

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.01.2021 14:16:35

Уникальный программный ключ

6d465b936eef331cede482bdecd6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры публичного права

22.09.2020 г. протокол № 2

Заведующий кафедрой

О.А. Иванова

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки (специальность) **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Квалификация (степень) выпускника **юрист**

Профиль (специализация, магистерская программа) **№ 2 «Государственно-правовая»**

СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат юридических наук, доцент О.А. Иванова

кандидат юридических наук, доцент С.Б. Верещак

ОДОБРЕНО:

методической комиссией юридического факультета 22.09.2020 г. протокол № 2

Декан факультета (директор филиала) Е.В. Иванова

ПАСПОРТ оценочных материалов (фонда оценочных средств)

1. Общие сведения о практике

Курс **3 / 3 / 5**
Семестр **6 / 6 / 10**
Всего часов (з.е.) **216 (6)**

Форма контроля – дифференцированный зачет

Цель практики – закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы государственных органов, в которых они проходят практику, а также овладение функциональными навыками. В процессе производственной практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт.

В ходе производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Задачи практики:

- освоение навыков правоприменительной работы;
 - расширение профессионального кругозора;
 - воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
 - привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;
 - выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов в духе уважения к закону.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1)	Знать предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; Уметь ориентироваться в системе знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы; Владеть выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа;
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития России Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России Владеть: навыками формирования гражданской позиции и

позиции и развития патриотизма (ОК-2)	развития патриотизма
способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	Знать теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами. Уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики Владеть методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	Знать профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правоохранительной, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста. Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии и с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом). Владеть навыками реализации правовых норм в соответствии с этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	Знать базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук. Уметь применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук. Владеть навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.
способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и	Знать: методы эмоциональной и когнитивной регуляции Уметь: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции

когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	Владеть: навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Знать: основные функции языка и тенденции его развития; языковые нормы как письменной, так и устной речи; функциональные разновидности СРЛЯ и их особенности, правила составления; правила конструирования текста и правила употребления лексико-грамматических средств. - разновидности языка, конструктивные и языковые особенности официально-делового, научного, публицистического и разговорного стиля речи; знать устную и письменную разновидности литературного языка, правила оформления документов. Уметь: работать с основными словарями и справочникам; использовать свои знания при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг; грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста. Владеть: терминологией дисциплины, навыками грамотного письма и устной речи, владеть культурой мышления, приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения
способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	Знать: понятие, элементы, методы анализа, изучения и оценки оперативной обстановки для принятия оптимального организационно- управленческого решения, приоритетные задачи, механизм расчета необходимых сил, средств и методов, формы взаимодействия заинтересованных субъектов. Уметь: логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать и критически осмысливать информацию, формулировать задачи и выбирать пути их решения и нести за них ответственность. Владеть: способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях обоснованного риска.
способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой Владеть использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для

	повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.
способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Знать принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ; Уметь общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Владеть различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами.
способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);	Знать принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ; Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать и переводить тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Владеть различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.
способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	Знать принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Уметь осуществлять поиск необходимой информации в глобальных компьютерных сетях с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, авторских прав Владеть навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях.

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Знать: методологию юридической науки; общие закономерности развития российской правовой системы; виды и особенности нормативных правовых актов; приемы и способы правового регулирования общественных отношений; положения действующего законодательства; способы обобщения практики применения законодательства и выявления пробелов; формы совершенствования законодательства. Уметь: использовать понятийный аппарат; применять положения современной науки для решения возникающих задач, изучения общественных отношений; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения. Владеть: навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; навыками решения правовых коллизий; навыками составления проектов нормативных правовых актов; навыками организации коллективной работы.
способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Знать материальные и процессуальные (процедурные) нормы Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, общепризнанные принципы и нормы международного права, регулирующие общественные отношения. Уметь находить, соблюдать, исполнять, использовать, применять материальные и процессуальные (процедурные) нормы права Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, общепризнанных принципов и норм международного права. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права в различных сферах правоотношений.
способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Знать правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств Уметь квалифицировать факты, события, обстоятельства в соответствии нормами соответствующего нормативного правового акта Владеть навыками юридической квалификации фактов, событий, обстоятельств в точном соответствии с нормами законодательства и их документального закрепления
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Знать: Конституцию и иные нормативные акты, регулирующие общественные отношения, их структуру, действие в пространстве, во времени, по кругу лиц, материалы судебной и иной правоприменительной практики, вытекающей из их применения; конституционную систему органов государственной власти и местного самоуправления, их компетенцию. Уметь: находить соответствующую правовую норму для решения конкретной ситуационной задачи, подкреплять свою позицию ссылками на правовые позиции Конституционного Суда РФ, постановления и определения Верховного Суда РФ; определять уровень и орган государственной власти, к компетенции которого относится принятие решения или совершения иного юридического действия. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ, нормами международного права, федеральных конституционных и федеральных законов

