

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 15.01.2024 00:56:10

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждены в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по профессиональному модулю

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»**

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Методические указания к практическим занятиям по профессиональному модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для специальностей:

38.02.06 Финансы

СОСТАВИТЕЛИ:

Преподаватель А.С. Яковлева

Преподаватель И.А. Гордеева

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

МДК 01.01

Практическое занятие №1

Практическое занятие №2

Практическое занятие №3

Практическое занятие №4

Практическое занятие №5

Практическое занятие №6

Практическое занятие №7

Практическое занятие №8

Практическое занятие №9

Практическое занятие №10

Практическое занятие №11

Практическое занятие №12

Практическое занятие №13

Практическое занятие №14

Практическое занятие №15

Практическое занятие №16

Практическое занятие №17

Практическое занятие №18

Практическое занятие №19

Практическое занятие №20

Практическое занятие №21

Практическое занятие №22

Практическое занятие №23

Практическое занятие №24

Практическое занятие №25

Практическое занятие №26

Практическое занятие №27

Практическое занятие №28

МДК 01.02

Практическое занятие №1

Практическое занятие №2

Практическое занятие №3

Практическое занятие №4

Практическое занятие №5

Практическое занятие №6

Практическое занятие №7

Практическое занятие №8

Практическое занятие №9

Практическое занятие №10

Практическое занятие №11

Практическое занятие №12

Практическое занятие №13

Практическое занятие №14

Практическое занятие №15

Практическое занятие №16

МДК 01.03

Практическое занятие №1
Практическое занятие №2
Практическое занятие №3
Практическое занятие №4
Практическое занятие №5
Практическое занятие №6
Практическое занятие №7
Практическое занятие №8
Практическое занятие №9
Практическое занятие №10
Практическое занятие №11
Практическое занятие №12
Практическое занятие №13
Практическое занятие №14
Практическое занятие №15
Практическое занятие №16
Практическое занятие №17
Практическое занятие №18
Практическое занятие №19
Практическое занятие №20
Практическое занятие №21
Практическое занятие №22
Учебно-методическое и информационное обеспечение

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к практическим занятиям по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрено выполнение студентами практических занятий.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Общие компетенции:		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	наблюдение при выполнении заданий
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	

Личностные результаты		
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	наблюдение за выполнением задания
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	

по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Общие компетенции		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	наблюдение за выполнением задания
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	
Личностные результаты		

ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	наблюдение за выполнением задания
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	

по междисциплинарному курсу МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Общие компетенции:		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	наблюдение при выполнении заданий
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	
Личностные результаты		
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования.	наблюдение за выполнением задания

	ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	

Задания для практических работ направлены на овладение практическими умениями:
- по МДК 01.01

Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.

- по МДК 01.02

Руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- по МДК 01.03

Производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

При работе в лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» необходимо соблюдать инструкции по охране труда и правила техники безопасности.

Всего на практические занятия по ПМ.01 - 132 часа (из них по МДК 01.01 – 56 часов, по МДК 01.02 – 32 часа, по МДК 01.03 – 44 часа).

Практические занятия по МДК 01.01

Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Практическое занятие № 1.

Название: Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации

Цель: сформировать способность работать с законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Российской Федерации.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задания:

Задание 1.

Начертите схему:

Структура бюджетной системы Российской Федерации;

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Практическое занятие № 2.

Название: Решение ситуационных задач на уравнивание консолидированного бюджета.

Цель: способность решать задачи, основанные на консолидированном бюджете.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1.

Начертите схемы:

- 1) консолидированного бюджета Российской Федерации;
- 2) консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;
- 3) консолидированного бюджета муниципального района.

Задание 2

По данным проекта федерального бюджета на 2023-2025 гг. запланированы доходы в сумме 26,1 трлн руб., расходы – на сумму 29 трлн руб. Рассчитайте, на какую сумму возникнет дефицит федерального бюджета?

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Практическое занятие № 3.

Название: Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Цель: сформировать способность разграничивать бюджетные полномочия в РФ на основании бюджетного Кодекса РФ.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1.

1. Опрос по лекционному материалу.

Какие бюджеты формируют бюджетную систему РФ?

Задание 2.

1. *Решите задачу.* По данным проекта федерального бюджета на 2022 год запланированы доходы в сумме 25,02 трлн руб., расходы – на сумму 23,69 трлн руб. Рассчитайте, на какую сумму возникнет профицит федерального бюджета?

2. *Решите задачу.* По данным проекта федерального бюджета на 2024 запланированы доходы в сумме 25,83 трлн руб., расходы – на сумму 26,35 трлн руб. Рассчитайте, на какую сумму возникнет дефицит федерального бюджета? Какой процент от объема ВВП он составит, если объем ВВП запланирован в размере 151,51 трлн руб.?

3. Каков удельный вес налоговых и неналоговых доходов в структуре доходов бюджета г. Чебоксары, если доходы бюджета г. Чебоксары в 2021 г. составили 13,7 млрд. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы составили 4,5 млрд руб., безвозмездные поступления – 9,2 млрд. руб. Ответ округлите до десятых.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 4.

Название: Расчет и анализ состава и структуры доходов Федерального бюджета.

Цель: формирование способности определять доход бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти на сайте Министерства Финансов РФ Федеральный бюджет Российской Федерации и проанализировать доходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели)

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 5.

Название: Расчет и анализ состава и структуры доходов Регионального и местного бюджетов.

Цель: формирование способности определять доход бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти бюджет любого региона и проанализировать доходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели)

Задание 2. Найти бюджет муниципального образования и проанализировать доходы за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели)

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 6.

Название: Анализ государственных и муниципальных программ и подпрограмм.

Цель: формирование способности определять программные расходы бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Изучить перечень государственных программ РФ и их финансирование за последние 3 года

Задание 2. Изучить перечень государственных программ субъекта РФ и их финансирование за последние 3 года

Задание 3. Изучить перечень муниципальных программ муниципального образования и их финансирование за последние 3 года

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 7.

Название: Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.

Цель: формирование способности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Изучить состав субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений на примере одной из услуг учреждения по выбору за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели).

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 8.

Название: Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.

Цель: формирование способности расчета сбалансированности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Изучение источников покрытия бюджетного дефицита.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти на сайте Министерства Финансов РФ Федеральный бюджет Российской Федерации и проанализировать его сбалансированность за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели).

Задание 2. Изучить источники покрытия бюджетного дефицита.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 9.

Название: Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.

Цель: формирование способности определения размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти на сайте бюджет Чувашской Республики и определить роль в его расходах дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели). Сделать выводы.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 10.

Название: Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Пенсионного Фонда Российской Федерации

Цель: формирование способности решения задач государственного внебюджетного фонда на примере Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1.

Проанализировать доходы, расходы и сбалансированность бюджета Пенсионного фонда РФ в 2020-2021 гг.

Показатель	2020		2021		Темп прироста, %
	Млрд руб.	%	Млрд руб.	%	
Доходы, всего	7625,2		8260,0		
I. Налоговые и неналоговые доходы	4258,4		4575,1		
в том числе, страховые взносы	4144,4		4495,2		

II. Безвозмездные поступления					
Расходы, всего	7829,6		8319,4		
в том числе пенсионное обеспечение	6613,3		7175,5		
Дефицит/профицит					

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 11.

Название: Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Фонда социального страхования Российской Федерации

Цель: формирование способности решения задач государственного внебюджетного фонда на примере Фонда социального страхования Российской Федерации.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1

Проанализировать доходы, расходы и сбалансированность бюджета Фонда социального страхования в 2020-2021 гг.

Показатель	2020		2021		Темп прироста, %
	Млрд руб.	%	Млрд руб.	%	
Доходы, всего	616,4		691,8		
I. Налоговые и неналоговые доходы	573,6		625,8		
в том числе, страховые взносы	559,7		583,0		
II. Безвозмездные поступления					
Расходы, всего	664,8		670,8		
в том числе по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	524,3		529,1		
Дефицит/профицит					

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 12.

Название: Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Цель: формирование способности решения задач государственного внебюджетного фонда на примере Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1

Проанализировать доходы, расходы и сбалансированность бюджета Федерального Фонда обязательного медицинского страхования в 2020-2021 гг.

Показатель	2020		2021		Темп прироста, %
	Млрд руб.	%	Млрд руб.	%	
Доходы, всего	1657,6		1737,1		
I. Налоговые и неналоговые доходы	1624,4		1705,7		
в том числе, страховые взносы	1624,1		1705,6		
II. Безвозмездные поступления					
Расходы, всего	1590,1		1654,9		
в том числе по разделу «Здравоохранение»	1589,5		1654,3		
Дефицит/профицит					

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 13.

Название: Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере территориального Федерального фонда обязательного медицинского страхования

Цель: формирование способности решения задач государственного внебюджетного фонда

на примере территориального Федерального фонда обязательного медицинского страхования

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1

Проанализировать доходы, расходы и сбалансированность бюджета Территориального Фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики в 2020-2021 гг.

Показатель	2020		2021		Темп прироста, %
	Млрд руб.	%	Млрд руб.	%	
Доходы, всего	11,2		11,9		
I. Налоговые и неналоговые доходы					
II. Безвозмездные поступления - Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	10,5		11,1		
Расходы, всего	11,2		11,8		
в том числе по разделу «Здравоохранение»	11,1		11,8		
Дефицит/профицит					

Задание 2.

Рассчитать структуру стоимости территориальной программы государственных гарантий Республики Татарстан, финансируемой за счет всех источников ее финансирования.

