

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Александров Андрей Юрьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2023 20:09:44

Уникальный программный ключ:

d91f5697d97e0591852710274993513037587a51c7e2a804726a00002b4353e2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 8 от «13» апреля 2022 г.

Председатель Ученого совета, ректор  
А.Ю. Александров



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»**

**Квалификация (степень) – Бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Год начала подготовки – 2022**

**Чебоксары – 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Назначение и область применения образовательной программы высшего образования	3
1.2.	Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы высшего образования	3
1.3.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	4
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	6
3.	Структура образовательной программы высшего образования	10
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования	12
5.	Условия реализации образовательной программы высшего образования	37
5.1.	Требования к условиям реализации образовательной программы высшего образования	37
5.2.	Общесистемные требования к реализации образовательной программы высшего образования	38
5.3.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования	38
5.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы высшего образования	39
5.5.	Финансовые условия реализации образовательной программы высшего образования	39
5.6.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования	40
6.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	40
6.1.	Учебный план	40
6.2.	Календарный учебный график	41
6.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	41
6.4.	Рабочие программы практик	42
6.5.	Иные компоненты	42
6.5.1.	Программа государственной итоговой аттестации	42
6.6.	Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	43
6.7.	Методические материалы	43
6.8.	Рабочая программа воспитания	44
6.9.	Календарный план воспитательной работы	44
6.10.	Формы аттестации	44
7.	Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	45
	Приложения	48

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение и область применения образовательной программы высшего образования**

**Образовательная программа (ОП)** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты могут быть включены в состав образовательной программы по решению ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (далее – ОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Университете с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 978.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

### **1.2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы высшего образования**

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (далее – ОП ВО) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. N1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020г. № 978.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 декабря 2015г. №921н. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 марта 2016г. №110н. «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. №301н. «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».
- Локальные нормативные акты Университета.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования**

1.3.1. Миссия ОП ВО состоит в комплексной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных практико-ориентированных специалистов (уровня бакалавра) по землеустройству и кадастрам, системному применению подходов, методов, знаний и информации по землеустройству и кадастрам для целей обеспечения устойчивого социально-экономического развития страны и ее регионов, пространственного планирования и выработки оптимальных управленческих решений в различных сферах экономики, культуры, общественной жизни, международных отношений и природоохранной деятельности.

1.3.2. Основными целями ОП ВО являются:

-обеспечение способностей выпускников применять знания, умения и навыки, позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности, выполнять работы, связанные с консультированием по вопросам коммерческой деятельности и

управления, деятельность по землеустройству и кадастру недвижимости, территориальному планированию и планировке территории, проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук, научных исследований и разработок в области общественных наук, государственного управления и регулирования деятельности в области производства, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, регулированию и содействию эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

- проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного среднего специального образования по землеустройству и кадастрам;

- развитие творческих способностей выпускников, подготовленных к работе в инновационной экономике, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;

- развитие у обучающихся социально-личностных, гражданских и нравственных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, гражданственности и социальной мобильности.

1.3.3. Основной задачей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является формирование у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.3.4. Обучение по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) осуществляется в очной и очно-заочной формах.

1.3.5. При реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.6. Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры осуществляется Университетом самостоятельно, сетевая форма обучения по образовательной программе не реализуется.

1.3.7. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры реализуется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.3.8. Выпускникам, освоившим образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (далее – ОП ВО) по окончании обучения присваивается квалификация «Бакалавр».

1.3.9. Срок получения образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

- в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.10. Объем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.11. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании, если в нем имеется запись о получении предъявителем среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

### **Область и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, следующие:

01 Образование (в сферах: реализации основных программ профессионального обучения, образовательных программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: мониторинга рынка закупок в области землеустройства и кадастра недвижимости для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; определения стоимости недвижимого имущества I категории сложности; сбора данных о потребностях и ценах на кадастровые и землеустроительные услуги, подготовки закупочной документации; заключения контрактов, составления планов и обоснования закупок; осуществления процедур закупок);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и

мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

25 Ракетно-космическая промышленность (в сферах: фотограмметрической обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса; создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса; выполнения операций по сбору, систематизации, анализу запросов, информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический,
- проектный,
- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский.

