

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.04.2022 17:13:30

Уникальный программный ключ

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f01846933b72a2eab0de1b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

« 13 » 04 2022 г.

ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – «Управление проектами»

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Год начала подготовки - 2022

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи ГИА. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) **38.03.02 Менеджмент**

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных и профессиональных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Виды ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление проектами»

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты / Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы / Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты освоения в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Системное и критическое мышление	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных</p> <p>УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их</p> <p>УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов</p> <p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p> <p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p> <p>УК-3.3. Соблюдает правила командной</p>

		работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты</p> <p>УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования</p> <p>УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях</p> <p>УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности</p> <p>УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и</p>	<p>УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями</p> <p>УК-9.2. Использует дефектологические</p>

	профессиональной сферах	знания в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении. УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению. УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций
---	--	---

<p>Основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.1. Использует основы экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи, используя инструментарий экономической, организационной и управленческой теории.</p>
<p>Сбор, обработка и анализ данных для решения управленческих задач</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1. Осознает поставленную управленческую задачу, осуществляет поиск данных для ее решения из различных источников.</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.3. Описывает и анализирует данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p>
<p>Разработка управленческих решений</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-3.2. Содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, осуществляет текущий мониторинг своих действий</p> <p>ОПК-3.3. Оценивает последствия и перспективы организационно-управленческих решений, прогнозирует результаты альтернативных решений</p>
<p>Бизнес-планирование</p>	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-</p>	<p>ОПК-4.1. Выявляет новые рыночные возможности деятельности в условиях меняющейся экономической ситуации.</p>

	планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.2. Оценивает новые рыночные возможности и выстраивает методологию принятия решений в различных областях функционирования организаций. ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в экономике и управлении ОПК-5.2. Применяет телекоммуникационные технологии в информационных системах ОПК-5.3. Разрабатывает базы данных и анализирует процессы для защиты электронной информации
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и систем ОПК-6.2. Выбирает рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии и системы для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения:

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
08.036 ПС «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ А Подготовка	Подготовка инвестиционного проекта	ПК-1 Подготовка инвестиционного проекта	ПК-1.1. Разработка инвестиционного проекта ПК-1.2. Проведение аналитического этапа экспертизы

инвестиционного проекта ТФ А/01.6 Разработка инвестиционного проекта ТФ А/02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта ТФ А/03.6 Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта			инвестиционного проекта ПК-1.3. Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
40.033 ПС Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ОТФ А Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) ТФ А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ТФ А/02.6 Тактическое управление процессами организации производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2 Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2.1. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-2.2. Тактическое управление процессами организации производства
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
08.018 ПС	Разработка	ПК-3. Разработка	ПК-3.1. Выработка

<p>Специалист по управлению рисками ОТФ В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками ТФ В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка ТФ В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ТФ В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска ТФ В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>отдельных функциональных направлений управления рисками</p>	<p>отдельных функциональных направлений управления рисками</p>	<p>мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка ПК-3.2. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-3.3. Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска. ПК-3.4. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
---	--	--	---

Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен
2.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к	Защита выпускной квалификационной работы

	процедуре защиты и процедуру защиты/ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы / Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
--	--	--

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 216 часов (6 зачетных единиц), в т.ч. объем контактной работы составляет 13 ч.

Область / Области / Сферы профессиональной деятельности выпускника.
 Область профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

07.007 Специалист по процессному управлению

08 Финансы и экономика

08.018 Специалист по управлению рисками

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

40.033 Специалист стратегическому и тактическому планированию и организации производства

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать **задачи профессиональной деятельности следующих типов:**

организационно-управленческий:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера

- в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитический:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательский:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок и форма проведения экзамена. Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета

Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

1. История (история России, всеобщая история)
2. Философия
3. Иностранный язык
4. Безопасность жизнедеятельности
5. Физическая культура и спорт
6. Правоведение
7. Математика
8. Информационные технологии и искусственный интеллект в экономике и управлении
9. Статистика
10. Микроэкономика
11. Макроэкономика
12. Бухгалтерский учет
13. Финансы
14. Менеджмент
15. Эконометрика
16. Теория организации
17. Управленческий учет
18. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
19. Управление стоимостью проекта
20. Планирование проекта
21. Организационный дизайн проекта
22. История и культура Чувашии
23. Русский язык и деловые коммуникации
24. Педагогика и психология
25. Экономика России
26. Экономика организаций
27. Комплексный экономический анализ
28. Государственное и муниципальное управление
29. Маркетинг
30. Организационное поведение
31. Управление персоналом

32. История управленческой мысли
33. Стратегический менеджмент
34. Предпринимательское право
35. Управление бизнесом
36. Антикризисное управление
37. Финансовый менеджмент
38. Многомерные статистические методы
39. Мировая экономика
40. Управление внешнеэкономической деятельностью
41. Управление командой проекта
42. Управление международными проектами
43. Управление реализацией проекта
44. Информационные системы управления проектами
45. Управление инновационными проектами
46. Маркетинг в управлении проектами
47. Управление поставками проекта
48. Управление рисками проекта
49. Контрактные отношения в управлении проектами
50. Логистика в управлении проектами
51. Методы управления проектами
52. Теория проектного менеджмента
53. Управление коммуникациями проекта
54. Коммуникационный менеджмент
55. Информационная логистика
56. Управление информационными потоками
57. Общая физическая подготовка
58. Игровые виды спорта
59. Адаптивная физическая культура

В экзаменационный билет по дисциплинам включается три вопроса из разных дисциплин, формирующих программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 1*.

Примерный перечень вопросов по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (*Приложение 2*).

Вопросы и средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Одним из этапов государственного итогового испытания обучающихся является сдача государственного экзамена. За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в это время является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение всего периода обучения.

4.1. Организация подготовки к государственному экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений - это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление - подробное изучение - повторение) - так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Работа с учебной литературой (конспектом):

- Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послеекзаменационный период.

- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.
- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

4.2. Рекомендации по подготовке к ответу

После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку.

Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

- Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

4.3. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет не более 30 минут.

Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;
- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

5. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым общекультурных и профессиональных компетенций;

- готовность решать задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого, информационно-аналитического и предпринимательского типов;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

«Отлично» – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Хорошо» – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

«Удовлетворительно» – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

«Неудовлетворительно» – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.

а) рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/425174
2.	Загеева Л.А. Управление проектами : учебное пособие / Загеева Л.А., Маркова Е.С.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101461.html
3.	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469084
4.	Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08448-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/454556
5.	Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее

	образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/452534
6.	Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/450381
7.	Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/450116
8.	Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/452438
9.	Трубилин А.И. Управление проектами : учебное пособие / Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86340.html
10.	Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т.С. Васючкова [и др.]. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89480.html
11.	Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454911

б) рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/450198
2.	Белый Е.М. Управление проектами : конспект лекций / Белый Е.М., Романова И.Б.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70287.html
3.	Голубков Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/450496
4.	Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469841
5.	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/450097
6.	Литвак Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. —

	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/425854
7.	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/450037
8.	Меллер Н.В. Информационные и компьютерные технологии в управлении проектом : учебное пособие / Меллер Н.В., Некрасова И.Ю.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-9961-1907-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101443.html
9.	Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57162.html .— ЭБС «IPRbooks»
10.	Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я / Ньютон Ричард. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82359.html
11.	Одегов,Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468565
12.	Реброва Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/450528
13.	Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71036.html
14.	Петров А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/452008
15.	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791
16.	Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г.Л. Ципес. [и др.].. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97902.html

в) Интернет-ресурсы

1.	Журнал «ЛОГИСТИКА» - Режим доступа: : https://logistika-prim.ru
2.	«Логинфо» - журнал о логистике в бизнесе – Режим доступа: https:// loginfo.ru
3.	«Секрет фирмы» — интернет-журнал о бизнесе - Режим доступа: https://secretmag.ru

4.	Studbooks.net – Студенческая библиотека онлайн - Режим доступа: http://studbooks.net/59253/marketing/marketing_sotsialnyh_uslug_
5.	Студми. Учебные материалы для студентов - Режим доступа: https://studme.org
6.	http://www.addere.ru/ Тематический сайт по менеджменту и маркетингу - Режим доступа: http://www.addere.ru
7.	Теория и практика менеджмента. - Режим доступа: www.upravlenie24.ru

г) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
9.	«ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- титульный лист;
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР ;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР ;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;

- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр») профиль «Управление проектами» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 3*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положении о проведении государственной*

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему бакалаврской работы и сформулированные вопросы исследования. Каждая глава делится на параграфы, количество которых строго не регламентируется и зависит от рассматриваемых вопросов. Рекомендованное количество параграфов в каждой главе по три. Все главы и параграфы должны быть озаглавлены.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Рассмотрим содержание основной части.

Рассмотрим содержание основной части.

1 Теоретический раздел

В данном разделе должны быть раскрыты основные вопросы темы, отражен современный уровень состояния рассматриваемой проблемы на основе изучения и обобщения теоретических, методических и нормативных источников, а также освещена собственная точка зрения студента на поставленные вопросы.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументированно и наглядно обосновать проблему и свою точку зрения.

2 Аналитический раздел

Аналитический раздел выполняется на материалах конкретного объекта и представляет собой анализ состояния объекта по исследуемому направлению.

Источниками информации для анализа могут служить планы работы, первичные документы, статистическая и бухгалтерская отчетность, а также любая иная информация об исследуемом объекте. Характер и объем собранного материала зависят от специфики темы и выбранной методики исследования. Если информация организации носит конфиденциальный характер, то можно использовать относительные или условные показатели с сохранением основных тенденций развития объекта.

Первый подраздел в данном разделе (не больше 10 страниц), как правило, посвящается организационно-экономической характеристике объекта, в которой дается историческая справка, описывается организационно-правовая форма хозяйствования, указываются виды деятельности и специализации, рассматривается организационно-производственная структура управления, оцениваются внешняя и внутренняя среда, а также финансовое состояние объекта.

В остальных подразделах проводится детальный углубленный анализ состояния объекта по исследуемому направлению. Для установления объективных тенденций и закономерностей следует проанализировать данные по объекту за последние 3-5 лет.

В ходе выполнения работы студент должен дать оценку достигнутому уровню развития объекта, определить имеющиеся недостатки, а также выявить факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

Содержание аналитического раздела обязательно должно сопровождаться аналитическими расчетами, таблицами и схемами, которые размещают по тексту или в приложении.

Анализ и обработку цифровой информации следует проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

3 Рекомендательный раздел

В данном разделе должны быть определены основные проблемы в исследуемой области и пути их разрешения, а также даны рекомендации по решению рассмотренных проблем на исследуемом объекте.

Все предложения и рекомендации должны быть аргументированы и обоснованы конкретными расчетами путем определения их экономической эффективности.

Здесь же может быть рассмотрен передовой зарубежный и отечественный опыт по теме исследования.

Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать наиболее существенные выводы, что составляют итоговые результаты проведенного исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Указывается не только научная, но и практическая ценность бакалаврской работы. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

В заключении дается оценка степени выполнения поставленной задачи, которая вытекает из темы бакалаврской работы и полученных в аналитической и итоговой главах результатов. Оценка должна содержать данные о наличии в бакалаврской работе элементов научной новизны исследования и о практической значимости работы с точки зрения бакалавра. Здесь же характеризуется степень личного участия бакалавра в проведении анализа, организационно-экономической проработке предложений, подготовке технических и технологических мероприятий, использовании компьютерных технологий при проектировании.