Сравнить структуру субвенций и прочих поступлений в рамках базовой программы

Источники финансового обеспечения Программы	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год, рублей
Стоимость территориальной программы государственных гарантий - всего	14 486, 9
в том числе:	
I. Средства консолидированного бюджета Республики Татарстан*	3 711,7
II. Стоимость Территориальной программы ОМС - всего	10 775,2
1. Стоимость Территориальной программы ОМС за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы	10 775,2
в том числе:	
1.1. Субвенции из бюджета ФОМС	10761,7
1.2. Межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение Территориальной программы ОМС в части базовой программы ОМС	-
1.3. Прочие поступления	13,5

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 14.

Название: Расчет и анализ состава и структуры источников доходов регионального бюджета.

Цель: формирование способности определять доходы бюджета субъектов РФ

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти бюджет любого региона и проанализировать основные источники доходов за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели)

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 15.

Название: Расчет и анализ состава и структуры источников доходов муниципального бюджета.

Цель: формирование способности определять доходы бюджета

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти бюджет муниципального образования и проанализировать основные источники доходов за последние 3 года (абсолютные и относительные показатели)

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 16.

Название: Расчет и анализ состава и структуры расходов Федерального бюджета по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Цель: формирование способности определять расход бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти на сайте Министерства Финансов РФ Федеральный бюджет Российской Федерации и проанализировать расходы за последние 3 года по разделам, подразделам, программам и подпрограммам (рассчитать абсолютные и относительные показатели), а также их структуру

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 17

Название: Расчет и анализ состава и структуры расходов регионального и муниципального бюджетов по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Цель: формирование способности определять структуру расходов бюджета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти бюджет любого региона и проанализировать расходы по разделам, подразделам, программам и подпрограммам за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели), а также их структуру

Задание 2. Найти бюджет муниципального образования и проанализировать расходы по разделам, подразделам, программам и подпрограммам за последние 3 года (рассчитать абсолютные и относительные показатели), а также их структуру

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 18.

Название: Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств.

Цель: формирование способности определять предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1.

Изучить Методику расчета предельных базовых бюджетных ассигнований федерального бюджета по государственным программам Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности на текущий финансовый год

Задание 2. На основе анализа текста методики выделить факторы, оказывающие влияние на расчет базовых бюджетных ассигнований.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 19.

Название: Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования

Цель: формирование способности формировать реестр расходных обязательств муниципального образования

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1.

Изучите реестр расходных обязательств г. Чебоксары

https://fs01.cap.ru/www21-06/gcheb-finup/docs/2021/06/17/a9119164-5fb2-4246-bf85-45c4bf7828c1/rro_mo_82n_rz_pr_-_na_sajt.xls

проанализируйте состав и структуру обязательств, заполните аналитическую таблицу по форме представленной таблице и сделайте выводы.

Таблица 1

Реестр расходных обязательств муниципального образования города Чебоксары
на 2021 год

Наименование полномочия, расходного обязательства	Основание	Отклонение	Методика расчета

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 20.

Название: Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.

Цель: формирование способности определять размеры субсидий для бюджетных и автономных учреждений.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1.

Определять дефицит бюджета и источники его финансирования, если:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 4,66 млрд. руб. ;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 15% и составят 1140 млн. руб.

Задание 2.

Спроектируйте предельные объемы бюджетных средств, для чего определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 1150 млн. руб. , из них безвозмездные поступления из бюджета субъекта Российской Федерации – 90 млн. руб. , безвозмездных поступлений из федерального бюджета нет.

- Согласно ст. 92. 1 Бюджетного кодекса РФ дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Практическое занятие № 21.

Название: Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.

Цель: изучить классификацию бюджетной системы, приобрести навыки работы с ней.

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1

Расписать структуру КБК доходов по разрядам и установить соответствие кодов и наименований доходов

Федеральный бюджет

1	2	3
092	1 11 02021 01 0000 120	Доходы от управления средствами Фонда национального благосостояния
092	1 11 03010 01 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств федерального бюджета
100	1 11 03060 01 0000 120	Проценты, полученные от предоставления за счет средств федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)
100	1 16 18010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части федерального бюджета)
182	1 01 01011 01 0000 110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый федеральный бюджет
182	1 02 02010 06 0000 160	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой пенсии
182	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций
153	1 04 01000 01 0000 110	Налог на добавленную стоимость на товары, ввозимые на территорию Российской Федерации
153	1 10 01010 01 0000 180	Ввозные таможенные пошлины

Задание 2.

Найти и объяснить ошибки в КБК доходов

- 1) 892 1 02 15002 02 0000 151 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
- 2) 092 2 11 06000 01 0000 120 Доходы от перечисления части прибыли Центрального банка Российской Федерации
- 3) 892 1 16 18020 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
- 4) 831 1 08 07380 01 0000 110 Государственная пошлина за действия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанные с государственной аккредитацией образовательных учреждений, осуществляемой в пределах переданных полномочий Российской Федерации в области образования
- 5) 092 1 08 02090 07 0000 160 Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Практическое занятие № 22.

Название: Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.

Цель: изучить классификацию бюджетной системы в части распределения расходов,

приобрести навыки работы с ней.

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1

1. Расшифровать КБК расходов:

092	01	06	39 7 01 90000	200
092	01	06	99 9 00 90000	300
092	04	12	22 4 01 65140	800
100	01	06	39 7 02 90000	200

Задание 2.

Охарактеризовать структуру расходов Министерства финансов Российской Федерации за 2021 год по разделам классификации расходов:

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	092					5 755 700 081,5
Общегосударственные вопросы	092	01				400 531 431,7
Национальная оборона	092	02				4 400 428,0
Национальная экономика	092	04				271 166 630,5
Образование	092	07				253 578,8
Здравоохранение	092	09				33 030 377,5
						3 390 391 409,1
Социальная политика	092	10				
Физическая культура и спорт	092	11				2 777 465,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				824 310 926,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	092	14				828 837 833,7

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Практическое занятие № 23.

Название: Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.

Цель: изучить классификацию бюджетной системы в части распределения источников, приобрести навыки работы с ней.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1

1. Расшифровать КБК источников финансирования дефицита бюджетов.
 2. Описать роль отдельных источников в финансировании дефицита федерального бюджета в целом и в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета за 2021 год.

3. Каков финансовый результат от использования конкретных источников финансирования дефицита бюджета за 2021 год?

Единицы измерения во всех таблицах млрд руб.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	092		1 105,9
Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	092	01010000010000710	1 756,4
Погашение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	092	01010000010000810	-632,9
Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	092	02010000010000720	405,5
Погашение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	092	02010000010000820	-364,6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО	100		353,8
Увеличение остатков денежных средств финансового резерва федерального бюджета (увеличение остатков денежных средств Резервного фонда)	100	01050101010001510	-1 632,5
Уменьшение остатков денежных средств финансового резерва федерального бюджета (уменьшение остатков денежных средств Резервного фонда)	100	01050101010001610	2 604,6
Увеличение остатков денежных средств финансового резерва федерального бюджета (увеличение остатков денежных средств Фонда национального благосостояния)	100	01050101010002510	-2 450,0
Уменьшение остатков денежных средств финансового резерва федерального бюджета (уменьшение остатков денежных средств Фонда национального благосостояния)	100	01050101010002610	3 039,6

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (без указания кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)	Исполнено
Источники финансирования дефицита федерального бюджета - всего	х	1 331,3

в том числе:		
Источники внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета	х	2 091,2
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	010100000000000000	1 123,4
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	010600000000000000	967,8
Источники внешнего финансирования дефицита федерального бюджета	х	-126,3
Государственные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	020100000000000000	40,8
Кредиты иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права, иностранных юридических лиц в иностранной валюте	020200000100000000	-19,9
Иные источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов	020400000000000000	-147,2
Изменение остатков средств		-633,5
увеличение остатков средств		-103 533,9
уменьшение остатков средств		102 900,4

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 24.

Название: Деловая игра по разработке основных характеристик кассового исполнения бюджета муниципального образования.

Цель: оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1.

1. Сформировать мини группы по 2 человека.
2. Внимательно изучить предложенный теоретический материал
3. Применяя методический материал, оформите платежные документы.
4. С целью закрепления материала проверьте правильность оформления платежных документов у другой группы. Ошибки выделите красной пастой.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 25.

Название: Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов

Цель: формирование способности обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для чего осуществлять мониторинг результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1.

Осуществите мониторинг результатов исполнения бюджета. Проанализируйте изменение расходов федерального бюджета в 2019-2022 гг. по данным таблицы.

Таблица

Показатель	2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.	
	уд. вес	к 2018 г.	уд. вес	к 2019 г.	уд. вес	к 2020 г.	уд. вес	к 2021 г.
Всего расходов								
в том числе:								
Общегосударственные вопросы								
Национальная оборона								
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность								
Национальная экономика								
Жилищно-коммунальное хозяйство								
Охрана окружающей среды								
Образование								
Культура, кинематография								
Здравоохранение								
Социальная политика								
Физическая культура и спорт								
Средства массовой информации								
Обслуживание государственного и муниципального долга								
Межбюджетные трансферты общего характера								

1. Перечислите приоритетные направления бюджетного финансирования в РФ.
2. Охарактеризуйте структуру расходов бюджета в динамике.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 26.

Название: Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации

Цель: изучение оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти в системе Гарант Приказ Минфина России от 18 декабря 2020 г. N 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и оформить документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации:

- справку о перечисленных поступлениях в бюджет
- сводная ведомость учета поступлений

Задание 2.

1. Внимательно изучите методический материал
2. Сделайте краткий конспект в тетради состава бюджетной росписи главных распорядителей, порядка ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

Образец выполнения:

Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее — бюджетная роспись) включает бюджетные ассигнования:

- по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств федерального бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

- по источникам финансирования дефицита федерального бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее — администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период (ф. 0501060) и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (ф. 0501063) утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников). Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств

федерального бюджета (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями БК РФ и Порядка.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств федерального бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Порядком составления и утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя может быть предусмотрено утверждение главным распорядителем показателей бюджетной росписи (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) и лимитов бюджетных обязательств по группам и статьям классификации операций сектора государственного управления с последующей детализацией по подстатьям классификации операций сектора государственного управления в бюджетных сметах бюджетных учреждений.

