

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.02.2024 08:15:54

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d55b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация выпускника

ФИНАНСИСТ

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

Чебоксары – 2022

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы (программа подготовки специалистов среднего звена) оставлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800

Составитель

О.Г. Аркадьева

ОБСУЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «02» ноября 2022 г., протокол № 8

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии

Н.В. Морозова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 38.02.06 Финансы при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

В структуре образовательной программы среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию предусмотрено 216 акад. часов. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной во ФГОС СПО.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Университета.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Требования к результатам выпускника

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В ходе этапов государственной итоговой аттестации выпускник должен демонстрировать следующие личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	ЛР 15

позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве ¹ .	ЛР 16
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36

1.4. Структура государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (ОК, ПК) Личностные результаты (ЛР)
1.	Государственная итоговая аттестация	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 34, ЛР 36
2	Государственная итоговая аттестация	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 36
3	Государственная итоговая аттестация	Подготовка дипломной работы	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.

¹ См. приложение № 2 к Методике расчета показателя «Количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики», утвержденной приказом Минэкономразвития России от 24.01.20 № 41 «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, получение образования по которым связано с формированием двух и более ключевых компетенций цифровой экономики».

			ЛР 6, ЛР 13, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 33
4	Государственная итоговая аттестация	Защита дипломной работы	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 8, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 36

2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. Структура заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

2.2. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800) и Методики организации и проведения демонстрационного экзамена (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291).

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется Университетом.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах Университета, в том числе в Положении о проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» и Программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории Университета.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретный комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Университетом.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена Университет несет ответственность за выполнение регламентов Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800) и Методики организации и проведения демонстрационного экзамена (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291), в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;
- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;
- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);
- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного

экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками всех требований.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, Университет организует помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и

– бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

3.1. Тематика дипломных работ.

Дипломная работа является самостоятельным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Содержание дипломной работы могут составлять результаты теоретических и практических исследований, направленных на решение актуальных задач в соответствующих сферах деятельности.

Университет утверждает перечень тем дипломных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся. Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставлено право выбора темы дипломной работы.

По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты дипломной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные темы дипломных работ утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель дипломной работы и при необходимости консультант (консультанты), база преддипломной практики.

Примерная тематика дипломных работ.

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.
2. Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений
3. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики
4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения
5. Казначейское сопровождение государственных контрактов
6. Организация исполнения бюджета Социального фонда Российской Федерации.
7. Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации
8. Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения
9. Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета.
10. Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере ...(например, образования, культуры, спорта, социальной политики).
11. Система финансирования бюджетных (казённых, автономных) учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
12. Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социально-экономического развития страны.
13. Использование программно-целевого метода при планировании расходов бюджета.

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов
2. Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании
3. Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг.
4. Налоговое администрирование налогов с физических лиц.
5. Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции
6. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России
7. Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость
8. Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой налогов организаций, применяющих специальные налоговые режимы
9. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации
10. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
11. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.
12. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
13. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты.
14. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Финансовое управление дебиторской задолженностью коммерческой организации
2. Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия.
3. Финансовое управление кредиторской задолженностью коммерческой организации
4. Закупочная деятельность коммерческой организации
5. Политика привлечения заемных средств в организации
6. Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации (на примере...).

7. Собственные ресурсы предприятия и анализ эффективности их использования (на примере...).
8. Методы анализа финансового состояния организации (на примере...).
9. Оценка финансового состояния предприятия как элемент планирования его деятельности (на примере...).
10. Анализ прибыли и рентабельности предприятия и разработка мероприятий по их повышению (на примере...).
11. Система управления деловой активностью предприятия: проблемы и пути их решения (на примере...).
12. Методики анализа финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
13. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: выявление и оценка (на примере...).
14. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.
15. Анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Направления оптимизации запасов и затрат на предприятии (на примере...).
17. Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности (на примере предприятия, организации)
18. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации (на примере предприятия, организации)
19. Финансовые риски организации.
20. Информационные технологии в процессе управления финансовыми ресурсами организации.
21. Управление собственным капиталом организации
22. Капитал организации и принципы его оптимизации.
23. Цена капитала организации и оценка эффективности его использования.
24. Оборотные средства предприятия и оценка эффективности их использования.
25. Основные средства предприятия и оценка эффективности их использования.
26. Управление денежными средствами организации.
27. Управление доходами и расходами организации.
28. Учетная политика организации для целей налогообложения.
29. Инвестиционная деятельность коммерческой организации
30. Современный банковский сектор РФ: проблемы и перспективы развития.
31. Страховой рынок РФ: проблемы и перспективы развития.

ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности
2. Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения
3. Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок
4. Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках
5. Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок
6. Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения
7. Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета
8. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
10. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление
11. Финансовый контроль как элемент управления финансовыми ресурсами территории
12. Финансовый контроль рисков организации (предприятия)
13. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
14. Мониторинг реализации целевых программ в РФ.
15. Особенности налогового администрирования и эффективность налогового контроля в РФ.

16. Проблемные вопросы пенсионного обеспечения на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации.

17. Программы государственного софинансирования пенсий в Российской Федерации: теория и практика.

18. Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации.

19. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях

3.2. Требования к качеству дипломной работы.

Выполнение дипломной работы направлено на:

- систематизацию и закрепление теоретических знаний обучающихся, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности выпускника;

- демонстрацию необходимого уровня специальной подготовки выпускника; уровня освоения методов научного анализа; умения формировать теоретические обобщения и практические выводы; способности применять теоретические знания и практические навыки в современных условиях;

- приобретение навыков самостоятельной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

Дипломная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- 1) самостоятельность исследования. Материал дипломной работы должен содержать оригинальный текст, он проверяется в университетской системе для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ». Результаты закрепляются протоколом проверки.

- 2) анализ литературы по теме исследования;

- 3) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений.

Дипломная работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, и достоверности изложенных фактов.

При выполнении дипломной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

После защиты дипломной работы она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение дипломной работы в электронной библиотечной системе Университета.

4. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

4.1. Закрепление и руководство дипломной работой.

Закрепление тем дипломных работ за обучающимися (с указанием руководителей) утверждается приказом ректора Университета. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые выдаются обучающимся перед выходом на преддипломную практику в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. Задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения дипломной работы.

Работа по подготовке дипломной работы ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения календарным учебным графиком. Выполнению дипломной работы предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый

фактический материал, статистические данные, иная информация, необходимая для проведения научного исследования по выбранной теме.

Вместе с дипломной работой на кафедру представляется:

- задание на дипломную работу;
- отзыв научного руководителя дипломной работы установленного образца.

Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с сообщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы».

4.3. Отзыв руководителя дипломной работы.

После завершения подготовки обучающимся дипломной работы руководитель дипломной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы.

Отдельно оценивается оформление дипломной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля дипломной работы научному стилю.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи дипломной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы.

Дипломная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень освоения образовательной программы и подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Завершенная в оформлении дипломная работа представляет собой сброшюрованные документы, в состав которых входят:

- титульный лист;
- план-график выполнения дипломной работы;
- отзыв научного руководителя на дипломную работу;
- акт внедрения результатов дипломной работы (при наличии);
- заявление о самостоятельном характере выполнения дипломной работы;
- справка о результатах проверки дипломной работы на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста дипломной работы на основании справки из системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании дипломной работы;
- заявление на размещение дипломной работы в электронной библиотечной системе Университета;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения;
- электронная версия дипломной работы на диске для размещения дипломной работы в электронной библиотечной системе Университета.

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов дипломной работы с указанием номеров страниц.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы дипломной работы и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- краткий обзор литературы по теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования.

Введение должно содержать в сжатой форме (объемом не более двух страниц) теоретические положения, исследованию которых посвящена дипломная работа. Обоснование актуальности означает оценку обучающимся своевременности и социально-экономической значимости выбранной темы. Здесь отражается суть проблемной ситуации.

Степень научной разработанности темы определяется на основе анализа подобранных источников литературы. Допустимо перечислить ученых, специалистов, изучавших данную проблему в различных аспектах, указать недостаточно освещенные пункты.

Поставленная проблема должна быть обоснована в формулировке цели исследования. Она должна отражать тему углубленной проработки с учетом специфики объекта исследования.

Далее указываются конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью. Круг задач должен охватывать основные разделы, включенные в «Оглавление», и записываться в виде перечисления (изучить..., описать..., проанализировать..., выявить..., установить..., предложить..., обобщить..., рекомендовать...).

Обязательным элементом «Введения» является выбор и краткая характеристика объекта исследования.

Основная часть дипломной работы имеет свое деление в соответствии с логической структурой изложения. Обычно выделяются три главы, каждая из которых состоит не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно, параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Основная часть дипломной работы состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему дипломной работы и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

1. Критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
2. Описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
3. Изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Главы и параграфы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. В заголовках следует избегать узкопрофессиональных терминов, сокращений, аббревиатур. Заголовки должны быть достаточно краткими, но в то же время они не должны состоять из одного слова.