В заключении кратко приводятся общие данные о технико-экономической эффективности и других преимуществах варианта решения проблемы, предложенного бакалавром, по сравнению с существующим, а также показываются пути и методы внедрения предложенных разработок в области стратегического менеджмента на предприятии.

В *список литературы* должны включаться только те источники, которые были использованы при написании бакалаврской работы. Их перечень должен составлять не менее 60 наименований.

В *приложения* выносятся рисунки, таблицы, внутренние документы предприятия и другие вспомогательные материалы, на которые даются ссылки в тексте бакалаврской работы.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 60 источников.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 1) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- научная и учебная литература;
- словари;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем работы рекомендуется в пределах 80 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении автора обобщать имеющийся материал и конкретизировать свои мысли.

Сокращения слов, кроме общепринятых, в бакалаврской работе не допускаются. При введении в текст собственных сокращений необходимо после первого полного

употребления термина в скобках дать его сокращенное название. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним листом списка использованной литературы. На титульном листе номер страницы не ставится, на остальных листах номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Титульный лист оформляется в точном соответствии с утвержденным на кафедре образцом.

В содержании должны быть перечислены основные заголовки работы, точно соответствующие заголовкам в тексте, а также страницы, с которых они начинаются.

Заголовки можно выделить жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия структурных элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») в тексте следует располагать в середине строки без точки и печатать прописными буквами.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Параграфы в главе печатаются друг за другом без перехода на новую страницу. Интервал между заголовком раздела и подраздела, а также между заголовком и следующим за ним текстом устанавливается 12 пт. Интервал между текстом подраздела и заголовком следующего подраздела – 18 пт.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры. Параграф имеет двойную нумерацию: первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа. *Например:*

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Сущность и виды рекламы

Следует обратить внимание на правильность оформления иллюстративного материала, среди которого выделяют рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблицы. И по рисункам, и по таблицам используется собственная нумерация. Нумерация может быть или сквозная, или с разбивкой по разделам (в этом случае идет двойная нумерация: первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер рисунка или таблицы в данном разделе).

В тексте должна быть ссылка на иллюстрационный материал (например: «... представлено в таблице 2.8» или «... в соответствии с рисунком 2.8»). Располагают рисунки и таблицы сразу же после ссылки на них или на следующей за ссылкой странице. Если таблица небольшая, лучше ее не разрывать, а разместить на следующей странице. Таблицы, занимающие больше одной страниц, разрывают и продолжают на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку со словом «таблица» и ее номером через тире. Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу, то над перенесенной частью таблицы с правой стороны указывается: «Продолжение таблицы 2.8». При этом следует повторить шапку таблицы для перенесенной части. Заголовок таблицы приводится только над ее первой частью.

Название рисунка располагают под рисунком в середине строки через тире после слова «рисунок» и его номера.

Громоздкие и вспомогательные таблицы и рисунки целесообразно выносить в приложения.

При оформлении иллюстративного материала допускается использование более мелкого шрифта. Текст в иллюстрационном материале рекомендуется печатать через 1 интервал.

Примеры оформления иллюстративного материала:

Таблица 2.8 – SNW-анализ ООО «Прима»

№	Факторы	Позиция			Ранг
		S сильная	N нейтральная	W слабая	
1	Квалификация персонала	х			
2	Текучесть кадров			х	2

Продолжение таблицы 2.8

№	Факторы	Позиция			Ранг
		S сильная	N нейтральная	W слабая	
24	Ценовая политика		х		
25	Дилерская сеть		х		

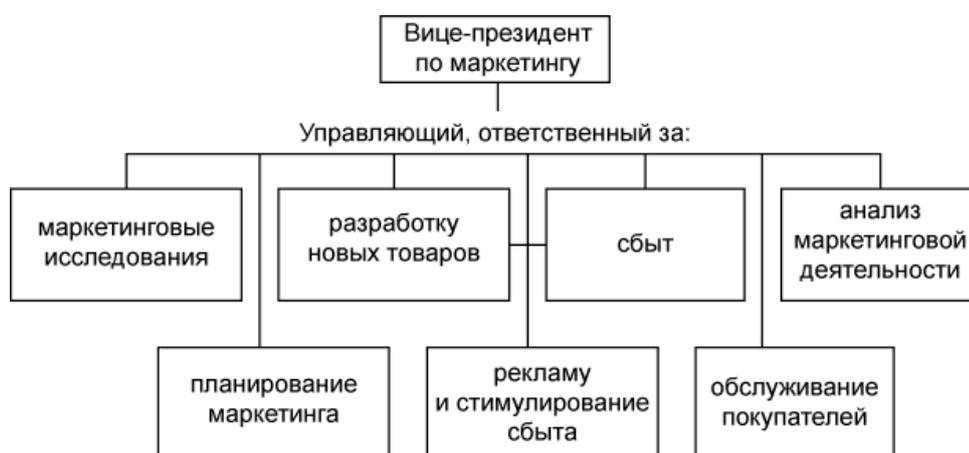


Рисунок 1.2 – Функциональная структура управления маркетингом

Представленные в диссертации формулы следует располагать на отдельной строке. Формулы должны быть пронумерованы, чтобы в дальнейшем была возможность ссылки на них. Формулы имеют отдельную от таблиц и рисунков нумерацию. Ссылки в тексте на

порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1.2) ...». Нумерация формул проставляется с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Используется либо сквозная, либо двойная нумерация. Под формулой после слова «где» необходимо представить расшифровку каждого символа.

Например:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum(x_i - \bar{x})^2}{n}}, \quad (1.2)$$

где x_i – объем поставок за i -й период;

\bar{x} – средний объем поставок за n периодов;

n – количество периодов исследования (месяцев, кварталов).

В тексте должны быть ссылки на источники, из которых была заимствована информация. Дословное приведение выдержки из источника выделяется кавычками, в противном случае кавычки не ставятся. Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованных источников и номер страницы из приведенного источника (например: [4. С. 23]).

