

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 21.09.2023 08:47:21
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра чувашской филологии и культуры

Утверждены в составе
образовательной программы
высшего образования

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

«Язык служебного документа»

Направление подготовки / специальность 45.04.01 Филология

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) / специализация «45.04.01 Филология в информационно-коммуникативной сфере»

Год начала подготовки - 2023

Чебоксары - 2023

Составитель(и):

Доцент, кандидат филологических наук Н. И. Якимова

Согласовано

методической комиссией факультета русской и чувашской филологии и журналистики 23.03.2023, протокол № 1

Декан факультета А. М. Иванова

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине (модулю) «Язык служебного документа»

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)	Знать правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах. Уметь пользоваться правилами и способами деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах. Владеть практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов).

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Знать способы представления результатов коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) иностранном языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов. Уметь представлять результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) иностранном языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов. Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
ПК-5 Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	ПК-5.1 Руководит деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации, организует разработку локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации	Знать локальные нормативные акты и методические документы по документационному обеспечению управления организации. Уметь организовать разработку локальных нормативных актов и методических документов по документационному обеспечению управления организации. Владеть методами руководства деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации.

ПК-6 Способен осуществлять управление документацией организации	ПК-6.2 Управляет разработкой локальных нормативных актов организации по вопросам управления ее документацией, руководит деятельностью по контролю функционирования всех систем документации организации и ее корпоративного документооборота	Знать локальные нормативные акты организации по вопросам управления ее документацией. Уметь руководить деятельностью по контролю функционирования всех систем документации организации и ее корпоративного документооборота. Владеть методами управления разработкой локальных нормативных актов организации по вопросам управления ее документацией.
ПК-4 Способен организовывать просветительскую работу в области филологии	ПК-4.3 Готовит итоговые отчетные документы, отражающие анализ определенных этапов реализации просветительского мероприятия, размещает информацию о проведенном мероприятии в сети "Интернет" и социальных сетях	Знать перечень итоговой отчетной документации, отражающей анализ определенных этапов реализации просветительского мероприятия. Уметь составлять итоговую отчетную документацию; размещать информацию о проведенном мероприятии в сети "Интернет" и социальных сетях. Владеть навыками подготовки отчетной документации, размещения информации в сети "Интернет" и социальных сетях.

ПК-1 Способен проводить самостоятельное научное исследование в области системы и функционирования языка, в различных сферах коммуникации	ПК-1.3 Самостоятельно оформляет результаты проведенного научного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями	Знать основные принципы отбора и систематизации материала для исследования. Уметь оформлять результаты проведенного научного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями. Владеть современными методами публикации результатов научных исследований.
--	--	--

1.2. Структура дисциплины (модуля)

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемых индикаторов достижения компетенций</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	ПК-6.2, ПК-4.3, ПК- 1.3, УК-4.1, УК-4.3, ПК-5.1	Контрольные задания № 1
Тема 1. Русский язык и языковая норма. Нормы современного русского языка.			
Тема 2. Орфоэпическая норма. Нормы ударения.			
Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая).			
Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы. Лексическая норма и коммуникативные качества речи.			
2	Особенности языка служебного документа	ПК-6.2, ПК-4.3, ПК- 1.3, УК-4.1, УК-4.3, ПК-5.1	Контрольные задания № 2
Тема 1. Стандартизация языка документа.			
Тема 2. Языковые требования к оформлению реквизитов документа.			
Тема 3. Языковое оформление личных документов.			
Тема 4. Деловое письмо: виды и языковое оформление.			
3	Индивидуальная контактная работа	ПК-6.2, ПК-4.3, ПК- 1.3, УК-4.1, УК-4.3, ПК-5.1	Вопросы к зачету

2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕ): 2

Форма промежуточной аттестации: (зачет)

3. Критерии оценки успеваемости обучающихся

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки знаний обучающихся, приобретения и развития навыков самостоятельной работы, усиления связи между преподавателем и обучающимся, совершенствования работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы, по повышению академической активности обучающихся.

Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям государственных образовательных стандартов к обязательному минимуму содержания или формирования компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

В зависимости от видов контроля знаний обучающихся, предусмотренных учебным планом, для оценки успеваемости применяются следующие критерии.

Критерии оценивания на зачете:

– «зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– «не зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценивания на экзамене:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;
- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценивания курсовой работы (проекта), расчетно-графической работы:

Оценка по курсовой работе (проекту), расчетно-графической работе выставляется на основании результатов защиты обучающимся своих работ при непосредственном участии преподавателей кафедры, руководителя курсовой работы (проекта), с возможным присутствием других обучающихся из учебной группы.