В первой главе рассматриваются теоретические основы изучаемой темы, раскрываются основные категории и понятия, группировки, классификации, виды изучаемых показателей, методы их расчета и анализа.

Более важной с точки зрения обоснования результатов исследования является вторая глава дипломной работы. Методы исследования должны найти отражение в изучении конкретных вопросов финансовой направленности. Необходимым является использование официальных материалов.

Период исследования должен составлять не менее трех лет. Содержание главы иллюстрируется аналитическими расчетами, таблицами, схемами, рисунками, которые сопровождаются соответствующими выводами.

В третьей главе рассматриваются конкретные направления и способы решения проблемы, обобщается зарубежный опыт, исследуются возможности совершенствования деятельности объекта с позиции действующей практики и экономической целесообразности.

В заключении должны быть приведены основные логически изложенные итоги исследования, определено их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во

«Введении». Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

За заключением обычно приводится список литературы. Это перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой. Каждый включенный в такой список источник необходимо отразить в тексте дипломной работы. В список литературы не включаются научно-популярные книги и газеты. При необходимости на них делается подстрочная ссылка.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части дипломной работы, выносятся в приложения (формы отчетности, первичные документы, отдельные положения из инструкций, правил и т.п.).

Рекомендуемый объем дипломной работы – 60 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список литературы.

5.2. Требования к оформлению дипломной работы.

Текст должен быть выполнен на одной стороне бумаги (формата А4). Используется шрифт TimesNewRoman (кегель 14), межстрочный интервал – 1,5. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Таблицы оформляются 10 или 12 кеглем.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не проставляется).

Заголовки печатаются с абзацного отступа. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста. Между номером раздела и его названием точка не ставится. Параграф имеет двойную нумерацию: номер главы и порядковый номер параграфа в главе, разделенные точкой. Между номером подраздела и его названием ставится точка.

Таблицы должны быть правильно оформлены. Основными правилами, определяющими технику их формирования, являются следующие:

1. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Над правым верхним углом помещают слово «Таблица» с указанием порядкового номера и без знака «№» и точки после нее. Например: «Таблица 5».

2. В заголовке таблицы должны найти отражение объект, признак, время и место совершения события. Например: «Основные показатели социально-экономического развития Российской Федерации в 2015-2017 гг.». Если заголовок таблицы состоит из двух предложений, точка ставится только в конце первого. Названия таблицы, граф и строк пишутся полностью, без сокращений.

3. При переносе таблицы на другую страницу (что является нежелательным) пронумеровывают ее графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Справа над чертой указывают: «Продолжение табл. 5» (если таблица переносится на следующую страницу) или «Окончание табл. 5» (если таблица заканчивается на текущей странице).

4. Если названия отдельных граф повторяются между собой, содержат повторяющиеся термины или несут единую смысловую нагрузку, то им присваивается общий заголовок.

5. Графы и строки должны содержать единицы измерения. При этом используются общепринятые сокращения (р. – рубли, кг – килограммы, м – метр и т.д.).

6. Числа желательно по возможности округлять. Округление чисел в пределах одной и той же графы или строки следует производить с одинаковой степенью точности. Следует избегать больших чисел.

7. Отсутствие данных об анализируемом социально-экономическом явлении отмечается следующим образом:

- а) если позиция не подлежит заполнению, то ставится знак «х»;
- б) если отсутствуют сведения, то ставится «...» или «нет свед.»;
- в) если отсутствует явление, то ставится «—».

Для отображения очень малых чисел используются обозначения 0,0 или 0,00.

Завершенная таблица может иметь примечания, содержащие дополнительную информацию. При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, следует указывать источник информации.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Совокупный капитал АО «Водоканал» за 2020-2022 гг., тыс. руб.

Показатель	Годы			Абсолютное тклонение (+ , -)		Темп роста, %	
	2020г.	2021г.	2022г.	2021 г. от 2020 г.	2022 г. от 2021 г.	2021 г. к 2020 г.	2021 г. к 2021 г.
1.Собственный капитал	1 082 770	1 433 731	1 519 236	350 961	85 505	132,41	105,96
2.Заемный капитал	2 329 961	314 682	259 051	-2 015 279	-55 631	13,51	82,32
Источники финансирования - всего	3 412 731	1 748 413	1 778 287	-1 664 318	29 874	51,23	101,71

Название и номер иллюстрации указывается после условных обозначений через общепринятое сокращение «Рис.» - рисунок (один рисунок не нумеруется).

