

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 01.12.2023 00:54:41

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d128b76218692f016463815672a2eab0de1b2

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждены в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ** по профессиональному модулю

#### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2023**

2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Разработчик: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Практическое занятие №1	6
Практическое занятие №2	7
Практическое занятие №3	9
Практическое занятие №4	10
Практическое занятие №5	12
Практическое занятие №6	14
Практическое занятие №7	15
Практическое занятие №8	16
Практическое занятие №9	18
Практическое занятие №10	19
Практическое занятие №11	21
Практическое занятие №12	24
Практическое занятие №13	25

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к практическим занятиям по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрено выполнение студентами практических занятий.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данному профессиональному модулю, а также направлены на формирование следующих компетенций:

### Общие компетенции

Код	Содержание компетенций	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

### Профессиональные компетенции

Код	Содержание компетенций	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

## Личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Задания практических работ по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» направлены на овладение практическими умениями по составлению бухгалтерских проводок по учету активов, арифметическому расчету показателей по операциям, остатков по счетам, составлению и оформлению бухгалтерской документации и учетных регистров, рабочего плана счетов, своевременному выявлению ошибок в учете активов и бухгалтерской документации и их исправлению.

В целях овладения профессиональными компетенциями на практических занятиях студенты под руководством преподавателя отвечают на приведенные вопросы по теме, решают тестовые задания и ситуационные задачи. Часть задач студентами выполняется индивидуально, самостоятельно, в качестве домашнего задания.

По итогам выполнения работы оформляется решение/отчет. После чего студенты предъявляют решение/отчет для проверки преподавателю.

При проведении практических занятий преподаватель формулирует цель занятия и его основные вопросы. При работе в аудитории обязательно соблюдается инструкция по охране труда и правила техники безопасности.

Всего на практические занятия по ПМ 01 – 14 часов (из них по МДК 01.01 – 14 часов).

**Практические занятия по МДК.01.01.  
Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

**Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов**

**Тема 1. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота**

**Практическое занятие № 1**

**Название:** Составление первичной бухгалтерской документации по операциям

**Цель занятия:** уяснение сути документирования и документооборота; приобретение навыков обращения с нормативными правовыми актами при составлении бухгалтерской документации.

**Количество часов:** 1 час

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

**Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Способы получения первичной учетной информации о состоянии средств и источников их образования, о хозяйственных процессах.
2. Бухгалтерские документы, их понятие, классификация, информационное и правовое значение.
3. Порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты.
4. Документооборот, его значение и организация.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

*Задача 1.* Составить приходный кассовый ордер №53 от 02.03.20\_\_ г. ООО «Радуга», используя следующие данные:

02 марта 20\_\_ г. кассиром Гришиной Н.Л. получено с расчетного счета по чеку №816351 и сдано в кассу 5 000 руб. на командировочные расходы.

Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д., проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов – 16.

*Задача 2.* Составить авансовый отчет №17 Петрова Н.И., механика сборочного цеха №5 АО «Промтрактор», используя следующие данные:

16 марта 20\_\_ г. механик сборочного цеха №5 Петров Н.И. представил авансовый отчет о расходах по командировке в г. Москва сроком с 03 по 15 марта 20\_\_ г. К отчету приложены следующие оправдательные документы:

- 1) ж/д билет «Чебоксары – Москва» 03 марта 20\_\_ г. – 4500 руб., в т.ч. НДС;
- 2) ж/д билет «Москва – Чебоксары» 15 марта 20\_\_ г. – 4500 руб., в т.ч. НДС;
- 3) квитанции за пользование постельными принадлежностями в поезде 03 марта и 15 марта 20\_\_ г. (2 шт.) – на общую сумму 150 руб., в т.ч. НДС;
- 4) счет гостиницы № 893 за проживание с 03 по 14 марта 20\_\_ г. – 26 050 руб., в т.ч. НДС;
- 5) копии служебной телеграммы от 10 марта 20\_\_ г. и квитанция к ней №141 на сумму 350 руб.;

6) в авансовом отчете указаны суточные за 13 суток – 1 300 руб.

В тот же день старший бухгалтер Крупинова В.Д. проверила отчет, который затем подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. и утвердил директор Комов К.К.

Ранее Петрову Н.И. был выдан аванс на командировку в размере 40 000 руб.

*Задача 3.* Составить счет-фактуру на отгруженную покупателю продукцию, используя следующие данные:

ООО «Техносервис» (г. Чебоксары, пр-т Ленина, 25, ИНН 2128101303, р/сч №40702810311122233301, открытый в Чувашском ОСБ №8613 г. Чебоксары, БИК 049706609, кор/сч №3010181030000000609) предъявило ООО «Автомат» (г. Казань Татарстан, ул. Тверская,

6, ИНН 1652555777, р/сч №40702810910002000300, открытый в АБ «Девон-Кредит» (ПАО) г. Казань, БИК 049202792, кор/сч №30101810400000000792) счет №84 от 06 июня 20\_\_ г. за отправленный 01 июня 20\_\_ г. в его адрес по железной дороге (железнодорожная квитанция №831) в соответствии с заказом №17 от 30 мая 20\_\_ г. следующий груз, упакованный в 12 ящиков общим весом 2 400 кг:

- 1) детали СТ-15 – 300 шт. по 236 руб. за штуку (в т.ч. НДС);
- 2) детали СТ-18 – 100 шт. по 354 руб. за штуку (в т.ч. НДС).

Счет-фактуру подписали директор завода Павлов П.М. и главный бухгалтер Фомина С.Т.

*Задача 4.* Составить график документооборота в бухгалтерии коммерческой организации.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## **Тема 2. Учетные регистры**

### **Практическое занятие № 2**

#### **Название: Составление бухгалтерских учетных регистров**

**Цель занятия:** уяснение роли и значения учетных регистров и использования их данных в хозяйственном процессе организации; приобретение навыков составления учетных регистров при использовании различных форм бухгалтерского учета.

**Количество часов:** 1 час

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

#### **Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Учетные регистры и их роль при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности.
2. Виды и формы учетных регистров.
3. Классификация бухгалтерских регистров.
4. Способы исправления ошибок в бухгалтерских регистрах.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

*Задача.* Составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, произвести необходимые расчеты, составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам бухгалтерского учета за месяц, составить шахматную оборотную ведомость, журналы-ордера и ведомости к ним по данным табл. 1 и 2.