«Отлично» - работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы.

«Хорошо» - работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы.

«Удовлетворительно» - работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы.

«Неудовлетворительно» - если работа не выполнена в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся не сделаны выводы по теме работы, имеются грубые недостатки в оформлении работы, при защите работы обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы, то работа направляется на дальнейшую доработку.

4. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

1 Контрольные задания №1

Орфография:

Посв...щение, би...графия, современ...ик, мировоз...рение,
сож...ление, военная к...мпания, консп...рация, ориг...

нальность, опас...ность, напр...женность, особая уб...дительность, нар...читые эф...екты, комп...зиционная схема, сильные чу...ства, (всемирно)исторический, (высоко)идейный, (общественно)исторический.

Пок...зать жизнь в ее проз...ической наг...те; автор (н...)чего (н...)хотел док...зать; как (то), те (же), неуже (ли), что (либо), все (таки) .

Синтаксис:

1. Поставьте, где нужно, запятые в предложении.

Уж мы различали почтовую станцию кровли окружающих ее саклей и перед нами мель-кали приветные огоньки когда пахнул сырой холодный ветер ущелье загудело и пошел мелкий дождь.

2. Поставьте двоеточие или тире в бессоюзных сложных предложениях.

Я вошел в хату две лавки и стол, да огромный сундук возле печи составляли всю мою ме-бель. Слово молвит соловей поет.

Культура речи. Стилистика:

1. Поставьте ударение в словах.

Феномен, обеспечение, украинский, баловать, облегчить, аристократия, позвонит, ката-лог.

2. Исправьте ошибки.

«Необходимо улучшить зоотехническое и ветеринарное обслуживание животноводства», «в апреле месяце», «польза от использования», «следует учитывать следующие факты».

3. Выберите правильный вариант:

Допускать просчеты – допускать дефекты.

Представить к очередному званию – представить слово.

4. Выберите правильный предлог:

..... предстоящего отъезда руководителя совещание переносится на 27 октября.

..... принятым мерам урожай был убран в срок.

(Слова для справок: ввиду, вследствие, благодаря, из-за).

5. Выпишите термины деловой речи, объясните их лексическое значение.

Профессиональное училище текстильной промышленности объявляет прием учащихся на 2000\01 учебный год. Училище готовит квалифицированных текстильщиц по специальностям: размотчицы пряжи на автоматах, прядильщицы для работы на скоростных прядильных машинах, ленточницы по обслуживанию скоростных ленточных машин, ленточницы по обслуживанию автоматических станков и швей- мотористки.

Срок обучения по всем специальностям 1 год.

В училище принимаются девушки в возрасте 15–20 лет с образованием 8–10 классов. Все принятые обеспечиваются общежитием, питанием, одеждой и льготным проездом согласно существующим нормам.

Для поступления в училище необходимо представить: заявление, документ об образовании, справку о состоянии здоровья, свидетельство о рождении.

Адрес училища: 174010, г. Дальск, пр. Ленина, д. 76.

Профессиональное училище текстильной промышленности.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично»: задание выполнено самостоятельно и в срок; при этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях, в выборе программного обеспечения и методах его применения нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

– оценка «хорошо»: задание выполнено с небольшими подсказками

преподавателя, возможно, с небольшой задержкой сроков; правильно сделан выбор программного обеспечения и методов его применения для выполнения задания; есть объяснение выполнения, но задание выполнено не рациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

– оценка «удовлетворительно»: задание выполнено с подсказками преподавателя, с большой задержкой сроков; при этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок; задание выполнено не полностью или в общем виде.

– оценка «неудовлетворительно»: задание не выполнено.

2 Контрольные задания №2

Орфография:

Принц...п реализма, силы исс...кают, достоин сож...ления, см...гчить приговор, упр...кать за долгое отсутствие, уд...влетворить сам...любие, злая ...рония, веселый к...ламбур, (много)значительная пауза, (общественно)исторический, (по)(не)воле прийти к опред...ленным выводам, пок...зять без пр...крас, искрен...ость, неопределен...ое лю-бопытство, интел...ект, длительный процес..., дис...ертация, дер...кий поступок, девуш-ка лет шес...надцати, эф...ект, эпиграм...а.

Зачем(же), буд(то), такой(то), сколько(нибудь), что(ж).

Синтаксис:

1. Поставьте, где нужно, запятые в предложении.

