</a> .
2.	Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459077">https://urait.ru/bcode/459077</a> (дата обращения: 24.01.2019).
3.	Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450317">https://urait.ru/bcode/450317</a> (дата обращения: 24.01.2019)
4.	Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450318">https://urait.ru/bcode/450318</a> (дата обращения: 24.01.2019).
5.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов /

	В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452434">https://urait.ru/bcode/452434</a> .
6.	Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456053">https://urait.ru/bcode/456053</a> .
7.	Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453849">https://urait.ru/bcode/453849</a> .
8.	Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455218">https://urait.ru/bcode/455218</a> .
9.	Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467217">https://urait.ru/bcode/467217</a> .
10.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B">www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B</a>
11.	Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6">www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6</a> .
12.	Борисов В.А. История России [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Борисов, Е.В. Кряжева-Карцева, С.С. Синютин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 156 с. — 978-5-209-04744-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22179.html">http://www.iprbookshop.ru/22179.html</a>
13.	Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05029-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/4DD2495F-B346-4D4A-80EB-62F26E70616A">www.biblio-online.ru/book/4DD2495F-B346-4D4A-80EB-62F26E70616A</a> .
14.	Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Ш. Кремер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 481 с. — 978-5-238-00991-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52071.html">http://www.iprbookshop.ru/52071.html</a>
15.	География мира в 3 т. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Каледин [и др.] ; под ред. Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 295 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7576-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/81F9E1A3-E0B5-4029-9404-A9E097F8C852">www.biblio-online.ru/book/81F9E1A3-E0B5-4029-9404-A9E097F8C852</a> .
16.	Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм» / С.А. Горохов, Н.Н. Роготень. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02121-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52623.html">http://www.iprbookshop.ru/52623.html</a>
17.	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — 978-5-4332-0081-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13902.html">http://www.iprbookshop.ru/13902.html</a>
18.	Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.А. Мухамедиева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55278.html">http://www.iprbookshop.ru/55278.html</a>

19.	Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с. — 978-5-238-02199-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20988.html">http://www.iprbookshop.ru/20988.html</a>
20.	Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 494 с. — 978-5-394-01354-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14035.html">http://www.iprbookshop.ru/14035.html</a>
21.	Основы физической географии. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Валдайских [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 228 с. — 978-5-7996-1071-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66186.html">http://www.iprbookshop.ru/66186.html</a>
22.	Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66348.html">http://www.iprbookshop.ru/66348.html</a>
23.	Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под ред. Ю. А. Симагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04551-2. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/962553EA-5191-48BA-AAAC-B518D9C089BA">www.biblio-online.ru/book/962553EA-5191-48BA-AAAC-B518D9C089BA</a> .
24.	Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/73269C63-271C-4254-9600-84E01535C5D8">www.biblio-online.ru/book/73269C63-271C-4254-9600-84E01535C5D8</a> .
25.	Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76345.html">http://www.iprbookshop.ru/76345.html</a>
26.	Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B">www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B</a> .
27.	Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC">www.biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC</a> .
28.	Трусова Н.М. Туризм [Электронный ресурс] : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 171 с. — 978-5-8154-0292-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55821.html">http://www.iprbookshop.ru/55821.html</a>
29.	Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/E1A428CE-AEB9-4FA4-9DA0-A08EFB61519B">www.biblio-online.ru/book/E1A428CE-AEB9-4FA4-9DA0-A08EFB61519B</a> .
30.	Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 120 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/198163A5-2B7D-448A-BAEB-F5B8FC023AF4">www.biblio-online.ru/book/198163A5-2B7D-448A-BAEB-F5B8FC023AF4</a> .

*б) рекомендуемая дополнительная литература*

1.	Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14289.html">http://www.iprbookshop.ru/14289.html</a>
2.	<i>Дехтярь, Г. М.</i> Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452692">https://urait.ru/bcode/452692</a> (дата обращения: 24.01.2019).
3.	<i>Николенко, П. Г.</i> Гостиничная индустрия : учебник и практикум для высшего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт,