Таблица 1

Остатки хозяйственных средств ОАО «Меркурий» по состоянию на 01.03.20\_\_ г.:

Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
Уставный капитал	400 000
Денежные средства на расчетном счете	135 000
Основные средства	565 000
Краткосрочный кредит банка	205 000
Наличные денежные средства в кассе	2 000
Чистая (нераспределенная) прибыль	95 000
Материалы	168 000
Задолженность поставщикам за материалы	100 000
Незавершенное производство	30 000

Добавочный капитал	114 000
Задолженность перед работниками по оплате труда	85 000
Готовая продукция	99 000

Таблица 2

**Журнал хозяйственных операций ОАО «Меркурий»  
за март 20\_ г.:**

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие статьи баланса	Проводка	
			Дт	Кт
1. Получены с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы работникам в полном объеме	?			
2. Отпущены со склада в производство материалы	15 000			
3. Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	500			
4. Выдана из кассы заработная плата работникам в полном объеме	?			
5. Поступили от поставщиков материалы	30 000			
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000			
7. Начислена заработная плата рабочим основного производства за месяц	43 000			
8. Начислены страховые взносы в социальные фонды РФ в размере __% суммы начисленной заработной платы	?			
9. Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц в бюджет в размере %	?			
10. Начислены дивиденды работникам за счет чистой прибыли	15 000			
11. Начислены страховые взносы в социальные фонды РФ в размере __% суммы начисленных дивидендов	?			
12. Удержан из суммы дивидендов, начисленных работникам, налог на доходы физических лиц в бюджет в размере %	?			
13. Выпущена из производства готовая продукция	90 000			
14. Оставшаяся сумма чистой прибыли направлена на формирование резервного капитала	?			
15. Погашена часть краткосрочного банковского кредита с расчетного счета	5 000			

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## **Раздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета**

### **Тема 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций**

#### **Практическое занятие № 3**

**Название: Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации**

**Цель занятия:** уяснение сущности, роли и значения Плана счетов в учете финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций; углубленное изучение перечня бухгалтерских счетов, утвержденных Минфином России, и их классификации.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

**Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. План счетов бухучета, его значение и принципы построения. Субсчета. Назначение забалансовых счетов.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
4. Порядок разработки рабочего Плана счетов. Синтетические и аналитические счета

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

*Задача.* Выполнение группового творческого задания: «Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)».

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### Раздел 3. Учет денежных средств, оформление первичной документации

#### Тема 4. Учет денежных средств

##### Практическое занятие № 4

###### **Название: Учет денежных средств, оформление первичной документации**

**Цель занятия:** уяснение сущности денежных средств, их видов и классификации; ознакомление с формами денежных расчетов; ознакомление с типами лицевых банковских счетов, порядком их открытия и закрытия; изучение порядка документального оформления денежных средств, составления банковской выписки, определения остатков в кассе и на банковских счетах, правил отражения операций с денежными средствами в системе двойной записи.

**Количество часов:** 1 час

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

###### **Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Понятие о наличных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование.
2. Учет кассовых операций и денежных документов. Порядок документального оформления.
3. Понятие о безналичных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование. Формы безналичных расчетов, их документальное оформление. Порядок открытия и закрытия расчетного счета в банке.
4. Учет операций по расчетному счету и специальным банковским счетам. Порядок документального оформления.
5. Понятие о валютных операциях. Нормативно-законодательное регулирование. Порядок открытия и закрытия валютного счета в банке.
6. Учет операций по валютному счету. Порядок документального оформления.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Составление приходного и расходного кассовых ордеров, кассовой книги. Составление платежного поручения, платежного требования, банковской выписки с расчетного счета клиента. Решение индивидуальных практических заданий по учету кассовых операций, операций по банковским счетам.

*Задача 1.* Составить расходный кассовый ордер №41 от 02.03.20\_\_ г. ООО «Параграф», используя следующие данные:

02 марта 20\_\_ г. по расходному кассовому ордеру №41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала механику сборочного цеха Петрову Н.И. 40 000 руб. на расходы по командировке в г. Москва для консультаций по наладке поставленного оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова В.Д. сделала соответствующую проводку. Кассовый ордер подписали главный бухгалтер Зотова Н.Н. и директор Камов И.В.

Петров Н.И. получил деньги по паспорту серии 97 01 №112860, выданному 20 августа 2001 г. Калининским РОВД г. Чебоксары.

*Задача 2.* Составить платежное поручение на перечисление денег поставщику за полученные от него детали по счету-фактуре №255 от 06 июня 20\_\_ г., используя следующие данные:

15 июня 20\_\_ г. ООО «Техносервис» (г. Чебоксары, пр-т Ленина, 25, ИНН 2128101303, р/сч №40702810311122233301, открытый в Чувашском ОСБ №8613 г. Чебоксары, БИК 049706609, кор/сч №30101810300000000609) перечислило ООО «Автомат» (г. Казань Татарстан, ул. Тверская, 6, ИНН 1652555777, р/сч №40702810910002000300, открытый в АБ «Девон-Кредит» (ПАО) г. Казань, БИК 049202792, кор/сч №30101810400000000792) 17 700 руб., в т.ч. НДС, в оплату его счета-фактуры №255 от 06 июня 20\_\_ г.

Директор ООО «Техносервис» - Сомов С.К., главный бухгалтер – Фомина В.С. Директор ООО «Автомат» - Багаутдинов Р.Г., главный бухгалтер – Махмутова Г.М.

*Задача 3.* Составить бухгалтерские записи по кассовым операциям. Составить кассовую книгу и отчет кассира за февраль 20\_\_ г. Вывести остаток по кассе на конец месяца.

Исходные данные:

1. Остаток по счету 50 «Касса» на 1.02.20\_\_ г. составил 10 000 руб.
2. Хозяйственные операции по счету «Касса» за февраль 20\_\_ г. приведены в табл. 3.

Таблица 3

Журнал хозяйственных операций по счету «Касса» за февраль 20\_\_ г.

Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
02.02	Расходный кассовый ордер № 21 Выдан инженеру Сетрову А. Ф. на сумму перерасхода по авансовому отчету № 5	200
02.02	Приходный кассовый ордер № 13 Сдан в кассу инженером Чановым И. Ф. остаток неиспользованной подотчетной суммы согласно авансовому отчету № 6	150
03.02	Приходный кассовый ордер № 14 Получено в банке по чеку № 112488 Для выдачи заработной платы 100000 р.; На хозяйственные расходы 20000 р.; Для выдачи депонированной заработной платы 13500 р.	?
03.02	Расходный кассовый ордер № 22 По платежным ведомостям № 60-61 выдана заработная плата рабочим и служащим.	100000
03.02	Расходный кассовый ордер № 23 Выдано на хозяйственные нужды агенту Николаеву В. С.	15000
03.02	Расходный кассовый ордер № 24 Выдан аванс на хозяйственные расходы кладовщику Уточкину К. С.	5000
08.02	Расходный кассовый ордер № 25 По реестру депонированных сумм выдана заработная плата по депонентам	13500
10.02	Приходный кассовый ордер № 15 Получено от кладовщика Торопкова Г. Н. в погашение задолженности по недостачи материалов на складе	750
15.02	Приходный кассовый ордер № 16 Получено от покупателя ИП Лазаревой Л.Л. в погашение задолженности за проданную ей продукцию за наличный расчет	30000
15.02	Расходный кассовый ордер № 26 Внесена на расчетный счет торговая выручка в полном объеме	?

Задача 4. Произвести обработку выписки банка по расчетному счету организации за декабрь 20\_\_ г. Вывести остаток по расчетному счету на конец месяца.