Список использованных источников должен быть представлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»). Сначала в список вносятся международные документы, федеральные законы и другие нормативные материалы, статистические справочники, а затем в алфавитном порядке специальная литература и статьи из периодической печати. При использовании интернет-ресурсов указываются электронные адреса web-страниц.

Примеры оформления источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1984 № 51-ФЗ.
2. О защите конкуренции: федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
3. Воронцовский А.В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.В. Воронцовский. – М.: Юрайт, 2016. – 414 с.
4. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: пер. с англ.: учебник / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. – СПб.: Питер, 2014. – 800 с.
5. Основы управления персоналом: учеб. пособие / под ред. С.А. Синяевой. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 416 с.
6. Зевеке М.А. Построение конкурентной карты рынка на примере предприятий электротехнической промышленности / М.А. Зевеке // Малый бизнес. – 2010. – № 5. – С. 43-52.
7. Моисеева Н. Коммуникационная концепция маркетинга и её методическое обеспечение / Н. Моисеева, М. Рюмин // Маркетинг. – 2006. – №6. – С. 110-113.

8. Арестова О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О.Н. Арестова, Л.Н. Бабанин, А.Е. Войскунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>.

9. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения прикладываются в конце бакалаврской работы. В объем работы приложения не входят. В тексте работе на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) или латинского (за исключением букв I и O) алфавита. После обозначения точка не ставится. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В конце заголовка точка не ставится.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;

- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;

- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

- 1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,

- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

- 2) анализ литературы по теме исследования;

- 3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

- 4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

- 5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;
- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Критерии выставления оценок за ВКР

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;
- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;

- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;
- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;
- на работу имеется положительный отзыв научного руководителя;
- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

Структура экзаменационного билета государственного экзамена

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»</p>	<p>Экзаменационный билет №1</p> <p>Государственный экзамен</p> <p>Экономический факультет Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами»)</p>	<p>«Утверждаю» Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга</p> <hr/> <p>И.А. Леонтьева</p> <p>«__»_____20__ г.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы менеджмента. 2. Управление трудовыми ресурсами проекта. 3. Комплекс маркетинга проекта. 		

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируе мые компетенции
1.	Исторический процесс: понятие, основные способы интерпретации и классификации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Историческое сознание. Исторические источники. Выдающиеся отечественные и зарубежные историки.	УК-1.2, УК-5.1
2.	Цивилизация, государство: смысл понятий, теории и факторы происхождения, типы и их характерные черты.	УК-1.1,УК-1.2
3.	Мировоззрение, его структура и типы	УК-1.3, УК-5.2
4.	Философия как тип мировоззрения.	УК-1.1, УК-5.1,
5.	Сообщение и беседа на английском языке по устной темам: Высшее образование, Международная экономика, Финансы, Деловые контакты, Деловое письмо и т.п.	.УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
6.	Объект, предмет, методология, теория и практика безопасности жизнедеятельности.	УК-8.1
7.	Физическая культура и спорт как социальные феномены.	УК-7.1, УК-7.2
8.	.Правовые системы современности. Общая характеристика.	УК-11.1
9.	Действие нормативно- правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	УК-11.2
10.	Основные понятия математической статистики.	УК-1.3.; ОПК-2
11.	Происхождение русского языка. Краткие сведения из истории русского языка. Положение русского языка в современном мире	УК-4.1, УК-4.2
12.	Информационные процессы в управлении организацией. Информационные системы и технологии. Особенности информационных технологий в организациях различного типа	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
13.	Характеристика познавательных процессов.	УК-4.1
14.	Основные этапы творческого процесса.	УК-4.3
15.	Подходы и показатели измерения национального богатства. Факторы и способы накопления национального богатства.	УК-10.3

16.	Современное состояние экономики России: основные макроэкономические показатели	УК-10.1, УК-10.2
17.	Основные микроэкономические показатели и их характеристика.	УК-10.3, ОПК-2
18.	Национальное богатство и его структура	ОПК-1.3, ОПК-2.2
19.	Финансовый, налоговый и управленческий учет, их взаимосвязь и сравнительная характеристика.	УК-10.3, ОПК-1.1
20.	Национальные стандарты учета и отчетности в РФ.	ОПК-1.1, ОПК-2.1
21.	Сущность системы глобальных финансов. Основные характеристики глобального финансового рынка. Структура глобального финансового рынка	УК-10.2, УК-10.3
22.	Международные аспекты организации финансов. Доходная часть бюджета зарубежных стран. Расходная часть бюджета зарубежных стран.	ОПК-1.1, ОПК-2.3
23.	Организация как система. Основные элементы организации. Организационные отношения. Виды организаций. Понятие систем и их классификация.	УК-3.1, УК-3.2
24.	Основополагающие законы организации и варианты их реализации. Закон синергии и варианты его реализации. Закон самосохранения. Расчет параметра самосохранения. Характеристика уровней самосохранения. Типовые варианты реализации закона самосохранения. Закон развития. Принципы, на которые опирается закон развития. Варианты реализации закона развития.	УК-3.3, ОПК-1.2
25.	Законы организации второго уровня и их практическое использование. Закон информированности-упорядоченности. Следствия из закона информированности-упорядоченности и практическое использование закона. Закон единства анализа и синтеза, примеры его реализации. Закон композиции и пропорциональности. Принципы, обеспечивающие его реализацию	ОПК-1.1, ОПК-1.3
26.	Специфические законы социальной организации. Закон своеобразия. Закон социальной гармонии. Закон оптимальной загрузки. Закон эффективного восприятия и запоминания информации. Закон эффективного осмысления. Закон установки. Закон устойчивости информации. Закон доходчивости информации.	УК-3.1, УК-3.2
27.	Сущность и содержание менеджмента Содержание и сущность понятий «управление» и «менеджмент». Управление как искусство. Управление как область человеческого знания. Управление как функция и процесс. Управление как аппарат управления и управленческий персонал организации.	УК-2.1, УК-2.2
28.	Теория управления в системе экономических дисциплин. Объект теории управления. Предмет теории управления. Методология теории управления. Цели и функции теории управления. Основные и специальные функции управления.	ОПК-1.1, ОПК-1,2

