

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 21.09.2023 08:47:03
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра журналистики

Утверждены в составе
образовательной программы
высшего образования

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

«Основы редакционной политики»

Направление подготовки / специальность 45.04.01 Филология

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) / специализация «45.04.01 Филология в информационно-коммуникативной сфере»

Год начала подготовки - 2023

Чебоксары - 2023

Составитель(и):

Доцент, кандидат филологических наук В. П. Комиссаров

Согласовано

методической комиссией факультета русской и чувашской филологии и журналистики 23.03.2023, протокол № 1

Декан факультета А. М. Иванова

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине (модулю) «Основы редакционной политики»

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)</i>
ПК-1 Способен проводить самостоятельное научное исследование в области системы и функционирования языка, в различных сферах коммуникации	ПК-1.1 Самостоятельно анализирует языковой и коммуникативный материал, выявляя специфику изучаемого явления	способы самостоятельного анализа языкового и коммуникативного материала. анализировать языковой и коммуникативный материал с целью выявления специфики изучаемого явления. различными методами анализа языкового и коммуникативного материала.
ПК-1 Способен проводить самостоятельное научное исследование в области системы и функционирования языка, в различных сферах коммуникации	ПК-1.2 Самостоятельно интерпретирует данные, полученные в ходе научного исследования, формулирует выводы проведенного исследования	принципы и методы научных исследований. формулировать выводы проведенного исследования. способностью интерпретировать данные, полученные в ходе научного исследования.
ПК-1 Способен проводить самостоятельное научное исследование в области системы и функционирования языка, в различных сферах коммуникации	ПК-1.3 Самостоятельно оформляет результаты проведенного научного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями	принципы работы с материалом для научных исследований. оформлять результаты проведенного научного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями. современными методами публикации результатов научных исследований.

1.2. Структура дисциплины (модуля)

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемых индикаторов достижения компетенций</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Основы редакционной политики	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Реферат
Тема 1. Понятие и функции редакционной политики			
Тема 2. Составление и структура редакционной политики, способы ее реализации в текстах			
Тема 3. Анализ примеров редакционных политик			
2	Индивидуальная контактная работа	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Вопросы к зачету
Тема 1. Индивидуальная контактная работа.			

2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕ): 3

Форма промежуточной аттестации: (зачет)

3. Критерии оценки успеваемости обучающихся

Формы и виды контроля знаний обучающихся, предусмотренные по данной дисциплине:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки знаний обучающихся, приобретения и развития навыков самостоятельной работы, усиления связи между преподавателем и обучающимся, совершенствования работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы, по повышению академической активности обучающихся.

Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям государственных образовательных стандартов к обязательному минимуму содержания или формирования компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

В зависимости от видов контроля знаний обучающихся, предусмотренных учебным планом, для оценки успеваемости применяются следующие критерии.

Критерии оценивания на зачете:

– «зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– «не зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценивания на экзамене:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценивания курсовой работы (проекта), расчетно-графической работы:

Оценка по курсовой работе (проекту), расчетно-графической работе выставляется на основании результатов защиты обучающимся своих работ при непосредственном участии преподавателей кафедры, руководителя курсовой работы (проекта), с возможным присутствием других обучающихся из учебной группы.

«Отлично» - работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы.

«Хорошо» - работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы.

«Удовлетворительно» - работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы.

«Неудовлетворительно» - если работа не выполнена в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся не сделаны выводы по теме работы, имеются грубые недостатки в оформлении работы, при защите работы обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы, то работа направляется на дальнейшую доработку.

4. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

1 Реферат

1. Редакционная политика СМИ.
2. Примеры редакционных политик медиаресурсов.
3. Задачи редакционной политики.
4. Структура редакционной политики.
5. Сбор и структурирование внутреннего опыта редакции.
6. Формирование единого стиля всех материалов с помощью редакционной политики.
7. Редакционная политика блогов компаний.
8. Редакционная политика инетрнет-изданий.
9. Редакционная политика в соцсетях.
10. Редакционная политика интернет-магазинов.
11. Редакционная политика новостных и обучающих проектов.
12. Как понять, что редакционная политика не нужна?
13. Что нужно писать в редакционной политике?
14. Текст редакционной политики: идеология, полезное действие издания.
15. Текст редакционной политики: профстандарты, принципы работы.
16. Текст редакционной политики: темы, рубрики.
17. Текст редакционной политики: структура статьи, раздел.
18. Текст редакционной политики: абзац.
19. Текст редакционной политики: слово.
20. Текст редакционной политики. Технические аспекты: оформление, подача, регламенты.

Критерии оценивания:

0 баллов - Реферат не подготовлен.

1-5 баллов - Реферат подготовлен, но выполнен на низком содержательном уровне, есть ошибки в оформлении, нет ответа на дополнительные вопросы при защите реферата на занятии.

6-9 баллов - Реферат подготовлен и защищен, однако тема раскрыта недостаточно, есть незначительные ошибки в оформлении, на защите реферата нет уверенного ответа на все заданные вопросы.

10-15 баллов - Реферат выполнен на высоком содержательном уровне, оформлен в соответствии с требованиями, на защите показано высокое знание предмета, есть полные и содержательные ответы на заданные вопросы.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие «редакционная политика».
2. Процесс формирования редакционной политики.
3. Способы реализации редакционной политики в журналистских текстах.
4. Цели редакционной политики.
5. Функции редакционной политики.
6. Правила, которые должны быть учтены при планировании редакционной деятельности.
7. Редакционная политика СМИ.
8. Примеры редакционных политик медиаресурсов.
9. Задачи редакционной политики.
10. Структура редакционной политики.
11. Сбор и структурирование внутреннего опыта редакции.
12. Формирование единого стиля всех материалов с помощью редакционной политики.
13. Редакционная политика блогов компаний.
14. Редакционная политика инетрнет-изданий.
15. Редакционная политика в соцсетях.
16. Редакционная политика интернет-магазинов.
17. Редакционная политика новостных и обучающих проектов.
18. Как понять, что редакционная политика не нужна?
19. Что нужно писать в редакционной политике?
20. Текст редакционной политики: идеология, полезное действие издания.
21. Текст редакционной политики: профстандарты, принципы работы.
22. Текст редакционной политики: темы, рубрики.
23. Текст редакционной политики: структура статьи, раздел.
24. Текст редакционной политики: абзац.
25. Текст редакционной политики: слово.
26. Текст редакционной политики. Технические аспекты: оформление, подача, регламенты.
27. Кто составляет редакционную политику?

Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Примерная тематика курсовых проектов

Не предусмотрено.

Примерная тематика расчетно-графических работ

Не предусмотрено.