

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.01.2021 14:19:51

Уникальный программный ключ

6d465b936eef351cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры публичного права

22.09.2020 г. протокол № 2

Заведующий кафедрой

О.А. Иванова

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки (специальность) **40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация (степень) выпускника **юрист**

Профиль (специализация, магистерская программа) **№ 2 «Административная деятельность»**

Чебоксары
2020

СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат юридических наук, доцент О.А. Иванова

кандидат юридических наук, доцент С.Б. Верещак

ОДОБРЕНО:

методической комиссией юридического факультета 22.09.2020 г. протокол № 2

Декан факультета (директор филиала) Е.В. Иванова

ПАСПОРТ оценочных материалов (фонда оценочных средств)

1. Общие сведения о практике

Курс **3 / 3 / 5**
Семестр **6 / 6 / 10**
Всего часов (з.е.) **216 (6)**

Форма контроля – дифференцированный зачет

Цель практики – закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы государственных органов, в которых они проходят практику, а также овладение функциональными навыками. В процессе производственной практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт.

В ходе производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Задачи практики:

- освоение навыков правоприменительной работы;
 - расширение профессионального кругозора;
 - воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
 - привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;
 - выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов в духе уважения к закону.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	Знать профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правоохранительной, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста. Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии и с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом). Владеть навыками реализации правовых норм в соответствии с этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	Знать базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук. Уметь применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук. Владеть навыками толерантного поведения, методами и

	приемами изучения гуманитарных и экономических наук.
способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	Знать: методы эмоциональной и когнитивной регуляции Уметь: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции Владеть: навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	Знать: понятие, элементы, методы анализа, изучения и оценки обстановки для принятия оптимального организационно-управленческого решения, формы взаимодействия заинтересованных субъектов. Уметь: логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать и критически осмысливать информацию, формулировать задачи и выбирать пути их решения и нести за них ответственность. Владеть: способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу.
способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек Уметь выполнять простейшие приемы релаксации Владеть использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности
способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)	Знать должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов в области обеспечения законности и правопорядка Уметь правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности Владеть методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать конституционные права, свободы человека и гражданина, конституционные гарантии прав и свобод, правовые основы ограничения конституционных прав и свобод, приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь выстраивать свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, применять приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина. Владеть навыками поиска нормы права для обеспечения прав и свобод человека и гражданина в конкретной сфере общественных отношений
способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	Знать: организацию тактики и методики выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений. Уметь: правильно по форме и содержанию юридически грамотно оформлять оперативно-служебные документы Владеть: методами выявления, документирования, пресечения преступлений и административных

	правонарушений, навыками индивидуальной работы и работы в коллективе.
способность раскрывать преступления (ПК-10)	Знать: понятие, правовые основы, этапы, организацию, тактику и методику раскрытия преступления. Уметь: осуществлять первоначальные и последующие следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия в ходе раскрытия преступления, фиксировать результаты их проведения в оперативно-служебных и иных документах, выдвигать следственные и оперативно-розыскные версии, планировать мероприятия по раскрытию преступления. Владеть: навыками и приемами организации планирования по раскрытию преступления, использования возможностей информационно-технического обеспечения, сил и средств, привлекаемых для раскрытия преступления.
способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11)	Знать: основные положения уголовно-процессуального права, относящиеся к производству дознания. Уметь: проводить неотложные следственные действия, а также иные следственные действия. Владеть: приемами производства осмотра места происшествия, допроса подозреваемых и других лиц, а также других следственных действий.
способность организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12)	Знать: основные принципы розыска подозреваемых и лиц, скрывающихся от следствия и суда. Уметь: определять способы и методы розыска лиц в каждом конкретном случае. Владеть: основными навыками розыска по горячим следам, составления словесного и композиционного портрета
способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)	Знать: особенности административно-юрисдикционной деятельности, виды этой деятельности. Уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. Владеть: навыками осуществления различного вида административно-юрисдикционных полномочий.
способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14)	Знать: основы раскрытия и расследования преступлений с применением криминалистической техники и использованием основ криминалистической тактики и методики раскрытия и расследования преступлений. Уметь: применять при раскрытии и расследовании преступлений технико-криминалистические средства и методы, в том числе фотосъемку, видео- и звукозапись, поисковые приборы, микроскопы и иные криминалистические средства и средства общего предназначения. Владеть: навыками использования конкретных технических средств в конкретных следственных ситуациях; навыками и приемами производства следственных действий, методами раскрытия как отдельных видов преступлений, так и преступлений, совершенных организованными преступными группами
способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей	Знать: основы криминологического исследования объектов, территорий и отдельных видов преступлений в течении заданного периода времени Уметь: использовать методы и средства криминологического анализа для планирования мер по