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности (профиля) «Землеустройство» на основе ФГОС ВО № 978 от 12 августа 2020 года и дополнены с учетом традиций образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей, а именно:

*а) технологическая деятельность (ТД):*

- осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов;
- осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- осуществлять технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства;
- выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства;

- осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;
- пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства;
- осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений;
- применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве, в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства;
- вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства;
- осуществлять электронный документооборот;
- пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства;
- выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве;
- определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения;
- вычислять площади объектов землеустройства;
- разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства;
- разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений;
- составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;
- формировать землеустроительную документацию;
- проводить землеустроительную экспертизу;
- б) проектная деятельность (ПД):*
- разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений;
- разрабатывать документы зонирования территорий объектов землеустройства;
- выполнять с помощью прикладных программных продуктов, геоинформационных систем и программных комплексов разработку проектной землеустроительной документации;
- составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные, технологические и рабочие документы, отчетности;
- участвовать в составлении проектных решений по управлению качеством в землеустройстве;

*в) организационно-управленческая деятельность (ОУД):*

- определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ;
- планировать проведения землеустроительных работ;
- планировать проведение инженерных проектно-изыскательских работ;
- организовывать рациональное использование земельных ресурсов;
- обосновывать технические и организационные решения в части проектных землеустроительных работ;
- разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов;
- разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства;
- осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации;
- осуществлять процедуру согласования и утверждения землеустроительной документации;
- осуществлять подготовку документации для разрешения споров при проведении землеустройства;
- участвовать в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам;
- осуществлять сдачу землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства;

*г) научно-исследовательская деятельность (НИД):*

- анализировать материалы специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов;
- проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве;
- выполнять зонирование территорий объектов землеустройства;
- устанавливать обременения и ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям;
- разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов;
- выполнять статистическую обработку результатов экспериментов, составлять отчетную документацию.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников и (или) область знания**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются природные, антропогенные, природно-хозяйственные, эколого-экономические, производственные, социальные, рекреационные, общественные территориальные системы и структуры на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях, а также государственное планирование и регулирование на разных уровнях, территориальное планирование,

проектирование и прогнозирование в государственных и частных организациях, занимающихся процессами, связанными с областью и сферой профессиональной деятельности землеустройства и кадастра недвижимости; проектно-исследовательских организациях и учреждениях; научно-исследовательская и образовательная деятельность в области профессиональной деятельности; федеральные и региональные целевые программы социально-экономического развития, в том числе устойчивого развития; объекты природного и культурного наследия, туризм.

### **Направленность (профиль) образовательной программы высшего образования**

По направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» реализует направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках данного направления подготовки путем ориентации ее на область и сферы профессиональной деятельности выпускников, а также на типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры приведен в Приложении 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, представлен в Приложении 2.

## **3. Структура образовательной программы высшего образования**

3.1. Структура ОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица

**Структура и объем образовательной программы высшего образования**

Структура программы бакалавриата		Требования ФГОС ВО к объему ОП и ее блоков в з.е.	Объем программы бакалавриата в соответствии с ОП ВО в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	201
Блок 2	Практика	не менее 30	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

3.2. ОП ВО обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3.3. ОП ВО обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, в порядке, установленном Университетом.

3.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- проектная практика;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

3.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.6. Обучающимся по ОП обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (Региональное землеустройство/ Прикладная геология и геоморфология России; Тематическое картографирование в землеустройстве и кадастрах/ Геоморфология; Кадастр недвижимости и мониторинг земель/ Городской кадастр) и факультативных дисциплин (модулей) (Чувашский язык в межкультурной коммуникации, Граждановедение и патриотическое воспитание, Социальная адаптация лиц с ОВЗ).

Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем ОП ВО.

3.7. В рамках ОП ВО выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% процентов общего объема программы бакалавриата.

3.8. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) Университетом предоставлена возможность обучения по ОП, учитывающей особенности их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования**

4.1. В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. ОП ВО устанавливает следующие *универсальные компетенции и индикаторы их достижения*:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов УК-2.3. Представляет документированные результаты с

		обоснованием выполненных проектных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p> <p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p> <p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком(ами)</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	<p>УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ адекватного</p>

	этическом и философском контекстах	поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и

		рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных

4.1.2. ОП ВО устанавливает следующие *общепрофессиональные компетенции индикаторы их достижения:*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования,	ОПК-1.1. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук естественнонаучного и математического циклов в профессиональной деятельности

	математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ землеустроительной и кадастровой направленности
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и социальных систем для решения профессиональных задач землеустройства и кадастров
		ОПК-2.2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1. Использует знание нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, применяемую в землеустройстве и кадастре
		ОПК-3.2. Применяет требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров
		ОПК-3.3. Владеет навыками применения порядка составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров
		ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области	ОПК-5.1. Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных

	землеустройства и кадастров	ОПК 5.2. Использует знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации данных
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области землеустройства и кадастров
		ОПК-6.2. Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения
		ОПК-6.3. Применяет методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. Представляет основные виды и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью
		ОПК-7.2. Анализирует, обобщает и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с действующими нормативами
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Разрабатывает программы учебных предметов при реализации программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-8.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ профессионального обучения, по программам СПО и

		дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Представляет как использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2. Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции определены самостоятельно на основе профессиональных стандартов / на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОП ВО устанавливает *следующие профессиональные компетенции индикаторы их достижения, определяемые самостоятельно:*

<b>Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ А Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости ТФ А/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра	Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов; осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; осуществлять	ПК-1 Способен осуществлять и корректировать технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПК-1.1. Применяет знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий
			ПК-1.2. Умеет в сочетании с различными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной

<p>недвижимости ТФ А/02.6 Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации ОТФ С Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета</p>	<p>технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов</p>		<p>ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны</p>
<p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГ О ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>землеустройства; выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственног о землеустройства; осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства; осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; применять геоинформационные системы, информационно- телекоммуникационн ые технологии и моделирование в</p>		<p>ПК-1.3. Представляет навыки руководства производственны ми процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий</p>
<p>40.033 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМ У И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ОТФ А Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>моделирование в</p>		

	<p>землеустройстве, в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства;</p> <p>вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства;</p> <p>осуществлять электронный документооборот;</p> <p>пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства;</p> <p>выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных)</p>		
--	---	--	--

	<p>условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве; определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения; вычислять площади объектов землеустройства; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; формировать землеустроительную</p>		
--	--	--	--

	документацию; проводить землеустроительную экспертизу.		
25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГ О ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно- аналитических ресурсов; осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; осуществлять технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственног о землеустройства; осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;	ПК-2 Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ПК-2.1. Определяет кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером ПК-2.2. Представляет как создавать документы кадастровых работ ПК-2.3. Применяет методы и способы выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
40.033 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМ У И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ОТФ А Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)			
10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ А Ведение и развитие пространственных			

<p>данных государственного кадастра недвижимости ТФ А/03.6 Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p> <p>ПС 10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ОТФ А Выполнение инженерно-геодезических работ</p> <p>ПС 10.006 ГРАДОСТРОИТЕЛЬ ОТФ А Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований</p>	<p>пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства; осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве, в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства; вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства; осуществлять электронный документооборот; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной</p>		
---	--	--	--

	<p>деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства; выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве; определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения; вычислять площади объектов землеустройства; разрабатывать документы</p>		
--	---	--	--

	<p>специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; формировать землеустроительную документацию; проводить землеустроительную экспертизу.</p>		
<p>ПС 10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ОТФ А Выполнение инженерно-геодезических работ ОТФ В Управление инженерно-геодезическими работами</p> <p>ПС 10.006 ГРАДОСТРОИТЕЛЬ ОТФ А Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований</p>	<p>Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов; осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; осуществлять технологические процессы</p>	<p>ПК-6 Способен планировать инженерно-геодезические работы при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует умение определять первоочередные задачи на выполнение геодезических работ</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует навыки разработки программы инженерно-геодезических изысканий в сфере профессиональной деятельности</p>

<p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГ О ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственног о землеустройства; осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства; осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; применять геоинформационные системы, информационно- телекоммуникационн ые технологии и моделирование в землеустройстве, в профессиональной</p>		
---	--	--	--

	<p>деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства; вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства; осуществлять электронный документооборот; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства; выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения</p>		
--	---	--	--

	<p>пригодности использования земель в сельском хозяйстве; определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения; вычислять площади объектов землеустройства; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; формировать землеустроительную документацию; проводить</p>		
--	--	--	--

	землеустроительную экспертизу.		
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
<p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГ О ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ С Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета</p> <p>40.033 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМ У И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ОТФ А Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела,</p>	<p>Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; разрабатывать документы зонирования территорий объектов землеустройства; выполнять с помощью прикладных программных продуктов, геоинформационных систем и программных комплексов разработку проектной землеустроительной документации; составлять в соответствии с установленными требованиями  типовые проектные, технологические и рабочие документы, отчетности; участвовать в составлении проектных решений по управлению качеством в землеустройстве.</p>	<p>ПК-3 Способен разрабатывать землеустроительн ую документацию по использованию и охране земель</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует методики землеустроительн ого проектирования и создания землеустроительн ой документации</p>
			<p>ПК-3.2. Формирует проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства</p>
			<p>ПК-3.3. Использует методы землеустроительн ого проектирования, в том числе с применением автоматизированн ых систем проектирования</p>