	Виды управления. Закономерности и принципы управления. Задачи управления. .	
29.	Эволюция управленческой мысли. Условия и предпосылки возникновения науки управления. Управленческие революции. Подходы на основе выделения различных школ. Основные характеристики школы научного управления. Основные характеристики классической (административной) школы управления. Основные характеристики школы человеческих отношений. Основные характеристики школы поведенческих наук. Основные характеристики количественной школы. Сущность и особенности процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте. Развитие управления в России. Новая управленческая парадигма.	УК-1.1, УК-1.3
30.	Методы менеджмента Понятие методов менеджмента. Классификация методов менеджмента. Общефилософские методы менеджмента. Общенаучные методы менеджмента. Частные методы менеджмента. Административные методы менеджмента. Экономические методы менеджмента. Организационные методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.	УК-2.3, ОПК-4.2
31.	Организация как объект управления Понятие организации. Параметры организации. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Модели организаций как объектов управления: модель механической конструкции организации, организация, основанная на разделении труда, организация, как сложная иерархическая система..	УК-2.1, ОПК-2.3
32.	Современные концепции организаций: теория структур власти М. Вебера, типы организаций по Т. Бернсу, Двухфакторная классификация организаций, структурирование организации по Минцбергу. Внешняя среда организации, ее характеристика. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Основные элементы организации. Жизненный цикл организации.	ОПК-4.3
33.	Планирование как функция управления Сущность планирования и его значение в управлении. Процесс планирования. Принципы планирования. План и его виды. Стратегические, тактические и оперативные планы. Основные черты иерархических уровней планирования. Система стратегического планирования. Анализ внутренней и внешней среды организации: PEST-анализ, модель пяти сил конкуренции М. Портера, SNW-анализ, SWOT-анализ.	УК-2.2, ОПК-1.2
34.	Миссия организации и требования к ее разработке. Функции миссии. Структура миссии. Цели организации и их классификация. Дерево целей. Управление по целям (по результатам). Понятие стратегии организации. Базисные (эталонные) стратегии организации: концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения. Процесс планирования стратегии. Анализ	УК-2.1, УК-2.2

	альтернатив и выбор стратегии. Управление реализацией стратегии	
35.	Сущность и характеристика организационных структур управления Содержание и типы организационных структур управления. Звено и ступень управления. Горизонтальные и вертикальные связи. Линейные и функциональные связи. Функциональные и функциональные полномочия. Уровни организационной структуры управления. Иерархические организационные структуры управления.	УК-6.1, ОПК-1.1
36.	Методы и этапы проектирования организационных структур управления. Требования к организационным структурам управления. Нормы управляемости. Оценка эффективности организационных структур управления.	УК-3.1, ОПК-1
37.	Организация как функция управления Понятие организации как управленческой функции. Этапы функции организации. Принципы осуществления функции организации. Факторы проектирования организаций. Методы проектирования организаций. Элементы проектирования организаций. Разделение труда и специализация. Проектирование работ. Модели проектирования работы.	УК-2.3, ОПК-4.1
38.	Мотивация в системе функций управления Понятие мотивации. Мотивационный процесс и его основные этапы. Базовые понятия теории мотивации: потребность, мотив, стимулы, вознаграждение. Теории психоанализа: теория З. Фрейда, теория А. Адлера, теория Э. Фрома, теория К.Г. Юнга. Теории научения: теория И.П. Павлова, теория Дж.Б. Уотсона. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга..	УК-2.1
39.	Процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации. Методы мотивации. Экономические методы мотивации. Моральные методы мотивации. Методы мотивации в российских организациях.	УК-2.2
40.	Контроль в управлении Сущность и задачи контроля в системе управления. Виды контроля в организации. Уровни контроля в организации. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля. Методы контроля. Сущность, задачи и функции контроллинга. Инструменты контроллинга. Прикладной контроллинг. Организация контроллинга в организации	УК-3.1, ОПК-4.2
41.	Природа процесса принятия решений. Сущность управленческих решений. Факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Модели принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Основные этапы процесса выработки решений. Моделирование управленческих решений. Информационно-компьютерная	УК-2.2

	поддержка управленческих решений. Эффективность управленческих решений.	
42.	Власть и влияние в управлении. Понятие власти. Подходы к определению власти. Баланс власти. Личностная и организационная основа власти. Источники власти в организации. Формы власти. Достоинства и недостатки различных форм власти: законная власть, экспертная власть, эталонная власть, власть, основанная на вознаграждении, власть, основанная на принуждении. Понятие влияния. Формы влияния. Лидерство и власть.	УК-3.1
43.	Коммуникации в управлении Информация как основа коммуникационного процесса. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Невербальная коммуникация. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации. Коммуникационные барьеры. Препятствия и причины неэффективной коммуникации.	УК-3.2
44.	Групповая динамика в управлении. Понятие малых групп. Причины образования малых групп. Этапы развития малых групп. Понятие групповой динамики. Классификация малых групп: формальные и неформальные группы. Типы формальных групп: командные, рабочие (целевые), комитеты. Типы неформальных групп: группы по интересам, дружеские группы. Высокоразвитые и слаборазвитые группы. Основные характеристики малых групп.	УК-3.3
45.	Особенности функционирования формальных групп. Особенности функционирования неформальных групп. Роли сотрудников в неформальных группах. Негативные характеристики неформальных групп. Преимущества функционирования неформальных групп. Управление неформальной группой. Модель процесса эффективного управления малой группой. Способы повышения эффективности деятельности малых групп. .	УК-3.2
46.	Лидерство в управлении организацией. Понятие лидерства. Содержание понятия лидера в управлении организацией. Различия в функционировании лидера и руководителя. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства:.. Концепции ситуационного лидерства...	ОПК-2.1
47.	Эффективность управления и ее показатели. Сущность и характеристики эффективности управления организацией. Экономическая и социальная эффективность управления. Экономическая эффективность управляемой системы. Экономическая эффективность управляющей системы: обобщающие и частные показатели. Экономические и психофизиологические факторы эффективности труда. Признаки эффективного менеджмента. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому функционированию организаций. Пути повышения эффективности менеджмента в организации	ОПК-2.2, ОПК-2.3