Показатели бюджетной росписи главного распорядителя по бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются главным распорядителем по группам, статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления.

Ведение бюджетной росписи

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств федерального бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных ст. 190 и 191 БК РФ.

Доведение главными распорядителями (главными администраторами источников) лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета) осуществляется через органы Федерального казначейства.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, не подлежат распределению до выполнения условий, установленных Законом.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным ст. 217 БК РФ, и с учетом особенностей исполнения федерального бюджета, установленных Законом. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств федерального бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) 15-го числа месяца, следующего за первым кварталом, первым полугодием, девятью месяцами, годом, представляет в Минфин России показатели бюджетной росписи на финансовый год и плановый период (ф. 0501064) по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года.

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 27.

Название: Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день

Цель: изучение оформления документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти в системе Гарант Приказ Минфина России от 18 декабря 2020 г. N 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и оформить документ:

-ведомость учета перерасчета поступлений между бюджетами

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Практическое занятие № 28.

Название: Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств

Цель: изучение оформления платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств.

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10

Задание

Задание 1. Найти в системе Гарант Приказ Казначейства России от 10.10.2008 N 8н (ред. от 13.12.2020) «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» и оформить документы:

- Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (КФД) 0531801);
- Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
- Заявку на возврат (код по КФД 0531803).

Критерии оценки:

Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практические занятия по МДК 01.02

Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений Практическое занятие №1

Тема: Знакомство с сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://www.bus.gov.ru/>, рассмотрение показателей государственного (муниципального) задания.

Цель работы: изучить сайт <https://www.bus.gov.ru/>, показатели государственного (муниципального) задания.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

Государственное (муниципальное) задание должно содержать:
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен

(тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Показатели государственного (муниципального) задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением.

Задание 1

Проанализировать таблицу 1, написать выводы.

Таблица 1

Количество зарегистрированных учреждений за 2020 год

Субъект Российской Федерации	Количество зарегистрированных учреждений (процент от общего количества учреждений)															
	Автономные				Бюджетные				Казенные				Всего			
	Субъект РФ		МО		Субъект РФ		МО		Субъект РФ		МО		Субъект РФ		МО	
	Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%
Чувашская Республика	76	100	143	100	177	100	864	100	34	100	24	100	287	100	1031	100
Итого:	4431	98,3	12649	99,2	21364	99,3	72123	99,7	7005	97,2	30875	96,7	32800	98,7	115647	98,8

Задание 2

На сайте <https://www.bus.gov.ru> выбрать 5 государственных (муниципальных) учреждения Чувашской Республики, во вкладке «Подробная информация» выбрать «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении» и выписать показатели государственного (муниципального) задания.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Практическое занятие №2

Тема: Ознакомление с доходами и расходами бюджетных и автономных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой казенного учреждения

Цель работы: проанализировать показатели плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения, бюджетной сметы казенного учреждения

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание Методические указания:

Казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно

органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Задание 1. Заполните

Проанализировать доходы и расходы учреждения за 2020 год (табл. 2,3), сделать выводы.

Таблица 2

Исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» по доходам за 2020 г., руб.

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений
		через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
Доходы - всего	991 267 406,16	329 453 315,80	58 081 708,45	588 935 876,03	976 470 900,28	X
Доходы от собственности	8 584 759,84	8 091 799,36	-	190 919,51	8 282 718,87	302 040,97
Доходы от оказания платных услуг (работ)	933 368 986,00	272 455 680,56	58 079 627,29	588 124 193,57	918 659 501,42	14 709 484,58
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	621 408,68	647 108,68	-	-	647 108,68	-
Доходы от операций с активами	294 457,64	286 596,23	-	214 245,54	500 841,77	-
в том числе:						
от выбытий материальных запасов	294 457,64	286 596,23	-	214 245,54	500 841,77	-
Прочие доходы	48 397 794,00	47 972 130,97	2 081,16	406 517,41	48 380 729,54	17 064,46

Таблица 3

Исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» по расходам за 2020 г., руб.

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений
		через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
Расходы - всего	986 271 250,20	964 865 847,22	924 618,67	15 157 539,88	980 948 005,77	5 323 244,43
в том числе:						

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений
		через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	468 567 436,53	455 404 941,87	-	13 127 395,30	468 532 337,17	35 099,36
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	468 567 436,53	455 404 941,87	-	13 127 395,30	468 532 337,17	35 099,36
Фонд оплаты труда учреждений	361 603 618,88	352 203 026,05	-	9 399 821,25	361 602 847,30	771,58
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	3 015 639,10	40 463,66	-	2 808 296,23	2 848 759,89	166 879,21
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	812 250,00	-	-	810 987,44	810 987,44	1 262,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	103 135 928,55	103 161 452,16	-	108 290,38	103 269 742,54	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	494 722 859,67	487 620 352,70	924 618,67	1 477 584,58	490 022 555,95	4 700 303,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	494 722 859,67	487 620 352,70	924 618,67	1 477 584,58	490 022 555,95	4 700 303,72
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	15 704 068,48	15 204 650,48	-	499 418,00	15 704 068,48	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	93 634 000,00	93 624 069,62	-	-	93 624 069,62	9 930,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385 384 791,19	378 791 632,60	924 618,67	978 166,58	380 694 417,85	4 690 373,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000 000,00	445 135,00	-	550 130,00	995 265,00	4 735,00
Стипендии	1 000 000,00	445 135,00	-	550 130,00	995 265,00	4 735,00
Иные бюджетные ассигнования	21 980 954,00	21 395 417,65	-	2 430,00	21 397 847,65	583 106,35
Уплата налогов, сборов и иных платежей	21 980 954,00	21 395 417,65	-	2 430,00	21 397 847,65	583 106,35

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений
		через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	12 730 954,00	12 730 954,00	-	-	12 730 954,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	8 050 080,00	7 487 076,02	-	2 430,00	7 489 506,02	560 573,98
Уплата иных платежей	1 199 920,00	1 177 387,63	-	-	1 177 387,63	22 532,37
Результат исполнения (дефицит/профицит)	4 996 155,96	- 635 412 531,42	57 157 089,78	573 778 336,15	-4 477 105,49	X

Задание 3

Сравните план ФХД и смету по следующим основаниям:

- составитель;
- источник финансирования;
- разделы;
- сроки представления;
- анализ исполнения.

Результаты представьте в виде таблицы 4.

Таблица 4

Элемент сравнения	Смета	План ФХД	Комментарии

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Практическое задание №3

Тема: Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.

Цель работы: овладеть основами планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

Государственная (муниципальная) услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами.

В связи с использованием в законодательстве Российской Федерации близких терминов и понятий, необходимо различать понятия услуг, оказываемых в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и услуг, оказываемых в контексте Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Задание 1

Охарактеризовать макет плана закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

План закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Наименование Заказчика: [вписать нужное]

Юридический адрес: [вписать нужное]

ИНН: [значение]

КПП: [значение]

ОКАТО: [значение]

N п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки	Наименование и описание объекта закупки	Объем закупаемых товаров (работ, услуг)	Объем финансового обеспечения для осуществления закупки	Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Обоснование закупки	Информация о товарах (работах, услугах) технической, технологической сложности; инновационного, высокотехнологичного, специализированного характера	Информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара (работы, услуги)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Задание 2

Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 221, 223, 340.

КОСГУ 221 - «Услуги связи». Заполнить строки «Абонентская плата», «Междугородняя связь» и «Интернет», выбрав компанию предоставляющую данные услуги связи по наименьшей стоимости.

Таблица 1

Услуги связи (КОСГУ 221)				
№	Наименование услуги	Сумма расходов в год (плановый период)		
		Количество	Тариф в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	Абонентская плата			
2.	Междугородная связь			
3.	Интернет			
4.	Почта (конверты, доставка)	30	360,00	4320,00
5.	Спец. связь			0,00
6.	Сотовая связь		5000,00	48000,00
7.	Прочее			0,00
	Итого:			

КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги». Для расчета используйте информацию полученную из сайта <http://zakupki.gov.ru>, для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 2

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)			
Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)

Оплата потребления электрической энергии	980099		
Оплата отопления	2881,201		
Горячее водоснабжение помещений	201,78		
Водоснабжение помещений	71,9		
Водоотведение	28871,811		
Оплата потребления газа	65,98		
Прочее			
ИТОГО:			

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

Практическое задание №4

Тема: Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.

Цель работы: овладеть навыками расчета показателей, характеризующих объем работы школ, и определения размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями)

Задание 1

Составьте расчёт количества классов и числа учащихся на планируемый год по городской средней школе, используя следующие данные:

1. Количество классов и число учащихся на 1 сентября текущего года:

Классы	Количество классов	Число учащихся
1	4	98
2	4	102
3	3	76
4	3	74
5	4	100
6	4	95
7	3	77
8	3	75

9	4	96
10	2	52
11	2	51
Итого	36	896

До конца текущего года изменения не предусматриваются.

2. В планируемом году в первые классы будут приняты 100 учащихся, в десятые-75% учащихся, окончивших девятые классы. Отсев и второгодничество не планируются.

Плановая наполняемость всех классов – 25 учащихся

Задание 2

Составьте расчёт количества классов и числа учащихся на планируемый год по городской средней школе, используя следующие данные:

1. Количество классов и число учащихся на 1 сентября текущего года:

Классы	Количество классов	Число учащихся
1	3	75
2	3	78
3	2	53
4	2	52
5	2	50
6	3	74
7	3	77
8	3	71
9	3	73
10	2	51
11	1	25
Итого	27	679

До конца текущего года изменения не предусматриваются.