<p>преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15)</p>	<p>предупреждению отдельных видов преступлений, планирования общего плана профилактических мер по снижению уровня преступности. Владеть: методами сбора данных и их статистического анализа с целью оценки состояния преступности; навыками определения коррупционных проявлений.</p>
<p>способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16)</p>	<p>Знать: оперативно-розыскные мероприятия, проводимые при выявлении преступной деятельности и применяемые при этом приёмы оперативно-розыскной психологии. Уметь: применять приёмы оперативно-розыскной психологии для получения оперативно значимой информации по уголовным и оперативным делам. Владеть: методами анализа и оценки юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p>
<p>способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17)</p>	<p>Знать: законодательные основы оперативно-розыскных мероприятий и тактику их проведения. Уметь: применять теоретические знания об оперативно-розыскных мероприятиях на практике. Владеть: навыками проведения конкретных оперативно-розыскных мероприятий, применяемых в деятельности государственного органа, где проходит освоение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности..</p>
<p>способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18)</p>	<p>Знать: правовые основы деятельности правоохранительного органа, в том числе общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, ведомственные и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Уметь: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов. Владеть: навыками и приемами правомерного и эффективного применения физической силы, использования табельного оружия и специальных средств органов внутренних дел и других правоохранительных органов.</p>
<p>способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19)</p>	<p>Знать: виды и возможности технико-криминалистических средств и средств общего назначения для борьбы с преступлениями. Уметь: выделять из всей массы криминалистических средств те, которые необходимы в каждом конкретном случае. Владеть: навыками применения технико-криминалистических средств при производстве следственных действий: осмотре, допросах и др.</p>
<p>способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20)</p>	<p>Знать: способы и приёмы юридической психологии, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности. Уметь: применять указанные приёмы, методы и способы в</p>

	<p>своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования положений юридической психологии при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)</p>	<p>Знать: понятие и предмет доказывания и документирования, способы и средства фиксации информации о лицах, предметах, документах и событиях в процессуальных и оперативно-служебных документах.</p> <p>Уметь: грамотно оформлять процессуальную и служебную документацию.</p> <p>Владеть: навыками правильного и полного оформления процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22)</p>	<p>Знать: правовую базу в области защиты государственной тайны, информационной безопасности.</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности в процессе выполнения своих должностных профессиональных обязанностей.</p> <p>Владеть: навыками работы с документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p>
<p>способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23)</p>	<p>Знать: основные понятия, нормативно-правовую базу, свои обязанности и права, обеспечивающие выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.</p> <p>Уметь: оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, в том числе в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями и практическими навыками по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, навыками оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.</p>
<p>способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29)</p>	<p>Знать: нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p>Уметь: обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления и участия в дискуссии.</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, принимать решения, совершать и правильно оформлять юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере административных правонарушений</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере административных правонарушений, процедуру оформления фактов, событий, обстоятельств, юридических действий в соответствии с законом.</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать административные правонарушения, принимать по ним решения, совершать и правильно оформлять юридические действия в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об</p>