48.	Понятие организационной культуры. Структура и характеристика организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Функции организационной культуры. Виды организационной культуры. Виды организационных культур по Э. Шейну. Виды организационных культур в соответствии с рамочной конструкции конкурирующих ценностей. Виды организационных культур по Ч. Хэнди. Типы национальных культур по Г. Хофстеду. Формирование организационной культуры. Поддержание и изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Управление организационной культурой	ОПК-2.2, ОПК-2.3
49.	Содержание экономического анализа состояния предприятия	УК-10.1
50.	Экономические основы становления в России развитой телекоммуникационной среды.	УК-10.3
51.	Государственное управление как научная система: объект, предмет, методы.	УК-11.1, УК11.2
52.	Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.	УК-11.3
53.	Маркетинг как концепция управления предприятием. Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства. Определение понятия «маркетинг». Этапы развития маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии государства. Принципы, цели, функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Среда маркетинговой деятельности. Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. Методологические основы маркетинга. .	УК-2.1
54.	Сегментация рынка. Сущность, цели, этапы сегментации рынка. Признаки и критерии сегментации рынка. Методы сегментации рынка. Особенности сегментации рынка для товаров производственного назначения и потребительских товаров. Выбор целевого рынка. Виды стратегий освоения сегментов. Позиционирование товара. Метод построения карт позиционирования. Дифференциация товара.	УК-3.1
55.	Товар как элемент комплекса маркетинга. Понятие товара, товарные классификации. Маркетинг и задачи повышения качества и конкурентоспособности товара. Жизненный цикл товара. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Инновационная политика в системе маркетинга. Концепция разработки нового товара. Оптимизации товарного ассортимента (матрица BCG).	УК-3.2, УК-3.3
56.	Сбыт как элемент комплекса маркетинга. Сбытовая политика предприятия. Выбор каналов распределения и методов сбыта. Роль посредников в распределении товара. Классификация посредников. Традиционные, вертикальные и горизонтальные маркетинговые системы. Управление поведением покупателей.	УК-2.1
57.	Коммуникации как элемент комплекса маркетинга. Сущность и функции маркетинговых коммуникаций. Виды маркетинговых коммуникаций. Модель процесса маркетинговых коммуникаций. Методы разработки бюджета и оценка	УК-2.2, УК-3.1

	эффективности коммуникационной деятельности предприятия. Формирование имиджа предприятия на рынке.	
58.	Цена как элемент комплекса маркетинга. Цена в системе маркетинга. Классификация цен. Ценообразование в конкурентной среде. Факторы, влияющие на установление цен. Подходы к установлению цен в рамках товара-микс. Разработка ценовой политики. Виды ценовой политики.	УК-2.3
59.	Процесс маркетингового исследования. Определение потребности в исследовании. Определение проблемы. Проведение предварительного исследования и формулирование гипотез. Формулирование целей маркетингового исследования. Выбор метода исследования. Методы сбора качественных и количественных данных. Определение источников информации. Разработка выборки. Сбор и анализ данных. Составление отчета о маркетинговом исследовании.	УК-3.2, УК-3.3
60.	Информационное обеспечение маркетингового исследования. Понятие информации. Виды маркетинговой информации. Статистическая информация. Первичная и вторичная информация, ее источники, достоинства и недостатки. Оценка надежности вторичной информации. Информация для анализа окружающей среды. Информация для анализа рынка. Информация для анализа предприятия. Маркетинговая информационная система, ее структура	УК-2.2, УК-2.3
61.	Исследование и прогнозирование рынка. Понятие рыночной конъюнктуры: динамичность, пропорциональность развития, устойчивость, цикличность. Анализ размера рынка. Оценка характеристик покупателей. Направления изучения конкурентов. Перспективы развития рынка. Необходимость прогнозирования параметров рынка. Эвристические экономико-математические методы прогнозирования	УК-2.2, УК-3.1
62.	Исследование и моделирование поведения потребителей. Модель поведения конечного потребителя. Осознание потребности. Поиск и оценка информации. Принятие решения о покупке. Оценка правильности выбора. «Черный ящик» сознания потребителя. Факторы, влияющие на совершение покупки.	УК-3.2, УК-3.3
63.	Исследование конкурентов. Выявление приоритетных конкурентов. Классификация конкурентов. Направления изучения конкурентов. Оценка привлекательности отрасли и степени конкурентной борьбы внутри отрасли. Источники информации о конкурентах. Методы сбора информации о конкурентах. Оценка конкурентоспособности продукта и организации.	УК-2.1
64.	Исследование рыночных возможностей компании. Анализ потенциала производства. Анализ маркетинговой деятельности. Анализ системы распределения и сбыта. Анализ финансовых показателей. Организационный анализ. Анализ эффективности действующей стратегии. Оценка сильных и слабых сторон организации	УК-3.2, УК-3.3
65.	Научные подходы в организации разработки и реализации управленческих решений.	УК-1.1,