цеха)			
<p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ В Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества</p> <p>10.003 ПС СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО- ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЛЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬН ОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТФ А Проведение прикладных исследований в сфере инженерно- технического проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; разрабатывать документы зонирования территорий объектов землеустройства; выполнять с помощью прикладных программных продуктов, геоинформационных систем и программных комплексов разработку проектной землеустроительной документации; составлять в соответствии с установленными требованиями  типовые проектные, технологические и рабочие документы, отчетности; участвовать в составлении проектных решений по управлению качеством в землеустройстве.</p>	<p>ПК-7. Способен к проведению оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов</p>	<p>ПК-7.1. Демонстрирует навыки определения ценообразующих факторов, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.2. Проводит типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных характеристик</p> <p>ПК-7.3. Устанавливает границы территориальных зон</p> <p>ПК-7.4. Выделяет ценовые зоны с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития</p> <p>ПК-7.5. Устанавливает ценовые зоны и</p>

			удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий)			
25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	Управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности. Определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ; планировать проведение землеустроительных работ; планировать проведение инженерных проектно-изыскательских работ; организовывать рациональное использование земельных ресурсов; обосновывать технические и организационные	ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ	ПК-4.1. Выявляет процедуру создания землеустроительной и кадастровой документации ПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах ПК-4.3. Использует современные технологии, методы и способы организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации
10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ С Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета			
40.033 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ У И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ОТФ А Тактическое управление			

<p>процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>решения в части проектных землеустроительных работ;          разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;          разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов;          разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства;          осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации;          осуществлять процедуру согласования и утверждения землеустроительной документации;          осуществлять подготовку документации для разрешения споров при проведении землеустройства;          участвовать в разработке организационно-технической документации</p>		
--	--	--	--

	(графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам; осуществлять сдачу землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.		
10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ В Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности.	ПК-8 Способен графически отображать техническую информацию, данных об объектах недвижимости на картографическом материале	ПК-8.1. Демонстрирует навыки визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования
ПС 10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ОТФ В Управление инженерно-геодезическими работами	Определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ;		ПК-8.2. Использует инструменты отображения информации в графическом и семантическом виде
10.003 ПС СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЛЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТФ В Разработка проектной продукции по результатам инженерно-технического	планировать проведение землеустроительных работ; планировать проведение инженерных проектно-изыскательских работ; организовывать рациональное использование земельных ресурсов;		ПК-8.3. Применяет методы оценочного зонирования объектов недвижимости

<p>проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>обосновывать технические и организационные решения в части проектных землеустроительных работ; разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации; осуществлять процедуру согласования и утверждения землеустроительной документации; осуществлять подготовку документации для разрешения споров при проведении землеустройства; участвовать в разработке</p>		
--	--	--	--

	<p>организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам;</p> <p>осуществлять сдачу землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.</p>		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
<p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>40.033 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА</p> <p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО</p>	<p>Участвовать и сопровождать проведение прикладных научных исследований; анализировать материалы специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов; проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве; выполнять зонирование территорий объектов землеустройства;</p>	<p>ПК-5 Способен проводить исследования, делать анализ, делать предложения по совершенствованию землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ПК-5.1. Использует методы сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ПК-5.2. Представляет информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации</p> <p>ПК-5.3. Использует современные</p>

<p>УЧЕТА ОТФ А Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости ТФ А/01.6 Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости</p>	<p>устанавливать обременения и ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; выполнять статистическую обработку результатов экспериментов, составлять отчетную документацию;</p>		<p>методы и способы математической обработки и анализа измерений в землеустроительных и кадастровых работах</p>
<p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ В Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества</p> <p>10.003 ПС СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЛЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТФ В Разработка проектной продукции по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>Участвовать и сопровождать проведение прикладных научных исследований; анализировать материалы специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов; проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве; выполнять</p>	<p>ПК-9 Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p>	<p>ПК-9.1. Анализирует методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-9.2. Руководит разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p> <p>ПК-9.3. Применяет методы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов</p>

<p>40.033 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМ У И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ОТФ А Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>зонирование территорий объектов землеустройства; устанавливать обременения и ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; выполнять статистическую обработку результатов экспериментов, составлять отчетную документацию</p>		<p>перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительн ой и кадастровой деятельности</p>
---	--	--	---

4.2. Совокупность компетенций, установленных ОП, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в выбранной области профессиональной деятельности, в сфере образования и науки, а также решать задачи профессиональной деятельности.