Например:

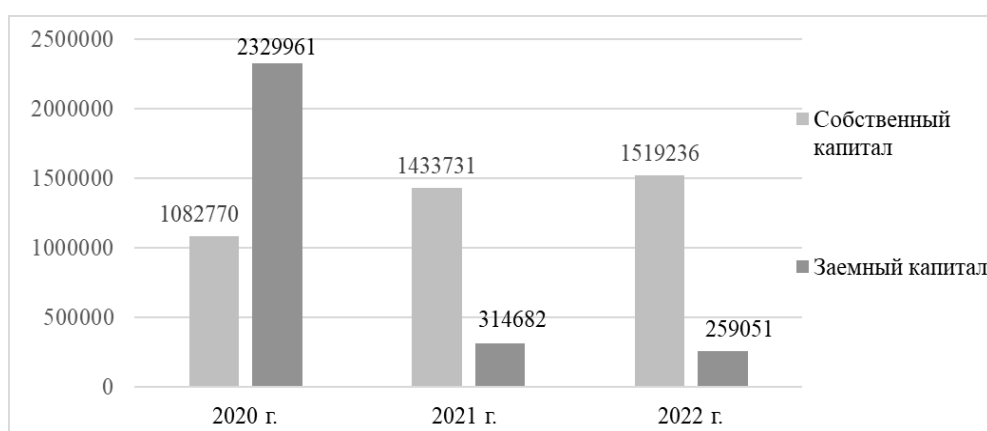


Рис. 3. Динамика источников капитала АО «Водоканал», тыс. руб.

Приложения помещаются в конце работы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например: «Приложение 3». Связь основного текста с приложением осуществляется посредством ссылок, например: (см. приложение 3).

Примеры библиографического описания

Официальные документы	Конституция
	<i>Вариант 1.</i> Конституция Российской Федерации [Текст] // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 8. - Ст. 801. <i>Вариант 2.</i> Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
	Кодексы
	Бюджетный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 28 мая 2017 года [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
	Законы
	<i>Вариант 1.</i> О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов [Текст] : федеральный закон от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ // Российская газета. 2016 - № 292. <i>Вариант 2.</i> О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов : федеральный закон от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=282912&fld=134&dst=1000000001_0&rnd=0.7894458707428686#021567748271906573
	Указы
	<i>Вариант 1.</i> О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих [Текст]: указ

	Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 31. - Ст. 3459. <i>Вариант 2.</i> О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62078/
1 автор	Черникова, Г. В. Экономические основы социальной работы [Текст] : учебное пособие / Г. В. Черникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Директ-Медиа, 2015. - 149 с.
2 автора	Никитина, Н. В. Корпоративные финансы [Текст] : учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 512 с.
3 автора	Тарасова, Н. А. Социально-экономическая статистика [Текст] : практикум / Н. А. Тарасова, Н. В. Березина, А. Ф. Савдерова.- Чебоксары : ЧувГУ, 2010. - 257 с.
4 автора и более	Финансы и кредит [Текст] : тестовые задания / Э. Н. Рябинина, О. Г. Александрова, Е. И. Анохина [и др.]. - Чебоксары : ЧувГУ, 2011. – 245с.
Книга, изданная под редакцией	Финансы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л. А. Чалдаевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 439 с.
Методические пособия	Александрова, О. Г. Программный бюджет [Текст] : методические указания к изучению дисциплины для 2 курса магистратуры направления «Финансы и кредит» / О. Г. Александрова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 40с.
Материалы конференций	Совершенствование финансово-кредитного механизма в регионе [Текст] : материалы региональной научно-практической конференции г. Чебоксары, 4-5 декабря 2015 г. / Чуваш.гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [редкол.: Э. Н. Рябинина (гл. ред.) и др.] - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2015. - 221с.
Документы на небумажных носителях (электронные ресурсы, CD)	• Пугачев, В. П. Введение в политологию: электронный учебник [Электронный ресурс] / В. П. Пугачев, А. И. Соловьев. - М. : КНОРУС, 2011. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM): зв., цв. • Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : электронный учебник / Л. М. Подъяблонская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM)
Электронный ресурс удаленного доступа	Стратегия развития Сбербанка 2020 [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.sberbank.com/ru/about/strategy
Библиографическое описание части документа (статья из периодики, сборников т.д.)	• Денисова, И.П. Оценка эффективности и результативности целевых программ при переходе к «программному бюджету» [Текст] / И.П. Денисова, С.Н. Рукина // <i>Фундаментальные исследования</i>. - 2013. - №8-2. - С. 399-404. • (допускается вариант: // <i>Фундаментальные исследования</i>. 2013. №8-2. С. 399-404.). • Рябинина, Э.Н. <u>Проблема обеспечения сбалансированности федерального бюджета на стадии его составления</u> [Текст] / Э.Н. Рябинина, А.М. Петров // <u>Совершенствование финансово-кредитного механизма регионов</u> : материалы Всероссийской заочной научно-практической конференции (г. Чебоксары 17-18 апреля 2017 г.). - Чебоксары, 2017. - С. 108-114. (допускается вариант: ... <i>материалы Всероссийской заочной научно-практической конференции. Чебоксары, 2017. С. 108-114).</i>
Интернет-сайты	• www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики • www.cap.ru - Чувашская Республика : официальный портал органов власти
Диссертации, авторефераты диссертаций	• Александрова, О. Г. Целевые программы в системе регионального стратегического планирования [Текст]: дис... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 26.06.10 / Александрова Ольга Геннадьевна. - Чебоксары, 2010. – 167с. • Александрова, О. Г. Целевые программы в системе регионального стратегического планирования [Текст]: автореф. дис... канд. экон. наук / О. Г. Александрова. - Чебоксары: Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова, 2010. - 23с.