ВХОДЯЩИЙ ОСТАТОК на 01.12.20__						39 344,56
Дата	№ док.	ВО	Название корр.	Дебет	Кредит	Назначение
01.12.20__	5149952	17	ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"	900,00		Начислена за расчетные услуги банка за период с 01/12/20__ по 01/12/20__ по договору банковского счета №28547 от 18/12/2015. НДС не облагается
01.12.20__	263	01	Трубырина Екатерина Дмитриевна	8 265,00		Зарплата за 11/20__ НДС не облагается
01.12.20__	264	01	Управление Федерального Кадастрового агентства по г. Москве (ИФК/ИНС)	11 375,00		ИДФЛ за 11/20__ НДС не облагается
01.12.20__	261	01	Цыган-Мандрыкина Инга Сергеевна	16 530,00		Зарплата за 11/20__ НДС не облагается
01.12.20__	262	01	Моторина Марина Валентиновна	18 270,00		Зарплата за 11/20__ НДС не облагается
01.12.20__	83	01	Общество с ограниченной ответственностью "ЕВРОСТОПИЦА"		23 000,00	Предоплата по счету № 00008/ от 29.11.20__г. за аренду помещения по адресу г. Москва ул. Давыдовского 3,4 эт.3 пом.1 согласно договору аренды 00002/11-16 от 21.11.20__г. за декабрь. НДС не облагается
01.12.20__	2079159	04	ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"		45 000,00	Поступления торговой выручки от продажи потребительских товаров 45000.00
02.12.20__	269	01	ЗАО "ПрофитМед"	16 988,49		Оплата по Договору №46967 на сумму 16988,49 руб. В том числе НДС (18%), 2591,46 руб.
20.12.20__	310	01	УФК по г. Москве (МОВО по СЗАО ФГКУ УВФ ГУ МВД России по г. Москва п/с 04731746160)	7 100,40		За аренду по Договору №3012 от 01.06.20__ в сумме 7100,40 руб. Без НДС.
23.12.20__	326	01	Трубырина Екатерина Дмитриевна	8 265,00		Зарплата за 12/20__ НДС не облагается
23.12.20__	323	01	ПАО "Мосэнергосбыт"	12 770,66		Оплата за электроэнергию по Договору №99563765 от 23.05.20__ года за Ноябрь, Декабрь 20__ в сумме 12770,66 руб. В том числе НДС 1945,07
23.12.20__	328	01	Цыган-Мандрыкина Инга Сергеевна	16 530,00		Зарплата за 12/20__ НДС не облагается
23.12.20__	325	01	Карамыш Светлана Вячеславна	16 530,00		Зарплата за 12/20__ НДС не облагается
23.12.20__	324	01	Хавелонская Илла Георгиевна	16 530,00		Зарплата за 12/20__ НДС не облагается
23.12.20__	327	01	Моторина Марина Валентиновна	18 270,00		Зарплата за 12/20__ НДС не облагается
27.12.20__	335	01	УФК по г. Москве (для ГУ - Московское региональное отделение ФСС России)	175,00		Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний за 12/20__ рег номер 7731212658, сумма 175,00 рублей. НДС не облагается
27.12.20__	334	01	УФК по г. Москве (для ГУ - Московское региональное отделение ФСС России)	2 537,50		Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за 12/20__ рег номер 7731212658, сумма 2537,50 рублей. НДС не облагается
27.12.20__	337	01	УФК по г. Москве (для ГУ - отделение ПФР по г. Москве и МО)	4 462,50		Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в ФФОМС за 12/20__ Рег номер 087-001-010-050. Сумма 4462,50 руб. НДС не облагается
27.12.20__	333	01	Управление Федерального Кадастрового агентства по г. Москве (ИФК/ИНС №33 по г. Москве)	11 375,00		ИДФЛ за 12/20__ НДС не облагается
ИСХОДЯЩИЙ ОСТАТОК					?	

### Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## Раздел 4. Учет имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

### Тема 5. Учет основных средств

#### Практическое занятие № 5

**Название:** Учет основных средств и начисления амортизации по ним

**Цель занятия:** уяснение сущности основных средств, их видов и классификации; ознакомление с методами оценки стоимости основных средств; изучение порядка документального оформления основных средств, порядка начисления амортизации по ним, проведения переоценки, правил отражения операций с основными средствами в системе двойной записи.

**Количество часов:** 1 час

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

**Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Понятие об основных средствах организации. Виды и классификация основных средств.
2. Методы оценки основных средств в учете. Переоценка основных средств.
3. Учет приобретения и выбытия основных средств.
4. Понятие об амортизации основных средств, методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете.
5. Методология организации и ведения учета ремонта основных средств.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Решение индивидуальных практических заданий по учету поступления и выбытия основных средств и начисления амортизации по ним.

*Задача 1.* Определите первоначальную стоимость основного средства, поставленного на учет 10 апреля, с учетом понесенных затрат:

- оплачено поставщику 03 марта 240 000 руб., в т.ч. НДС 20%;
- затраты на доставку составили 1800 руб., в т.ч. НДС 20%, оплачены 04 марта;
- монтаж основного средства произведен 08 апреля собственными силами, затраты по наладке основного средства составили 4200 руб.

Отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете, перечислите первичные учетные документы, необходимые для указанных операций. С какого месяца следует начислять амортизацию?

*Задача 2.* Проданы основные средства покупателю на сумму 442 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Первоначальная стоимость основных средств 520000 руб., сумма начисленной амортизации 113 000 руб. Транспортные издержки на продажу основных средств составили 1 000 руб., кроме того НДС 20%.

Определить финансовый результат от продажи основных средств и записать бухгалтерские проводки.

*Задача 3.* Начислить амортизацию по объекту стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 3 года разными методами, если:

- коэффициент ускоренно амортизации = 2,1;
  - запланированный объем продукции на весь срок эксплуатации объекта – 40 000 шт.;
  - фактически выпущенный объем продукции по годам, шт.:
- I год – 20 000;  
II год – 250 000;  
III год – 11 000;

*Решение индивидуальных практических заданий по учету основных средств:*

**Задание.**

Организация приобрела \_\_\_\_\_  
товары, материалы, молодняк животных, основные средства, нематериальные активы, ... и т.д.

у \_\_\_\_\_  
поставщика, прочего кредитора, за счет подотчетных сумм, ... и т.д.

Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре продавца, равна \_\_\_\_\_  
руб.,

11000, 12000, 13000, ... и т.д.

\_\_\_\_\_ НДС \_\_\_\_\_  
в том числе, кроме того 0%, 18%, 10%, 20%

Оплата	продавцу	произведена	в	полном	объеме
--------	----------	-------------	---	--------	--------

\_\_\_\_\_.

из кассы, с расчетного счета, валютного счета, ... и т.д.