4.3. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП ВО.

4.4. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в приложении 3.

## **5. Условия реализации образовательной программы высшего образования**

### *5.1. Требования к условиям реализации образовательной программы высшего образования*

Требования к условиям реализации ОП ВО включают в себя общесистемные

требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП.

## *5.2. Общесистемные требования к реализации образовательной программы высшего образования*

5.2.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1</sup>.

## *5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования*

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

5.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3.3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### *5.4. Кадровые условия реализации образовательной программы высшего образования*

5.4.1. Реализация ОП ВО обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОП на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

#### *5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы высшего образования*

5.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат,

определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>2</sup>.

### *5.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программы высшего образования*

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

5.6.2. В целях совершенствования ОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

5.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; иными компонентами; оценочными и методическими материалами, а также рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

### **6.1. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общая и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также в академических часах. Для каждой

---

<sup>2</sup> Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» по всем формам обучения представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

## **6.2. Календарный учебный график**

Последовательность реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни, приводится в календарном учебном графике.

Календарные учебные графики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>

## **6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием формируемых компетенций и индикаторов их достижения;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, отведенных на виды учебной работы, на контактную работу обучающегося с преподавателем (индивидуальная контактная работа (ИКР)) и на самостоятельную работу обучающихся;
- краткое содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам);
- перечень образовательных технологий;
- перечень форм контроля и оценочных средств по дисциплине (модулю)
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных бах данных, информационно-справочных систем и электронно-библиотечных систем (при необходимости);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины по видам занятий;
- перечень средств адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля);
- методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа;
- методические указания для подготовки к экзамену;
- методические указания для подготовки к зачету;
- методические указания по выполнению расчетно-графической работы;
- методические указания по выполнению контрольной работы;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

#### **6.4. Рабочие программы практик**

Практики являются обязательными и непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390; локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», и представлены с аннотациями рабочих программ практик на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе, а также на базе Университета.

#### **6.5. Иные компоненты**

##### **6.5.1. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения

теоретической и практической подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Содержание государственного экзамена, порядок проведения и критерии оценивания указаны в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к оформлению, содержанию выпускной квалификационной работы, порядок защиты ВКР, критерии оценки ВКР указаны в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры; нормативными актами Минобрнауки России; локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и представлена на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» по реализуемой программе бакалавриата, подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

## **6.6. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)**

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям) разработаны и утверждены для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры в целях организации аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в целях оценки результативности и эффективности контактной работы преподавателя с обучающимися и самостоятельной работы обучающихся, а также в целях оценивания знаний. Формы текущего контроля могут избираться преподавателем в соответствии с особенностями изучаемой дисциплины (модуля), которые определяются и фиксируются преподавателями в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом ОП ВО, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей). Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) предполагает оценку знаний и сформированных у обучающегося компетенций на основе его участия в работе на протяжении изучения дисциплины (модуля), т.е. в соответствии с данными текущего контроля успеваемости, а также на основании его подготовленности к сдаче определенного зачета/экзамена.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям), а также для государственной итоговой аттестации хранятся на кафедрах, реализующих направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» и размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **6.7. Методические материалы**

Фонд университетской библиотеки сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и требованиями ФГОС ВО.

Обучающимся обеспечена возможность работы с электронно-библиотечными системами «IPRBooks», «Юрайт», «Издательство «Лань» и др.; профессиональными базами данных и информационными справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Техэксперт» и др. Обеспечен доступ к международной информационно-аналитической базе данных Web of Science.

## **6.8. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

Рабочая программа воспитания по ОП представлена на сайте Университета в подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education> раздела «Сведения об образовательной организации».

## **6.9. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год, представлен в подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education> раздела «Сведения об образовательной организации».

## **6.10. Формы аттестации**

Аттестация проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Формы аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с локальными документами Университета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (курсовых проектов)).

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, расчетно-графические, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, решение ситуационных задач и др.

Промежуточная аттестация представляет собой процесс определения уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой (защита отчета по практике), защита курсовой работы (проекта). Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период экзаменационных сессий.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОП. Государственная итоговая аттестация,

завершающая освоение ОП, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Университетом.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

## **7. Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обучаются по разработанной для них адаптированной образовательной программе по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. При разработке адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии), рекомендации заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (или его законного представителя). Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано по индивидуальному учебному плану с учетом индивидуальных особенностей здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося (по заявлению обучающегося, законного представителя). Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ и/или инвалидностью при необходимости может быть увеличен, но не более чем на один год по обучаемой образовательной программы.