2. В планируемом году в первые классы будут приняты 76 учащихся, в десятые-70% учащихся, окончивших девятые классы. Отсев и второгодничество не планируются.

Плановая наполняемость всех классов – 25 учащихся.

Задание 3

Составьте расчёт количества классов и числа учащихся к смете городской средней школы на планируемый год:

1. Исходные данные по состоянию на 1.01. планируемого года

Группы классов	Число учащихся	Количество классов
1 – 4	232	9
в т. ч. в 4 кл.	55	2
5 – 9	325	13
в т. ч. в 9 кл.	76	3
10 – 11	74	3
в т. ч. в 11 кл.	26	1

2. План приёма в 1 классы с 1 сентября планируемого года – 48 человек; 70% выпускников 9 классов с 1 сентября продолжают обучение в 10 классах. Плановая наполняемость по всем группам классов – 25 учащихся. Отсев и второгодничество не планируются.

Примечания:

1. Расчёты 1 и 2 упражнений рекомендуется составить по форме, приведённой в приложении №1, а расчёт 3 упражнения – по форме приложения №2.

2. Среднегодовое количество классов определяется с точностью до 0,1, среднегодовое число учащихся – в целых числах. Расчёт выполняется по формуле:

$K_{ср} = (K_1 * 8 + K_2 * 4) / 12$ или $K_{ср} = K_1 + (K_2 - K_1) / 3$, где:

K_1 – число учащихся (классов) на 1. 01 планируемого года;

K_2 – число учащихся (классов) на 1. 09 планируемого года;
 8 месяцев – период с января по август;
 4 месяца – период с сентября по декабрь.

Приложение 1

Расчёт количества классов и числа учащихся по средней общеобразовательной школе

Классы	На 1 января планируемого года		На 1 сентября планируемого года		Среднегодовое	
	количество классов	число учащихся	количество классов	число учащихся	количество классов	число учащихся
I					X	X
II					X	X
III					X	X
IV					X	X
Итого по I-IV						
V					X	X
VI					X	X
VII					X	X
VIII					X	X
IX					X	X
Итого по V-IX						
X					X	X
XI					X	X
Итого по X-XI						
Итого по школе						

Приложение № 2

Расчет количества классов и числа учащихся по средней общеобразовательной школе

Группы классов	На 1 января		На 1 сентября		Среднегодовое	
	планируемого года		планируемого года			
	Количество	Число	Количество	Число	Количество	Число
	классов	учащихся	классов	учащихся	классов	учащихся
I	2	3	4	5	6	7
I-IV						
V-IX						
X-XI						
Итого по школе						

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

Практическое задание №5

Тема: Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.

Цель работы: сформировать способность определять заработную плату учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения; составления тарификационного списка учителей и других педагогических работников.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.

2. Открыть СПС Гарант,

3. Открыть Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2020-2020 годы, утвержденное Минобрнауки РФ, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2021 (далее - Отраслевое соглашение).

Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2021 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Задание 1

Определите месячную заработную плату следующих учителей:

1. **Учителя математики** городской школы, который работает в X-XI классах с педагогической нагрузкой 26 часов в неделю. Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы 20 лет, высшую квалификационную категорию, звание «Заслуженный учитель», является классным руководителем в X классе с наполняемостью 23 человека. За проверку тетрадей ему установлена доплата в размере 15% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки, за классное руководство в размере 20% от ставки заработной платы в месяц.

2. **Учителя русского языка и литературы** сельской школы, который работает в V-IX классах с педагогической нагрузкой 27 часов в неделю. Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы 10 лет, вторую классификационную категорию, является заведующим учебным кабинетом.

Оплата за проверку тетрадей установлена в размере 20% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки, за заведование учебным кабинетом - 15% от ставки заработной платы в месяц.

3. **Учителя английского языка** городской школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 6 лет, работающего 24 часа в неделю в У-IX классах. Является заведующим учебным кабинетом. Доплата за проверку тетрадей установлена в размере 10% от ставки заработной платы в месяц с учетом фактической нагрузки, за заведование учебным кабинетом 15% от ставки заработной платы в месяц.

4. **Учителя 3-го класса городской школы.** Учитель имеет высшее образование, стаж педагогической работы - 4 года. Педагогическая нагрузка 23 часа в неделю. Доплата за проверку тетрадей установлена в размере 20%, за классное руководство - 15% от ставки заработной платы. Наполняемость 3-го класса 25 человек.

5. Учителя 2-го класса сельской школы. Учитель имеет среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы 1 год. Педагогическая нагрузка 22 часа в неделю. Доплата за проверку тетрадей установлена в размере 15%, за классное руководство - 10% от ставки заработной платы. Наполняемость 2-го класса 18 человек.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования
Практическое задание №6

Тема: Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.

Цель работы: сформировать способность определения фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть ИПО Гарант,
3. Открыть, Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2020-2020 годы, утвержденное Минобрнауки РФ, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2021. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2021 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Задание 1

В соответствии с тарификационным списком по городской средней школе на 1 сентября имеются следующие данные:

Группы классов	Количество классов	Число часов в неделю на все классы	Фонд заработной платы в месяц (в руб.)
I-IV	8	176	51040
V – IX	10	360	126000
X –XI	3	124	46920

Требуется:

1. Определить количество педагогических ставок по группам классов и на один класс каждой группы.
2. Определить средние ставки заработной платы учителей в месяц по группам классов.

Задание 2

На основании тарификационного списка на 1 сентября текущего года по городской девятилетней школе имеются следующие данные:

Группы классов	Количество классов	Число часов в неделю	Зарплата в месяц (в руб.)
----------------	--------------------	----------------------	---------------------------

I – IV	8	192	49920
V – IX	10	396	125400

С 1. 01 планируемого года предусматривается увеличение ставок заработной платы учителям на 10%.

Среднегодовое количество классов на планируемый год составит:

I – IV - 8,7 кл.

V – IX - 9,3 кл.

Требуется:

1. Определить годовой фонд оплаты труда учителей на планируемый год.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

Практическое задание №7

Тема: Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.

Цель работы: овладеть основами определения размера родительской платы и расчета поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

Задание 1

Детский сад работает пять дней в неделю по 12 часов, в нем имеются группы для детей в возрасте от трех до семи лет. Норматив затрат на содержание ребенка составляет 49 080 руб. в год. Каков размер родительской платы?

Задание 2

Рассчитать размер родительской платы в январе, если установленный размер родительской платы – 2800 руб. в месяц, ребенок посещал детский сад 10 дней. Количество рабочих дней детского сада в январе – 15.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

Практическое задание №8

Тема: Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу.

Цель работы: овладеть основами определения месячной заработной платы работников и расчета расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.

2. Открыть СПС Гарант,

3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Задание 1

Бюджетное учреждение Детский сад «Колобок» в ноябре текущего года составляет План финансово-хозяйственной деятельности на следующий год. Для заполнения табличной части Плана – показатели по поступлениям и выплатам учреждения – «Колобок» использует информацию, предоставленную учредителем о планируемых объемах субсидий, бюджетных инвестиций и т. п. В учреждении на следующий год запланированы следующие показатели:

1) остаток средств на 1 января планируемого года – 11 000 000 руб. ;

2) поступления, всего – 15 600 000 руб. , в том числе:

- субсидии на выполнение государственного задания – 2 500 000 руб.
- целевые субсидии – 2 300 000 руб.
- поступления от иной приносящей доходы деятельности – 1 800 000 руб.
- поступления от оказания платных услуг по основной деятельности – 1 014 000 руб.
- прочие - ?

3) выплаты, всего – 13 200 000 руб. , в том числе:

- на оплату труда и начисления на оплату труда – 7 000 000 руб. ;
- на услуги связи – 200 000 руб. ;
- на коммунальные услуги – 300 000 руб. ;
- на услуги по содержанию имущества – 1 200 000 руб. ;
- на прочие услуги – 500 000 руб. ;
- на приобретение основных средств – 3 000 000 руб. ;
- на приобретение материальных запасов – 500 000 руб. ;
- на прочие расходы – 500 000 руб. ;

1. Рассчитать остаток средств БУ «Колобок» на конец планируемого года

2. Опишите содержание заголовочной части плана.

3. Опишите содержание содержательной части плана.

4. Опишите содержание оформляющей части плана

5. Назовите какой финансовый документ составляют казенные предприятия.

Задание 2

Рассчитайте основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений, для чего рассчитайте среднегодовое число детей и количество групп, число дето - дней исходя из следующих данных. На начало года в детском дошкольном учреждении в ясельных группах - 50 детей, в дошкольных группах - 108 детей. В планируемом году будет выпущено 22 ребенка; из ясельных групп перейдут в младшие группы 34 ребенка. Прием в ясельные группы 15 человек, в дошкольные группы - 6 человек. Прием и выпуск осуществляется с 1 сентября. Количество дней пребывания ребенка в детском дошкольном учреждении: в ясельных группах 208 дней, в дошкольных группах - 224 дня.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования

Практическое задание №9

Тема: Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования

Цель работы: овладеть основами определения размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть ИПО Гарант,
3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Задание 1

Исчислите расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений. Преподаватель ГБОУ "Техникум" имеет высшую квалификационную категорию, ему определен годовой объем учебной нагрузки, составляющий 1 150 часов (в учреждении действует норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы). Преподавателю установлены: повышающий коэффициент за ученую степень - 0,3; размер ставки заработной платы - 13 000 руб. Необходимо рассчитать размер средней месячной оплаты труда преподавателя

Задание 2

Рассчитайте затраты на оплату коммунальных услуг (КОСГУ ?), используя следующие данные:

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Лимит потребления ТЭР	Тариф за единицу измерения, руб.	Сумма к оплате, руб.
1	Холодное водоснабжение	куб ,м.		33. 90	
2	Водоотведение	куб ,м.	1 810	27. 80	
3	Электроснабжение	кВт. /час	490 000	6. 05	
4	Теплоснабжение	гКал			
	Всего				

Критерии оценки:

«Зачтено» ставиться в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставиться, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры Практическое задание №10

Тема: Определение расходов на содержание учреждений культуры. Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально-культурной сферы.

