

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1. Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам	4
1.2. Область профессиональной деятельности выпускников	4
1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников	4
1.4. Виды профессиональной деятельности	4
1.5. Направленность (профиль) образовательной программы	5
1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
1.7. Объем образовательной программы	9
1.8. Структура и содержание образовательной программы	9
1.9. Организационно-педагогические условия	14
1.10. Формы аттестации	16
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	17
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	18
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	18
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	18
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	19
8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ	19
8.1. Программа государственной итоговой аттестации	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты, могут быть включены в состав образовательной программы по решению ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

Нормативную правовую базу разработки ОП по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность») составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424 (с изменениями и дополнениями);

5. Иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

1. Локальные нормативные акты Университета.

Обучение по образовательной программе в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

1.4. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», освоившие программу специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность»), в соответствии с ФГОС ВО:

- правоприменительная (основной вид деятельности);
- оперативно-служебная (дополнительный вид деятельности);
- научно-исследовательская (дополнительный вид деятельности).

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

оперативно-служебная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений;

раскрытие преступлений;

производство дознания по уголовным делам;

производство по делам об административных правонарушениях;

обеспечение реализации актов применения права;

обеспечение исполнения наказания;

организация и осуществление розыска лиц;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

научно-исследовательская деятельность:

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Профессиональные задачи в соответствии со специализацией № 2 «Административная деятельность», определенные ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»:

юридическая квалификация фактов, событий, обстоятельств административных правонарушений и принятие по ним решений;

производство по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств;

государственная служба в системе органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов;

межведомственное взаимодействие в системе государственной службы, в том числе правоохранительных органов.

1.5. Специализация образовательной программы

Специализация, по которой готовятся выпускники специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, - специализация № 2 «Административная деятельность» (выпускающая кафедра – кафедра публичного права).

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

правоприменительная деятельность:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

оперативно-служебная деятельность:

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

способностью раскрывать преступления (ПК-10);

способностью осуществлять производство дознания по уголовным

делам (ПК-11);

способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16);

способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);

способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях,

чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23);

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями (ПСК), разработанными ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (для специализации № 2 «Административная деятельность»):

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, принимать решения, совершать и правильно оформлять юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере административных правонарушений (ПСК-1);

способностью выполнять должностные обязанности, предусмотренные административным законодательством по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности (ПСК-2);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и оперативно-служебной документации (ПСК-3);

готовностью работать в системе органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, понимать их функциональное назначение, способность участвовать в межведомственном взаимодействии, осуществлять служебные обязанности на государственной службе Российской Федерации (ПСК-4).

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>

1.7. Объем образовательной программы

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе специалитета:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы специалитета за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

1.8. Содержание образовательной программы

Структура образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность») включает обязательную (базовую) и вариативную части. Это обеспечивает возможность реализации программ специалитета, имеющих различную направленность (специализацию) образования в рамках одной специальности.

Программа состоит из следующих блоков:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

– Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений

подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура образовательной программы представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура образовательной программы

Структура программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности		Объем программы специалитета в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы специалитета в з.е. по уч.плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	255 - 276	270
	Базовая часть, в том числе дисциплины (модули) специализации	180 - 220	181
	Вариативная часть	35 - 96	89
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	18 - 36	21
	Базовая часть	18 - 36	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	9
Объем программы специалитета		300	300

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от специализации.

К дисциплинам базовой части, в том числе дисциплинам (модулям) специализации относятся:

Б1	Базовая часть
Б1.Б	Базовая часть, в том числе дисциплины (модули) специализации
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.05	История и культура Чувашии
Б1.Б.06	Физическая культура и спорт

Б1.Б.07	Русский язык и культура речи: правовая лингвистика
Б1.Б.08	Экономика
Б1.Б.09	Информационные и компьютерные технологии в юриспруденции
Б1.Б.10	Теория государства и права
Б1.Б.11	История государства и права России
Б1.Б.12	История государства и права зарубежных стран
Б1.Б.13	Правоохранительные органы
Б1.Б.14	Профессиональная этика юриста
Б1.Б.15	Конституционное право России
Б1.Б.16	Гражданское право
Б1.Б.16.01	Гражданское право (общая часть)
Б1.Б.16.02	Гражданское право (особенная часть)
Б1.Б.17	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.Б.18	Уголовное право
Б1.Б.19	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.Б.20	Административное право
Б1.Б.21	Финансовое право
Б1.Б.22	Трудовое право
Б1.Б.23	Право социального обеспечения
Б1.Б.24	Муниципальное право
Б1.Б.25	Налоговое право
Б1.Б.26	Международное право
Б1.Б.27	Криминалистика
Б1.Б.28	Криминология
Б1.Б.29	Арбитражный процесс
Б1.Б.30	Информационное право
Б1.Б.31	Делопроизводство и режим секретности
Б1.Б.32	Основы оперативно-розыскной деятельности и дознания
Б1.Б.33	Логика
Б1.Б.34	Политология
Б1.Б.35	Основы конфликтологии
Б1.Б.36	Специальная подготовка
Б1.Б.36.01	Тактико-специальная подготовка
Б1.Б.36.02	Основы огневой подготовки
Б1.Б.37	Дисциплины (модуль) специализации
Б1.Б.37.01	Основы управления в правоохранительных органах
Б1.Б.37.02	Административная деятельность правоохранительных органов
Б1.Б.37.03	Обеспечение прав человека в правоохранительной деятельности

Перечень дисциплин, относящихся к вариативной части программы и практики определяются в зависимости от специализации программы

специалитета.