(ПСК-1)	<p>административных правонарушений.</p> <p>Владеть: техникой оформления юридических действий, фактов, событий и обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере административных правонарушений.</p>
<p>способность выполнять должностные обязанности, предусмотренные административным законодательством по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности (ПСК-2)</p>	<p>Знать: должностные обязанности и права сотрудника органа внутренних дел или иной правоохранительной структуры, порядок их реализации, предусмотренные административным регламентом и законодательством по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности.</p> <p>Уметь: использовать имеющиеся силы, средства и методы для обеспечения защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, законности и правопорядка, общественной безопасности, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.</p> <p>Владеть: навыками работы с административным законодательством в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности.</p>
<p>способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и оперативно-служебной документации (ПСК-3)</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере административных правонарушений, в том числе регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях, понятие и предмет доказывания и документирования, способы и средства фиксации информации о лицах, предметах, документах и событиях в процессуальных и оперативно-служебных документах.</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и оперативно-служебной документации.</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимого нормативного правового материала, материалов судебной и иной правоприменительной практики.</p>
<p>готовность работать в системе органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, понимать их функциональное назначение, способность участвовать в межведомственном взаимодействии, осуществлять служебные обязанности на государственной службе Российской Федерации (ПСК-4)</p>	<p>Знать: систему органов государственной власти, место органов исполнительной власти и правоохранительных органов, в том числе в государственном механизме Российской Федерации, нормативно-правовые основы их деятельности, нормативные и правоприменительные акты, которые они издают</p> <p>Уметь: определять предназначение государственного и правоохранительного органа в системе обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, служебные обязанности на государственной службе Российской Федерации, анализировать межведомственные связи.</p> <p>Владеть: навыками осуществления служебных обязанностей на государственной службе Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов, методами межведомственного взаимодействия, навыками разработки таких методов и контроля за их реализацией.</p>

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции	Формы текущего
-------	----------------------	----------------------------	-------------------------	----------------

			(ОК, ОПК, ПК, ПСК)	контроля
1.	Раздел 1. Подготовительный	Проведение организационного собрания студентов. Определение и закрепление за студентами баз практик. Подготовка приказа о проведении практики. Получение индивидуального задания	ОК-9	Индивидуальное задание
2.	Раздел 2. Основной	Ознакомительный этап, в том числе прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Основной этап (практическая подготовка).	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-29; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4	
3.	Раздел 3. Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-29	

4. Оценочные материалы

4.1. Задания практики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика в органах внутренних дел

1. Ознакомление:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов внутренних дел, должностными регламентами (инструкциями);
- перечнем государственных услуг, предоставляемых МВД России и его территориальными органами;
- порядком приема обращений граждан и организаций, в том числе в форме электронного документа, организации рассмотрения обращений граждан;
- порядком приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях;
- организацией делопроизводства в органах внутренних дел;
- порядком прохождения службы в органах внутренних дел;
- системой мер принуждения, применяемых органами внутренних дел.

2. Ознакомление с работой дежурной части, деятельностью структурного (-ых) подразделения (-ой), в котором (-ых) осуществляется практика.

3. Участие:

- при производстве процессуальных действий в рамках производства по делам об административных правонарушениях;
- в следственных и иных процессуальных действиях по уголовным делам;
- предоставлении государственных услуг по линии подразделений лицензионно-разрешительной системы.

4. В ходе практики следует составить проекты и (или) собрать копии документов (с учетом направления деятельности подразделения, в котором осуществляется практика): протоколы об административных правонарушениях, постановления по делам об административных

правонарушениях, акты обследования объектов разрешительной системы, протоколы следственных действий, постановления и др.

Практика в Национальной гвардии России

1. Ознакомление:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Национальной гвардии России, должностными регламентами (инструкциями);
- перечнем государственных услуг, предоставляемых Национальной гвардией России и его территориальными органами;
- порядком приема обращений граждан и организаций, в том числе в форме электронного документа, организации рассмотрения обращений граждан;
- порядком приема, регистрации и разрешения в Национальной гвардии России заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях;
- организацией делопроизводства в Национальной гвардии России;
- порядком прохождения службы в Национальной гвардии России;
- системой мер принуждения, применяемых Национальной гвардии России.

2. Ознакомление с работой дежурной части, деятельностью структурного (-ых) подразделения (-й), в котором (-ых) осуществляется практика.