		ОПК-2.3
66.	Предмет, цель и задачи эконометрики. Эконометрическая модель, основные этапы построения эконометрической модели. Классификация исходных данных и переменных в эконометрических моделях. Понятия спецификации и идентифицируемости модели.	УК-1.2, ОПК-2.1
67.	Делопроизводство как функция управления, его место среди управленческих функций.	УК-1.3
68.	Понятие организационного поведения, типы поведения в организации	УК-3.1, УК-3.3
69.	Управление персоналом как наука. Теоретический и прикладной уровни управления персоналом. Формула управления персоналом. Функции управления персоналом.	УК-3.2
70.	Кадровая политика организации. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики. Этапы проектирования кадровой политики. Условия разработки кадровой политики. Этапы реализации кадровой политики.	УК-3.1, УК-3.3
71.	Особенности управления персоналом на основных стадиях развития организации. Стадия формирования. Численность и задачи кадровой службы. Стадия интенсивного роста. Проблема размывания корпоративной культуры. Стадия стабилизации. Преодоление сопротивления изменениям. Стадия спада (ситуация кризиса).	УК-3.1, УК-3.2
72.	Методы формирования кадрового состава. Планирование потребности в персонале. Источники привлечения кандидатов. Этапы профессионального отбора кадров. Ошибки при проведении интервью. Адаптация персонала	УК-3.1
73.	Методы поддержания работоспособности персонала. Оценка рабочих мест и обеспечение качества труда. Аттестация персонала. Формирование кадрового резерва. Понятие и типы кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Планирование карьеры.	УК-3.3
74.	Организационно-кадровый аудит. Аудит кадровых процессов. Аудит кадрового потенциала. Аудит организационной структуры.	УК-3.2
75.	Технологии управления человеческими ресурсами организации. Конкурс как технология привлечения персонала. Кадровое консультирование. Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала.	УК-3.1, УК-3.2
76.	Конфликтологические основы кадрового менеджмента. Понятие конфликта. Виды конфликтов в организации. Функции и последствия конфликта. Анализ конфликта. Деятельность руководителя по управлению конфликтом	УК-3.1, УК-3.3
77.	Высвобождение персонала. Направления деятельности по сокращению персонала. Типичные ошибки при сокращении численности работников. Этапы сокращения персонала. Потери, обусловленные сокращением персонала. «Выходное интервью».	УК-3.2

78.	Оценка эффективности управления персоналом. Критерии оценки кадровых решений. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. Результаты и последствия принимаемых кадровых решений. Оценка эффективности работы кадровой службы. Неэффективные мероприятия по управлению персоналом и их результат.	УК-3.1, УК-3.2
79.	Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к управлению.	УК-1.1, УК-1.2
80.	Концепция стратегического менеджмента. Понятие стратегического менеджмента. Принципы стратегического менеджмента. Основные шаги стратегического менеджмента. Значение стратегического менеджмента в управлении организацией.	УК-10.3
81.	Процесс разработки стратегии компании. Понятие стратегии организации. Этапы разработки стратегии. Классификация стратегий организации. Базовые (эталонные) стратегии. Функциональные стратегии организации. Конкурентные стратегии организации. Стратегии диверсификации деятельности. Стратегии интегрированного роста.	УК-10.3
82.	Разработка миссии и стратегических целей компании. Понятие миссии организации. Предназначение и содержание миссии организации. Классификация целей организации. Метод построения целей и задач. Системы BSC и KPI. .	УК-10.3
83.	Методы стратегического анализа внешней среды. Структура внешней среды предприятия и ее влияние на деятельность организации. Факторы микроокружения организации и их влияние на деятельность организации. Факторы макроокружения организации и их влияние на деятельность организации. Методика оценки микроокружения по модели пяти сил Портера. Оценка внешней среды по методике PEST-анализ. .	УК-10.3
84.	Методы стратегического анализа внутренней среды. Структура факторов внутренней среды. Стратегическая значимость ключевых элементов организации. Анализ цепочки создания ценностей. Понятие стратегической зоны хозяйствования и ее роль в стратегическом управлении.	УК-10.3
85.	Методы комплексного анализа внешней и внутренней среды предприятия. Общий вид матрицы SWOT-анализа. Определение факторов для построения матрицы SWOT-анализа. Характеристика позиций матрицы. Построение матрицы возможностей и угроз.	УК-10.3
86.	.Оценка конкурентоспособности предприятия. Выявление конкурентов. Направления анализа. Классификация конкурентов. Факторы конкурентоспособности товара и фирмы. Оценка конкурентоспособности. SNW-анализ.	УК-10.3
87.	Конкурентные стратегии предприятия. Стратегия лидерства за счет экономии на издержках. Особенности стратегии лидерства за счет экономии на издержках. Стратегия дифференциации (фокусирования на продукте). Особенности стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования (фокусирования на сегменте). Особенности стратегии фокусирования. .	УК-10.3

88.	Стратегии роста. Стратегия усиления позиций на рынке. Стратегия развития продукта. Стратегия развития рынка. Стратегия обратно идущей вертикальной интеграции. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции. Стратегия концентрической диверсификации. Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломеративной диверсификации. Экспорт. Дочернее предприятие. Совместное предприятие. Франчайзинг. Лицензирование. Оффшорное производство	УК-10.3
89.	Портфельные стратегии. Использование матрицы БКГ при разработке стратегии организации. Использование матрицы General Electric/McKinsey в оценке конкурентных позиций и разработке стратегий организации.	УК-10.3
90.	Выбор, реализация и контроль стратегии. Использование матрицы БКГ для оценки стратегии. Использование матрицы General Electric/McKinsey для оценки стратегии. Бенчмаркинг как метод оценки стратегии. Проблемы реализации стратегии.	УК-10.3
91.	Понятие предпринимателя и предпринимательской деятельности. Экономическая и правовая сущность предпринимательской деятельности.	УК-1.1, УК-11.1 УК-11.2
92.	Комплекс маркетинга проекта. Маркетинговые исследования. Внешний и внутренний анализ. Маркетинговая стратегия. Концепция маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках проекта.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
93.	Информационные технологии управления проектами Интегрированная информационная систем	УК-1.2 УК-1.3
94.	Команда проекта. Сущность, признаки. Формирование и развитие команды. Организация деятельности команды. Управление персоналом команды.	ПК-1.2
95.	Управление рисками проекта. Планирование управления рисками. Сущность и виды проектных рисков	ПК-3.3, ПК-3.4
96.	Предварительный анализ осуществяемости проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Её состав и содержание. Техничко-экономическое обоснование проекта. Бизнес-план проекта.	ПК-1.3
97.	Методология распределения обязанностей в составе проектной команды. Процессы управления ресурсами проекта. Основные методы планирования проекта. Какова идея графиков Ганта, их преимущества и недостатки?	ПК-1.2
98.	Маркетинговое обеспечение проекта.	ПК-1.3
99.	Финансовая диагностика предприятия и ее значение для финансового менеджмента. Основное содержание финансовой диагностики предприятия, основная цель финансовой диагностики предприятия	УК-10.1
100.	Финансовый менеджмент как система и механизм управления финансами предприятия	УК-10.2
101.	Капитал предприятия и методы управления им. Капитал предприятия. Источники формирования капитала предприятия. Уставный капитал. Добавочный капитал. Заемный капитал	УК-10.3
102.	Основные модели экономического развития и	УК-10.1