Выделить из счета-фактуры сумму НДС. Составить необходимые бухгалтерские записи, включая записи по возмещению НДС из бюджета.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 6. Учет нематериальных активов**

**Практическое занятие № 6**

**Название: Учет нематериальных активов и начисления амортизации по ним**

**Цель занятия:** уяснение сущности нематериальных активов, их видов и классификации; ознакомление с методами оценки стоимости нематериальных активов; изучение порядка документального оформления нематериальных активов, порядка начисления амортизации по ним, проведения переоценки, правил отражения операций с нематериальными активами в системе двойной записи.

**Количество часов: 1 час**

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

**Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Понятие о нематериальных активах организации. Виды и классификация нематериальных активов.
2. Методы оценки нематериальных активов в учете. Переоценка нематериальных активов.
3. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.
4. Понятие об амортизации нематериальных активов, методы начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров

*Задача 1.* Определите первоначальную стоимость нематериального актива (исключительного права владельца на товарный знак), принятого на учет 30 апреля, с учетом понесенных затрат:

- оплачено поставщику – дизайн-студии «Силуэт» 03 марта 60 000 руб., в т.ч. НДС 20%;
- госпошлина за регистрацию исключительного права на объект 800 руб., НДС не облагается (оплачена 04 марта).

Отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете, перечислите первичные учетные документы, необходимые для указанных операций. Рассчитать годовую и ежемесячную амортизацию по объекту, если в соответствии с учетной политикой организации используется линейный способ, срок полезного использования – 6 лет. Составить акт приемки-передачи НМА.

*Задача 2.* Начислить амортизацию по объекту нематериального актива в финансовом и налоговом учете со стоимостью 336 тыс. руб., если срок полезного использования объекта определить невозможно.

*Задача 3.* Организация приобрела у фирмы «Гарант» по Лицензионному договору копию компьютерной программы «СПС «Гарант» (без передачи исключительных прав). В тот же день программа стоимостью 25000 руб. (НДС не облагается), была установлена в соответствии с договором сроком на 5 лет.

Отразить в учете расходы будущих периодов и произвести расчеты по их своевременному списанию.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 7. Учет операций лизинга и аренды**

#### **Практическое занятие № 7**

##### **Название: Учет основных средств, принятых/переданных в аренду (лизинг)**

**Цель занятия:** уяснение сущности доходных вложений в материальные ценности, лизинговых и арендных операций; изучение порядка документального оформления операций лизинга и аренды, правил отражения операций с ними в системе двойной записи.

**Количество часов:** 1 час

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

##### **Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Сущность лизинга, аренды, проката. Отличительные особенности. Нормативно-законодательное регулирование в области лизинга и аренды.
2. Документальное оформление операций по лизингу и аренде.
3. Учет имущества, переданного в лизинг (аренду), у лизингодателя (арендодателя).
4. Учет имущества, принятого в лизинг (аренду), у лизингополучателя (арендатора).

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

*Задача 1.* Составить договор аренды №12 от 10.01.20\_\_ г. производственного помещения площадью 240 кв. м и стоимостью 3000000 руб. между ООО «Луидор» - арендодателем в лице директора Смелова Сергея Аркадьевича и ИП Тёркиным Т.Г. – арендатором. Срок договора аренды – 1 год. Право собственности к арендатору не переходит.

Реквизиты ООО «Луидор»:

<b>Полное название организации/ИП</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Луидор»
<b>Краткое название организации</b>	ООО «Луидор»
<b>ИНН/КПП</b>	2127318341/213001001
<b>Юридический адрес</b>	428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, Московский проспект, д. 14/1
<b>ОГРН</b>	1022100983618
<b>Наименование банка</b>	ПАО АКБ «Авангард» г. Москва
<b>Расчетный счет, руб.</b>	40702810916100000558
<b>Корреспондентский счет</b>	30101810000000000201
<b>БИК</b>	044525201

Реквизиты Индивидуальный предприниматель Тёркин Тимофей Григорьевич

<b>Полное название организации/ИП</b>	<b>Индивидуальный предприниматель Тёркин Тимофей Григорьевич</b>
<b>Краткое название организации</b>	<b>ИП Тёркин Т.Г.</b>
<b>ИНН</b>	212884661802
<b>Юридический адрес</b>	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Г. Ильенко, д. 6 кв.8
<b>ОГРНИП</b>	304212803400059 от 11.03.2012 г.
<b>Наименование банка</b>	ООО КБ «Мегаполис» г. Чебоксары
<b>Расчетный счет, руб.</b>	40802810400000123456
<b>Корреспондентский счет</b>	30101810600000000723
<b>БИК</b>	049706723

Начислить и оплатить с расчетного счета за аренду производственного помещения за месяц – 75000 руб. НДС не облагается.

*Задача 2.* ООО «Гамма» передало по договору лизинга ООО «Грифон» оборудование, стоимость которого 1500000 руб., на 5 лет с правом последующего выкупа. Договором лизинга предусмотрены ежемесячные арендные платежи в сумме 32000 руб., в том числе НДС 20%. Отобразить данные операции в бухгалтерском учете лизингодателя и лизингополучателя.

*Задача 3.* По данным задачи 2 составить бухгалтерские записи по операциям и произвести необходимые расчеты, если по договору лизинга оборудование передано лизингополучателю без права последующего выкупа.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 8. Учет капитальных вложений**

#### **Практическое занятие № 8**

**Название: Учет вложений во внеоборотные активы (незавершенного строительства)**

**Цель занятия:** уяснение сущности капитальных вложений, их видов и классификации; изучение порядка документального оформления капитальных вложений, правил отражения операций с ними в системе двойной записи.

**Количество часов: 1 час**

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

**Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Понятие о капитальных вложениях, их виды и классификация. Характеристика объекта и задачи учета капитальных вложений.
2. Учет финансирования капитальных вложений.
3. Учет капитальных вложений и расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Отчетность по капитальным вложениям.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

*Задача 1.* ООО «Каскад» приобрело оборудование, которое требует монтажа, у АО «Завод» на сумму 944000 руб., в том числе НДС 20%. Затраты по доставке оборудования составили 4720 руб., в том числе НДС 20%. За оборудование и доставку перечислено с расчетного счета поставщику.

Оборудование передано в монтаж, который осуществляется подрядным способом, стоимость затрат по монтажу – 82600 руб., в том числе НДС 20%. Оборудование введено в эксплуатацию. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

*Задача 2.* Расходы ПАО «Химзавод» на выполнение НИОКР составили 120000 руб. Ожидаемый срок использования результатов НИОКР – 60 месяцев.

Для списания расходов по НИОКР ПАО «Химзавод» применяет: а) линейный способ; б) способ списания расходов пропорционально объему продукции (работ, услуг).

Предполагаемый объем выпуска продукции за весь ожидаемый срок использования результатов НИОКР, установленный ПАО «Химзавод», равен 4 млн руб. Фактический выпуск составил: в первый год - 1 млн руб.; во второй год - 800 тыс. руб.; в третий год - 600 тыс. руб.; в четвертый год - 900 тыс. руб.; в пятый год - 700 тыс. руб.