3. Участие:

- при производстве процессуальных действий в рамках производства по делам об административных правонарушениях;
- в следственных и иных процессуальных действиях по уголовным делам;
- предоставлении государственных услуг по линии подразделений лицензионно-разрешительной системы.

4. В ходе практики следует составить проекты и (или) собрать копии документов (с учетом направления деятельности подразделения, в котором осуществляется практика): протоколы об административных правонарушениях, постановления по делам об административных правонарушениях, акты обследования объектов разрешительной системы, протоколы следственных действий, постановления и др.

Практика в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации

1. Ознакомление:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Следственного комитета Российской Федерации, должностными регламентами (инструкциями);
- порядком приема обращений граждан и организаций, в том числе в форме электронного документа, организации рассмотрения обращений граждан;
- порядком приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации;
- организацией делопроизводства;
- порядком прохождения службы в Следственном комитете;
- подследственностью уголовных дел.

2. Ознакомление с работой следователя, процедурой и тактикой производства следственных действий, деятельностью структурного (-ых) подразделения (-й), в котором (-ых) осуществляется практика.

3. Изучение уголовных дел, участие в следственных и иных процессуальных действиях по уголовным делам.

4. В ходе практики следует составить проекты и (или) собрать копии уголовно-процессуальных документов: протоколы следственных действий, постановления и др.

Практика в органах прокуратуры

1. Ознакомление:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов прокуратуры, должностными регламентами (инструкциями);
- порядком рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры обращений граждан;
- организацией делопроизводства в органах прокуратуры;
- порядком прохождения службы в органах прокуратуры;
- видами прокурорского надзора, актами прокурорского реагирования;

2. Ознакомление:

- с деятельностью структурного (-ых) подразделения (-й) органов прокуратуры, в котором (-ых) осуществляется практика, распределением обязанностей между прокурорским работниками и соподчиненностью;

- работой прокурора по осуществлению надзора за:

- исполнением законов;

- соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

- исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

- исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;

- прокурора по участию в рассмотрении дел судами.

3. Изучение:

- поступающих в прокуратуру жалоб и заявлений граждан;

- практики проведения прокурорских проверок;

- правовых актов, издаваемых органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, руководителями организаций;

- уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел;

- решений и приговоров по гражданским и уголовным делам, поступивших в суд кассационных (апелляционных) жалоб, а также кассационных (апелляционных) или частных представлений, заключений об отказе в принесении представления;

- дел об административных правонарушениях.

3. Участие:

- в проведении проверок исполнения законов организациями и должностными лицами;

- в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;

- в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

5. В ходе практики следует составить проекты и (или) собрать копии документов (с учетом направления деятельности подразделения, в котором осуществляется практика): протесты, представления, постановления (о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, о приостановлении следствия, о привлечении в качестве обвиняемого, о назначении экспертизы, производстве обыска, избрании меры пресечения), протоколы (допроса свидетелей, потерпевшего, обвиняемого, подозреваемого, осмотра места происшествия, обыска, объявления обвиняемому об окончании предварительного следствия), обвинительное заключение (с приложениями), исковое заявление, заключение по жалобе или заявлению, об отмене постановления о прекращении, приостановлении производства по делу, проект обвинительной речи, предостережение, акты проверок и др.

Практика в службе судебных приставов

1. Ознакомление:

- с реализацией полномочий по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

- размерами исполнительского сбора;

- видами постановлений судебного пристава-исполнителя;

- видами мер принудительного исполнения.

2. Ознакомление с порядком осуществления исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов по критериям:

- применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа;

- проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;

- розыск должника, его имущества;

- этапы исполнительного производства (возбуждение, приостановление, прекращение исполнительного производства, в частности, возвращение исполнительного документа);

- порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника;

- обращение взыскания на иное имущество должника-организации;
 - обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника;
 - общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения:
 - о восстановлении на работе;
 - выселении должника;
 - вселении взыскателя.
3. Присутствие при проведении исполнительного производства (поэтапно).
4. Следует составить и (или) собрать проекты следующих документов:
- постановлений судебного пристава-исполнителя по каждому этапу исполнительного производства;
 - исполнительные листы, выдаваемые судами;
 - судебные приказы;
 - заявления о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа, который является исполнительным документом;
 - опись арестованного имущества.