	2019. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456706">https://urait.ru/bcode/456706</a> (дата обращения: 24.01.2019)
4.	Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11619-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456974">https://urait.ru/bcode/456974</a> (дата обращения: 24.01.2019).
5.	Александрова А.Ю. Международный туризм: Учебник/А.Ю.Александрова. М.:Аспект Пресс, 2004.- 470 с.
6.	Бгатов А. П. Туристские формальности: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Бгатов А. П., Бойко Т. В., Зубрева М. В. - 2-е изд., испр. - М.: Academia, 2006. - 297с.
7.	Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Барчуков И. С. - М.: Академия, 2008. - 221с.
8.	Баумгартен Л. В. Управление качеством в туризме: учебник для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)" / Баумгартен Л. В. - М.: Академия, 2010.
9.	Биржаков М.Б. Введение в туризм : [путешествия, туризм и турист, туристская деятельность, туристская индустрия, туристский продукт, туристские услуги, работы, товары, виды и разновидности туризма, законодательство о туризме] / Биржаков Михаил Борисович ; Карельский ин-т туризма, Ленинградский обл. ун-т им. А.С. Пушкина. – изд. 9-е, доп. и перераб. – СПб. : Невский фонд : Герда, 2008. – 576 с.
10.	Власова Т. И. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Власова Т. И., Шарухин А. П., Данилова М. М. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 256с.
11.	Емельянов А. Г. Основы природопользования: учебник для вузов по экологическим специальностям / Емельянов А. Г. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 296с.
12.	Зайцева Н.А. Современные концепции управления в сервисе и туризме : монография / Н.А. Зайцева, А.А. Одинцов ; Рос. гос. ун-т туризма и сервиса (ФГОУВПО РГУТиС). – М. : РГУТиС, 2008. – 141 с.
13.	Квартальнов В.А. Теория и практика туризма / В.А. Квартальнов. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 672 с.
14.	Папкина О. В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Папкина О. В. - М.: Академия, 2010. - 112с
15.	Соколова М. В. История туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Туризм" / Соколова М. В. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 352с.
16.	Третьякова Т. Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Третьякова Т. Н. - М.: Академия, 2008. - 264с.
17.	Александрова А. Ю. Международный туризм: учебник для вузов по специальности "География" / Александрова А. Ю. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 464с.
18.	Бритова Н.В. Комплексные технологии в социально-культурном сервисе и туризме / Н.В. Бритова ; Федер. агентство по образованию, ГОУ ВПО "Рыбинская гос. авиационная технол. акад. им. П.А. Соловьева". – Рыбинск : РГАТА, 2008. – 79 с.
19.	Воронкова Л. П. История туризма: учебное пособие / Воронкова Л. П. - М., Воронеж: МПСИ, МОДЭК, 2001. - 303с.
20.	Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений / Голицынский Ю. Б., Голицынская Н. А. - Изд. 6-е, испр. и доп. - СПб.: КАРО, 2009. - 543с.
21.	Гостиничный и туристический бизнес: учебник / [А. Д. Чудновский, О. А. Агеева, А. В. Кормишова и др. ; под ред. Чудновского А. Д.] - М.: Ассоц. авт. и изд. "Тандем", Экмос, , 1999. - 351с.
22.	Гражданский кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г : одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. / - М.: Проспект, 2007. - 173с.
23.	Дурович А.П. Маркетинговые исследования в туризме / А.П. Дурович. – СПб. : Питер, 2008. – 384 с.
24.	Загурская С.Г. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : практикум / С.Г. Загурская ; Моск. гос. ун-т путей сообщения (МИИТ). – М. : МИИТ, 2008. – 50с.
25.	Зорин И.В. Энциклопедия туризма: Финансы и статистика / Зорин И.В., Квартальнов В.А. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 364с.
26.	Канатьева Н. С. Краеведение: учебное пособие для вузов по специальности "Экологический туризм" / Канатьева Н. С., Астрах. гос. техн. ун-т - Астрахань: Изд-во АГТУ, 2005. - 131с.
27.	Квартальнов В.А. Туризм: история и современность : избр. произведения / В.А. Квартальнов ; Рос. междунар. акад. туризма, 2002. – 477 с.
28.	Колосов В. А. Геополитика и политическая география: [учебник для вузов по геогр. специальностям] / Колосов В. А., Мироненко Н. С. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 478с.