Рассчитать суммы ежемесячной амортизации за первый год и ежегодные суммы начисленной амортизации. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

*Задача 3.* ООО «Альфа» получило от АО «Кардинал» в качестве вклада в уставный капитал станок. Его стоимость, согласованная с учредителями 230000 руб., оценка независимого оценщика 210000 руб. Зарплата рабочих, которые занимались монтажом станка 14000 руб. Станок введен в эксплуатацию. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета у ООО «Альфа» и АО «Кардинал».

*Задача 4.* На основании данных для выполнения задания составить акт приемки-передачи № 1 на фрезерный станок (ф. ОС- 1). Данные для выполнения задания На основании приказа директора машиностроительного завода «Альфа» от 16 февраля 200\_ г. № 56 комиссия в составе председателя главного инженера завода «Альфа» Семенова А.П. и членов комиссии: начальника цеха № 1 Тарасова И.Н., главного бухгалтера Борисовой А.П. – 22 февраля произвела осмотр станка. Станок приобретен от АО «Стрела» за плату. Дата выпуска станка – 20 января 2014 г., технический паспорт №180248, первоначальная стоимость объекта – 120 000 руб. При постановке на учет объекта установлен срок полезного использования – 12 лет. Станок соответствует техническим условиям. Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагается технический паспорт и счет №43. Объекту присвоен инвентарный номер 010826, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 277. Акт приемки-передачи утвержден директором ПАО «Альфа» Воробьевым В.М. 27 февраля 20\_ г.

*Задача 5.* На основе данных для выполнения задачи 4 составьте инвентарную карточку (ф. № ОС-6) и отразите на счетах операции по учету объектов основных средств.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## Тема 9. Учет материальных ценностей

### Практическое занятие № 9

**Название:** Учет приобретения и списания сырья, материалов и других аналогичных ценностей

**Цель занятия:** уяснение сущности материальных запасов, их видов и классификации; изучение порядка документального оформления материальных ценностей, правил отражения операций с ними в системе двойной записи.

**Количество часов:** 1 час

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

**Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Сущность материальных запасов. Классификация и виды материальных ценностей.
2. Методы оценки материальных запасов.
3. Учет заготовления и приобретения материалов.
4. Документальное оформление движения запасов.
5. Порядок отражения транспортно-заготовительных расходов в учете.
6. Учет НДС по приобретенным ценностям.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Решение индивидуальных практических заданий по учету материальных ценностей.

*Задача 1.* В соответствии с принятой учетной политикой ООО «Рада» ведет учет приобретения материалов по фактической стоимости приобретения. Сальдо на 01.03.20\_\_ на счете 10 «Материалы» - 17000 руб.

За март произошли следующие операции:

- оприходованы материальные ценности - отходы собственного производства на сумму 13000 руб.;
- выявлены излишки при инвентаризации материалов на сумму 10000 руб.;
- поступили от поставщиков на сумму 36000 руб., в том числе НДС 10%;
- переданы в производство материалы на сумму 20000 руб.;
- переданы материалы безвозмездно детскому саду на сумму 5000 руб.;
- обнаружена недостача на складе на сумму 3000 руб.

Отразить все операции на счетах бухгалтерского учета и подсчитать сальдо на конец месяца по счету 10 «Материалы».

*Задача 2.* По состоянию на 1 апреля 20\_\_ г. в учете АО «Актив» числится:

- 800 кг цемента (дебетовое сальдо по счету 10-1) на общую сумму 7200 руб.;
- транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением цемента (дебетовое сальдо по счету 10-10) на общую сумму 960 руб.

В апреле АО «Актив» приобрело 1000 кг цемента на общую сумму 12000 руб., в том числе НДС. Расходы по доставке цемента на склад АО «Актив» составили 1800 руб., в том числе НДС.

В апреле расход цемента составил:

- в основном производстве – на сумму 2800 руб.;
- во вспомогательном производстве – на сумму 1425 руб.

Отразить все операции на счетах бухгалтерского учета.

*Задача 3.* Рассчитать фактическую стоимость материалов, израсходованных в производство за месяц, и остаток материалов на складе на конец месяца разными методами, если известно:

Остаток материалов на складе на начало месяца – 250 кг по цене 100,0 руб. за 1 кг.

За отчетный месяц поступили три партии данного материала:

I – 310 кг по цене 110 руб. за 1 кг;

II – 180 кг по цене 120 руб. за 1 кг;  
III – 40 кг по цене 110,50 руб. за 1 кг.

За отчетный период было отпущено в производство 300 кг материала, из них 100 кг – из остатка на начало месяца, 100 кг – из I-й закупленной партии, 100 кг – из III-й закупленной партии.

**Задача 4.** Организация ведет учет материалов по твердым учетным ценам: а) с использованием счетов 15 и 16; б) без использования счетов 15 и 16. Учетная цена данного вида материалов – 100 руб. за кг.

По данным задачи 3 определить сумму отклонений по приобретенным материалам и по материалам, списанным в производство. Рассчитать фактическую стоимость материалов, израсходованных в производство за месяц и сумму остатка материалов на складе на конец месяца по учетным ценам и фактической стоимости, Составить необходимые бухгалтерские записи.

**Задача 5.** На основе счетов поставщиков оформите поступившие на склад материалы приходным орденом № 14 (ф. № М-4).

Данные для выполнения задачи:

От базы снабжения согласно счету № 127, товарной накладной №158 на склад металла поступили материалы: швеллер № 10 (номенклатурный номер – 101006, цена – 529 руб.) – 60 т; чугун ЛК-15 (номенклатурный номер – 101007, цена – 623 руб.) – 54 т; сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер – 101002, цена – 830 руб.) – 37 т.

*Решение индивидуальных практических заданий по учету материальных ценностей*

**Задание.** Рассчитать фактическую стоимость материалов, израсходованных в производство за месяц, и остаток материалов на складе на конец месяца методом \_\_\_\_\_, если известно:

средней цены (простой, скользящей), по себестоимости каждой единицы, ФИФО, ЛИФО

- 1) Остаток материалов на складе на начало месяца – 100 кг по цене 100,0 руб. за 1 кг.
- 2) За отчетный месяц поступили три партии данного материала:  
I – 120 кг по цене 110 руб. за 1 кг;  
II – 80 кг по цене 120 руб. за 1 кг;  
III – 90 кг по цене 110,50 руб. за 1 кг.
- 3) За отчетный период было отпущено в производство \_\_\_\_\_ кг материала.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование**

#### **Практическое занятие № 10**

**Название: Учет расходов по обычным видам деятельности**

**Цель занятия:** уяснение сущности затрат на производство, их видов и классификации; ознакомление с понятием калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); изучение порядка документального оформления затрат, правил их отражения в системе двойной записи; уяснение порядка расчета производственной себестоимости готовой продукции (работ, услуг).

**Количество часов: 1 час**

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

**Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Сущность расходов и затрат от обычных видов деятельности.
2. Состав и классификация затрат на производство и продажу продукции.
3. Сущность калькуляции. Построение типовой калькуляции.
4. Порядок расчета себестоимости единицы продукции. Порядок установления цен на продукцию (товары, работы, услуги) затратным вариантом.
5. Бухгалтерский учет расходов по счетам затрат в бухгалтерском учете организации.
6. Учет потерь и непроизводственных расходов.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Решение индивидуальных практических заданий по учету затрат на производство.