	РФ.
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Уметь правильно квалифицировать юридические факты Владеть методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.
способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Знать положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать конституционные права, свободы человека и гражданина, конституционные гарантии прав и свобод, правовые основы ограничения конституционных прав и свобод, приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь выстраивать свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, применять приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина. Владеть навыками составления жалоб и обращений в Конституционный Суд РФ, прокуратуру, Уполномоченному по правам человека и подготовки проектов решений Конституционного Суда РФ, юридических актов иных органов, приемами и способами физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина.
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)	Знать: основы организации тактики и методики выявления, документирования, пресечения преступлений и иных правонарушений. Уметь: правильно по форме и содержанию юридически грамотно оформлять оперативно-служебные документы по фактам выявления, документирования, пресечения преступлений и иных правонарушений. Владеть: силами, средствами и методами выявления, документирования, пресечения преступлений и иных правонарушений.

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10)	Знать: основы раскрытия и расследования преступлений с применением криминалистической техники и использованием основ криминалистической тактики и методики раскрытия и расследования преступлений. Уметь: применять при раскрытии и расследовании преступлений технико-криминалистические средства и методы, в том числе фотосъемку, видео- и звукозапись, поисковые приборы, микроскопы и иные криминалистические средства и средства общего предназначения. Владеть: навыками использования конкретных технических средств в конкретных следственных ситуациях; навыками и приемами производства следственных действий, методами раскрытия как отдельных видов преступлений, так и преступлений, совершенных организованными преступными группами
способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11)	Знать: оперативно-розыскные мероприятия, проводимые при выявлении преступной деятельности и применяемые при этом приемы оперативно-розыскной психологии. Уметь: применять приемы оперативно-розыскной психологии для получения оперативно значимой информации по уголовным и оперативным делам. Владеть: методами оперативно-розыскной психологии, применяемые при проведении таких оперативно-розыскных мероприятий, как оперативное внедрение, контролируемая поставка.
способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)	Знать: основы криминологического исследования объектов, территорий и отдельных видов преступлений и коррупционных проявлений в течении заданного периода времени Уметь: использовать методы и средства криминологического анализа для планирования мер по предупреждению отдельных видов преступлений, коррупционных проявлений, планирования общего плана профилактических мер по снижению уровня преступности. Владеть: методами сбора данных и их статистического анализа с целью оценки состояния преступности; составления анкет и опросных комплексов для получения данных о процессах, влияющих на состояние преступности, методами профилактики, предупреждения, выявления коррупционного поведения
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)	Знать: понятие и предмет документирования, способы и средства фиксации информации о лицах, предметах, документах и событиях в процессуальных и оперативно-служебных документах. Уметь: грамотно оформлять протоколы, объяснения, рапорта, справки, постановления, акты, дела и иную процессуальную и служебную документацию об административном правонарушении и преступлении. Владеть: навыками правильного и полного оформления процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием средств специальной техники.
способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для	Знать: правовые основы деятельности правоохранительных органов, в том числе общепризнанные принципы и нормы международного

решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14)	права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, ведомственные и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Уметь: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов. Владеть: навыками и приемами правомерного и эффективного применения физической силы, использования табельного оружия и специальных средств органов внутренних дел и других правоохранительных органов.
способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)	Знать: способы и приёмы оперативно-розыскной психологии, применяемые при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий. Уметь: применять указанные приёмы, методы и способы в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования положений оперативно-розыскной психологии при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий.
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)	Знать: правовую базу в области защиты государственной тайны, информационной безопасности и соблюдения режима секретности при осуществлении профессиональной деятельности. Уметь: обеспечивать соблюдение режима секретности в области защиты государственной тайны, информационной безопасности в процессе выполнения своих должностных профессиональных обязанностей. Владеть: навыками работы с документами, имеющими ограничительные грифы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)	Знать: основные понятия, нормативно-правовую базу, свои обязанности и права, обеспечивающие выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Уметь: оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Владеть: теоретическими знаниями и практическими навыками по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, навыками оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.

способность обеспечивать правовую безопасность в сфере информационно-правовых отношений и цифрового пространства (ПСК-1)	Знать: правовые основы безопасности деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий Уметь: обеспечивать юридическое сопровождение безопасности оборота информации на цифровых носителях в деятельности физических, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности деятельности физических, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления в цифровом пространстве
способность обеспечивать законность и правопорядок, защищать права, свободы и законные интересы граждан в сфере государственно-служебных отношений (ПСК-2)	Знать: методы и способы защиты прав, свобод и законных интересов граждан в сфере государственно-служебных отношений Уметь: применять методы и способы защиты прав, свобод и законных интересов граждан в сфере государственно-служебных отношений Владеть: навыками составления юридических документов в сфере государственно-служебных отношений
способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах государственно-правовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам публичного права (ПСК-3)	Знать: правовые и методологические основы квалифицированной юридической помощи, в том числе юридического консультирования, гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам публичного права Уметь: оказывать юридическую помощь, в том числе юридического консультирования, гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам публичного права Владеть: навыками профессиональной юридической деятельности в различных сферах публично-правовых отношений, навыками оказания юридической помощи, в том числе юридического консультирования, гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам публичного права
способность представлять интересы граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в юрисдикционном производстве (ПСК-4)	Знать: правовые и методические аспекты представительства в рамках юрисдикционного производства Уметь: осуществлять представительство в рамках юрисдикционного производства Владеть: навыками составления процессуальных и процедурных документов в рамках юрисдикционного производства
способность осуществлять юридическую деятельность в сфере финансово-правовых отношений (ПСК-5)	Знать: правовые основы профессиональной деятельности в сфере финансово-правовых отношений Уметь: осуществлять юридическое сопровождение финансово-бюджетных процессов Владеть: навыками юридического документирования финансово-бюджетных процессов
способность взаимодействовать на профессиональной основе с должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления России и зарубежных стран, международными и правозащитными организациями (ПСК-6)	Знать: организационно-правовые основы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления России и зарубежных стран, международными и правозащитными организациями Уметь: осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления России и зарубежных стран, международными и правозащитными организациями

	Владеть: навыками документального оформления взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления России и зарубежных стран, международными и правозащитными организациями
--	---

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК, ПСК)	Формы текущего контроля
1.	Раздел 1. Подготовительный	Проведение организационного собрания студентов. Определение и закрепление за студентами баз практик. Подготовка приказа о проведении практики. Получение индивидуального задания	ОК-9	Индивидуальное задание
2.	Раздел 2. Основной	Ознакомительный этап, в том числе прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Основной этап (практическая подготовка).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6	
3.	Раздел 3. Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-29	

4. Оценочные материалы

4.1. Задания практики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика в органах внутренних дел

1. Ознакомление:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов внутренних дел, должностными регламентами (инструкциями);
- перечнем государственных услуг, предоставляемых МВД России и его территориальными органами;
- порядком приема обращений граждан и организаций, в том числе в форме электронного документа, организации рассмотрения обращений граждан;
- порядком приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях;
- организацией делопроизводства в органах внутренних дел;
- порядком прохождения службы в органах внутренних дел;
- системой мер принуждения, применяемых органами внутренних дел.

2. Ознакомление с работой дежурной части, деятельностью структурного (-ых) подразделения (-й), в котором (-ых) осуществляется практика.

3. Участие:

- при производстве процессуальных действий в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

- в следственных и иных процессуальных действиях по уголовным делам;
- предоставлении государственных услуг по линии подразделений лицензионно-разрешительной системы.

4. В ходе практики следует составить проекты и (или) собрать копии документов (с учетом направления деятельности подразделения, в котором осуществляется практика): протоколы об административных правонарушениях, постановления по делам об административных правонарушениях, акты обследования объектов разрешительной системы, протоколы следственных действий, постановления и др.