Нельзя быть умным человеком и не понимать что два умноженные на два составляют че-тыре и что две параллельные линии никогда не сойдутся хотя бы продолжены были в бесконечность.

2. Поставьте двоеточие или тире в бессоюзных сложных предложениях.

Оглянулся человек бежит. Одно в нем было нехорошо ужасно падок был на деньги.

Культура речи. Стилистика:

1. Поставьте ударение в словах.

Ходатайство, свекла, некролог, красивее, осведомить, танцовщица, упрочнение, озлоб-ленный, углубить.

2. Исправьте ошибки.

«Необходимо удешивить себестоимость сельхозпродукции», «конструктор предложил оригинальное решение», «данное явление полностью проявляется в условиях», «следует учитывать следующие факты».

3. Выберите правильный вариант.

Допустить ошибку – допустить грубость.

Предоставить самому себе – предоставить доказательства.

4. Выберите правильный предлог.

..... прошедших проливных дождей уровень воды в реке значительно повысился.

Понесен большой ущерб пожара.

(Слова для справок: ввиду, вследствие, благодаря, по причине).

5. Распределите устойчивые речевые формулы согласно тем типовым задачам, которые они решают:

- информирование адресата;
- привлечение внимания к проблеме;
- побуждение к действию;
- инициирование и поддержание деловых отношений;

- решение конфликтных ситуаций.

Устойчивые речевые формулы: ввести в эксплуатацию, информируем Вас о том, что; заключили настоящий договор о нижеследующем, убедительно прошу Вас решить вопрос; ...доверяю..., обязываю всех начальников, сообщаем, что, дана в том, что...; Ваше предложение отклонено по следующим причинам; напоминаем, что; гарантируем, что...; мы будем весьма признательны за участие в...; организация в лице администрации обязуется...; уведомляем, что...; ... настоящей доверенностью уполномочиваю... .

Критерии оценивания:

- оценка «отлично»: задание выполнено самостоятельно и в срок; при этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях, в выборе программного обеспечения и методах его применения нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

– оценка «хорошо»: задание выполнено с небольшими подсказками преподавателя, возможно, с небольшой задержкой сроков; правильно сделан выбор программного обеспечения и методов его применения для выполнения задания; есть объяснение выполнения, но задание выполнено не рациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

– оценка «удовлетворительно»: задание выполнено с подсказками преподавателя, с большой задержкой сроков; при этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок; задание выполнено не полностью или в общем виде.

– оценка «неудовлетворительно»: задание не выполнено.

3 Тестовые задания

1. Речевые жанры и их построение изучаются в:

- 1) стилистике художественной речи
- 2) стилистике текста
- 3) функциональной стилистике

2. Допущена ошибка при образовании формы родительного падежа множественного числа:

- 1) погонов
- 2) апельсинов
- 3) помидоров

3. Как пишется слово (в)припрыжку:

- 1) раздельно
- 2) слитно
- 3) через дефис

4. Отметьте слова, в которых согласный перед выделенным е произносится твердо.

- 1) пресса
- 2) бассейн
- 3) дебют
- 4) шедевр
- 5) бизнес

5. Укажите слова с неправильным ударением

- 1) августовский

- 2) перистые (облака)
- 3) досуг
- 4) обеспечение
- 5) духовник
- 6) уведомить

6. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) документ
- 2) каракуль
- 3) позвоним
- 4) облегчим

7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова?

- 1) В ста семидесяти восьми томах
- 2) Не машите руками
- 3) Шире
- 4) Ихние ошибки

8. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Закрыв книгу,

- 1) герои надолго остаются в нашей памяти.
- 2) обдумывается противоречие.
- 3) постарайтесь представить ее героев.
- 4) у меня возникло желание перечитать ее.

9. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

- 1) В журнале была опубликована рецензия на новый сборник стихов молодых поэтов.
- 2) Все, кто бы ни писал о русской природе, отмечал её поэтичность и живописность.
- 3) В картине художника Богатова «Соседки» поражает роскошный интерьер комнаты.
- 4) Ни один из прохожих, спешивших на ярмарку, не обратил внимания на стоящие в стороне возы домашней утвари.

10. Во всех словах ряда пишутся НН:

- 1) Пря...ая зелень, печё...ый картофель
- 2) Безымя...ая могила, тыкве...ый сок
- 3) Броше...ый дом, Маринова...ый помидор
- 4) Гости...ый гарнитур, рубле...ое мясо
- 5) Мебель расставле...а, мама взволнова...а.