*Задача 1.* АО «Мебельный комбинат» выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов.

На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100000 руб., столов - 180000 руб. Заработная плата работников основного производства, занятых в изготовлении стульев, составила 60000 руб., столов - 100000 руб. Расходы вспомогательного производства организации, связанные с выпуском продукции составили 150000 руб.

Расходы по производству различных видов мебели учитывают на разных субсчетах счета 20 «Основное производство»: 20-1 «Затраты на производство стульев»; 20-2 «Затраты на производство столов».

Согласно учетной политике расходы, связанные с выпуском разных видов мебели, которые нельзя распределить напрямую, распределяются пропорционально заработной плате основных производственных рабочих. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

*Задача 2.* Незавершенное основное производство на 1 января 20\_\_ г. составило 1100 руб. В январе имели место следующие операции, связанные с производством продукции:

- отпущено материалов для изготовления продукции по фактической себестоимости на сумму 10000 руб.;
- акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, воду, газ на сумму 2700 руб., в том числе НДС 20%;
- начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции - 35000 руб.;
- начислены страховые взносы от заработной платы производственных рабочих (по действующей ставке);
- начислена амортизация основных средств, использованных при изготовлении продукции - 4000 руб.;
- списаны общепроизводственные расходы на сумму 11680 руб.;
- списаны общехозяйственные расходы, сумма которых составляет 16840 руб.;
- принята готовая продукция основного производства (незавершенное основное производство на 1 февраля 20\_\_ г. составляет 976 руб.).

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета процесс производства продукции, определить фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции. Составить типовую калькуляцию затрат на производство.

*Задача 3.* Основным видом деятельности организации является изготовление мягкой мебели. В отчетном периоде при сдаче на склад готовой продукции был выявлен брак в кресле, производственная себестоимость которого 2560 руб.

Для устранения брака со склада было отпущено материалов: гвоздей на сумму 35 руб., шурупов - 69 руб., ткани обивочной - 362 руб.

Производственным рабочим за устранение брака начислена заработная плата - 355 руб. Начислены страховые взносы в ПФР, ФСС, ФОМС и взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от заработной платы производственных рабочих (1%).

Начислена амортизация специального инструмента - 26 руб.

После устранения брака кресло передано на склад готовой продукции по производственной себестоимости. Затраты по устранению брака списаны на виновное лицо. Отразить в бухгалтерском учете операции по устранению брака в кресле.

**Задача 4.** Составить ведомость распределения заработной платы и других видов оплат и бухгалтерские записи по операциям мебельной фабрики АО «Модерн», занимающейся изготовлением мягкой мебели. В соответствии с учетной политикой организации резерв на отпуск не формируется:

Начислены и распределены заработная плата, премии и пособия по временной нетрудоспособности:			
а) производственным рабочим швейного участка за выполнение работ по изготовлению:			
- диванов-кроватей			240 000
- кресел			120 000
б) производственным рабочим сборочного участка за изготовление:			
- диванов-кроватей			200 000
- кресел			100 000
в) рабочим за техобслуживание и мелкий ремонт оборудования на участках основного цеха			80 000
г) руководителям, специалистам, служащим, младшему обслуживающему персоналу основного цеха			90 000
д) шоферам, служащим, младшему обслуживающему персоналу транспортного цеха			150 000
е) руководителям, специалистам, служащим, младшему обслуживающему персоналу управления фабрики			70 000
ж) рабочим, обслуживающим оборудование, за отпуск			30 000
з) специалистам управления фабрики за отпуск			14 000
и) работникам общежития при фабрике			14 000
к) работникам столовой при фабрике			29000
Итого			?

*Решение индивидуальных практических заданий по учету затрат на производство.*

**Задание.** Остаток незавершенного производства на начало месяца – \_\_\_\_\_ руб. Затраты на производство продукции за месяц составили \_\_\_\_\_ руб. Остаток незавершенного производства на конец месяца по результатам проведенной инвентаризации – \_\_\_\_\_ руб.

Рассчитать фактическую производственную себестоимость продукции, выпущенной из производства за месяц, и себестоимость единицы продукции, если за месяц объем выпуска продукции из производства составил \_\_\_\_\_ кг.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 11. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг**

#### **Практическое занятие № 11**

**Название:** Учет выпуска и продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг

**Цель занятия:** уяснение сущности и значения готовой продукции, товаров, работ, услуг; изучение порядка документального оформления выпуска и продажи готовой продукции, товаров, работ,

услуг, правил их отражения в системе двойной записи; уяснение порядка расчета полной производственной себестоимости готовой продукции (товаров, работ, услуг) при их продаже на сторону, методологии установления цен на продукцию, товары, работы, услуги; порядка расчета выручки от продаж, финансового результата от продаж.

**Количество часов:** 1 час

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

**Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Сущность готовой продукции, товаров, работ, услуг. Документальное оформление движения продуктов труда в организации.
2. Методы стоимостной оценки выпуска и продажи готовой продукции. Определение полной себестоимости реализованной продукции.
3. Учет выпуска готовой продукции.
4. Учет продажи готовой продукции.
5. Особенности учета продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Решение индивидуальных практических заданий учету выпуска и продажи готовой продукции.

*Задача 1.* Установить цену продажи данного вида продукции затратным вариантом и составить необходимые бухгалтерские записи по операциям, если известно:

Фактическая себестоимость всего выпуска продукции из производства за месяц – 1500 000 руб.

Объем выпуска за месяц – 12000 кг

Рентабельность продукции – 40%

Ставка НДС – 20%

Ответ записать цифрами и прописью в рублях и копейках.

*Задача 2.* На основе данных задачи 1 определить финансовый результат от продажи продукции покупателю за месяц и составить необходимые бухгалтерские записи по операциям, если известно:

Объем продаж за месяц – 10000 кг

Расходы на рекламу продукции за месяц составили 9000 руб.

Расходы за доставку продукции до покупателей железнодорожным транспортом составили за месяц 15000 руб.

Оплата от покупателей осуществлялась в безналичном порядке в полном объеме и своевременно.

*Задача 3.* Определить финансовый результат от продажи продукции и сумму налога на прибыль в бюджет, если в договоре, заключенном с покупателем, право собственности на продукцию переходит к покупателю только после окончательной оплаты за нее. Исходные данные:

Выручка от продажи готовой продукции, указанная в счете-фактуре, - 64 900 руб., кроме того НДС 20%;

Себестоимость отгруженной продукции – 48 000 руб.;

Коммерческие расходы составили – 1 000 руб.;

Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.

*Задача 4.* ООО «Александра» произвело и продало в отчетном периоде 750 пар обуви по цене 2050 руб. за пару, включая НДС. ООО «Александра» отражает готовую продукцию в текущем учете по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одной пары – 1400 руб., фактическая себестоимость одной пары составила - 1550 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета с использованием и без использования счета 40. Составить накладную и счет-фактуру на отгруженную продукцию. Реквизиты организации, ФИО должностных лиц указать самостоятельно.