29.	Колосова Н. Н. Картография с основами топографии: [учебное пособие для вузов по специальности "География"] / Колосова Н. Н., Чурилова Е. А., Кузьмина Н. А. - М.: Дрофа, 2006. - 272с.
30.	Конституция Российской Федерации: официальный текст с поправками : историко-правовой комментарий / [Б. А. Страшун] - 3-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 143с.
31.	Кусков А. С. Туристский бизнес: словарь-справочник / Кусков А. С., Джаладян Ю. А. - М.: Форум, 2008. - 383с.
32.	Лобжанидзе А. А. Этногеография и география религий: [учебное пособие для вузов по специальности "География"] / Лобжанидзе А. А., Горохов С. А., Заяц Д. В. - М.: Academia, 2005. - 172с.
33.	Логистика: Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент", "Коммерция", "Маркетинг" / Омельченко И.Н. и др.; Под ред. Аникина Б.А., Колобов А.А., Аникин Б.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2000. - 352с
34.	Медков В. М. Демография: учебник для вузов по специальности "Социология" / Медков В. М. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2009. - 682с.
35.	Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 287 с.
36.	Настенко А.Д. Прогнозирование отраслевого и регионального развития: Гелиос АРВ / Настенко А.Д., Васина Т.В. - М.: Гелиос АРВ, 2002. - 143с
37.	Основы геоинформатики : учебное пособие [для вузов по специальности "Экология" и направлению "Экология и природопользование"]: в 2 кн. / [авт.: Капралов Е. Г., Кошкарёв А. В., Тикунов В. С. и др.]; под ред. В. С. Тикунова - М.: Academia, 2004. - 347с.
38.	Тарасова Н. А. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Тарасова Н. А., Глушкова О. В., науч. ред. Рябинина Э. Н. ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: ЧувГУ, 2003. - 108с.
39.	Трифонов З. А. Геоурбанистика: учебное пособие / Трифонов З. А. - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2006. - 170с.
40.	Уваров В. Д. Международные туристские организации: справочник / Уваров В. Д., Борисов К. Г. - М.: Междунар. отношения, 1990. - 287с.
41.	Экономика предприятия: [учебник для вузов по экономическим специальностям] / [А. Н. Романов (рук.) и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 670с.
42.	Экономическая и социальная география: Основы науки: учебник для вузов / Голубчик М. М., Файбусович Э. Л., Носонов А. М., Макара С. В. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 399с.

*в) Интернет-ресурсы*

1.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
2.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» <a href="http://library.chuvsu.ru/">http://library.chuvsu.ru/</a>
3.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

*г) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем*

№	
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
9.	«ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
10.	Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php">http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php</a>
11.	Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
12.	Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.cisstat.com/">http://www.cisstat.com/</a>
13.	Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rgo.ru/">http://www.rgo.ru/</a>



14.	Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://guide.aonb.ru/stat.html">http://guide.aonb.ru/stat.html</a>
15.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://fgistp.economy.gov.ru/">http://fgistp.economy.gov.ru/</a>
16.	Федеральное агентство по туризму <a href="https://www.russiatourism.ru/">https://www.russiatourism.ru/</a>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и представляет собой самостоятельное научное исследование студента по соответствующему направлению подготовки. Она отражает умение выпускника, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. Публичная защита Выпускной квалификационной работы является неотъемлемым элементом итоговой государственной аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации «бакалавр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.

3. Публичная защита Выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4. Выпускная квалификационная работа подается на кафедру, на которой проходит обучение студент, в бумажной форме (1 экземпляр) и на электронном носителе (CD-R) и после защиты подлежит обязательному хранению на кафедре в течение не менее пяти лет.

5. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

6. Решение о выборе студентом научного руководителя подтверждается заявлением студента, письменным согласием руководителя и утверждается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

7. Смена научного руководителя ВКР возможна только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств и только по согласованию с заведующим кафедрой.

8. Тематику выпускных квалификационных работ разрабатывают научные руководители, учитывая пожелания и научные интересы студентов.

9. Избранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты), база преддипломной практики

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;
- титульный лист;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

### **Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся.

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре. По решению заведующего кафедрой допускается руководство ВКР преподавателями без ученых степеней и званий, но имеющими опыт практической работы в научно-педагогической сфере.