Группировка и расположение документов в списке.

Библиографический список составляется со сквозной нумерацией в следующем порядке:

1. Законы РФ и другие нормативные документы и акты располагаются по значимости и в хронологическом порядке;
2. Монографии, учебники, учебно-методические пособия, статьи, статистические сборники и др. справочная литература располагаются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов и заглавиям книг, т.е. по первым буквам документа.
3. Интернет-сайты.

Правила оформления ссылок на литературу

Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Предписной знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, как правило, заменяют точкой:

(Розанова Н. М. Деньги и банки: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М. : Юрайт. 2017. 322 с.)

(Зотиков Н. З., Митрофанова М. Ю., Рябинина Э. Н. Налоговая система и налогообложение: учеб. пособие. Чебоксары, 2015. С. 45-47)

(Финансы и кредит: тестовые задания / Э. Н. Рябинина [и др.]. Чебоксары, 2011. 245 с.)

(Общество: политика, экономика, право. 2017. № 12. С. 92-96)

(Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU :[сайт]. URL: <https://elibrary.ru>)

Подстрочные ссылки на источники используются в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно, или нежелательно, чтобы не усложнять чтение. Знак сноски следует располагать в том месте, где по смыслу заканчивается мысль автора.

¹Толстова Ю. Н. Математическая статистика для социологов. М., 2017. С. 225.

³Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. Социально-экономическая статистика. М., 2017. 233 с.

²⁵Финансы и кредит. Чебоксары, 2011.

или более подробно

¹Толстова Ю. Н. Математическая статистика для социологов : учебник и практикум. - М. : Юрайт, 2017. - С. 225.

³³Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата.- М. : Издательство Юрайт, 2017. - 233 с.

²⁵Финансы и кредит : тестовые задания / Э. Н. Рябинина [и др.]. - Чебоксары : ЧувГУ, 2011. - 245с.

Затекстовые ссылки применяются, когда в работе приходится оперировать большим количеством источников и литературы. В данном случае ссылки строго связаны со списком литературы, приводимом в дипломной работе. В тексте в скобках указывается только порядковый номер, под которым нужное издание стоит в списке литературы, и страницу, на которой расположен цитируемый текст (или приводимое в работе положение).

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа:

в тексте:

Фискальные функции государства представлены в работе Алехина Б.И.⁵⁹.

в затекстовой ссылке:

⁵⁹Алехин Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата. М., 2017.

или

в тексте:

Фискальные функции государства представлены в работе Алехина Б.И.[59].

в затекстовой ссылке:

59. Алехин Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата. М., 2017.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

в тексте:

[59, с. 81]

в затекстовой ссылке:

59. Алехин Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата. М., 2017. 184 с.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И СДАЧА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Кафедра может проводить предварительные защиты дипломной работы, по результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и

обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Может быть предусмотрено рецензирование дипломной работы.

Тексты дипломных работ, за исключением текстов дипломных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам дипломной работы должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом Университета в срок согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к подготовке дипломных работ, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариативная) комплекта оценочной документации) следующее:

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном	2,00
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00

	муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
		ИТОГО (инвариативная часть)	80

Процедура перевода общего количества набранных баллов в пятибалльную оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

К основным критериям оценки при защите дипломных работ относятся:

- актуальность темы исследования, четкость и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- анализ надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части дипломной работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы;

- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями дипломной работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

При выставлении оценки по защите дипломной работы члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Критерий оценивания	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетвори- тельно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
Содержание	дипломной работы: – не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер	дипломной работы: – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями	дипломной работы: – носит научно-практический характер; – содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями; – работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.; – работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок,	дипломной работы: – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержит обзор широкого круга научной и научно–методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; – может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); – безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – по всем этапам выполнена в срок.