Практика в Национальной гвардии России

1. Ознакомление:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Национальной гвардии России, должностными регламентами (инструкциями);
- перечнем государственных услуг, предоставляемых Национальной гвардией России и его территориальными органами;
- порядком приема обращений граждан и организаций, в том числе в форме электронного документа, организации рассмотрения обращений граждан;
- порядком приема, регистрации и разрешения в Национальной гвардии России заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях;
- организацией делопроизводства в Национальной гвардии России;
- порядком прохождения службы в Национальной гвардии России;
- системой мер принуждения, применяемых Национальной гвардии России.

2. Ознакомление с работой дежурной части, деятельностью структурного (-ых) подразделения (-й), в котором (-ых) осуществляется практика.

3. Участие:

- при производстве процессуальных действий в рамках производства по делам об административных правонарушениях;
- в следственных и иных процессуальных действиях по уголовным делам;
- предоставлении государственных услуг по линии подразделений лицензионно-разрешительной системы.

4. В ходе практики следует составить проекты и (или) собрать копии документов (с учетом направления деятельности подразделения, в котором осуществляется практика): протоколы об административных правонарушениях, постановления по делам об административных правонарушениях, акты обследования объектов разрешительной системы, протоколы следственных действий, постановления и др.

Практика в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации

1. Ознакомление:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Следственного комитета Российской Федерации, должностными регламентами (инструкциями);
- порядком приема обращений граждан и организаций, в том числе в форме электронного документа, организации рассмотрения обращений граждан;
- порядком приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации;
- организацией делопроизводства;
- порядком прохождения службы в Следственном комитете;
- подследственностью уголовных дел.

2. Ознакомление с работой следователя, процедурой и тактикой производства следственных действий, деятельностью структурного (-ых) подразделения (-й), в котором (-ых) осуществляется практика.

3. Изучение уголовных дел, участие в следственных и иных процессуальных действиях по уголовным делам.

4. В ходе практики следует составить проекты и (или) собрать копии уголовно-процессуальных документов: протоколы следственных действий, постановления и др.

Практика в органах прокуратуры

1. Ознакомление:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов прокуратуры, должностными регламентами (инструкциями);
- порядком рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры обращений граждан;
- организацией делопроизводства в органах прокуратуры;
- порядком прохождения службы в органах прокуратуры;
- видами прокурорского надзора, актами прокурорского реагирования;

2. Ознакомление:

- с деятельностью структурного (-ых) подразделения (-й) органов прокуратуры, в котором (-ых) осуществляется практика, распределением обязанностей между прокурорским работниками и соподчиненностью;

- работой прокурора по осуществлению надзора за:

- исполнением законов;

- соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

- исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

- исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;

- прокурора по участию в рассмотрении дел судами.

3. Изучение:

- поступающих в прокуратуру жалоб и заявлений граждан;

- практики проведения прокурорских проверок;

- правовых актов, издаваемых органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, руководителями организаций;

- уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел;

- решений и приговоров по гражданским и уголовным делам, поступивших в суд кассационных (апелляционных) жалоб, а также кассационных (апелляционных) или частных представлений, заключений об отказе в принесении представления;

- дел об административных правонарушениях.

3. Участие:

- в проведении проверок исполнения законов организациями и должностными лицами;

- в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;

- в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

5. В ходе практики следует составить проекты и (или) собрать копии документов (с учетом направления деятельности подразделения, в котором осуществляется практика): протесты, представления, постановления (о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, о приостановлении следствия, о привлечении в качестве обвиняемого, о назначении экспертизы, производстве обыска, избрании меры пресечения), протоколы (допроса свидетелей, потерпевшего, обвиняемого, подозреваемого, осмотра места происшествия, обыска, объявления обвиняемому об окончании предварительного следствия), обвинительное заключение (с приложениями), исковое заявление, заключение по жалобе или заявлению, об отмене постановления о прекращении, приостановлении производства по делу, проект обвинительной речи, предостережение, акты проверок и др.

Практика в службе судебных приставов

1. Ознакомление:

- с реализацией полномочий по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

- размерами исполнительского сбора;

- видами постановлений судебного пристава-исполнителя;

- видами мер принудительного исполнения.