Цель работы: овладеть основами определения расходов на содержание учреждений культуры

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

Задание 1

Спланировать расходы на содержание учреждения культуры по КОСГУ 221, 223, 340.

КОСГУ 221 - «Услуги связи». Заполнить строки «Абонентская плата», «Междугородняя связь» и «Интернет», выбрав компанию предоставляющую данные услуги связи по наименьшей стоимости.

Таблица 1

Услуги связи (КОСГУ 221)

№	Наименование услуги	Сумма расходов в год (плановый период)		
		Количество	Тариф в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	Абонентская плата			
2.	Междугородная связь			
3.	Интернет			
4.	Почта (конверты, доставка)	70	220,00	5120,00
				0,00
5.	Спец. связь			0,00
				0,00
6.	Сотовая связь		7000,00	33000,00
				0,00
7.	Прочее			0,00
	Итого:			

Задание 2

КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги». Для расчета используйте информацию полученную из сайта <http://zakupki.gov.ru>, для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 2

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)

Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб. м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	760011		
Оплата отопления	1991,3		
Горячее водоснабжение помещений	301,78		
Водоснабжение помещений	81,9		
Водоотведение	38871,811		
Оплата потребления газа	77,98		
Прочее			
ИТОГО:			

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения
Практическое задание №11

Тема: Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год.

Цель работы: овладеть основами определения объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть ИПО Гарант,
3. Открыть Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

Задание 1

Задание 1. Определение расчетно-нормативных затрат на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское – 46. В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа.

Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360. Определить число койко-дней по каждому отделению.

Для расчета использовать:

В больницах в финансовом планировании используются следующие показатели:

1. Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ср}} = K_{\text{н}} + (K_{\text{к}} - K_{\text{н}})n/12$$

где $K_{\text{ср}}$ – среднегодовое количества коек; $K_{\text{к}}$, $K_{\text{н}}$ – количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

$$K_{\text{кд}} = \text{Чк} \times K_{\text{ср}},$$

где $K_{\text{кд}}$ – количество койко-дней; Чк – число дней функционирования койки в год.

Задание 2

Необходимо определить по учреждениям здравоохранения:

- 1) среднегодовое количество коек по отделениям больницы;
- 2) количество койко-дней;
- 3) число врачебных посещений по отделению поликлиники;
- 4) среднегодовое число должностей;
- 5) расходы по отдельным видам затрат.

При выполнении упражнений необходимо исходить из следующих положений:

1. Среднегодовое количество коек определяется по формуле

$$K_{\text{ср}} = (K_1 \cdot M_1 + K_2 \cdot M_2 + \dots + K_n \cdot M_n) / 12,$$

где:

K_1 – количество коек на начало года;

$K_2, \dots, K_n$ – количество коек после увеличения (уменьшения);

$M_1, \dots, M_n$ – число полных месяцев функционирования коек

или

Среднегодовое количество коек = Количество коек на начало года + Среднегодовой прирост коек – Среднегодовое выбытие коек

Среднегодовой прирост коек = (Количество вводимых коек x Число полных месяцев с момента ввода до конца года) / 12

Среднегодовое выбытие коек = (Количество выбывающих коек x Число полных месяцев с момента выбытия до конца года) / 12

Аналогично определяется и среднегодовое число должностей.

2. Число койко-дней определяется по формуле:

Среднегодовое количество коек по отделениям x Число дней функционирования одной койки в году

3. Основной годовой фонд оплаты труда по категориям должностей = Средняя ставка заработной платы на одну должность x Среднегодовое число должностей x 12 месяцев

4. Средняя ставка заработной платы на одну должность = Месячный фонд оплаты труда по тарификационному списку / Число ставок (должностей)

5. Расходы на питание (медикаменты) по больнице = Средний расход на питание (медикаменты) на одного больного (койку) в день x Число койко-дней

6. Расходы на медикаменты по поликлинике = Средний расход на медикаменты на одно врачебное посещение x число врачебных посещений

Определите среднегодовое количество коек, число койко-дней и расходы на питание по городской больнице, исходя из следующих данных:

В городской больнице на 1 января планируемого года имеется коек – 320, в том числе:

- в детском отделении - 40
- в инфекционном отделении - 30
- в хирургическом отделении - 120
- в терапевтическом отделении - 130

В планируемом году предусматривается увеличить количество коек в детском отделении с 1 июля на 20, количество коек в терапевтическом отделении с 1 октября на 40.

Число дней функционирования одной койки в году:

- в детском отделении - 340
- в инфекционном отделении - 280
- в хирургическом отделении - 320
- в терапевтическом отделении - 360

Средний размер расходов на питание в детском отделении 62 руб. на одного больного в день, в хирургическом отделении – 60 руб., в остальных отделениях – 55 рублей.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения **Практическое задание №12**

Тема: Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.

Цель работы: овладеть основами определения размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть нормативные документы регламентирующие оплату труда в здравоохранении, отобрать необходимый материал.

Задание 1

Определить размер месячной заработной платы следующих работников здравоохранения:

1. Главного врача городской больницы, в которой 960 коек. Имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень доктора медицинских наук, стаж непрерывной работы - 20 лет.
2. Главного врача городской поликлиники, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 4 года. Число врачебных должностей в поликлинике - 68.
3. Заведующего терапевтическим отделением городской поликлиники, в котором 8 врачебных должностей имеет высшую квалификационную категорию, звание «Заслуженный врач», стаж непрерывной работы – 15 лет.
4. Врача хирурга сельской участковой больницы, имеющего вторую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 2 года, работающего на 1,25 ставки.

5. Врача фтизиатра городского противотуберкулезного диспансера, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы - 5 лет. Объем выполняемой работы - 0,5 ставки.

6. Участкового терапевта городской поликлиники, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы в данной должности - 18 лет, работающего на одну ставку.

7. Врача рентгенолога сельской участковой больницы, имеющего первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы - 14 лет. Работает на 0,75 ставки.

8. Старшего фельдшера городской станции скорой медицинской помощи, имеющего высшую квалификационную категорию и стаж непрерывной работы - 8 лет. Работает на 1,5 ставки.

9. Рентгенолаборанта рентгенологического отделения городской детской больницы, имеющего вторую квалификационную категорию и стаж непрерывной работы 3 года. Работает на одну ставку. (Должностной оклад определять по максимальному разряду).

10. Палатной медсестры терапевтического отделения сельской участковой больницы, имеющей первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 7 лет, работающей на 1,5 ставки.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения

Практическое задание №13

Тема: Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

Цель работы: овладеть основами составления тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.

2. Открыть СПС Гарант,

3. Открыть нормативные документы регламентирующие оплату труда в здравоохранении, отобрать необходимый материал.

Задание 1

Протарифицируйте работников городской детской поликлиники:

Петрова Зоя Афанасьевна – врач-педиатр, заведует педиатрическим отделением с десятью врачебными должностями, имеет высшую квалификационную категорию, почётное звание «Заслуженный врач», стаж непрерывной работы по специальности – 26 лет, Объем работы – 1,0 ставки.

Исаченко Вера Петровна – врач-участковый педиатр. Имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности -16 лет. Объем работы – 1,25 ставки.

Седова Анна Егоровна – зубной врач, Имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности – 12 лет. Объем работы 1,5 ставки.

Задание 2

Протарифицируйте работников здравоохранения:

а) городской поликлиники (85 врачебных должностей):

1. Ткачёва Зоя Михайловна – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, учёную степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения – 18 лет.

2. Белова Татьяна Викторовна – заместитель главного врача по лечебной работе, имеет высшую квалификационную категорию, учёную степень кандидата медицинских наук, почётное звание «Заслуженный врач» стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения – 23 года.

3. Афанасьева Валентина Игоревна – главная медсестра, имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности – 14 лет.

б) сельской участковой больницы

Захаров Роман Ильич – врач-хирург, заведует хирургическим отделением с четырьмя врачебными должностями, Имеет высшую квалификационную категорию, почётное звание «Заслуженный врач», стаж непрерывной работы по специальности – 22 года. Объём работы – 1,0 ставка.

Миронова Евгения Петровна – палатная медсестра хирургического отделения. Имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы по специальности – 5 лет. Объём работы – 1,5 ставки.

Федина Анна Никитична – врач- рентгенолог. Имеет вторую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 8 лет. Объём работы 0,75 ставки.

Примечания:

1. Заместителю главного врача должностной оклад установить на 1 разряд ниже оклада главного врача.

2. Оклад главной медсестре установить по максимальному разряду в ЕТС в указанном диапазоне.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения **Практическое задание №14**

Тема: Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.

Цель работы: овладеть основами расчета плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Открыть СПС Гарант,

3. Открыть Приказ Минфина РФ от 28 июля 2010 ю №81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с доп. и измен) и нормативные документы регламентирующие расчет затрат в здравоохранении, отобрать необходимый материал

Задание 1

Определите расходы на питание и приобретение медикаментов и перевязочных средств по городской детской больнице, исходя из следующих данных:

- В городской детской больнице число коек на начало года – 400.
- С 1 марта число коек увеличится на 60
- Число амбулаторных посещений – 46000.
- Средний размер расходов на питание на один койко-день – 60 рублей.
- Средние размеры расходов на приобретение медикаментов и перевязочных средств - 65 руб. на 1 койко-день и 18 руб. на одно амбулаторное посещение.