			списка литературы); –дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.	
Отзыв научного руководителя	Отрицательный	Положительный, содержит замечания по содержанию работы и методам исследования, срокам исполнения, качеству устранения замечаний научного руководителя	Положительный	Положительный
Процедура защиты дипломной работы	При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен	При защите работы обучающийся ограничивается констатацией фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятельной позиции	При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дипломные работы хранятся на выпускающей кафедре Финансов, кредита и экономической безопасности в соответствии с общеуниверситетскими правилами, определяющими порядок и сроки хранения.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Общие требования к ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.2. Специальные требования к процедуре ГИА для выпускников с ОВЗ.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по

системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утв. решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Ответственность за информацию в протоколах государственной экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных комиссий.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нормативные правовые акты:

1. Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
2. Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
3. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
4. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
5. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
6. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
8. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
9. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
12. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
13. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
14. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
15. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
16. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
17. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.

18. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

19. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

20. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

21. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

22. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

23. Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

24. Приказ Минфина России от 27 августа 2018 г. N 184н "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств" // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

25. Приказ Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

26. Приказ Минфина России от 13 апреля 2020 г. N 66н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

27. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

28. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 257 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета" // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

29. Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для

	среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437571
2.	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437040
3.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433544
4.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430407
5.	Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430610
6.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442432
7.	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445050
8.	Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438497
9.	Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442106
10.	Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442431
11.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429626
12.	Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14297-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

	[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469952 .
13.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469479
14.	Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15289-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497178
15.	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489860
16	Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12448-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496292
17.	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507473
18.	Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507801

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1880-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438111
2.	Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438497
3.	Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5827-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433538
4.	Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

	URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433332
5.	<i>Кропин, Ю. А.</i> Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444739
6.	<i>Барышникова, Н. А.</i> Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.
7.	<i>Клочкова, Е. Н.</i> Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433541
8.	<i>Лупкиова, Е. В.</i> Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437157
9.	<i>Бялт, В. С.</i> Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441885
10.	Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433551
11.	<i>Грозова, О. С.</i> Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438791
12.	Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437675
13.	<i>Афанасьев, М. П.</i> Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475504 .
14.	<i>Афанасьев, М. П.</i> Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505 .
15.	Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472556 .

Периодические издания:

- 1.Аудит и финансовый анализ
- 2.Аудитор
- 3.Аудиторские ведомости
- 4.Банковские технологии
- 5.Банковское дело
- 6.Банковское право
- 7.Бизнес
- 8.Бухгалтер и компьютер
- 9.Бухгалтерский учет
- 10.Бухгалтерский учет и налоги
- 11.Бюллетень банковской статистики
- 12.Вестник Банка России
- 13.Вопросы статистики
- 14.Вопросы экономики
- 15.Главбух
- 16.Консультант
- 17.Маркетинг
- 18.Международный бухгалтерский учет
- 19.Менеджмент в России и за рубежом
- 20.Мировая экономика и международные отношения
- 21.Налоговый вестник
- 22.Менеджмент в России и за рубежом
- 23.Менеджмент качества
- 24.Общество и экономика
- 25.Регион: Экономика и социология
- 26.Российский экономический журнал
- 27.Российское предпринимательство
- 28.Статистический бюллетень Банка России
- 29.Страховое дело
- 30.Финансовое право
- 31.Финансовые и бухгалтерские консультации
- 32.Финансовый бизнес
- 33.Финансовый вестник
- 34.Финансовый менеджмент
- 35.Финансы
- 36.Финансы и кредит
- 37.Экономика и математические методы
- 38.Эко. Экономика и организация промышленного производства
- 39.Экономика региона
- 40.Экономист
- 41.Экономические науки

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
5.	Операционная система Windows

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Специальность **38.02.06 Финансы**

Квалификация выпускника: **Финансист**

Примерная тематика дипломных работ

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.

2. Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений

3. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики

4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

5. Казначейское сопровождение государственных контрактов

6. Организация исполнения бюджета Социального фонда Российской Федерации.

7. Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации

8. Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения

9. Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета.

10. Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере ... (например, образования, культуры, спорта, социальной политики).

11. Система финансирования бюджетных (казенных, автономных) учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.

12. Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социально-экономического развития страны.

13. Использование программно-целевого метода при планировании расходов бюджета.

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов

2. Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании

3. Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг.

4. Налоговое администрирование налогов с физических лиц.

5. Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции

6. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России

7. Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость

8. Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой налогов организаций, применяющих специальные налоговые режимы

9. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации

10. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации (на примере налогоплательщика).

11. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.

12. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).

13. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты.

14. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Финансовое управление дебиторской задолженностью коммерческой организации
2. Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия.
3. Финансовое управление кредиторской задолженностью коммерческой организации
4. Закупочная деятельность коммерческой организации
5. Политика привлечения заемных средств в организации
6. Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации (на примере...).
7. Собственные ресурсы предприятия и анализ эффективности их использования (на примере...).

8. Методы анализа финансового состояния организации (на примере...).

9. Оценка финансового состояния предприятия как элемент планирования его деятельности (на примере...).

10. Анализ прибыли и рентабельности предприятия, и разработка мероприятий по их повышению (на примере...).

11. Система управления деловой активностью предприятия: проблемы и пути их решения (на примере...).

12. Методики анализа финансовой устойчивости предприятия (на примере...).

13. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: выявление и оценка (на примере...).

14. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.

15. Анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

16. Направления оптимизации запасов и затрат на предприятии (на примере...).

17. Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности (на примере предприятия, организации)

18. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации (на примере предприятия, организации)

19. Финансовые риски организации.

20. Информационные технологии в процессе управления финансовыми ресурсами организации.

21. Управление собственным капиталом организации

22. Капитал организации и принципы его оптимизации.

23. Цена капитала организации и оценка эффективности его использования.

24. Оборотные средства предприятия и оценка эффективности их использования.

25. Основные средства предприятия и оценка эффективности их использования.

26. Управление денежными средствами организации.

27. Управление доходами и расходами организации.

28. Учетная политика организации для целей налогообложения.

29. Инвестиционная деятельность коммерческой организации

30. Современный банковский сектор РФ: проблемы и перспективы развития.

31. Страховой рынок РФ: проблемы и перспективы развития.

ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности

2. Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения

3. Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок

4. Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках

5. Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок

6. Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения

7. Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета

8. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности

9. Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

10. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление

11. Финансовый контроль как элемент управления финансовыми ресурсами территории

12. Финансовый контроль рисков организации (предприятия)

13. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

14. Мониторинг реализации целевых программ в РФ.

15. Особенности налогового администрирования и эффективность налогового контроля в РФ.

16. Проблемные вопросы пенсионного обеспечения на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации.

17. Программы государственного софинансирования пенсий в Российской Федерации: теория и практика.

18. Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации.

19. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях.

Образец заявления обучающегося на выполнение дипломной работы

Заведующему кафедрой финансов, кредита и
экономической безопасности
экономического факультета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
к.э.н., доценту Н.В. Березиной

обучающегося группы _____

(ФИО полностью)

Тел. _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дипломной работы по специальности **38.02.06 Финансы**
на тему _____

под руководством _____
(Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

База выполнения дипломной работы _____

С «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чувашский
государственный университет имени И.Н. Ульянова» **ознакомлен**

(подпись, дата)

Осуществлять руководство дипломной работой обучающегося
по указанной теме согласен(на)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись руководителя, расшифровка)

Согласовано:

Зав. кафедрой финансов, кредита и экономической безопасности,
к.э.н., доцент

Н.В. Березина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил:
обучающийся группы _____
специальности 38.02.06 Финансы
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:
кандидат экономических наук, доцент
Березина Наталия Вячеславовна

Чебоксары 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	7
1.1. Название параграфа	7
1.2. Название параграфа.....	17
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	27
2.1. Название параграфа	27
2.2. Название параграфа.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Название приложения	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Название приложения.....	53

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- I. Нормативные правовые акты**
- II. Научная и учебная литература**
- III. Электронные ресурсы**

ОТЧЕТ
по результатам проверки дипломной работы
на наличие неправомерных заимствований

Обучающийся _____,
(Ф.И.О.)

Группа _____
Специальность 38.02.06 Финансы
Тема дипломной работы _____

Результаты автоматизированной проверки дипломной работы:
Система проверки: «Антиплагиат.ВУЗ» (<http://chuvsu.antiplagiat.ru>)
Дата проверки _____
Процент заимствования _____
Процент правомочного цитирования _____
Процент оригинальности текста _____

Источники цитирования, исключаемые из оценки оригинальности текста

Источник	Доля в тексте (%)	Комментарий о правомочности заимствования

Итоговая оценка оригинальности (%): _____
Руководитель дипломной работы _____ / _____ /
С результатами проверки ознакомлен, обучающийся группы _____ / _____ /

Образец оформления заявления о соблюдении профессиональной этики при написании
дипломной работы

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
доценту Александрову А.Ю.