2. Ознакомление с порядком осуществления исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов по критериям:

- применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа;

- проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;

- розыск должника, его имущества;

- этапы исполнительного производства (возбуждение, приостановление, прекращение исполнительного производства, в частности, возвращение исполнительного документа);

- порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника;

- обращение взыскания на иное имущество должника-организации;
- обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника;
- общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения:
 - о восстановлении на работе;
 - выселении должника;
 - вселении взыскателя.
- 3. Присутствие при проведении исполнительного производства (поэтапно).
- 4. Следует составить и (или) собрать проекты следующих документов:
 - постановлений судебного пристава-исполнителя по каждому этапу исполнительного производства;
 - исполнительные листы, выдаваемые судами;
 - судебные приказы;
 - заявления о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа, который является исполнительным документом;
 - опись арестованного имущества.

Практика в таможенных органах

1. По вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроля правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов:
 - ознакомление с методами определения таможенной стоимости;
 - порядком проведения контроля таможенной стоимости товаров;
 - мерами по их принудительному взысканию.
2. По вопросам таможенного оформления и таможенного контроля:
 - ознакомление с принципами проведения таможенного контроля и его формами;
 - участие в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверки товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации;
 - изучение перечней документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам;
 - изучение форм таможенных документов, в частности, порядка оформления таможенной декларации.
3. Ознакомление с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения, используемыми таможенными органами.
4. Ознакомление с порядком проведения валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.
5. Ознакомление путем присутствия при производстве по делам об административных правонарушениях и рассмотрении таких дел таможенными органами.
6. Ознакомление путем присутствия при производстве дознания и неотложных следственных действий.
7. Присутствие при приеме граждан, участие в рассмотрении обращений лиц.
8. Следует составить и (или) собрать проекты следующих документов:
 - требование об уплате таможенных платежей;
 - таможенная декларация;
 - протокол об административном правонарушении.

3.2. Критерии оценивания заданий практики.

Оценка выставляется путем определения среднего арифметического значения оценок за полноту выполнения заданий практики, оценки (характеристики) обучающегося, выставленной руководителем практики от базы практики, за оформление отчета и защиту его результатов перед руководителем практики от кафедры.

1. Выполнение заданий практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задания практики выполнены в полном объеме, отражается современное состояние законодательства и юридической науки, дающих правовую характеристику базы практики, содержатся самостоятельные умозаключения, имеется четкое понимание деятельности базы практики и роли юриста в ней;
- оценка «хорошо» выставляется, если в целом отражает современное состояние законодательства и юридической науки, дающих правовую характеристику базы практики, но не содержит самостоятельных умозаключений, в целом имеется понимание деятельности базы практики и роли юриста в ней;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в целом отражается современное состояние законодательства, характеризующего базу практики, отсутствует научный комментарий, не содержится самостоятельных умозаключений, отсутствует целостное понимание деятельности базы практики и роли юриста в ней;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не отражается современное состояние законодательства, отсутствует научный комментарий, не содержится самостоятельных умозаключений, отсутствует понимание деятельности базы практики и роли юриста в ней.

2. Оценки (характеристика) обучающегося, выставленная руководителем практики от базы практики.

Принимается во внимание оценка (характеристика) обучающегося, данная руководителем практики от базы практики, где оценивается степень освоенности обучающимся компетенций по четырехбалльной шкале.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если освоено более 90 % запланированных практикой компетенций;
- оценка «хорошо» выставляется, если освоено 70-89 % запланированных практикой компетенций;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если освоено 50-69 % запланированных практикой компетенций;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если освоено менее 50 % запланированных практикой компетенций.

3. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения и техническое оформление отчета.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если оформление отчета полностью соответствует требованиям;
- оценка «хорошо» выставляется, если оформление отчета в целом соответствует требованиям, но имеет небольшие отступления от установленной формы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если оформление отчета в целом соответствует требованиям, но имеет серьезные отступления от установленной формы; устранение недостатков отчета проведено не в полном объеме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если оформление отчета не соответствует требованиям по структуре и содержанию, от устранения недостатков обучающийся отказывается, либо провести его самостоятельно.

4. Защита отчета.

Защита отчета представляет собой процедуру ответа на вопросы, поставленные руководителем практики от кафедры, в соответствии с заданиями практики по определенной базе практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует свободное владение материалом отчета, полно и развернуто отвечает на вопросы, аргументировано отстаивает свою позицию;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует владение материалом, отвечает на вопросы, допуская незначительные неточности, аргументация своей позиции не всегда верная;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он поверхностно владеет материалом, отвечает на вопросы, допуская серьезные неточности, аргументация своей позиции отсутствует;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет материалом отчета, не отвечает на вопросы, либо отвечает неверно, собственной позиции нет.