К дисциплинам вариативной части относятся:

Вариативная часть	
Б1.В.01	Семейное право
Б1.В.02	Жилищное право
Б1.В.03	Экологическое право
Б1.В.04	Юридическая психология
Б1.В.05	Прокурорский надзор
Б1.В.06	Конституционное судопроизводство
Б1.В.07	Избирательное право и процесс
Б1.В.08	Административный процесс
Б1.В.09	Антимонопольное право
Б1.В.10	Правовое регулирование публичных закупок
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.01.01	Дисциплинарный процесс
Б1.В.ДВ.01.02	Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
Б1.В.ДВ.02.01	Административная ответственность
Б1.В.ДВ.02.02	Ответственность за административные правонарушения
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право
Б1.В.ДВ.03.02	Валютное право
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
Б1.В.ДВ.04.01	Служебное право
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная служба
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5
Б1.В.ДВ.05.01	Цифровое право
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы оборота цифровых документов
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6
Б1.В.ДВ.06.01	Бюджетное право
Б1.В.ДВ.06.02	Бюджетный процесс и межбюджетные отношения
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7
Б1.В.ДВ.07.01	Правовые акты органов государственной власти и управления
Б1.В.ДВ.07.02	Правовой статус органов государственной власти и управления
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8
Б1.В.ДВ.08.01	Уголовно-исполнительное право
Б1.В.ДВ.08.02	Пенитенциарное право
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09
Б1.В.ДВ.09.01	Адвокатура
Б1.В.ДВ.09.02	Правовые основы адвокатской деятельности и адвокатуры
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10

Б1.В.ДВ.10.01	Теоретические и практические основы квалификации преступлений и правонарушений
Б1.В.ДВ.10.02	Разграничение преступлений и иных правонарушений
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11
Б1.В.ДВ.11.01	Юридическая клиника
Б1.В.ДВ.11.02	Юридическая служба
Б1.В.ДВ.13	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.13.01	Общая физическая подготовка
Б1.В.ДВ.13.02	Игровые виды спорта
Б1.В.ДВ.13.03	Адаптивная физическая культура

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Б2	Практики
Б2.Б	Базовая часть
Б2.Б.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.Б.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.Б.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.Б.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:

Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.Б	Базовая часть
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» обеспечивает возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленным локальным нормативным актом организации.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту составляет 328 часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

В объем образовательной программы факультативные дисциплины не включены.

В последнем разделе учебного плана предусмотрены две факультативные дисциплины:

ФТД	Факультативы
ФТД.01	Граждановедение и патриотическое воспитание
ФТД.02	Основы сравнительного правоведения
ФТД.03	Социальная адаптация лиц с ОВЗ

1.9. Организационно-педагогические условия

ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Электронная информационно-образовательная среда Университета

обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации, реализующих программу специалитета, соответствует требованиям ФГОС ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, соответствует требованиям ФГОС ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень в общем числе

научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета соответствует требованиям ФГОС ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана со специализацией реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета соответствует требованиям ФГОС ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность составляет 1 процент.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» располагает необходимым для реализации программы специалитета материально-техническим обеспечением, включающим:

фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);

центр (класс) деловых игр;

спортивный зал;

кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения, в том числе:

криминалистики;

информатики (компьютерные классы);

иностранных языков.

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программ специалитета должно обеспечиваться необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.10. Формы аттестации

Аттестация проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Формы аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, решение ситуационных задач и др.

Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой (защита отчета по практике). Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период экзаменационных сессий.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебные планы по программе специалитета специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность») представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Последовательность реализации ОП высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность») по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике.

Календарные учебные графики по программе специалитета специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность») представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390; локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», и представлены с аннотациями рабочих программ практик на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам хранятся на кафедрах, реализующих образовательную программу по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация № 2 «Административная деятельность», а также размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Фонд университетской библиотеки сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и требованиями ФГОС ВО.

Обучающимся обеспечена возможность работы с электронно-библиотечными системами «IPRBooks», «Юрайт», «Издательство «Лань» и др.; профессиональными базами данных и информационными справочными системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Техэксперт» и др. Обеспечен доступ к международной информационно-аналитической базе данных Web of Science.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом (в том числе удаленным) к информационно-библиотечному комплексу и электронно-библиотечным системам, содержащим издания учебной и учебно-методической литературы по изучаемым дисциплинам. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа не менее чем 25 процентов обучающихся. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

8.1. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности; нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и представлена на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» по реализуемой программе специалитета, подразделе «Образование» - <http://www.chuvsu.ru/sveden/education>

Информация об актуализации ОП ВО

№ п/п	Содержание обновления	Решение Ученого совета		Подпись Ученого секретаря Ученого совета	И. О. Ф. Ученого секретаря Ученого совета
		Дата	протокол №		
1.	Наименование и раздел 5 изложены в новой редакции; утверждены рабочие программы практик 23.09.2020 г.	25.09.2020	2		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:


Заведующий кафедрой публичного права,
к.ю.н., доцент

 О.А. Иванова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры публичного права
« 11 » марта 2020 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой публичного права,
к.ю.н., доцент

 О.А. Иванова


СОГЛАСОВАНО:

Ученый совет юридического факультета
« 13 » марта 2020 г., протокол № 8

Декан юридического факультета

 Е.В. Иванова


Начальник
учебно-методического управления

 М.Ю. Митрофанова

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверин

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации работодателя	Должность подписанта	ФИО подписанта	Подпись	Дата согласования
Министерство внутренних дел по Чувашской Республике	Начальник управления по работе с личным составом Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	Андреев Дмитрий Николаевич		13.03.2020