Расходы на питание матерей, помещённых в больницу с детьми в возрасте до 3-х лет планировать из расчёта 15% койко-дней детского отделения и среднего размера расходов на питание на один койко-день – 62 руб.

Задание 2. Составьте расчёт расходов на текущее содержание больницы на планируемый год, исходя из следующих данных:

1. Количество коек на начало планируемого года - 240
2. Ввод коек в планируемом году с 1 апреля - 40
3. Число дней функционирования одной койки в году - 340
4. Число должностей на начало планируемого года - 180
5. Увеличение числа должностей с 1 апреля на 24
6. Средняя ставка заработной платы на одну должность в месяц - 8800 руб.
7. Дополнительные расходы на оплату труда в планируемом году (на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату консультантов, на премирование и др.) 20% от основного фонда оплаты труда.
8. Средний расход на питание на одну койку в день - 62 руб.
9. Средний расход на приобретение медикаментов на одну койку в день - 70 руб.
10. Средний расход на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования на одну койку в год - 2200 руб.
11. Средний расход прочих затрат на текущее содержание на одну койку в год - 9000 руб.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики

Практическое задание №15

Тема: Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

Цель работы: овладеть основами исчисления размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

1. Внимательно прочитать задание.
2. Открыть СПС Гарант,
3. Открыть Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 27.12.2020) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Закон Чувашской Республики от 31 декабря 2015 г. N 90 "О ветеранах труда Чувашской Республики", Закон Чувашской Республики от 15 сентября 2020 г. N 47 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О социальной поддержке тружеников тыла военных лет и ветеранов труда" и статью 3 Закона Чувашской Республики "О ветеранах труда Чувашской Республики".

Задание 1

Ветеран труда проживает в многоквартирном доме в г.Чебоксары, один в благоустроенной квартире общей площадью 46,1 кв. м. Каким будет размер льготных скидок и размер ежемесячной денежной компенсации?

Задание 2

Пользуясь законом РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 27.12.2020) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", приведите перечень лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, и размеры выплат.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики **Практическое задание №16**

Тема: Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.

Цель работы: овладеть основами расчета расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 14, ЛР 23

Задание

Методические указания:

Задание 1

Проанализировать структуру расходов на выплату пособий и социальную помощь за 2015-2020гг.

Расходы на выплату пособий и социальную помощь
(по утвержденным данным годовых расчетов показателей денежных доходов
и расходов населения)

Показатели	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Миллионов рублей					
Расходы на выплату пособий и социальную помощь – всего	1831351	1935941	2076185	2179306	2397568	2552247
в том числе:						

Показатели	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Миллионов рублей					
пособия по временной нетрудоспособности	154247	148559	164703	178757	194312	215434
из них по трудовым увечьям и профессиональным заболеваниям	2540	2183	2312	2329	2341	2434
семейные и материнские пособия	456415	535053	574186	574875	673941	747773
из них:						
по беременности и родам	75632	86636	82448	95671	111414	118107
при рождении ребенка	21311	23350	24792	19678	21108	22154
по уходу за ребенком до 1,5 лет	139802	152059	169580	121384	138758	157361
по уходу за детьми-инвалидами	938	1159	1417	1687	2419	2798
ежемесячное пособие на ребенка	45228	48846	46601	46447	49048	51709
выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	2157	2189	1443	1050	1006	951
выплаты на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	7316	7592	9083	17173	20441	28241
выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью4)	1206	907	1419	1075	1194	1229
предоставление материнского (семейного) капитала	162825	212315	237403	270710	328553	365223
денежные выплаты отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	309555	322964	350192	338850	356399	380944
денежные выплаты отдельным категориям граждан за счет средств субъектов Российской Федерации	359644	397554	431173	481342	516425	550307
субсидии и льготы гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг	270697	303559	324225	333783	348693	359001
социальная помощь гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф на АЭС и других аварий	15446	4026	4513	6031	7179	7092
пособия и материальная помощь безработным	42891	35724	31993	30675	35754	37590
возмещение стоимости гарантированного перечня услуг и социальных пособий на погребение	6767	7090	7681	7596	8524	8507
другие виды пособий и социальной помощи	215689	181412	187519	227397	256341	245599
Задолженность по выплате ежемесячного пособия на ребенка (на конец года)	71	46	64	51	410	160

Задание 2

Работнице оформлен листок нетрудоспособности по беременности и родам с 01.07.2020 по 17.11.2020 г. (140 дней). Расчетный период включает 2018 и 2019 годы. В этих интервалах не было исключаемых дней и сумм. Размер заработка в 2020 году был на уровне 522 733,75 руб., в 2021 – 578 822,34 руб., что не превышает допустимых лимитов. Рассчитать размер пособия по беременности.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практические занятия по МДК 01.03
Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных
(муниципальных) нужд
Практическое занятие №1

Тема: Ознакомление с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>

Цель работы: овладеть основами работы на сайте Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Методические указания:

Открыть сайт <http://zakupki.gov.ru>. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС) предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации. Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2020 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также соответствующими подзаконными актами.

Задание 1

Найти на официальном сайте ЕИС разделы, где размещается следующая информация:

- 1) Планы и планы-графики закупок, информация об их реализации.
- 2) Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств.
- 3) Информация о закупках, и исполнении контрактов.
- 4) Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
- 5) Единый реестр участников закупок.
- 6) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 7) Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов.
- 8) Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.
- 9) Реестр банковских гарантий.
- 10) Реестр единственных поставщиков
- 11) Результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.
- 12) Отчеты заказчиков, предусмотренные законодательством;
- 13) Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 14) Перечень отобранных электронных площадок и информация об их тарифах.
- 15) Перечень банков для открытия специальных счетов.

- 16) Информация о работе ГИС «Независимый регистратор» и Единого агрегатора торговли «Березка».
- 17) Нормативные правовые акты, регулирующие сферу госзакупок.
- 18) Материалы для работы в ЕИС.

Задание 2

По идентификационному коду закупки (ИКЗ) 171212900941221300100100100100000244 найти на сайте ЕИС информацию о заказчике, начальной цене контракта, источнике финансирования, информацию об объекте закупки, условиях контракта. Изучить извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от 15.12.2021.

Задание 3

Найти на сайте ЕИС информацию о контракте № 1212900941217000026. Проанализировать информацию о контракте, платежах и объекте закупки, исполнении (расторжении) контракта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Практическое занятие №2

Тема: Накопленный международный опыт организации общественных закупок

Цель работы: изучить основы организации общественных закупок за рубежом.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание

Открыть сайты закупок Республики Казахстан <http://portal.goszakup.gov.kz>, Республики Беларусь <http://goszakupki.by/>, США <https://www.fbo.gov> и сравнить с российским аналогом.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Практическое занятие №3

Тема: Применение Федерального закона от 05.04.2020 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Цель работы: сравнить основные нормативно-правовые акты по госзакупкам.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Сравните 44-ФЗ и 223-ФЗ по следующим признакам: заказчики, участники, предоставление преимуществ, тендеры, торговые площадки для электронных торгов, сроки для участия, подписи на электронных документах, обеспечение заявок и контрактов, борьба с демпингом, обоснование начальных цен, отчеты для ЕИС, расторжение (изменение) контракта, подача жалоб.

Задание 2

Проанализировать таблицы и написать выводы.

Таблица 1

Данные ЕИС о зарегистрированных заказчиках и о заказчиках, осуществлявших закупки, в разрезе видов юридических лиц (223-ФЗ)

Вид юридического лица	Общее количество заказчиков, зарегистрированных в ЕИС по сост. на 31.12.2020	Общее количество заказчиков, осуществивших закупки в 2020 году	Доля заказчиков, осуществивших закупки, по состоянию на 31.12.2020	Изменение доли заказчиков, осуществивших закупки в 2020 году к 2021 году
Государственная корпорация	8	6	75 %	0%
Государственная компания	423	53	13%	-2%
Хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает 50%	6205	2228	36%	-5%
Дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более 50% долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ	2371	1141	48%	-5%
Дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 2 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ	1316	572	44%	-10%
Государственное унитарное предприятие	4011	870	22%	+26%
Муниципальное унитарное предприятие	9434	1685	18%	+119%
Автономное учреждение	17963	10951	61%	+1%
Бюджетное учреждение, осуществляющее закупки в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ	37377	7012	19%	0%
Организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов	10080	2757	27%	+2%
Субъект естественных монополий	2586	856	33%	0%

Таблица 2

Данные ЕИС о зарегистрированных заказчиках и о заказчиках, осуществлявших закупки (44-ФЗ)

Заказчики	По состоянию на 31.12.2020	По состоянию на 31.12.2021
Зарегистрированные	289 687	286 639

Осуществлявшие закупки	149 427	151 443
------------------------	---------	---------

Таблица 3

Данные о количестве заказчиков, осуществлявших закупки, в разрезе уровней заказчиков (44-ФЗ)

Уровни заказчиков	Общее количество заказчиков, осуществивших закупки в 2020 году	Общее количество заказчиков, осуществивших закупки в 2021 году
Федеральный уровень	14143	14653
Уровень субъекта РФ	29043	29366
Муниципальный уровень	106241	107424

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Практическое занятие №4

Тема: Участники контрактной системы, их права, обязанности и порядок взаимодействия. Заполнение заявки.

Цель работы: сравнить участников контрактной системы в зависимости от целей их участия, заполнить заявку.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Выписать основные требования, предъявляемые 44-ФЗ к участникам контрактной системы, их права и обязанности.

Задание 2

Ознакомиться с "Обзором судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2021), ответить письменно на следующие вопросы:

Между какими участниками закупок чаще всего возникают судебные споры?

Какие права и обязанности участников закупок нарушаются?

На каких этапах закупочного процесса происходят нарушения законодательства о контрактной системе?

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении

задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие №5

Тема: Правовое регулирование планирования закупок. Нормирование закупок.