*Задача 5.* ООО «Бетта» оказывает транспортные услуги. Нормативная стоимость одного маш.-час – 300 руб. В отчетном периоде объем оказанных услуг – 2000 маш.-час. Выручка от оказанных транспортных услуг составила – 684400 руб., в том числе НДС.

Фактическая себестоимость одного маш.- час. в данном периоде составила 285 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Составить акт оказанных услуг и УПД на оказанные услуги. Реквизиты организации, ФИО должностных лиц указать самостоятельно.

*Задача 6.* Составить бухгалтерские записи по операциям и произвести необходимые расчеты в торговой фирме, основная вид деятельности которой – торговля оптовая чистящими средствами. Данные для выполнения задачи:

- 1) Поступили товары у ООО «Смайл» на оптовый склад 10.12.2020, по покупным ценам, кроме того НДС 20%
- 2) Установлены цены на товары с учетом наценки:

Оптовая наценка – 30% от покупной стоимости товара

Розничная наценка – 50% от покупной стоимости товара

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Покупная цена за единицу, руб.	Оптовая цена за единицу, руб.	Розничная цена за единицу, руб.
1.	Мыло туалетное «Фиалка»	шт	100	10		
2.	Стиральный порошок «СуперБосс»	шт	50	30		
3.	Зубная паста «Лакалют»	шт	100	60		
4.	Шампунь «Златовласка»	шт	30	40		
5.	Салфетки влажные антибактериальные	упак.	200	7		

3) Произведена оплата ООО «Смайл» за товары в безналичном порядке.

4) Перемещены товары по 10 штук каждого наименования на розничный склад.

5) Проданы товары:

- с розничного склада – Розничным покупателям – по 5 штук каждого вида. Оплата произведена наличными;

- с оптового склада – ИП Солёнову С.С. – по 30 штук каждого вида. Оплата произведена через расчетные счета по договору.

Рассчитать финансовый результат от продажи товаров за месяц. Определить сумму налога на прибыль, причитающегося уплате в бюджет, чистую прибыль по данной продаже.

*Решение индивидуальных практических заданий по учету выпуска и продажи готовой продукции.*

Задание.

Цена продажи единицы продукции без НДС – \_\_\_\_\_ руб.

Ставка НДС – \_\_\_\_\_ %  
0%, 18%, 10%, 20%

Себестоимость единицы продукции – \_\_\_\_\_ руб.

Объем продаж за месяц – \_\_\_\_\_ шт.

Расходы на рекламу продукции за месяц составили \_\_\_\_\_ руб.

Оплата от покупателя поступила \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ %.

в кассу, на расчетный счет, на валютный счет, ... и т.д.

Определить финансовый результат от продажи продукции покупателю за месяц и составить необходимые бухгалтерские записи по операциям.

### Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## Тема 12. Учет финансовых вложений

### Практическое занятие № 12

#### Название: Организация и методология ведения учета финансовых вложений

**Цель занятия:** уяснение сущности и значения финансовых вложений, их видов, классификации; ознакомление с методами оценки финансовых вложений; изучение порядка документального оформления финансовых вложений, правил их отражения в системе двойной записи; уяснение порядка расчета величины резерва под обесценение финансовых вложений и проведения инвентаризации финансовых вложений.

**Количество часов:** 1 час

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

#### Методические указания:

Опрос лекционного материала:

1. Понятие о финансовых вложениях организации, их виды и классификация.
2. Методы оценки финансовых вложений. Последующая оценка финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений.
4. Порядок формирования и использования резерва под обесценение финансовых вложений.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

*Задача 1.* В оплату акций при учреждении акционерного общества учредителем внесены 1000 акций другого предприятия номинальной стоимостью 150 руб. каждая на общую сумму 150000 руб., которая согласована всеми учредителями и подтверждена независимым оценщиком. Эта стоимость соответствует размеру вклада данного участника. Отразить в бухгалтерском учете данный факт хозяйственной деятельности.

*Задача 2.* ПАО «МРП» имеет финансовый вексель АКБ «Импексбанк» (ПАО) номинальной стоимостью 650000 руб., первоначальная стоимость векселя составляет 500000 руб. ПАО «МРП» имеет кредиторскую задолженность перед поставщиком товаров АО «Кром» в сумме 590000 руб., в том числе НДС. В оплату задолженности поставщику ценностей выдан финансовый вексель АКБ «Импексбанк» (ПАО). Отразить операции на счетах бухгалтерского учета ПАО «МРП». Составить акт приемки-передачи векселя и оборотную сторону (индоссамент) векселя.

*Задача 3.* ООО «БУМ» приобрело облигации АО «Т&С» на вторичном рынке через посредническую организацию. По данным ценным бумагам текущая рыночная стоимость не определяется. Первоначальная стоимость приобретенных облигаций составляет 14000 руб. Номинальная стоимость приобретенных облигаций 20000 руб. Срок обращения облигаций 12 месяцев.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета ежемесячное доведение учетной стоимости облигаций до их номинальной стоимости (пропорционально сроку обращения).

*Задача 4.* Между ООО «Мороз» и ООО «Горизонт» заключен договор займа. Согласно договору, ООО «Мороз» предоставило заем с 01.01.20\_\_ г. в сумме 300000 руб. сроком на 9 месяцев ООО «Горизонт» под 20% годовых. Срок погашения задолженности по займу и процентам – ежемесячно путем перечисления на расчетный счет заимодавца одновременно. Используется метод простых процентов.

Обязательства по договору займа выполнены в срок. Сделать необходимые расчеты и отразить операции на счетах бухгалтерского учета предоставление и возврат краткосрочного займа у заимодавца и заемщика. Составить договор займа между сторонами и график платежей в соответствии с условиями договора займа.

*Задача 5.* В апреле 20\_\_ г. ПАО «Шарм» приобрело на фондовой бирже 1000 акций ПАО «Скат» по 75 руб. за 1 штуку при их номинальной стоимости 70 руб. Оплата произведена частично перечислением денежных средств с расчетного счета 70000 руб., остальное оплачено через подотчетное лицо, получившее в кассе ПАО «Шарм» необходимую сумму.

В июле 20\_\_ г. на расчетный счет ПАО «Шарм» поступили начисленные проценты по акциям ПАО «Скат» за второй квартал в сумме 10000 руб.

В октябре 20\_\_ г. на расчетный счет ПАО «Шарм» поступили начисленные проценты по акциям ПАО «Скат» за третий квартал в сумме 12000 руб.

В декабре 20\_\_ г. ПАО «Шарм» продало 1000 акций ПАО «Скат» на фондовой бирже по цене 73 рубля за 1 штуку, сумма 73000 руб. поступила на расчетный счет.

Отразить операции с ценными бумагами на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от продажи акций.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 13. Учет текущих расчетных операций с дебиторами**

#### **Практическое занятие № 13**

##### **Название: Учет дебиторской задолженности**

**Цель занятия:** уяснение сущности и значения дебиторской задолженности, ее видов, классификации; изучение порядка документального оформления расчетов с разными дебиторами, правил их отражения в системе двойной записи; уяснение порядка расчета величины резерва по сомнительным долгам и проведения инвентаризации дебиторской задолженности.

**Количество часов:** 1 час

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

##### **Методические указания:**

Опрос лекционного материала:

1. Сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок формирования и использования резерва по сомнительным долгам.

3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет расчетов с учредителями (участниками) по взносам в уставный (складочный) капитал.
5. Учет средств в расчетах с разными дебиторами и кредиторами.
6. Учет авансов выданных.
7. Учет расчетов с персоналом по активным операциям.
8. Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями организации.

Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Контрольная работа по темам 12-13.

*Задача 1.* Заполнить счет-фактуру и накладную № 105 от 5 ноября 20\_\_ г, на отгруженную покупателю ООО «Берег» продукцию. Данные для выполнения задачи:

Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена, руб., коп.	Стоимость, руб.
Изделие ВГ-01	шт.	10	28000,00	
Изделие ВГ-05	шт.	15	40000,00	
НДС 20%				
Всего с НДС				

Реквизиты сторон:

Покупатель: ООО «Берег», ИНН 7801012956. Адрес: 199406, г. Санкт-Петербург, Малый переулок, д. 63.

Продавец-изготовитель: АО «Темп», ИНН 7801007321. Адрес: 199026, г. Санкт-Петербург, ул. 25-я линия, д. 8. Банк получателя: ПАО «ПСБ», г. Санкт-Петербург, р/с 78002810000000007311 к/с 30101810200000000791 БИК 044030791.

Счет подписали: руководитель АО «Темп» Шевченко А.Т. и главный бухгалтер Попова М.П.

Отразить проводки по продаже продукции покупателю, если себестоимость единицы продукции Изделие ВГ-01 – 11000 руб., Изделие ВГ-05 – 25000 руб. Оплата покупателем произведена в размере 80% в момент отгрузки продукции со склада. Остальная часть задолженности будет погашена в течение 10 дней с момента отгрузки.

*Задача 2.* По данным задачи 1 сформировать резерв по сомнительным долгам на 46-й день просрочки платежа при условии, что покупатель не оплатил оставшуюся часть задолженности по договору.

*Задача 3.* 24 января 20\_\_ г. АО «Покупатель» заключило с ООО «Кирпичный завод» договор на поставку 12500 штук кирпича на сумму 236000 руб., в том числе НДС. 25 января 20\_\_ г. АО «Покупатель» перечислило ООО «Кирпичный завод» аванс в размере 100 %. Себестоимость 1 штуки кирпича в ООО «Кирпичный завод» составляет 10 руб.

28 января 20\_\_ г. ООО «Кирпичный завод» поставило кирпич согласно договора. При разгрузке оказалось, что фактически его получено только 11000 штук. Нормы убыли по договору не предусмотрены.

30 января 20\_\_ г. АО «Покупатель» составило акт о недостатке и выставил ООО «Кирпичный завод» претензию, обязав его вернуть деньги. ООО «Кирпичный завод» признало свою вину и 03 февраля 20\_\_ г. перечислило деньги АО «Покупатель».

В результате расследования, проведенного ООО «Кирпичный завод» в феврале 20\_\_ г., достоверно доказано, что недостающий кирпич водитель И.И. Иванов (работник ООО «Кирпичный завод») похитил для личных нужд. Организация обязала И.И. Иванова (письменно) компенсировать его стоимость в безналичном порядке.

Отразить операции в бухгалтерском учете АО «Покупатель» и ООО «Кирпичный завод».

*Задача 4.* Составить и обработать по приведенным ниже данным авансовый отчет № 2 от 12.01.20\_\_ г.

Геращенко В.Н. 05.01.20\_\_ г. по расходному кассовому ордеру № 19 выдан аванс на командировочные расходы в сумме 11000 руб.

Учетной политикой организации размер суточных определен в сумме 500 руб.

Составить и обработать по приведенным ниже данным авансовый отчет № 2.

К авансовому отчету № 2 от 12.01.20 г. главного инженера Геращенко В.Н. приложены следующие документы:

а) Приказ директора №3 на командировку в г. Москва, в ООО «Корона», в котором указано:

Выбытие из Архангельска 7 января 20\_\_ г.;

Прибытие в Москву 8 января 20\_\_ г.;

Выбытие из Москвы 11 января 20\_\_ г.;

Прибытие в Архангельск 11 января 20\_\_ г.

б) Железнодорожный билет Архангельск-Москва стоимостью 1350 руб. от 7 января 20\_\_ г., включая НДС; постельные принадлежности 150 руб., включая НДС;

в) Авиабилет Москва-Архангельск стоимостью 3200 руб. от 11 января 20\_\_ г., включая НДС;

г) Договор, счет и счет-фактура за проживание в гостинице с 8 по 11 января по 2820 руб. в сутки, кроме того НДС.

*Задача 5.* По результатам инвентаризации выявлена недостача холодильника. Первоначальная стоимость холодильника 26900 руб., сумма начисленных амортизационных отчислений на момент обнаружения недостачи 24860 руб.

Материально-ответственное лицо не признало свою вину по факту недостачи. Организация передала документы в суд для разрешения конфликта.

По решению суда сумма недостачи присуждена к взысканию с виновного лица в сумме 3000 руб. Недостача возмещена в кассу в полном размере.

Отразить операции в учете. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации.

*Задача 6.* Организация выдала своему сотруднику беспроцентный заем в сумме 500000 руб. на срок 12 месяцев. В целях обеспечения возврата выданного займа заключены договор залога автомобиля (стоимость переданного в залог имущества по соглашению сторон составляет 1000000 руб.) и договор поручительства, по условию которого поручитель обязуется нести солидарную ответственность с заемщиком перед займодавцем.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, включая удержание НДФЛ и оплату долга в безналичном порядке.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Нормативно – правовые источники*

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (действующая редакция).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Минфина РФ от 06 октября 2008 №106н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06 июля 1999 г. №43н (действующая редакция). Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (действующая редакция).
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 № 94н (действующая редакция).
10. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
11. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ №49 от 13 июня 1995 г. (с изм. и доп. от 08 ноября 2010 г.).
12. Все положения по бухгалтерскому учету /ред. Т. Дегтярева. – М.: Эксмо, 2021 – 256 с.

### *Рекомендуемая основная литература*

№	Наименование
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486921">https://urait.ru/bcode/486921</a> .
2.	Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471152">https://urait.ru/bcode/471152</a> .
3.	Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). —

	ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448552">https://urait.ru/bcode/448552</a> .
--	---

**Рекомендуемая дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476249">https://urait.ru/bcode/476249</a>
2.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476250">https://urait.ru/bcode/476250</a>

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://profspo.ru/catalog/specialities/38">https://profspo.ru/catalog/specialities/38</a>
	Периодическое издание «Бухгалтерский учет»