### **Структура ВКР и требования к ее содержанию**

1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

1. *Титульный лист* по установленной форме (1 лист)
2. *Содержание* (оглавление) (1 – 2 листа). В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц.
- Введения* (не менее 2 листов)
3. *Главы* (должно быть не менее двух глав (желательно, не более трёх), главы обязательно состоят из нескольких параграфов (параграфы, если необходимо, из пунктов, пункты из подпунктов), главы, параграфы, пункты, подпункты названы соответственно их содержанию и пронумерованы)
4. *Заключение* (не менее 2 листов)
5. *Список использованной литературы*
6. *Приложения* (включают второстепенные рисунки, таблицы с собственной нумерацией, приложения могут отсутствовать)

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017<sup>1</sup>.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – не менее 40 страниц (листов) печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы (без *Приложений*).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово *Содержание* (*Оглавление*) выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

*Рисунки* должны быть чёрно-белыми или цветными (с возможностью прочтения в чёрно-белом варианте без внесения изменений) и внедрены в режиме Вставка Объект Рисунок Microsoft Word. Подрисовочные подписи выполняются шрифтом размера 12 пт. Рисунки нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На рисунки должны быть ссылки (в т.ч. и на рисунки, помещённые в «Приложении»). Рисунки, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одно-

<sup>1</sup> ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

го листа (допустимо использовать для важных больших рисунков листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4).

*Формулы* набираются в редакторе формул Microsoft Equation. Шрифт для греческих букв – Symbol, для всех остальных – Times New Roman, основной размер 14 пт. Латинские буквы набираются курсивом, буквы греческого алфавита и кириллицы – прямым шрифтом, обозначения матриц, векторов, операторов – прямым полужирным шрифтом. Формулы располагаются по центру страницы. Номер формулы ставится у правого края. Нумеруются лишь те формулы, на которые имеются ссылки. Нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. При выборе единиц физических величин рекомендуется придерживаться международной системы единиц СИ.

Текст в *таблицах* набирается шрифтом размером 12 пт, интервал между строк может быть уменьшен до 1, заголовок выделяется полужирным шрифтом. Таблицы нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На таблицы должны быть ссылки (в т.ч. и на таблицы, помещённые в «Приложении»). Таблицы, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших таблиц листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;
- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;

- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);
- 2) анализ литературы по теме исследования;
- 3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- 4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- 5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета).

#### **Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР**

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР. Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимся собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Руководитель Выпускной квалификационной работы: оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР; выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, а также задание на сбор исходных данных к исследованию; дает студенту рекомендации по составлению

библиографии на русском и иностранных языках, ориентирует в источниковой базе, в имеющихся публикациях и архивных материалах; проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента занятия и консультации; осуществляет общий контроль хода выполнения ВКР; проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите.

Выпускающие кафедры могут проводить предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий (зам. зав.) кафедрой на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Если студент не выполнил план подготовки ВКР, то научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и не допустить студента до защиты. В таком случае решение о допуске студента к защите принимает кафедра совместно с деканатом.

В случае если заведующий (зам. зав.) кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется в деканат факультета, на основании чего деканом (заместителем декана) принимается решение об отчислении студента или о его допуске к защите работы на заседании ГЭК.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку на выявление неправомерных заимствований.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится силами кафедры, на которой проходит обучение студент. ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 50%, к защите не допускается. При возникновении подобной ситуации вопрос о возможности доработки ВКР и постановке ее на защиту на более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой. За сделанные в ВКР выводы и за достоверность всех данных отвечает студент - автор работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы осуществляется по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий в устной форме с осуществлением обязательной идентификации

личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы.

### **Порядок защиты ВКР**

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и любых заинтересованных лиц.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

Председатель ГЭК или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК) и порядок выступлений студентов.

Далее студент в порядке указанной выше очередности выступает с кратким докладом (не более 10 минут) о своей ВКР (выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, содержание работы и полученные выводы). Выступление обязательно иллюстрируется демонстрационной графикой (сопровождается компьютерной презентацией).

После выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам (студент должен ответить на эти вопросы).

По окончании ответов на вопросы ведущий защиту член ГЭК предоставляет слово научному руководителю, или его отзыв зачитывает секретарь ГЭК (если он не имеет возможности выступить самостоятельно).