обучающегося группы _____
специальности **38.02.06 Финансы**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соблюдении профессиональной этики при написании дипломной работы

Я, _____,
обучающийся (-аяся) по специальности 38.02.06 Финансы ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»,
заявляю, что в моей дипломной работе на тему:
« _____

_____»,
представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, соблюдены
правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и
ложного цитирования.

Я ознакомлен с действующими Порядком проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом
Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800), Порядком проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», согласно которым тексты
дипломных работ, за исключением текстов дипломных работ, содержащих сведения, составляющие
государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и
проверяются на объем заимствований.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата)

Образец плана-графика выполнения дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

на заседании цикловой предметной
комиссии экономического факультета
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

Обучающегося

_____ (ФИО полностью)

Место прохождения производственной практики (преддипломной) _____

Дата выдачи задания на дипломную работу _____

руководитель _____

тема дипломной работы _____

№	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Сроки консультаций
1	Выбор темы и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения дипломной работы	Подача заявления о выборе дипломной работы и назначении руководителя на выпускающую кафедру		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
2	Составление списка необходимой для изучения литературы	Не менее 20 источников		
3	Изучение литературы по теме	-		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
4	Анализ практического опыта исследуемой проблемы	Отчет о производственной		В соответствии с графиком

		практике (преддипломной)		консультаций выпускающей кафедры
5	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций	Представление чернового варианта рукописи дипломной работы в печатном или электронном виде по согласованию с руководителем		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
6	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы	Введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
7	Редакционно-техническое оформление текста	-		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
8	Представление завершенной дипломной работы руководителю	предоставление рукописи дипломной работы (1 экземпляр) в распечатанном по требованиям виде на выпускающую кафедру		В соответствии с графиком индивидуальных консультаций научного руководителя
9	Предварительная защита	доклад по дипломной работе		
10	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков	-		
11	Окончательная проверка работы руководителем, принятие решения о допуске её к защите	представление сброшюрованной дипломной работы (1 экземпляр) с пакетом сопроводительных документов на выпускающую кафедру, отзыв научного руководителя, акт о внедрении результатов дипломной работы в практическую деятельность (при наличии)		Не позднее 10 дней до защиты дипломной работы
12	защита дипломной работы	публичная защита дипломной работы	по утверж- денному расписанию гиа	-

Подпись обучающегося _____

Руководитель дипломной работы

Заместитель руководителя по направлению деятельности

Образец отзыва руководителя о дипломной работе

Отзыв руководителя о дипломной работе

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

тема: _____

Направление (специальность) (наименование, шифр) _____

1. Новизна и значимость темы.

2. Характеристика работы обучающегося над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).

3. Оценка полученного результата.

4. Оценка обучающегося как будущего специалиста (по результатам дипломной работы)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

Образец рецензии на дипломную работу

Рецензия на дипломную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

тема: _____

Направление (специальность) (наименование, шифр) _____

1. Новизна и значимость темы.

2. Характеристика работы обучающегося над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).

3. Оценка полученного результата.

4. Оценка обучающегося как будущего специалиста (по результатам дипломной работы).

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

Образец акта о внедрении результатов дипломной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность руководителя)

(наименование организации, учреждения,
гос. органа)

(ФИО руководителя)

(подпись руководителя, дата)

**АКТ
о внедрении результатов дипломной работы**

Настоящим подтверждается, что результаты дипломной работы на тему:

«_____»,
выполненной обучающимся ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.
Ульянова» по специальности 38.02.06 Финансы

(ФИО полностью)

внедрены в практическую деятельность _____
(указать структурное подразделение учреждения,
гос.органа, организации)
и используются _____

(указать конкретный способ практического применения результатов дипломной работы)

Должность руководителя
структурного подразделения гос. органа
(организации, учреждения)

(подпись) И.О. Фамилия

Образец заявления обучающегося²

Заведующему кафедрой финансов, кредита и
экономической безопасности
экономического факультета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
к.э.н., доценту Н.В. Березиной

обучающегося группы _____
специальности **38.02.06 Финансы**

заявление

Прошу разместить моя дипломная работа на тему
« _____ »

в электронной библиотечной системе Университета в полном объеме (или с учетом изъятия сведений, составляющих действительную коммерческую тайну / составляющих потенциальную коммерческую тайну / составляющих служебную информацию / о персональных данных третьих лиц / относящихся к интеллектуальной собственности / относящихся к экспортному контролю в области образования / относящихся к вопросам обеспечения безопасности / другие).

Дата

Подпись

² Образец заявления утвержден Положением о порядке размещения и хранения дипломных проектов (работ) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» 26.12.2017г. (протокол № 24).

Изменения и дополнения программы государственной итоговой аттестации по состоянию на _____ 20 ____ г.

[illegible]