Помощь в сопровождении учебного процесса, предполагающая построение индивидуальной образовательной траектории, консультирование педагогических и иных работников Университета по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется Центром инклюзивного образования ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Среди инвалидов и лиц с ОВЗ, осваивающих ОП ВО могут быть обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра (высокофункциональный аутизм), общими (соматическими) заболеваниями.

При разработке адаптированных образовательных программ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются:

- особенности приема, переработки, хранения и воспроизведения информации;
- специфические особенности процесса формирования понятий;
- снижение темповых характеристик деятельности;
- снижение работоспособности при длительных умственных и физических нагрузках;
- трудности адаптации к новым условиям;
- ограничение возможностей полноценного социального взаимодействия.

Вследствие неоднородности состава обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья степень и задачи адаптации образовательной программы могут быть различными. Конкретный перечень адаптационных дисциплин (модулей) разработчик ОП ВО определяет самостоятельно, исходя из особенностей программы профессиональной подготовки и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. С учетом закономерностей психофизического развития для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий рекомендуются адаптационные дисциплины (модули):

- раскрывающие технологии планирования и организации самостоятельной учебной деятельности;
- формирующие способность к поиску и систематизации информации;
- знакомящие/совершенствующие навыки работы с ассистивными устройствами и технологиями, в том числе, с техническими устройствами, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность выпускника;
- направленные на преодоление проявлений инвалидизации личности и развивающие способность к самостоятельному, продуктивному межличностному взаимодействию;
- углубляющие профессиональную подготовку и обеспечивающие обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья знаниями, умениями и навыками, которые повышают его конкурентную способность в процессе трудоустройства.

Создание специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости реализуется в процессе использования специальных технических средств обучения и ассистивных технологий, сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком (при необходимости); адаптации технологий обучения и оценки результатов обучения.

Специальные технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется рекомендациями индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- для обучающихся с нарушениями слуха – индивидуальные/общие мультимедийные комплексы/оборудование с целью визуализации поступающей информации, акустические беспроводные FM системы, программное обеспечение для глухих и слабослышащих, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы (iCommunicator);

- для обучающихся с нарушениями зрения - для незрячих - учебники, учебные пособия и материалы, включая электронные ресурсы, представленные в доступных, для данной категории обучающихся, формах: рельефно-точечный шрифт Брайля; цифровая аудио/текстовая запись daisy; электронные форматы хранения текстов txt, rtf, doc, docx, html, pdf с текстовым слоем; рельефные изображения и тактильные наглядные пособия в соответствии со стандартами и условиями эффективной, комфортной незрительной доступности информации; для слабовидящих - учебные пособия в электронной и плоскочечатной форме, учебные материалы (в т.ч. презентации) в соответствии с требованиями к типу и размеру шрифта, цвету фона и контрастности изображений;

- для обучающихся с нарушениями речи – средства визуализации учебного и др. материалов с возможностью обратной связи, доступ к электронным информационным системам (справочникам, библиотекам и др.); обучающимся с заиканием необходимо обеспечить включение в активную коммуникацию;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата – технические устройства индивидуального пользования для обеспечения возможности и улучшения качества восприятия и передачи информации: специальные или адаптированные выносные устройства (контакторы) - клавиатура, мышь, манипулятор (джойстик, трекбол), сенсорный экран/панель; программное обеспечение для голосового и неголосового ввода - передачи информации (распознавания речи) и т.д.;

- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (в сокофункциональный аутизм) - технические устройства индивидуального пользования с целью

дозированного и структурированного получения информации: персональный компьютер, ноутбук или планшет; шумопоглощающие наушники (при наличии гиперчувствительности к звукам и шумам); диктофоны, визуальные таймеры или песочные часы (при выполнении письменных работ);

- для обучающихся с инвалидностью по общим (соматическим) заболеваниям – технические средства обучения и ассистивные технологии регламентируются индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями.

Сопровождение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при необходимости ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком на основании имеющихся договоров Университета и специальными образовательными учреждениями и обществами инвалидов на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, особых образовательных потребностей и заявления обучающегося (законного представителя).