11. Буква Ъ пишется на конце слов:

- 1) Испеч...
- 2) Задач...
- 3) Грош...
- 4) Навзнич...
- 5) Отреж...

12. Не пишется раздельно:

- 1) (Не)решённая задача

- 2) (Не)сшитая мамой рубаха
- 3) Абсолютно (не)вкусный пирог
- 4) (Не)написанное сочинение

13. Какое из перечисленных слов имеет значение «недавно появившееся в языке слово»?

- 1) Архаизм
- 2) Фразеологизм
- 3) Неологизм
- 4) Диалектика

14. Какое из перечисленных слов имеет значение «торжественное открытие художественной выставки»?

- 1) Галерея
- 2) Бенефис
- 3) Аншлаг
- 4) Вернисаж

15. Значение какого слова употреблено неверно?

- 1) ДЁРН – верхний слой почвы
- 2) Дипломант – тот, кто удостоен диплома
- 3) ЭКСПЕРТ – научный работник
- 4) ДВОЙСТВЕННЫЙ – противоречивый

16. Разряды слов с точки зрения эмоционально-экспрессивной окраски:

- 1) нейтральные, слова книжно-неодобрительные
- 2) простые слова, нейтральные слова
- 3) нейтральные; слова, выражающие положительную оценку явления; слова, выражающие отрицательную оценку явления

17. Кто из отечественных ученых впервые подчеркнул функциональную природу слова и предложения:

- 1) Потебня
- 2) Виноградов
- 3) Якубинский

18. Какие существуют разделы практической стилистики:

- 1) описательная стилистика и структурная стилистика
- 2) лексическая стилистика и лексикографическая стилистика
- 3) лексическая стилистика и грамматическая стилистика

19. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях:

- 1) общеупотребительная лексика
- 2) терминологическая лексика
- 3) разговорная лексика

20. В каком стиле речи уместно употребление междометий:

- 1) официально-деловой
- 2) разговорный
- 3) разговорный

21. Для какого стиля речи характерны осложненные предложения,

сложноподчиненные конструкции:

- 1) разговорный
- 2) официально-деловой
- 3) научный

22. Заголовок в официально-деловом стиле определяет...

- 1) назначение документа
- 2) последовательность расположения реквизитов
- 3) состав реквизитов
- 4) структуру текста

23. Официально-деловой стиль не допускает использования...

- 1) нейтральной лексики
- 2) диалектной лексики
- 3) разговорной лексики
- 4) профессионально-жаргонной лексики

24. Языковыми чертами официально-деловой речи являются...

- 1) отглагольные существительные
- 2) личные местоимения
- 3) существительные мужского рода для обозначения должности
- 4) междометия

25. Официально-деловому стилю свойственно употребление...

- 1) фразеологизмов
- 2) клишированных оборотов
- 3) простых предложений
- 4) сложных предложений

Критерии оценивания:

Результаты тестирования оценивают по 4-х балльной шкале:

отлично – не менее 85% правильно выполненных заданий;

хорошо – не менее 70% правильно выполненных заданий;

удовлетворительно – не менее 50% правильно выполненных заданий;

неудовлетворительно – менее 50% правильно выполненных заданий.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов к зачету

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Смысл понятия «эффективность деловой документации» и ее основные качества.
3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.
4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения.
6. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
7. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов синтаксических конструкций, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.

8. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
9. Иноязычные слова в современном русском языке.
10. Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие. Жаргоны.
11. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
12. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
13. Особенности устной и письменной речи.
14. Орфография. Основной принцип русской орфографии.
15. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов.
16. Классификация стилей современного русского языка.
17. Стилиобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.
18. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
20. Жанры научного стиля.
21. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
22. Термины и профессионализмы.
23. Способы и методы создания научного текста.
24. Композиция научных текстов.
25. Перечислите элементы библиографического описания научного произведения.
26. Назовите условные разделительные знаки библиографического описания и последовательность их расположения.
27. Структурные элементы и языковое оформление аннотации.
28. Особенности написания тезисов.
29. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.
30. Правила составления и оформления конспектов.
31. Особенности подготовки реферата в практике вуза.
32. Основные черты официально-делового стиля.
33. Жанры письменной деловой речи.
34. Составление личной деловой документации.
35. Понятие делового письма, виды деловых писем.
36. Жанры информационно-справочных документов и их оформление.
37. Резюме как особый вид документа.
38. Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе.
39. Отличие публицистического стиля от других стилей речи.
40. Экспрессивные пунктуационные приемы.
41. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
42. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.

Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Примерная тематика курсовых проектов

Не предусмотрено.

Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено.