

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.11.2023 14:20:14

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d128098210852f013465b53672a2eab0de102

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждены в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2023**

2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Методические рекомендации по выполнению практической работы по учебной
дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» для реализации основной
профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ильина Нина Владимировна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного
бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Методические рекомендации по выполнению практических занятий	3
Практическое занятие №1	5
Практическое занятие №2	8
Практическое занятие №3	10
Практическое занятие №4	11
Практическое занятие №5	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине **ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»** предназначены для обучающихся по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

и движение к достижению следующих личностных результатов:

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;

ЛР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Всего на практические занятия – 8 часов.

РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета Практическое занятие № 1.

Название: Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.

Цель: Изучить классификацию хозяйственных средств организации по составу и размещению

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
2. Как классифицируются экономические ресурсы (активы) хозяйствующего субъекта?
3. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?
4. Что относится к внеоборотным активам?

Задание 2. На основе исходных данных для выполнения задания сделайте экономическую группировку активов станкостроительной организации АО «Дизель» в нижеприведенной таблице.

Данные для выполнения задания Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1 235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
4. Здания производственных цехов	2 400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1 250
7. Масло машинное	10
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1 450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20 000
18. Конвейеры сборочные	2 705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станции, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12 000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4 480
28. Денежные средства на расчетном счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для продажи	113
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94

31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300
36. Верстаки	1 040
37. Резервный капитал	6 660
38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1 315
41. Пресс легкий	2 206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3 324
43. Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3 338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

Таблица

Группировка активов по составу

Виды активов	Сумма, тыс. руб.
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	
1.1. Здания (кроме жилых):	
1.2. Сооружения:	
1.3. Жилища	
1.4. Машины и оборудование:	
1.4.1. Энергетические (силовые) машины и оборудование:	
1.4.2. Рабочие машины и оборудование:	
1.4.3. Информационное оборудование:	
1.5. Транспортные средства:	
1.6. Инвентарь производственный и хозяйственный:	
1.6.1. Производственный инвентарь:	
1.6.2. Хозяйственный инвентарь:	
1.7. Скот рабочий, продуктивный, племенной:	
1.8. Насаждения многолетние:	
1.9. Материальные основные фонды (основные средства), не включенные в другие	

группировки	
2. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ:	
3. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	
И Т О Г О внеоборотные активы	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
5. ЗАПАСЫ:	
5.1. Сырье:	
5.2. Основные материалы:	
5.3. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия:	
5.4. Вспомогательные материалы:	
5.5. Тара и тарные материалы:	
5.6. Топливо:	
5.7. Запасные части:	
5.8. Инвентарь и хозяйственные принадлежности:	
5.9. Прочие материалы:	
6. НЕЗАВЕРШЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО:	
7. РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
8. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ:	
9. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ:	
9.1. Расчетный счет:	
9.2. Валютный счет:	
9.3. Касса:	

9.4. Прочие денежные средства:	
10. КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	
11. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	
12. НДС ПО ПРИОБРЕТЕННЫМ ЦЕННОСТЯМ	
И Т О Г О оборотных активов	
В С Е Г О активов	

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Практическое занятие № 2.

Название: Классификация хозяйственных средств организации по источникам их образования.

Цель: Изучить классификацию хозяйственных средств организации по источникам их образования

Количество часов: 1 час

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта (пассивы)?
2. Как классифицируются обязательства субъекта?
3. Почему экономические ресурсы (активы) равны источникам их образования (пассивам)?
4. Какова структура собственного капитала и источники его формирования?
5. Что характерно для заемного капитала?
6. Что общего между собственным и заемным капиталом?
7. В чем отличие дебиторской задолженности от кредиторской?

Задание 2. На основе исходных данных для выполнения задания сделайте экономическую группировку обязательств и капитала станкостроительной организации АО «Дизель» в нижеприведенной таблице.

Данные для выполнения задания

Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
--------------------------------------	---------------------

1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1 235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
4. Здания производственных цехов	2 400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1 250
7. Масло машинное	10
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1 450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20 000
18. Конвейеры сборочные	2 705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станицы, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12 000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4 480
28. Денежные средства на расчетном счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для продажи	113
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94
31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300
36. Верстаки	1 040
37. Резервный капитал	6 660
38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1 315
41. Пресс легкий	2 206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3 324
43. Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3 338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

Таблица

Группировка обязательств и капитала

Виды обязательств и капитала	Сумма, тыс. р.
I. КАПИТАЛ:	
I. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ:	

2. ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ:	
3. РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ:	
4. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК):	
И Т О Г О капитала	
II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:	
6. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
7. КРАТКОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
8. КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	
9. ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
И Т О Г О обязательств	
В С Е Г О обязательств и капитала	

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

РАЗДЕЛ 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс

Практическое занятие № 3.

Название: Составление бухгалтерского баланса.

Цель: Изучить структуру бухгалтерского баланса и методику его составления.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание 1. Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных:

№	Имущество предприятия	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	50800
2	Добавочный капитал	18000
3	Сырье и материалы	25000
4	Товары отгруженные	43800
5	Основные средства	187400
6	Кредит (11 месяцев)	186400

7	Прочие внеоборотные активы	12600
8	Уставный капитал	25000
9	Резервы предстоящих расходов	32400
10	Прибыль	5800
11	Заем (21 месяц)	7000
12	НДС	12400
13	Денежные средства	87650
14	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	78000
15	Прочие краткосрочные обязательства	23250
16	Расчеты с поставщиками	43800

Задание 2. Составьте бухгалтерский баланс используя следующие данные:

Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.	Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.
Нематериальные активы (НМА)	16.000	Авансы, выданные подрядчикам	3.100
Краткосрочный кредит банка	5.000	Амортизация НМА	2.400
Товары	14.000	Товары отгруженные	6.200
Уставный капитал	45.000	Доходы будущих периодов	5.700
Наличные деньги в кассе	5.500	Задолженность персоналу	3.800
Добавочный капитал	4.200	Резервный капитал	2.800
Ценные бумаги	16.000	Незавершенное строительство	8.100

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа», используя остатки по следующим счетам (тыс. руб.):.

- | | |
|---|--|
| 1) Основные средства – 3 500;
750; | 16) Расчеты с покупателями и заказчиками – |
| 2) Амортизация основных средств – 1 000; | 17) Краткосрочные кредиты банка – 2 000; |
| 3) Нематериальные активы – 1 000; | 18) Расчеты с бюджетом по налогам – 440; |
| 4) Амортизация нематериальных активов – 200; | 19) Расчеты по социальному страхованию – 500; |
| 5) Материалы – 1 000;
1015 | 20) Расчеты с персоналом по оплате труда – |
| 6) НДС по приобретенным ценностям – 200; | 21) Расчеты с подотчетными лицами – 300; |
| 7) Незавершенное производство – 900; | 22) Доходы будущих периодов – 660; |
| 8) Готовая продукция – 400; | 23) Расчеты с прочими кредиторами – 1 100; |
| 9) Касса – 15; | 24) Уставный капитал – 3 000; |
| 10) Расчетный счет – 3 000; | 25) Нераспределенная прибыль – 2 000; |
| 11) Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 3 000; | 26) Резервы предстоящих расходов и
платежей – 2 400 |
| 12) Товары – 800; | 27) Расчеты с прочими дебиторами – 250; |
| 13) Незавершенное строительство – 8 000; | 28) Добавочный капитал – 5 000; |
| 14) Задолженность кассира по недостаче денег – 300; | 29) Валютный счет – 1 800. |
| 15) Краткосрочные ценные бумаги – 100; | |

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.3. Сущность двойной записи и ее значение Практическое занятие № 4.

Название: Формирование бухгалтерских проводок.

Цель: Изучить сущность двойной записи, корреспонденции счетов. Научиться составлять бухгалтерские проводки

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. В чем сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах?
2. В чем состоит познавательное значение двойной записи?
3. В чем заключается контрольное значение двойной записи?
4. Что такое корреспонденция счетов и в чем ее отличие от бухгалтерских проводок?

Задание 2. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- 1) Выдана из кассы заработная плата работникам;
- 2) Получены от поставщиков материалы;
- 3) Получен краткосрочный кредит банка;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция;
- 5) Списаны общехозяйственные расходы в основное производство;
- 6) Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства;
- 7) Перечислено в оплату счетов поставщиков;
- 8) Начислен налог на прибыль в бюджет;
- 9) Получено из банка на командировочные расходы;
- 10) Списывается себестоимость готовой продукции на продажу.

Задание 3. Что означают следующие бухгалтерские записи:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) Дт 08 - Кт 60; | 6) Дт 25 - Кт 69; |
| 2) Дт 20 - Кт 02; | 7) Дт 60 - Кт 51; |
| 3) Дт 71 - Кт 50; | 8) Дт 43 - Кт 20; |
| 4) Дт 90/2 - Кт 43; | 9) Дт 26 - Кт 10; |
| 5) Дт 19 - Кт 60; | 10) Дт 90 - Кт 99? |

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Практическое занятие № 5.

Название: Подсчет оборотов и остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета.

Цель: Изучить методику составления бухгалтерских проводок, особенности составления схем счетов бухгалтерского учета, порядка подсчета оборотов и остатков по счетам

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание 1. По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Сигма» на 01.01.2020 г. составьте бухгалтерский баланс на 01.01.2020 г., откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки по счетам.

Данные для выполнения задания

Состав активов и источников их образования ООО «Сигма»
на 01.01.2020 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, руб.
1. Основные средства	150 000
2. Непокрытый убыток прошлых лет	20 000
3. Задолженность поставщикам и подрядчикам	69 000
4. Материалы	38 000
5. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	40 000
6. Краткосрочные кредиты банка	126 000
7. Незавершенное производство (счет «Основное производство»)	16 000
8. Резервный капитал	20 000
9. Долгосрочные кредиты банка	310 000
10. Уставный капитал	100 000
11. Денежные средства на расчетном счете в банке	350 000
12. Денежные средства в кассе	4 000
13. Добавочный капитал	20 000
14. Облигации со сроком погашения менее 1 года	80 000
15. Нематериальные активы	27 000

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 2020 г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	
1. С расчетного счета в бюджет перечислены налоги			28 000
2. Получены материалы от поставщика стоимостью 48 000 р., в том числе НДС	-	-	-
2.1. Стоимость материалов			
2.2. НДС			
3. С расчетного счета перечислено поставщику за материалы			48 000
4. Начислена заработная плата основным производственным рабочим			38 000
5. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			38 000
6. Из кассы выплачена заработная плата			38 000
7. Принята на склад выпущенная из производства готовая продукция			40 000
8. Из кассы выдано подотчетному лицу на хозяйственные нужды			2 000
9. На расчетный счет поступил авансовый платеж от ООО «Вега» в счет предстоящей отгрузки готовой продукции			20 000
10. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту			45 000
11. Начислена и отнесена на затраты основного производства амортизация производственного оборудования			3 000

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение задания в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практического задания с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % задания, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**Нормативно – правовые источники**

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
3.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
5.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
6.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
8.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
15.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/22), утв. приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 N 86н
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
19.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ

	24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
26.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
29.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13 января 2023 г. № 4н
30.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846
2.	Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511689

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810
2.	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513294

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»