Практика в таможенных органах

1. По вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроля правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов:
- ознакомление с методами определения таможенной стоимости;
 - порядком проведения контроля таможенной стоимости товаров;
 - мерами по их принудительному взысканию.
2. По вопросам таможенного оформления и таможенного контроля:
- ознакомление с принципами проведения таможенного контроля и его формами;
 - участие в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверки товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации;
 - изучение перечней документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам;
 - изучение форм таможенных документов, в частности, порядка оформления таможенной декларации.
3. Ознакомление с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения, используемыми таможенными органами.
4. Ознакомление с порядком проведения валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.
5. Ознакомление путем присутствия при производстве по делам об административных правонарушениях и рассмотрении таких дел таможенными органами.
6. Ознакомление путем присутствия при производстве дознания и неотложных следственных действий.
7. Присутствие при приеме граждан, участие в рассмотрении обращений лиц.
8. Следует составить и (или) собрать проекты следующих документов:
- требование об уплате таможенных платежей;
 - таможенная декларация;
 - протокол об административном правонарушении.

3.2. Критерии оценивания заданий практики.

Оценка выставляется путем определения среднего арифметического значения оценок за полноту выполнения заданий практики, оценки (характеристики) обучающегося, выставленной руководителем практики от базы практики, за оформление отчета и защиту его результатов перед руководителем практики от кафедры.

1. Выполнение заданий практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задания практики выполнены в полном объеме, отражается современное состояние законодательства и юридической науки, дающих правовую характеристику базы практики, содержатся самостоятельные умозаключения, имеется четкое понимание деятельности базы практики и роли юриста в ней;

- оценка «хорошо» выставляется, если в целом отражает современное состояние законодательства и юридической науки, дающих правовую характеристику базы практики, но не содержит самостоятельных умозаключений, в целом имеется понимание деятельности базы практики и роли юриста в ней;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в целом отражается современное состояние законодательства, характеризующего базу практики, отсутствует научный комментарий, не содержится самостоятельных умозаключений, отсутствует целостное понимание деятельности базы практики и роли юриста в ней;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не отражается современное состояние законодательства, отсутствует научный комментарий, не содержится самостоятельных умозаключений, отсутствует понимание деятельности базы практики и роли юриста в ней.

2. Оценки (характеристика) обучающегося, выставленная руководителем практики от базы практики.

Принимается во внимание оценка (характеристика) обучающегося, данная руководителем практики от базы практики, где оценивается степень освоенности обучающимся компетенций по четырехбалльной шкале.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если освоено более 90 % запланированных практикой компетенций;

- оценка «хорошо» выставляется, если освоено 70-89 % запланированных практикой компетенций;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если освоено 50-69 % запланированных практикой компетенций;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если освоено менее 50 % запланированных практикой компетенций.

3. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения и техническое оформление отчета.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если оформление отчета полностью соответствует требованиям;

- оценка «хорошо» выставляется, если оформление отчета в целом соответствует требованиям, но имеет небольшие отступления от установленной формы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если оформление отчета в целом соответствует требованиям, но имеет серьезные отступления от установленной формы; устранение недостатков отчета проведено не в полном объеме;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оформление отчета не соответствует требованиям по структуре и содержанию, от устранения недостатков обучающийся отказывается, либо провести его самостоятельно.

4. Защита отчета.

Защита отчета представляет собой процедуру ответа на вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры, в соответствии с заданиями практики по определенной базе практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует свободное владение материалом отчета, полно и развернуто отвечает на вопросы, аргументировано отстаивает свою позицию;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует владение материалом, отвечает на вопросы, допуская незначительные неточности, аргументация своей позиции не всегда верная;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он поверхностно владеет материалом, отвечает на вопросы, допуская серьезные неточности, аргументация своей позиции отсутствует;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет материалом отчета, не отвечает на вопросы, либо отвечает неверно, собственной позиции нет.