	конкурентоспособность государств в мировой экономике.	
103.	Ключевые глобальные проблемы мировой экономики	УК-10.2
104.	Экономические основы поведения организаций, структура рынков, конкурентной среды в условиях развития МЭО, методы анализа рыночных и специфических рисков	УК-10.3
105.	Внешнеэкономическая политика РФ.	УК-10.2
106.	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ	УК-10.3
107.	Международные коммерческие операции и сделки	УК-10.1
108.	Проект как объект управления . Подсистемы управления проектами. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Понятие проекта. Классификация проектов. Аспекты проекта. Функции управления проектом. Жизненный цикл проекта. Стадии жизненного цикла проекта	ПК-1.1 ПК-1.2
109.	Управление содержанием проекта Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Устав проекта. Основные правила построения иерархической структуры работ (WBS). Требования к конечному результату. Спецификации работ проекта. Матрица ответственности.	ПК-1.3
110.	Управление трудовыми ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта Управление контактами и поставками.	ПК-1.2
111.	Управление стоимостью проекта. Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Метод освоенного объема.	ПК-1.3
112.	Управление продолжительностью проекта. Правила построения стрелочных диаграмм. Диаграмма Ганта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Этапы реализации проекта. Контрольные точки. Виды контроля проекта.	ПК-1.2 ПК-1.3

Обсуждено на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 15 от 22 марта 2022 г.

Утверждено решением Ученого совета экономического факультета № 5 от 04 апреля 2022 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

(Контролируемые компетенции – УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10,
УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

1. Роль бизнес–планирования в системе проектного менеджмента.
2. Координация и контроль деятельности как фактор повышения эффективности реализации проектов.
3. Проектное управление как инструмент реализации стратегии компании
4. Взаимодействие с внешним окружением проекта.
5. Портфель проектов и стратегия организации.
6. Оптимизация проектного управления.
7. Применение проектных технологий в качестве инструмента развития бизнеса
8. Исследование использования ресурсов в рамках жизненного цикла проекта.
9. Исследование влияния проекта на эффективность деятельности организации.
10. Прогнозирование тенденций развития внешней среды проекта.
11. Прогнозирование тенденций развития внутренней среды проекта.
12. Использование сетевых моделей в управлении проектами.
13. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
14. Социальная эффективность инвестиционного проекта.
15. Маркетинговые исследования в управлении проектами.
16. Организация мониторинга исполнения проекта.
17. Организация системы стимулирования и мотивации команды проекта.
18. Оценка вероятности и последствий проектных рисков.
19. Информационные технологии как инструмент управления проектом.
20. Разработка системы показателей оценки проекта.
21. Управление социально-ориентированными проектами.
22. Формирование команды проекта.
23. Управление командой проекта на различных этапах его функционирования.
24. Исследование влияния организационной культуры на проектную деятельность.
25. Проект повышения квалификации персонала организации
26. Проектирование системы управления персоналом организации.
27. Проектирование структуры системы управления организацией.
28. Проектирование системы мотивации деятельности в организации.
29. Совершенствование стратегического управления проектами в организации.
30. Развитие кадрового потенциала проекта
31. Проектирование стратегии развития организации.
32. Планирование и управление стоимостью проекта организации.
33. Маркетинг проекта.
34. Разработка инвестиционного проекта организации.
35. Разработка инновационного проекта организации.
36. Управление внутренней средой проекта.

37. Материальное обеспечение проекта.
38. Разработка проекта по совершенствованию организации и стимулирования продаж продукта.
39. Разработка проекта по организации малого предприятия.
40. Управление конфликтами в проекте.
41. Управление межличностными конфликтами в проектной среде.
42. Обоснование применения методов выбора проекта.
43. Разработка и внедрение методов проектного управления.
44. Внедрение системы контроллинга в проектную деятельность организации.
45. Логистический подход в проектировании бизнес-процессов компании.
46. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиторского предприятия.
47. Моделирование ключевых бизнес-процессов фирмы при проектировании.
48. Проектирование подсистемы информационного обеспечения компании.
49. Проект применения аутсорсинга в фирме.
50. Оценка проектных решений.
51. Планирование коммуникаций проекта.
52. Организация управления качеством в проекте.
53. Управление изменениями в проекте.
54. Внедрение технологии проектного управления.
55. Мотивация персонала, вовлеченного в осуществление проекта.
56. Обоснование ключевых показателей эффективности проекта.
57. Проект внедрения KPI в компании.
58. Проект кодекса корпоративной этики организации.
59. Проект внедрения информационных технологий в организации.
60. Проект совершенствования маркетинговой подсистемы организации.

Утвержден на заседании Ученого совета факультета (протокол от № 5 от 04 апреля 2022 г.)