Цель работы: изучить нормативно-правовые акты, регулирующие планирование закупок.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание

Проиллюстрируйте на примере конкретной закупки особенности нормирования закупок. Составьте проект технического задания на закупку свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди, для нужд государственного бюджетного учреждения. В техническом задании отразить: наименование и описание объекта закупки, требования к упаковке и отгрузке товара, гарантийные обязательства, требование к сроку годности, обоснование начальной (максимальной) цены договора. Для выполнения задания необходимо воспользоваться следующими нормативными материалами: 1. ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401-ст) 2. ГОСТ 32366-2020 Рыба мороженная. Технические условия. 3. ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия. 4. п. 1 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2020 г.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие №6

Тема: Оформление плана закупок и плана-графика.

Цель работы: изучить основы оформления плана закупок и плана-графика.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Объясните различие между планом закупок и планом-графиком закупок. Ответ раскройте в виде таблицы.

Задание 2

На сайте ЕИС в разделе Планирование найти и изучить планы-графики закупок и планы закупки ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок
Практическое занятие №7

Тема: Документы, необходимые для работы комиссии по осуществлению закупок на предприятии (учреждении, организации).

Цель работы: изучить документы, необходимые для работы комиссии по осуществлению закупок на предприятии (учреждении, организации).

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Приведите примеры создания контрактных служб с разной организационной структурой. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Задание 2

Используя СПС «Гарант» и основываясь на положениях ФЗ № 44, письменно ответить на следующие вопросы:

1. Обязанности контрактных служб.
2. Уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок
Практическое занятие №8

Тема: Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта.

Цель работы: изучить основы расчета (обоснования) начальной (максимальной) цены контракта.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание

Проведите анализ методов обоснования начальной цены контракта. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок **Практическое занятие №9**

Тема: Работа с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>

Цель работы: изучить основы работы с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Пользуясь Официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/>, письменно опишите основной функционал ЕИС. Дайте характеристику действующей российской нормативной правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задание 2

Используя СПС «Гарант», ознакомиться с приказом Минфина России от 10.04.2019 №55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки», расшифровать следующие ИКЗ:

1. 192666001139166700100100340018621000
2. 192772310460777230100100220010000000
3. 193101800108510180100100440014311244
4. 191280122430228010100100520406820244
5. 192770417731077170100101790010000000
6. 192602711066860270100100260264120243
7. 193051700538005170100100220014120243
8. 193501800018450180100103650011051000
9. 193501800018450180100103440012120000
10. 193616203542461620100100240011081000

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок **Практическое занятие №10**

Тема: Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Цель работы: изучить основы организации электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание

Составить правильную схему организации электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок, если известны следующие элементы:

1. Федеральный орган исполнительной власти;
2. Удостоверяющие центры;
3. Участники контрактной системы;
4. Создают и выдают электронные подписи, сертификаты ключей проверки;
5. Подают заявки на участие, окончательные предложения;
6. Устанавливает порядок использования электронных подписей;
7. Обмениваются электронными документами;
8. Должны иметь аккредитацию на соответствие требованиям Закона об электронной подписи;
9. Устанавливает требования к сертификатам ключей проверки электронной подписи;
10. Устанавливает порядок взаимодействия удостоверяющих центров.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок **Практическое занятие №11**

Тема: Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки.

Цель работы: изучить способы и основные правила определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Проанализировать таблицу и написать выводы.

Таблица

Извещения и НМЦК по способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в 2020 году (44-ФЗ)

Наименование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общее количество извещений	НМЦК
Открытый конкурс	40 613	604 490 088 965
Открытый конкурс в электронной форме	586	5 103 886 283
Закрытый конкурс	395	21 494 581 613
Конкурс с ограниченным участием	10 632	364 612 193 180
Конкурс с ограниченным участием в электронной форме	93	2 139 196 760
Закрытый конкурс с ограниченным участием	42	2 722 948 688
Двухэтапный конкурс	29	187 772 242
Двухэтапный конкурс в электронной форме	0	0
Электронный аукцион	1 955 174	5 663 648 385 103
Закрытый аукцион	11 988	182 042 272 115
Запрос котировок	397 054	65 244 353 203
Запрос котировок в электронной форме	6 728	1 120 937 438
Запрос котировок без размещения извещений	15	9 485 220
Запрос предложений	9 921	78 354 169 564
Запрос предложений в электронной форме	1 367	64 243 964 815
Предварительный отбор	8 131	10 056 785
Способ установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111	39 271	79 272 452 664
Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	752 535	1 122 982 059 058

Задание 2

На сайте ЕИС сравнить документацию о закупке по способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие №12

Тема: Описание объекта закупки, составление технического задания.

Цель работы: изучить основы описания объекта закупки, составления технического задания.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Выделите: 1) положения в приведенном Техническом задании, однозначно нарушающие правила описания объекта закупки и приводящие к ограничению конкуренции; 2) положения в приведенном Техническом задании, которые могут быть признаны нарушающими правила описания объекта закупки и приводящими к ограничению конкуренции, если на рынке только один поставщик, производитель или автомобиль соответствуют требованиям технического задания.

Техническое задание на поставку автомобиля для нужд заказчика

1. Предмет государственного контракта: поставка автомобиля для нужд заказчика.

2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров: а) место поставки товаров: 689300, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 44а; б) срок поставки товаров: с момента подписания государственного контракта по 15 октября 2020 г.

3. Перечень товаров и объемы их поставки представлены в следующей таблице.

№ п/п	Наименования	Требования заказчика
1	Наименование и марка автомобиля	Любой автомобиль, соответствующий нижеприведенным техническим характеристикам
2	Тип	Грузопассажирский
3	Год выпуска	Не ранее 2020 г.
4	Пробег	Без пробега
5	Кузов	Цельнометаллический
6	Цвет кузова	Белая ночь
7. Технические характеристики ДВС		
7.1	Тип двигателя	Бензиновый Trendline кор. б. 2.0 TDI 75кВт
7.2	Тип топлива	Бензин с октановым числом не менее 92
7.3	Наличие турбины	Нет
7.4	Максимальная мощность, л.с.	Не менее 112
8. Технические характеристики кузова		
8.1	Тип кузова	Рамный
8.2	Количество дверей (мест)	Не менее 5 (8)
9. Габариты		
9.1	Длина, мм	4440
9.2	Ширина, мм	Не менее 2000
9.3	Высота, мм	Не более 2100
10. Масса		
10.1	Масса снаряженного а/м, кг	Не более 2000
11. Шасси, трансмиссия		
11.1	Дорожный просвет, мм	Не менее 200
11.2	Коробка перемены передач	Механическая, не менее 4-ступенчатая + + 1 назад
11.3	Подвеска передняя	Жесткий передний мост, рессорный
11.4	Подвеска задняя	Жесткий задний мост, рессорный
11.6	Привод	Полный привод
11.7	Тормозная система	Двухконтурная с вакуумным усилителем
11.8	Раздаточная коробка	2-ступенчатая
11.9	Размер дисков колес	Не менее R16
11.10	Размер шин	Не менее 225/75/R16

Гарантия на поставляемый товар должна составлять не менее 1 года или 30 000 км пробега — в зависимости от того, что наступит раньше. Автомобиль должен быть оборудован предпусковым обогревателем двигателя. Наличие столика в салоне и перегородки с грузовым отсеком. Пороги должны иметь фирменные алюминиевые вставки Volkswagen.

Одновременно с передачей товара поставщик обязан передать заказчику к автомобилю:

- 1) не менее 2 (двух) ключей зажигания;
- 2) ПТС в оригинале;
- 3) руководство по эксплуатации автомобиля на русском языке;
- 4) комплектовочная ведомость;
- 5) другую необходимую техническую документацию завода изготовителя;

б) пакет документов, предусмотренных для регистрации товара в органах ГИБДД МВД России.

Срок поставки: с момента подписания государственного контракта до 15 октября 2020 г. Поставщик имеет право доставить автомобиль досрочно.

Задание 2

Проведите оценку двух заявок в соответствии с порядком оценки и предложениями таких заявок, указанных в нижеприведенной таблице. Укажите, кто стал победителем конкурса, какое количество баллов набрал каждый из участников.

Критерий оценки	Значимость критерия, %	Показатель критерия	Значимость показателя в рамках критерия, %	Порядок оценки в соответствии с конкурсной документацией	Предложения участников конкурса	
					Заявка № 1	Заявка № 2
Цена контракта	60	—	—	$ЦБ = \frac{ЦБ_{\max} - Ц_i}{ЦБ_{\max}} \times 100$	5,5 млн руб.	4,9 млн руб.
Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	20	Предложения дополнительных работ, направленных на повышение антитеррористической защищенности объектов охраны	70	$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K_i}{K_{\max}}$ Предельное значение предлагаемых работ — 5. При предложении 5 и более работ участник получает 100 баллов (или $K_{\max}$ считается равным $K_{\text{пред}} = 5$)	5 работ	3 работа
		Обеспечение выезда на объекты охраны группы немедленного реагирования в течение 10 мин в составе не менее двух охранников при нажатии тревожной кнопки	30	Возможность обеспечена и гарантирована участников — 100 баллов; возможность не обеспечена — 0 баллов	Нет	Нет
Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и	20	Количество охранников, имеющих знак ГТО	15	$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K_i}{K_{\max}}$	35	29
		Количество сотрудников, прошедших специальную профессиональную подготовку за последние три года	15	$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K_i}{K_{\max}}$	40	49
		Суммарный стаж работы у участника привлекаемых к оказанию услуги охранников	20	$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K_i}{K_{\max}}$	133 лет	90 лет
		Количество исполненных государственных контрактов по охране объектов за	25	$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K_i}{K_{\max}}$	11	9

Критерий оценки	Значимость критерия, %	Показатель критерия	Значимость показателя в рамках критерия, %	Порядок оценки в соответствии с конкурсной документацией	Предложения участников конкурса	
					Заявка № 1	Заявка № 2
деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации		последние три года				
		Наличие удовлетворенных исковых заявлений в отношении участника в связи с некачественным оказанием услуг	25	Удовлетворенные исковые заявления не имеются — 100 баллов; удовлетворенные исковые заявления имеются в количестве не более 3 — 20 баллов; удовлетворенные исковые заявления имеются в количестве более 3 — 0 баллов	1	5

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие №13

Тема: Составление заявок на участие в закупке.

