

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.09.2022 21:41:45  
Уникальный программный идентификатор:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждено  
на заседании кафедры бухгалтерского  
учета и электронного бизнеса  
Заведующий кафедрой Львова М. В.

04.04.2022

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

***«Практики по профилю профессиональной деятельности  
(производственной практики)»***

Направление подготовки / специальность 38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) / специализация « Искусственный интеллект и анализ  
больших данных в банковской сфере»

Год начала подготовки - 2022

**Паспорт**  
оценочных материалов для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по практике  
Практики по профилю профессиональной деятельности (производственной  
практики)

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,  
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Индивидуальное задание	ИД-1 опк-2, ИД-2 опк-2, ИД-3 опк-2, ИД-1 пк-1, ИД-2 пк-1, ИД-1 пк-4	1
Отчет	ИД-1 опк-2, ИД-2 опк-2, ИД-3 опк-2, ИД-1 пк-1, ИД-2 пк-1, ИД-1 пк-4	2
Зачет с оценкой	ИД-1 опк-2, ИД-2 опк-2, ИД-3 опк-2, ИД-1 пк-1, ИД-2 пк-1, ИД-1 пк-4	3

I. Текущий контроль

Приложение 1

Индивидуальное задание

1. Процедура проведения

Индивидуальное задание выдается студенту в зависимости от выбранной темы магистерской диссертации, его содержание согласовывается с руководителем ВКР и оформляется в отчете в качестве отдельной главы.

2. Шкала оценивания с учетом срока сдачи

Критерии оценивания	Балл
Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	Отлично
Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала	Хорошо
Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	Удовлетворительно
Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала	Неудовлетворительно

## Отчет

## 1. Процедура проведения

Обучающиеся во время практики собирают необходимые материалы для формирования форм отчетности по результатам прохождения практики (письменного отчета и дневника).

Структура письменного отчета:

1. Титульный лист (оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях).

2. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики, место и сроки ее прохождения.

3. Основная часть, которая раскрывается в разделах. В разделах раскрываются вопросы создания и функционирования организации; нормативная и законодательная база, регламентирующая деятельность организации; анализа и оценки деятельности организации; конкурентных преимуществ организации по показателям, характеризующим деятельность организации.

4. Заключение – итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач.

5. Список использованных источников.

6. Приложения (при наличии).

Объем отчета о практике составляет 25-30 страниц (без учета приложений).

Отчет должен быть оформлен строго в соответствии с предъявляемыми требованиями, которые содержатся в методических указаниях о прохождении практики.

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).

2. Предписание на практику.

3. График (план) прохождения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

5. Рабочие записи.

6. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации.

7. Заключение руководителя практики от университета.

## 2. Шкала оценивания с учетом срока сдачи

Критерии оценки качества отчета	Балл
Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики – положительный	Отлично
Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики – положительный	Хорошо

Программа практики выполнена не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника неаккуратное; отзыв руководителя практики – положительный.	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена; изложение материала неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя практики – отрицательный.	Неудовлетворительно

### 3. Перечень, контрольных заданий, подлежащие включению в отчет

1. Определить цель и задачи практики.
2. Определить методы исследования для достижения поставленной цели.
3. Определить период аналитического исследования (рекомендуемое значение – 3 года).
4. Определить систему показателей, позволяющую оценить состояние анализируемого объекта и охарактеризовать исследуемый процесс.
5. Оценить область научно-технической проблемы (в частности проблемы в области исследования).
6. Выявить существующие недостатки и причины их возникновения в рамках исследуемой области.
7. Собрать и проанализировать материал необходимый для написаний 2-й главы магистерской диссертации.
8. Выбрать предприятие, занимающееся аналогичной деятельностью с исследуемой организацией и на основе публичной отчетности провести их сравнительную оценку.
9. Оценить полученные результаты и сделать выводы.

## II. Промежуточная аттестация

Приложение 3

### Зачет с оценкой

#### 1. Процедура проведения

Общее количество вопросов к зачету	11 вопросов
Количество основных задаваемых вопросов	3-4 вопроса
Формат проведения	Устно
Методические рекомендации (при необходимости)	При выставлении оценки по практике учитывается работа магистранта в процессе прохождения практики: Результаты выполнения индивидуального задания – 30% при текущей аттестации; Результаты форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника) – 20%; Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

#### 2. Шкала оценивания с учетом текущего контроля работы обучающегося в семестре

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по практике	Балл
Выставляется магистранту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых профессиональных умений и навыков, высокое качество выполнения задания; высокий уровень мотивации учения; магистрант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Отлично
Выставляется магистранту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, недостаточную сформированность некоторых профессиональных умений и навыков, достаточное качество выполнения задания; магистрант полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Хорошо
Выставляется магистранту, если: отмечается знание и понимание	Удовлетворительно

теоретических вопросов с незначительными пробелами, несформированность некоторых профессиональных умений и навыков, низкое качество выполнения задания; магистрант выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Выставляется магистранту, если: отмечается неспособность самостоятельно использовать знания при решении задания, несформированность профессиональных умений и навыков; магистрант не выполнил программу практики; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Неудовлетворительно

### 3. Вопросы к зачету

1. Назовите и обоснуйте актуальность, цели и задачи практики.
2. Перечислите и охарактеризуйте направления и виды деятельности организации – объекта практики.
3. Перечислите и охарактеризуйте документы (источники информации) с которыми приходилось работать во время практики.
4. Анализ каких показателей и сфер деятельности организации был проведен во время прохождения практики?
5. Как изменилось состояние анализируемой организации в течение периода исследования?
6. Какие недостатки в деятельности организации были отмечены во время прохождения практики?
7. Проводилась ли сравнительная оценка состояние анализируемой организации с предприятием-конкурентом? Если да, то каковы ее результаты?
8. Какие пути развития существуют для анализируемой организации?
9. Какие источники (учебники, монографии, журналы, сборники, интернет-ресурсы) были использованы в ходе прохождения практики и написания отчета?
10. Работы каких авторов были рассмотрены при написания отчета, точка зрения какого из них представляется наиболее актуальной и почему?
11. Какие методы и методики анализа и оценки исследований использовались в ходе написания отчета?