Далее проводится краткий обмен мнениями по заслушанной работе – дискуссия, в которой могут принять участие присутствующие на заседании.

После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные рецензентом и в ходе обсуждения работы замечания). После него защита ВКР считается оконченной.

После выступления всех запланированных студентов ГЭК принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

После принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

### **Критерии оценки ВКР**

1. Выпускная квалификационная работа студента оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2. Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, четкую структуру, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Работа оформлена в строгом соответствии требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент сумел продемонстрировать глубокие знания вопросов выбранной темы, свободно оперирует данными исследования, без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

3. Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу. В работе присутствует последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, не всегда аргументированными. Оформление работы, в общем и целом, соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

4. Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая описательна и лишь в отдельных вопросах носит исследовательский характер, имеет слабую теоретическую основу, демонстрирует поверхностный анализ процессов, явлений, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Работа оформлена с некоторыми недочетами. В отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания. Оформление ВКР не соответствует требованиям. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса.

6. Оценка Выпускной квалификационной работы является решением ГЭК с учетом отзыва научного руководителя, а также самой защиты работы, т.е. доклада по теме ВКР, ответов на вопросы и ответов на замечания, сделанные рецензентом и в ходе дискуссии.

7. Оценка Выпускной квалификационной работы выставляется коллегиально членами ГЭК.

8. Оценка в зачетную книжку студента проставляется на заседании ГАК и подписывается его председателем и членами комиссии.

9. По результатам государственной итоговой аттестации, в том числе по результатам защиты ВКР, студент имеет право подать в апелляционную комиссию университета письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты.

Лица, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку должны быть отчислены из ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» без присвоения квалификации

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.



## Индикаторы достижения компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных
		УК-1.2 Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их
		УК-1.3 Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, име-	УК-2.1 Определяет круг задач и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует резуль-

	ющихся ресурсов и ограничений	<p>таты альтернативных решений</p> <p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий</p> <p>УК-2.3 Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Осознает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p> <p>УК-3.2 Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p> <p>УК-3.3 Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p> <p>УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и фи-	УК-5.1 Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, фило-

	лософском контекстах	софском УК-5.2 Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает международные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты УК-5.3 Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач
		УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития
		УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии
		УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях
		УК-7.3 В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур
		УК-8.2 Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности
		УК-8.3 Выявляет потенциально опасные проблемы; при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		

Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
		ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
		ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов
		ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий
		ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания
		ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических

		показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение
		ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
		ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
		ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
<i>Профессиональные компетенции</i>		
Организационно-управленческая	ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.
		ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.
		ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.
	ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
		ПКО-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отде-

		лов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Исследовательская	ПК-3. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности
		ПК-3.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-3.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности
	ПК-4. Способен осуществлять мониторинг и прогнозирование развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-4.1. Организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-4.2. Оценивает проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-4.3. Осуществляет на основе полученной информации прогнозирование деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Приложение 2.

*Образец титульного листа ВКР*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет

Кафедра экономической и социальной географии

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

**Апартотели Чувашии**

Выполнил(а) \_\_\_\_\_ А.П. Орлова (ИГФ-21-20)

*Допущена к защите*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ к.г.н. доцент З.А. Трифонова

Заведующий кафедрой

экономической и социальной

географии \_\_\_\_\_ к.г.н., доцент Н.А. Казаков

Чебоксары 2024

Приложение 3.

*Образец отзыва научного руководителя о ВКР*

**Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление (специальность) (наименование, шифр) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Новизна и значимость темы.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





## 3. Оценка полученного результата.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 4. Оценка обучающегося как будущего специалиста (по результатам ВКР).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(ученое звание, ученая степень, место работы, должность)*

## Образец заявления обучающегося на выполнение ВКР

Заведующему кафедрой

факультета \_\_\_\_\_

обучающегося

группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы в форме  
*бакалаврской работы/магистерской диссертации*

по направлению подготовки

*(шифр и наименование НПС)*на те-  
му \_\_\_\_\_под руковод-  
ством \_\_\_\_\_*(Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, должность, место работы)*База выполнения выпускной квалификационной рабо-  
ты \_\_\_\_\_

С «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» **ознакомлен**

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*\_\_\_\_\_  
*(контактный телефон студента)*

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работы студента(ки)  
\_\_\_\_\_ по указанной теме согласен(на)

*(Ф.И.О. обучающегося)*\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя)*

Приложение 5.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования****«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПЛАН-ГРАФИК**выполнения выпускной квалификационной работы  
(дипломной, бакалаврской, магистерской диссертации)  
в 20\_\_/20\_\_ учебном годуСтудента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания на дипломную работу \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

№	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Сроки консультаций	Подпись руководителя
1	Выбор темы и консультации у научного руководителя-консультанта по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения выпускной квалификационной работы				
2	Составление списка необходимой для изучения литературы				
3	Изучение литературы по теме				
4	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6	Консультации и промежу-				

	точные доклады руководителю о ходе работы				
7	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8	Представление завершённой выпускной квалификационной работы руководителю				
9	Предварительная защита				
10	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков				
11	Окончательный просмотр работы руководителем, принятие решения о допуске её к защите				
12	Защита выпускной квалификационной работы				

Дата составления план-графика \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося, дата \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, звание)

Приложение 6.

*Образец оформления заявления о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР*

Ректору ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный  
университет имени И.Н. Ульянова»  
доценту Александрову А.Ю.

студента группы ИГФ-\_\_-\_\_  
направления подготовки  
43.03.03 «Гостиничное дело»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о соблюдении профессиональной этики  
при написании выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы)

Я, \_\_\_\_\_,  
обучающийся (-аяся) по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» ФГБОУ ВО «ЧГУ  
им. И.Н. Ульянова», заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе (бакалаврской  
работе) на тему: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»,  
представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты,  
соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации  
данных и ложного цитирования.

Я ознакомлен с действующими Порядком проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам  
специалитета и программам магистратуры (утв.приказом Министерства образования и науки РФ  
от 29 июня 2015 г. №636), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам спе-  
циалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», согласно которым  
тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификаци-  
онных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в элек-  
тронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствований.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи )

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 7.

*Образец выписки из заседания кафедры о допуске к защите ВКР*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**ВЫПИСКА  
из протокола заседания  
кафедры экономической и социальной географии**

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: 7 чел. из 7.

**СЛУШАЛИ:**

Иванова И.И., зав. кафедрой \_\_\_\_\_, о допуске выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_, 4 курса очной формы обучения, группы ИГФ\_\_\_\_ направления 43.03.03 «Гостиничное дело» («Гостиничная и санаторно-курортная деятельность») к защите.

**РЕШИЛИ:**

I. Допустить к защите выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_, 4 курса очной формы обучения группы ИГФ\_\_\_\_ направления 43.03.03 «Гостиничное дело» («Гостиничная и санаторно-курортная деятельность»).

Зав. кафедрой

Приложение 8.

*Образец экзаменационного билета*

**Структура экзаменационного билета государственного экзамена**

<p>ФГБОУ ВО «Чувашский государ- ственный университет имени И.Н. Ульянова»</p>	<p><b>Экзаменационный билет №4</b></p> <p><b>Государственный экзамен</b></p> <p>Историко-географический факультет Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело</p>	<p>«Утверждаю» Декан ИГФ</p> <hr/> <p>О.Н. Широков</p> <p>«__» ____ 2024_г.</p>
<p>1. Требования, предъявляемые при классификации и лицензировании различных типов гостиниц и иных средств размещения</p> <p>2. Мотивация в туризме. Виды туризма</p>		



## Образцы экзаменационных вопросов

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ  
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

1.	История индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3
2.	Природные и техногенные чрезвычайные ситуации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
3.	Сообщение и беседа на английском языке по устной теме «History of tourism (История индустрии гостеприимства)».	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3
4.	Сообщение и беседа на чувашском языке по устной теме «История индустрии гостеприимства».	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3
5.	Человек и его потребности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3
6.	Экономика гостиничного предприятия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
7.	Правоохранительная деятельность	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
8.	Математическая статистика при анализе массивов данных предприятий индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2
9.	Сервисное обслуживание	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
10.	Информационные технологии и информационная безопасность в индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2
11.	Межкультурная коммуникация в индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.2
12.	Кадастр недвижимости и предприятия индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.2; ОПК-6.3
13.	Рекреационные ресурсы мира	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1
14.	Гостиницы – памятники архитектуры	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.2
15.	Рациональное природопользование и устойчивое развитие	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1
16.	Корпоративная культура, управление персоналом и охрана труда на предприятиях индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2
17.	Организация музея при гостиничном предприятии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.2
18.	Туристско-рекреационное планирование и проектирование гостиничных комплексов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.3
19.	Виды гостиничных предприятий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
20.	Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
21.	Правовые основы деятельности предприятий индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
22.	Системы бронирования и резервирования в сфере гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
23.	Структура управления предприятием общественного питания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
24.	Структура управления гостиничным предприятием	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
25.	Организация рекламы гостиничных предприятий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
26.	Организация рекламы предприятий общественного питания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