Цель работы: изучить способы составления заявок на участие в закупке.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Охарактеризуйте полный состав заявки для проведения конкурса. Заполните таблицу.

Состав заявки участника закупки

Вид документа	Конкурс (все виды)	Электронный аукцион	Запрос котировок	Закрытый аукцион
Письмо-заявка				
Анкета участника закупки				
Предложение по объекту закупки				
Ценовое предложение				
Предложения по критериям оценки				
Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП				
Копии учредительных документов				
Документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки				
Платежное поручение о внесении обеспечения заявки, банковская гарантия				
Декларация о соответствии участника закупки единым требованиям				
Лицензии, допуски СРО, иные разрешения				

Вид документа	Конкурс (все виды)	Электронный аукцион	Запрос котировок	Закрытый аукцион
Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям квалификационного характера (если они установлены)				
Решение об одобрении или о совершении крупной сделки				
Документы, подтверждающие то, что участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы, организацией инвалидов				
Документы о стране происхождения товара				
Декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (при проведении закупки среди таких лиц)				
Информация и документы, подтверждающие добросовестность участника				

Задание 2

Перечислите требования к оформлению и подаче заявок участников закупки в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заполните таблицу.

Подача заявок участников закупок

Способ закупки	Наличие нормативных требований к оформлению заявки	Письменная форма	В форме электронного документа	Наличие процедуры вскрытия конвертов с заявками	Наличие обязанности заказчика обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений заявок до процедуры вскрытия
Открытый конкурс					
Электронный аукцион					
Запрос котировок					
Запрос предложений					
Закрытый конкурс					
Закрытый аукцион					

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие №14

Тема: Открытый конкурс, электронный аукцион.

Цель работы: изучить основы проведения открытого конкурса, электронного аукциона.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание

Заполните таблицу.

Схема проведения открытого конкурса

Этап	Мероприятия	Документы	Срок
------	-------------	-----------	------

1. Подготовка к проведению открытого конкурса			
2. Подготовка документов для проведения открытого конкурса			
3. Размещение информации об открытом конкурсе			
4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе			
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа			
6. Выявление участников и победителя открытого конкурса			
7. Заключение контракта с победителем открытого конкурса			

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие №15

Тема: Запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.

Цель работы: изучить основы проведения запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание

На сайте ЕИС в разделе «Закупки» осуществить расширенный поиск, этап закупки выбрать «Подача заявок», способ определения поставщика «Электронный аукцион». Ознакомиться с общей информацией о закупке, открыть извещение и документацию об электронном аукционе. Изучить Раздел 3 документации «Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки».

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов Практическое занятие №16

Тема: Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение и обеспечение исполнения контракта.

Цель работы: изучить особенности исполнения контракта, изменение, расторжение и обеспечение исполнения контракта.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание

Используя СПС «Гарант» и Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/>, заполните таблицу.

Размер штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения обязательств

Заказчик		Поставщик	
Цена контракта	Размер штрафа	Цена контракта	Размер штрафа

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

Практическое занятие №17

Тема: Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.

Цель работы: изучить основы оформления сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание

Схематически нарисуйте порядок казначейского сопровождения расчетов по государственным контрактам с единственным поставщиком.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных
(муниципальных) контрактов
Практическое занятие №18**

Тема: Структура идентификатора сопровождаемого государственного контракта.

Цель работы: изучить структуру идентификатора сопровождаемого государственного контракта.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание. Нарисовать и расписать структуру идентификатора сопровождаемого государственного контракта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных
(муниципальных) контрактов
Практическое занятие №19**

Тема: Документы, необходимые для открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.

Цель работы: изучить документы, необходимые для открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание. В соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17 октября 2020 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" заполнить заявление на открытие лицевого счета, карточку образцов подписей, доверенность на получение расчетных, кассовых и других документов на бумажном носителе (в случае получения документов уполномоченным руководителем Клиента лицом, не включенным в Карточку образцов подписей).

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

Практическое занятие №20

Тема: Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.

Цель работы: изучить порядок оформления расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание 1

Нарисуйте схему расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.

Задание 2

Сравните схемы расчетов по казначейскому аккредитиву и без казначейского аккредитива при казначейском сопровождении средств.

Задание 3

В соответствии с Приказом Федерального казначейства от 15 января 2020 г. N 10н "Об утверждении форм документов, применяемых при казначейском обеспечении обязательств при казначейском сопровождении целевых средств, и порядка их заполнения" заполнить Заявление на выдачу (перевод, изменение, отзыв) Казначейского обеспечения обязательств.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок

Практическое занятие №21

Тема: Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.

Цель работы: изучить порядок расчета сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание. Проанализировать информацию, содержащуюся в таблице.

Общая статистика по проведенным закупкам в рамках 44-ФЗ в Чувашской Республике в период с 2019 - 2021 гг. по данным официального сайта ЕИС

Показатель	2019	2020	2021
Экономия при заключении контрактов (млрд. руб.)	4,76	1,99	1,84
Относительная экономия при заключении контрактов (%)	18,84	7,95	7,04
Количество размещенных планов графиков (штук)	1 781	1 843	1802
Общая сумма размещенных планов-графиков (млрд. руб.)	69,88	50,49	38,01
Количество размещенных закупок (штук)	23 823	25 063	24 375
Общая сумма размещенных закупок (млрд. руб.)	36,34	34,71	32,48
Количество размещенных контрактов (штук)	32 605	28 914	27 174
Общая сумма размещенных контрактов (млрд. руб.)	23,51	27,37	28,11

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок Практическое занятие №22

Тема: Расчет сравнительной эффективности конкурса.

Цель работы: изучить основы расчета сравнительной эффективности конкурса.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16

Задание. Проанализировать информацию, содержащуюся в таблице.

Информация о экономии бюджетных средств в период с 2019 по 2021 годов в рамках 44-ФЗ, представленная в разрезе регионов, входящих в Приволжский федеральный округ

Субъекты Приволжского федерального округа	2019		2020		2021	
	Экономия (млрд руб.)	Относительная экономия (%)	Экономия млрд руб.)	Относительная экономия (%)	Экономия (млрд руб.)	Относительная экономия (%)
Республика Башкортостан	8,91	11,15	7,4	9,13	7,57	7,82
Республика Марий Эл	0,85	8,26	0,99	10,75	0,78	6,88
Республика Мордовия	0,97	4,97	2,41	11	0,7	4,09
Республика Татарстан	3,59	3,55	4,19	3,2	4,59	3,04
Удмуртская Республика	6,85	17,29	4,55	13,81	2,59	7,79
Чувашская Республика	4,76	18,84	1,99	7,95	1,84	7,09
Пермский край	4,98	8,79	5,38	5,87	4,63	6,67
Кировская область	3,75	12,09	3,65	12,5	2,44	7,4
Нижегородская область	10,39	12,52	3,75	5,1	4,48	4,65
Оренбургская область	3,66	12,64	5,04	18,72	1,6	6,26
Пензенская область	1,76	6,21	1,66	4,98	1,71	3,53
Самарская область	3,69	6,02	4,56	6,81	4,46	6,25
Саратовская область	6,15	12,89	3,28	10,81	3,16	9,33
Ульяновская область	4,15	17,99	3,33	11,45	2,59	7,79

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Учебно-методическое и информационное обеспечение**Нормативно – правовые источники**

<i>№</i>	Наименование
1.	Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
2.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
4.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
5.	Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 385-ФЗ "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
6.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
7.	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
8.	Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
9.	Федеральный закон от 5 апреля 2020 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
10.	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

11.	Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
12.	Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
13.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
14.	Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
15.	Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
16.	Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
17.	Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
18.	Федеральный закон от 28 декабря 2020 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
19.	Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
20.	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
21.	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
22.	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
23.	Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
24.	Закон Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 36 "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
25.	Закон Чувашской Республики от 11 декабря 2020 г. N 108 "О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
26.	Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

	http://www.garant.ru/
27.	Постановление Правительства РФ от 24 марта 2020 г. N 326 "Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
28.	Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
29.	Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2020 г. N 2106 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
30.	Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. N 2153 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
31.	Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
32.	Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
33.	Приказ Минфина России от 10 декабря 2020 г. N 301н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
34.	Приказ Минфина России от 25 декабря 2015 г. N 213н "О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
35.	Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2020 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
36.	Приказ Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их

	структуре и принципах назначения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
37.	Приказ Минфина России от 14.02.2020 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
38.	Приказ Минфина России от 31 августа 2020 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
39.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 октября 2007 г. N 663 "О Методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
40.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
41.	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475504
42.	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505
43.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475500

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
44.	Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174
45.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

	Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475501
46.	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475898

№	Наименование
47.	Пакет офисных программ MicrosoftOffice
48.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
49.	Справочная правовая система «Гарант»
50.	Операционная система Windows
51.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
52.	БЮДЖЕТ.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bujet.ru/
53.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.budget.gov.ru
54.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru
55.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nalog.ru
56.	Официальный сайт Федерального казначейства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roskazna.ru
57.	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zakupki.gov.ru
58.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bus.gov.ru

Рекомендуемые периодические издания

Журналы: «Финансовое право», «Финансовые и бухгалтерские консультации», «Финансовый вестник», «Финансы», «Финансы и кредит».