Адаптация технологии обучения и оценка результатов обучения носит индивидуальный характер в связи с широким диапазоном различий в особых образовательных потребностях (при необходимости):

- увеличение числа технологий и форм их использования в образовательном процессе с целью совершенствования получения, переработки и систематизации и воспроизведения учебной информации, обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к особенностям психофизического развития обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в форме аудио- или видео- файла, файла в формате daisy);

- использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих наличие обратной связи на постоянной основе;

- обеспечение возможности самопроверки вне зависимости от формата предлагаемых учебных материалов;

- дозирование учебных нагрузок и предоставление дополнительного времени обучающемуся во время самостоятельной работы, процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;

- выбор формы предоставления инструкции и заданий, формы ответов обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и др.) во время процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;

- создание специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения учебной, производственной практик обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются: – возможности обеспечения обучающихся специальными условиями доступа и пребывания на территории организации практики;

– рекомендации индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов трудовой деятельности.

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования по  
направлению подготовки  
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>40. СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ</b>		
1.	40.033	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
<b>10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн</b>		
2.	10.006	Профессиональный стандарт «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 марта 2016г. №110н
3	10.001	Специалист в сфере кадастрового учета
4	10.002	Специалист в области инженерно-геодезических изысканий
5	10.003	Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
<b>25 Ракетно-космическая промышленность</b>		
6	25.017	Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли

## Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
КОД	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
10.006 ГРАДОСТРОИТЕЛЬ					
А	Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	6	Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	А/01.6	6
			Формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	А/02.6	6
10.001 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА					
А	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	6	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	А/01.6	6
			Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	А/02.6	6
			Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов	А/03.6	6

			культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах		
В	Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	6			
С	Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	6			
10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ					
В	Управление инженерно-геодезическими работами	6			
10.003 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЛЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
А	Проведение прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	6			
40.033 СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА					
А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов	А/01.6	6
			Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам	А/02.6	6
			Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	А/03.6	6
			Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных	А/04.6	6

			систем и их картографических подсистем		
25.017 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ					
А	Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	6			

## Структурная матрица формирования компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.3
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.1
Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности	УК-1.3; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.03	Физическая культура и спорт	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.1
Б1.О.04	Русский язык и основы креативного письма	УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1
Б1.О.05	Основы менеджмента и маркетинга	УК-1.3; УК-3.1; УК-6.1; УК-10.3
Б1.О.06	Основы информатики и работы с информацией	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.07	Иностранный язык	УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1
Б1.О.08	Философия	УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1
Б1.О.09	Экономика	УК-1.3; УК-6.1; УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.10	История и культура Чувашии	УК-1.3; УК-5.1; УК-6.1
Б1.О.11	Правоведение	УК-1.3; УК-2.2; УК-6.1; УК-11.1
Б1.О.12	Социология	УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1
Б1.О.13	Основы проектной деятельности	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-6.1
Б1.О.14	Общая экология	УК-1.3; УК-6.1; УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1
Б1.О.15	Картография и пространственный анализ	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-8.2
Б1.О.16	Регионоведение	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-2.2
Б1.О.17	Высшая математика с основами теории вероятности и	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2

	математической статистики	
Б1.О.18	Физика с основами геофизики	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.1
Б1.О.19	Химия с основами геохимии	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.1
Б1.О.20	Геология	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.21	Биология	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.1
Б1.О.22	Рациональное природопользование и устойчивое развитие	УК-1.3; УК-6.1; УК-8.1; ОПК-2.1
Б1.О.23	Науки о Земле	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.24	Основы инженерной геодезии	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.О.25	Инженерное обустройство территории	УК-1.3; УК-2.2; ОПК-3.1
Б1.О.26	Правовое обеспечение землеустройства кадастров	УК-1.3; УК-2.2; УК-6.1; УК-11.1
Б1.О.27	Основы кадастра недвижимости	УК-1.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-4.1; ПК-5.1
Б1.О.28	Основы землеустройства и землепользования	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-6.1; ПК-2.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.О.29	Оценка объектов недвижимости	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-3.2; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ПК-2.1; ПК-7.1
Б1.О.30	Организация и планирование кадастровых работ	УК-2.3; УК-3.1; УК-4.1; ПК-5.3; ПК-9.3
Б1.О.31	Инженерно-гидрологические изыскания в землеустройстве	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.32	Прикладное ландшафтоведение в землеустройстве	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.33	Материаловедение	УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-7.2
Б1.О.34	Теническая инвентаризация объектов недвижимости	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5.1
Б1.О.35	Геоинформационные технологии в землеустройстве и кадастрах	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2
Б1.О.36	Почвоведение и инженерная геология	УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ПК-3.2
Б1.О.37	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	УК-8.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ПК-6.2
Б1.О.38	Мониторинг земель и недвижимости	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ПК-2.3; ПК-8.1
Б1.О.39	Основы градостроительства и планировка населенных мест	ОПК-2.1; ОПК-3.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5
Б1.О.40	Прикладная геодезия	УК-1.3; УК-6.1; ОПК-3.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.О.41	Математические методы и технологии искусственного интеллекта в землеустройстве	ОПК-1.1; ОПК-6.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О.42	Земельно-информационные и геоинформационные системы (ЗИС и ГИС)	ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.3; ПК-4.3
Б1.О.43	Педагогика	УК-1.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.44	Психология	УК-1.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДЭ.01.01	Спортивный туризм	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДЭ.01.02	Игровые виды спорта	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДЭ.01.03	Адаптивная физическая культура	УК-1.3; УК-6.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-10.3; УК-