27.	Безопасность на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2
28.	Стандартизация, лицензирование и сертификация в сфере гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
29.	История индустрии гостеприимства Чувашии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.3
30.	Информационные продукты для предприятий индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.3
31.	Особенности деловой переписки	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3
32.	Службы гостиничных предприятий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
33.	Специализация предприятий общественного питания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
34.	Социологические исследования на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-2.3
35.	Проектная деятельность в индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
36.	Взаимодействие с государственными и муниципальными органами предприятий индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3
37.	Детско-юношеский туризм	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
38.	Психология взаимоотношения с клиентом	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
39.	Деловые коммуникации в индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2
40.	Делопроизводство гостиничных предприятий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2
41.	Делопроизводство предприятий общественного питания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2
42.	Соблюдение экологических норм, требований и стандартов при управлении гостиничным предприятием	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; ПК-3.1
43.	Соблюдение экологических норм, требований и стандартов при управлении предприятием общественного питания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; ПК-3.1
44.	Планы гостиничных комплексов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2
45.	Управление личной карьерой на предприятиях индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1
46.	Рекреационные ресурсы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.3; ПК-4.2
47.	Индустрия гостеприимства Москвы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1
48.	Индустрия гостеприимства Парижа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1
49.	Статистический учёт на предприятиях индустрии гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
50.	Сообщение на испанском языке по устной теме «Historia del turismo (История индустрии гостеприимства)».	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3
51.	Индустрия гостеприимства России	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
52.	Экскурсионные услуги для постояльцев гостиничных предприятий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1
53.	Учёт предприятий индустрии гостеприимства при разработке туристского продукта	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
54.	Организация питания в гостиничных комплексах	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
55.	Санаторно-курортные средства размещения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
56.	Технология и организация внутреннего туризма	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

57.	Культура делового общения в туризме, гостеприимстве и общественном питании	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.3; ПК-2.1
58.	Сельский туризм и средства размещения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
59.	Средства размещения при предприятиях общественного транспорта	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
60.	Логистика размещения в туризме	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.3
61.	Управление качеством в сфере гостеприимства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
62.	Спортивный туризм	УК-1.1; УК-1.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

*Образец заявления*

Ректору ФГБОУ ВО «Чувашского государственного университета им. И.Н.Ульянова»  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета  
по направлению подготовки/специальности

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию по образовательной программе \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ (указать название)

применением дистанционных образовательных технологий по причине \_\_\_\_\_

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен (а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном с достаточно высоким разрешением;
- наушниками (либо колонками).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- операционная система не ниже Windows XP;
- установлен современный браузер с поддержкой HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

4. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием

государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренные расписанием ГИА.

---

(подпись)

---

(дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о переносе государственного экзамена на другое время в период работы экзаменационной комиссии в случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, Я обязан (а) предоставить документ, подтверждающей невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи. В случае, если будет невозможно установить длительный технический сбой в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более) при проведении повторного прохождения ГИА, я предупрежден (а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

---

(подпись)

---

(дата)

6. Я ознакомлен (а) с Порядком организации и проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий университета и согласен (на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен, как не прошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

---

(подпись)

---

(дата)

**Лист дополнений и изменений**

<b>№ п/п</b>	<b>Прилагаемый к програм- ме практики документ, содержащий текст обнов- ления</b>	<b>Решение кафедры</b>		<b>Подпись заведующего кафедрой</b>	<b>Фамилия заведующего кафедрой</b>
		<b>Дата</b>	<b>Протокол №</b>		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					