		11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б1.В.01	Деловые коммуникации и основы делопроизводства	УК-1.3; УК-3.1; УК-3.3; УК-5.2; УК-6.1
Б1.В.02	Государственное и муниципальное управление и Government Relations	УК-1.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.03	История мировой культуры и историко-культурное наследие	УК-1.3; УК-5.1; УК-6.1
Б1.В.04	Управление личной карьерой и брендом	УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.05	Технико-экономические основы рационального размещения производства	УК-1.3; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-4.1
Б1.В.06	Туристско-рекреационное планирование и проектирование	УК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.07	Мелиоративная география	УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1
Б1.В.08	Природно-заповедное дело	УК-1.3; УК-6.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-9.1
Б1.В.09	Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-8.1; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-9.1
Б1.В.10	Типология объектов недвижимости	ПК-3.2; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-4.2; ПК-9.3
Б1.В.11	Топонимика и реестр географических названий	ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1
Б1.В.12	Территориальное планирование	ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.3
Б1.В.13	Ландшафтное проектирование и дизайн	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-9.3
Б1.В.14	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	УК-1.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-7.1; ПК-5.1
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.01	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДЭ.01.01	Региональное землеустройство	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДЭ.01.02	Прикладная геология и геоморфология России	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.02	ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДЭ.02.01	Тематическое картографирование в землеустройстве и кадастрах	ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДЭ.02.02	Геоморфология	ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДЭ.03	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-9.2
Б1.В.ДЭ.03.01	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-9.2
Б1.В.ДЭ.03.02	Городской кадастр	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-9.2
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2;

		ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-1.3; УК-6.1; УК-8.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая практика)	ОПК-2.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-7.2
Б2.О.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1.3; УК-4.1; УК-10.3; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ПК-1.3; ПК-6.2; ПК-3.3; ПК-7.5; ПК-4.3; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б2.О.04(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.3; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-5.1; ПК-5.3
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-5.3
Б2.В.02(У)	Учебная практика (технологическая практика)	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.1; ПК-4.2; ПК-5.1
Б2.В.03(П)	Производственная практика (проектная практика)	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.3; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-4.3; ПК-5.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ОПК-9.1; ОПК-

		9.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
БЗ.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
ФТД.01	Социальная адаптация лиц с ОВЗ	УК-1.3; УК-6.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
ФТД.02	Граждановедение и патриотическое воспитание	УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
ФТД.03	Чувашский язык в межкультурной коммуникации	УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-6.1

## Лист согласования

*Разработчики:*

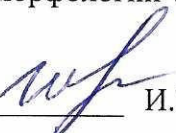
Заведующий кафедрой  
физической географии и геоморфологии,  
канд. геогр. наук, доцент

  
И.В. Никонорова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры физической географии и геоморфологии «25» марта 2022 г.,  
протокол № 7

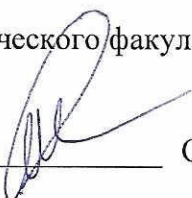
заведующий кафедрой

  
И.В. Никонорова

*РАССМОТРЕНО:*

на заседании Ученого совета историко-географического факультета  
«25» марта 2022 г., протокол № 8

Декан факультета

  
О.Н. Широков

И.о. начальника  
учебно-методического управления

  
Е.А. Ширманова

Проректор по учебной работе

  
И.Е. Поверинов

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации работодателя	Должность подписанта	Ф.И.О подписанта	Подпись	Дата согласования
ФГБУ «Государственный заповедник «Присурский»	Директор	Осмелкин Евгений Витальевич		25.03.2022
ООО «Земля»	Технический директор	Иванова Оксана Николаевна		25.03.2022