

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра иностранных языков № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2019 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарного и социально-
экономического цикла «20» ноября 2019 г., протокол № 1.


_____ О.Н. Широков

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель



А.Г. Фарафонова

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Методические рекомендации по выполнению практических занятий	
Практическое занятие №1	5
Практическое занятие №2	5
Практическое занятие №3	5
Практическое занятие №4	5
Практическое занятие №5	5
Практическое занятие №6	5
Практическое занятие №7	5
Практическое занятие №8	5
Практическое занятие №9	5
Практическое занятие №10	5
Практическое занятие №11	6
Практическое занятие №12	6
Практическое занятие №13	6
Практическое занятие №14	6
Практическое занятие №15	6
Практическое занятие №16	6
Практическое занятие №17	6
Практическое занятие №18	6
Практическое занятие №19	7
Практическое занятие №20	7
Практическое занятие №21	7
Практическое занятие №22	7
Практическое занятие №23	7
Практическое занятие №24	7
Практическое занятие №25	7
Практическое занятие №26	7
Практическое занятие №27	7
Практическое занятие №28	7
Практическое занятие №29	8
Практическое занятие №30	8
Практическое занятие №31	8
Практическое занятие №32	8
Практическое занятие №33	8
Практическое занятие №34	8
Практическое занятие №35	8
Практическое занятие №36	8
Практическое занятие №37	9
Практическое занятие №38	9
Практическое занятие №39	9
Практическое занятие №40	10
Практическое занятие №41	10
Практическое занятие №42	10
Практическое занятие №43	11
Практическое занятие №44	11
Практическое занятие №45	11
Практическое занятие №46	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине **ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих знаний и умений:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Всего на практические занятия – 184 часов.

Раздел 1. . Вводно-коррективный курс.

Тема 1.2 Образование в России. Университет

Практическое занятие № 1, 2, 3. Университет.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 6.

Вопросы к теме:

1. Описание системы образования.
2. Места проживания и отдыха студентов в университете.

Грамматический материал:

Оборот there is/are, структура have (has got).

Предлоги места. Каузативная структура have smth done.

Лексический материал:

Функциональная лексика для описания системы образования в России, университетской инфраструктуры.

Организация языкового материала:

Диалогический текст для аудирования с описанием учебного заведения.

Вопросы по содержанию текста, стимулирующие употребление предлогов места, описание расположения предметов относительно друг друга.

Пересказ от лица персонажа текста.

Таблица наиболее часто употребляемых предлогов места.

Задания по составлению диалогов по темам, сходным с представленными коммуникативными ситуациями.

Мини-текст для чтения, рекламирующий учебное заведение.

Задание на трансформацию предложений предложенного текста с применением каузативной структуры have smth done.

Задание по описанию иллюстративного материала с применением каузативной структуры have smth done.

Текст для чтения, представляющий описание МГУ им. М. Ломоносова.

Вопросы по содержанию текста, требующие развернутого ответа и аргументации тезисов.

Практическое занятие № 4, 5,6,7,8,9,10 Система образования в России.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 14.

Вопросы к теме:

1. Незапланированные действия.
2. Планы и намерения.

Грамматический материал:

Способы выражения будущего с использованием временных форм Future Simple, Present Continuous, Present Simple, структуры to be going to.

Лексический материал:

Глаголы, выражающие намерения и планы, функциональная лексика по вопросам заданий.

Организация языкового материала:

Иллюстративный материал для ознакомления с различными структурами, используемыми для выражения ситуационно-обусловленных решений.

Задания для парной и индивидуальной работы с целью отработки грамматических структур принятия решений.

Диалогический текст для аудирования, как пример для выражения намерений и планов в ближайшем и более отдаленном будущем.

Таблица лексико-грамматических способов выражения намерений.

Задания по выражению суждений о намерениях и планах участников предложенных ситуативно-коммуникативных ситуаций.

Иллюстративный материал, представляющий программу экскурсий, мероприятий.

Диалогический материал для чтения, представляющий собой обсуждение договоренностей и запланированных действий.

Задание по составлению вопросов, направленных на описание запланированных действий в ситуационно-обусловленном контексте.

Задания по составлению монологических высказываний о собственных намерениях, планах и договоренностях на будущее.

Текст для аудирования, демонстрирующий различные модели принятия решений в зависимости от контекста событийного плана.

Вопросы по содержанию текста, направленные на выявление понимания различных грамматических структур, употребляющихся для выражения принятия решений.

Задание по составлению диалога по ключевым словам.

Раздел 2. Деловая корреспонденция

Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение.

Контракт.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 20.

Практическое занятие № 11,12,13,14,15 «Экспортно-импортная документация»

Лексический материал: слова и словосочетания, используемые при обсуждении экспортно-импортной документации.

Грамматический материал: «сложное дополнение» после различных групп глаголов (повторение и закрепление на базе бизнес-английского).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Говорение: задания для проверки понимания и обсуждения прочитанных диалогов и текстов, ролевые карточки для разыгрывания диалогов. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Какие виды документации используются при экспорте и импорте товаров?
2. Какие виды счетов-фактур Вы знаете?
3. Каковы функции Торговой палаты?
4. Какие организации участвуют в оформлении партии товара?
5. Что произойдет, если какой-нибудь документ будет составлен неправильно или будет отсутствовать?

Чтение: аутентичные диалоги для чтения по ролям, изучающего чтения и перевода. Дополнительные тексты для ознакомительного, изучающего чтения, перевода и реферативного пересказа.

Письмо: образцы документации для перевода. Лексико-грамматические упражнения для работы над материалом темы.

Практическое занятие № 16,17,18. «Контракт. Заключение сделки»

Лексический материал: слова и словосочетания, используемые при обсуждении условий контракта.

Грамматический материал: инфинитив: формы и функции в предложении. Особенности перевода и использования (на материале бизнес-английского).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Говорение: задания для проверки понимания и обсуждения прочитанных текстов и диалогов. Ролевые карточки для разыгрывания диалогов по теме. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Какие вопросы обычно обсуждаются перед подписанием контракта?
2. Условия поставки. Различия. Плюсы и минусы.
3. Условия оплаты.
4. Что такое аккредитив?
5. Что нужно знать о потенциальном покупателе?

Чтение: аутентичные тексты и диалоги для чтения по ролям, изучающего чтения, перевода и составления реферативного пересказа.

Письмо: образец аккредитива для перевода. Лексико-грамматические упражнения для работы над материалом темы.

Практическое занятие № 19,20. Тема. «Речевой этикет в деловой корреспонденции.

Методы и способы оплаты»

Лексический материал: торгово-экономические термины, используемые при обсуждении условий оплаты.

Грамматический материал: инфинитивная структура «сложное подлежащее»: особенности использования и перевода (на материале бизнес-английского).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Говорение: задания для проверки понимания и обсуждения прочитанных диалогов и текстов, ролевые карточки для разыгрывания диалогов по теме. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Особенности известных вам условий оплаты.
2. С какими проблемами сталкиваются фирмы при получении оплаты за проданную ими продукцию?
3. Что следует знать при оформлении платёжных документов?
4. Что такое вексель?
5. Что такое банковский перевод?

Чтение: аутентичные диалоги для чтения по ролям и тексты для изучающего чтения и реферативного пересказа.

Письмо: образцы торговой документации для перевода. Лексико-грамматические упражнения для работы над материалом темы.

Раздел 3. Экономический иностранный язык

Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 16.

Практическое занятие № 21-28. «Экономические особенности стран изучаемого языка»

Лексический материал: слова и словосочетания для описания культурных своеобразий различных стран, особенностей их делового этикета, кухни, традиций.

Грамматический материал: модальные глаголы (повторение и закрепление на базе бизнес-английского и лексического материала темы).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозапись аутентичного интервью с менеджером отдела международных связей крупной компании о различиях в восприятии и представлениях народов разных культур; о проблемах межкультурных взаимодействиях в бизнесе. Видеофильм «Япония. Империя на острове».

Говорение: задания для организации обсуждения темы на основе представленных печатных, аудио- и видеоматериалов. Ролевые карточки для разыгрывания диалогов по теме. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Какое значение имеет культурная осведомленность для успеха в бизнесе?
2. Каковы особенности ведения бизнеса в отдельно взятой стране (на примерах Японии, стран Латинской Америки, США и т.д.)?
3. Что следует / не следует обсуждать с партнерами по бизнесу из разных стран при первой встрече?
4. Что необходимо знать о деловом этикете?
5. Каковы особенности делового этикета в различных культурах (на примерах стран Запада, Востока, России и т.д.)?

Чтение: аутентичные газетные статьи для поискового и изучающего чтения, перевода и реферативного пересказа.

Письмо: лексико-грамматические задания для закрепления материалов темы. Образцы письма-приглашения и письма-благодарности за предоставленное гостеприимство. Задание по составлению и редактированию благодарственных писем.

Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 20.

Практическое занятие № 29-32. «Экономические особенности стран изучаемого языка», «Разные виды компаний»

Лексический материал: экономическая лексика, используемая для описания различных типов компаний.

Грамматика: обзор и сравнение Present Simple Tense и Present Continuous Tense (закрепление на основе нового лексического материала; особенности использования в бизнес-английском).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозаписи интервью с менеджером компании и презентации компании. Видеофильм на тему: «Презентация». Задания, направленные на проверку общего и полного понимания материала, представленного на аудиозаписи и в видеофильме.

Говорение: вопросы для обсуждения особенностей компаний различных типов, задания по подготовке презентации собственной компании и для организации обсуждения видеофильма. План для составления реферативного пересказа. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. В компании какого типа Вы хотели бы работать и почему?
2. Как Вы понимаете выражение «Не бойтесь двигаться медленно, бойтесь стоять на месте» применительно к развитию компании?
3. Каковы основные показатели деятельности компании?
4. Основные этапы становления известных компаний.
5. Как правильно представить свою компанию?

Чтение: аутентичные газетные статьи. Задания для поискового, ознакомительного, изучающего видов чтения и перевода.

Письмо: образец отчёта, деловой записки. Задания по составлению деловой записки, лексико-грамматические упражнения по материалам темы.

Практическое занятие № 33-36. «Типы бизнеса в Великобритании и США»

Лексический материал: слова и выражения, используемые для описания отраслей производства, видов коммерческой деятельности.

Грамматический материал: образование и употребление Past Perfect, Future Perfect (закрепление на базе бизнес-лексики) .

Языковой материал по видам речевой деятельности.

Говорение: ответы на вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Отрасли производства.
2. Классификация производства.
3. Структура производства.
4. Специализация или разделение труда : преимущества и недостатки.
5. Деньги.

Чтение: статьи по теме «Типы бизнеса в Великобритании и США. Производство» для просмотрового и изучающего чтения.

Письмо: Составление деловых записок.

Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 10.

Практическое занятие № 37,38. «Регистрация предприятия в Великобритании и США»

Лексический материал: слова и выражения, используемые для описания регистрации предприятия, видов коммерческой деятельности.

Грамматический материал: образование и употребление Past Perfect, Future Perfect (закрепление на базе бизнес-лексики). Понятие о согласовании времен.

Языковой материал по видам речевой деятельности.

Говорение: ответы на вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Регистрация предприятия.
2. Классификация предприятий по типам собственности.
3. Структура предприятия.
4. Слияние и поглощение: преимущества и недостатки.
5. Финансы предприятия.

Чтение: статьи по теме «Регистрация предприятия в Великобритании и США» для просмотрового и изучающего чтения.

Письмо: Составление деловых записок.

Практическое занятие № 39. «Открытие новых предприятий»

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 2.

Лексический материал: экономические термины, используемые при обсуждении вопроса о создании нового предприятия, числительные, дроби (повторение и закрепление на материале бизнес-английского).

Грамматический материал: придаточные предложения времени (повторение).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование : аудиозапись интервью с консультантом по поводу организации нового предприятия, аудиозапись отчёта о финансово-экономической деятельности фирмы (представление цифровых данных).

Задания для проверки общего и полного содержания прослушанных аудиоматериалов.

Говорение : образцы таблиц и отчётов, содержащие показатели работы предприятия для обсуждения. План для составления реферативного пересказа. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Какие условия необходимо учитывать при создании нового предприятия?
2. Государственные и частные предприятия: особенности и условия развития.
3. Следует ли приватизировать государственные компании?

4. Тенденции развития бизнеса в России.
5. Советы предпринимателям, желающим создать новое предприятие.

Чтение: аутентичные газетные статьи для поискового, ознакомительного, изучающего видов чтения и перевода.

Письмо: образец таблицы с заданиями по заполнению таблиц и их редактированию, лексико-грамматические упражнения для закрепления материала темы.

Практическое занятие № 40. «Слияния и поглощения» «Стратегия ведения бизнеса»

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 2.

Лексический материал: слова и словосочетания, используемые для описания различных стратегий в бизнесе и их преимуществ и недостатков. Функциональная лексика принятия решений и представления своей точки зрения.

Грамматический материал: глаголы с зависимыми предложениями.

Языковой материал по видам речевой деятельности.

Аудирование: аудиозапись интервью с исполнительным директором компании о разработке и внедрении новой стратегии и о современных тенденциях в этой области.

Задания для проверки общего и полного понимания аудиоматериала.

Говорение: вопросы и задания для обсуждения проблем, представленных в аудиоматериалах и статьях для чтения. Ролевые карточки для разыгрывания диалогов и монологов по теме.

Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Что такое стратегия?
2. Какие категории работников компании могут принимать участие в разработке стратегии?
3. Какие различные виды стратегий в бизнесе используются руководителями современных компаний?
4. Каковы положительные и отрицательные последствия слияния компаний?
5. Какие необходимые этапы присутствуют в разработке стратегии компании?
6. Можете ли Вы привести примеры наиболее успешных стратегий в современном бизнесе?
7. Какова последовательность логических действий при принятии решений?

Письмо: лексико-грамматические упражнения для закрепления материалов темы. Образец отчета. Задания по составлению отчета по образцу с использованием предложенных инструкций.

Тема 3.4. Управление компанией.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 4.

Практическое занятие № 41, 42. «Управление компанией. Планирование».

Лексический материал: слова и словосочетания, используемые при обсуждении планов, функциональная лексика, используемая для обсуждения бизнес планов.

Грамматический материал: обзор способов выражения будущего: Future Simple, Present Continuous, оборот going to (повторение и закрепление на лексическом материале темы).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозапись интервью с директором-распорядителем крупной компании о строительстве нового торгового офиса. Задания для проверки общего и полного понимания прослушанного текста.

Говорение: вопросы для обсуждения бизнес планов (на примере туристической фирмы), ролевые карточки для разыгрывания ситуаций на тему: «Рабочее совещание». План для

составления реферативного пересказа прочитанного текста. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. «Планы – ничто, планирование – всё».
2. Как Вы относитесь к планированию своей жизни?
3. Какова роль планирования в бизнесе?
4. Секреты хорошего планирования.
5. Как разработать план корпоративного мероприятия?

Чтение: аутентичные газетные статьи для поискового, ознакомительного, изучающего чтения и перевода.

Письмо: образцы объяснительной записки и электронного послания; задания по редактированию текста, лексико-грамматические упражнения для работы над материалами темы.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 2.

Практическое занятие № 43. «Структура предприятия. Корпоративные мероприятия»

Лексический материал: слова и словосочетания по темам: «Еда» и «Развлечения», функциональная лексика по теме: «Гостиница».

Грамматический материал: фразовые глаголы: виды и использование (закрепление на материале бизнес-английского).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозапись интервью с экспертом в области корпоративных развлечений. Задания для проверки общего и полного понимания прослушанных материалов.

Говорение: задания для обсуждения прочитанных статей, ролевые карточки для разыгрывания диалогов на тему: «Знакомство и общение с партнёрами и потенциальными клиентами». План для составления реферативного пересказа. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Почему компании тратят большие средства на организацию корпоративных мероприятий для своих клиентов?
2. Что дешевле: удержать постоянного клиента или найти нового?
3. Для чего проводятся корпоративные мероприятия в компаниях?
4. Каковы особенности организации развлекательных мероприятий в разных странах?
5. Каковы современные тенденции в области корпоративных развлечений?

Чтение: аутентичные газетные статьи для поискового, изучающего чтения и перевода.

Письмо: образец отчёта с графиками для представления информации для редактирования. Лексико-грамматические упражнения для работы над материалом темы.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 4.

Практическое занятие № 44,45.

Тема 11. «Лидерство. Стиль эффективного руководителя»

Лексический материал: прилагательные, необходимые для описания качеств современного лидера.

Грамматический материал: относительные придаточные предложения (повторение и закрепление на материале бизнес-английского).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозапись аутентичного интервью с руководителем крупной британской фирмы о роли и задачах лидера в условиях современного бизнеса; видеофильм на тему: «Лидерство». Задания для проверки общего и полного понимания аудио- и видеоматериалов.

Говорение: задания для организации обсуждения темы на основе представленных печатных,

аудио- и видеоматериалов. Ролевые карточки для разыгрывания диалогов по вопросам темы.

Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Какова роль лидера в современном бизнесе?
2. Лидерами рождаются или становятся?
3. Кто из современных лидеров является для вас идеалом?
4. Какими качествами должен обладать современный лидер?
5. Смогли бы Вы стать лидером?

Чтение: аутентичные газетные статьи для поискового и изучающего чтения, перевода и реферативного пересказа.

Письмо: задания по составлению и редактированию резюме, лексико-грамматические задания для закрепления материала темы.

Тема 3.5. Рынок труда.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 4.

Практическое занятие № 46, 47. «Рынок труда. Карьера»

Лексический материал: атрибутивные (сущ. + сущ.) и глагольные (гл.+сущ.) словосочетания, необходимые для общения по теме «Карьера». Название профессий и должностей; прилагательные, описывающие способности человека, функциональная лексика для контактов по телефону. Лексика, используемая при написании резюме и сопроводительного письма.

Грамматический материал: модальный глагол can для выражения физических и умственных способностей, просьбы и предложения (повторение).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозаписи интервью с представителем агентства по связям с общественностью по поводу подбора персонала и разговоров по телефону. Задания для проверки общего и полного понимания прослушанного материала.

Говорение: задания для организации обсуждения прочитанных и прослушанных текстов. Ролевые карточки с описанием ситуаций для разыгрывания диалогов на темы: «Интервью при приёме на работу», «Разговор по телефону». Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Как сделать успешную карьеру в бизнесе?
2. Что нужно знать для того, чтобы пройти интервью при приёме на работу?
3. Существуют ли чисто мужские или чисто женские профессии?
4. Важно ли умение общения по телефону в бизнесе?
5. Как правильно написать резюме?

Чтение: аутентичные газетные статьи. Задания по поисковому, изучающему чтению и переводу.

Письмо: образец резюме и сопроводительного письма, тексты для редактирования, лексико-грамматические упражнения по материалам темы.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 2.

Практическое занятие № 48. «Рынок труда», «Работа».

Лексический материал: слова и словосочетания, используемые для описания профессиональных и характерологических качеств сотрудников, функциональная лексика рабочего совещания.

Грамматический материал: образование вопросов различных типов (повторение и закрепление на материале бизнес-английского).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозапись интервью с менеджером японской фирмы о факторах, являющихся решающими для успешного прохождения интервью при приёме на работу; аудиозапись рабочего совещания. Задания для проверки общего и полного понимания аудиоматериала.

Говорение: вопросы и задания для обсуждения проблем, затронутых в аудиоматериалах и статьях для чтения. Ролевые карточки для разыгрывания диалогов и полилогов по теме. План для составления реферативного пересказа. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Что необходимо знать претенденту для того, чтобы произвести хорошее впечатление на интервью при приёме на работу?
2. Какое значение имеет внешний вид сотрудника?
3. Как Вы относитесь к требованиям, предъявляемым к одежде, существующих на некоторых фирмах?
4. Что делает некоторые профессии особенно привлекательными, а другие нет?
5. Почему люди бывают недовольны своей работой?

Чтение: аутентичные газетные статьи для изучающего чтения, перевода и реферативного пересказа.

Письмо: образец резюме с заданиями по составлению. Лексико-грамматические упражнения для закрепления материала темы.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 2.

Практическое занятие № 49. «Стресс и его причины»

Лексический материал: слова и словосочетания, используемые для описания условий работы и психологического климата в коллективе, функциональная лексика, используемая для ведения дискуссии.

Грамматический материал: Past Simple Tense и Present Perfect Tense (повторение и закрепление на материалах темы).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозапись интервью с психологом по поводу природы стрессов и возможных путей борьбы с ними. Задания для проверки общего и полного понимания прослушанного материала.

Говорение: задания для обсуждения прочитанных текстов, ролевые карточки для разыгрывания диалогов. План для составления реферативного пересказа статьи. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Каковы основные причины стресса?
2. Какие группы населения чаще страдают от стресса?
3. Каковы самые эффективные методы борьбы со стрессами?
4. Как Вы справляетесь со стрессовыми ситуациями, возникающими в вашей жизни?
5. Люди каких профессий больше всего подвержены стрессам?

Чтение: аутентичные газетные статьи для ознакомительного и изучающего чтения и перевода.

Письмо: образец краткого доклада для научной конференции для редактирования. Лексико-грамматические упражнения для работы над материалами темы.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 2.

Практическое занятие № 450. «Способы разрешения конфликтов»

Лексический материал: существительные и прилагательные, используемые для описания способов разрешения конфликтов, функциональная лексика для выражения понимания и сочувствия, лексика для ведения переговоров с целью разрешения конфликтной ситуации.

Грамматический материал: три типа условных предложений и условные предложения смешанного типа (повторение и закрепление на основе лексического материала темы).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозаписи интервью с экспертом в области разрешения конфликтов, а также беседы между представителем профсоюза и сотрудником. Задания для проверки общего и полного понимания прослушанного материала.

Говорение: вопросы для обсуждения возможных путей разрешения конфликтов, ролевые карточки для разыгрывания диалогов по одной из предложенных ситуаций, связанных с темой. Примерный список вопросов для проведения обсуждения в аудитории:

1. Как хорошо Вы умеете разрешать конфликты?
2. Как правильно разрешить конфликт?
3. Особенности ведения переговоров между представителями разных культур?
4. Как вести себя в конфликтной ситуации?

Чтение: подборка аутентичных газетных статей для поискового, ознакомительного и изучающего видов чтения и перевода.

Письмо: образец деловых писем (запрос, подтверждение, претензия). Задания по составлению запросов, подтверждений и претензий, лексико-грамматические упражнения для закрепления материала темы.

Тема 3.6. Внешняя торговля.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 10.

Практическое занятие № 51, 52. Внешняя торговля.

Лексический материал: слова и выражения, используемые для описания международной специализации, проблем, возникающих в связи с процессом экспорта, импорта товаров.

Грамматический материал: инфинитив в сложном дополнении после глаголов see, hear, watch, notice и let, make (повторение и закрепление на базе бизнес-лексики).

Языковой материал по видам речевой деятельности.

Говорение: ответы на вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Международная специализация.
2. Экспорт и импорт.
3. Платёжный баланс.
4. Трудности, с которыми сталкиваются экспортёры.
5. Помощь, оказываемая экспортёрам правительственными и неправительственными организациями.
6. Контроль над экспортом и импортом.

Чтение: статьи о трудностях, с которыми сталкиваются компании, экспортирующие свою продукцию (поисковое чтение). Статьи по теме «Внешняя торговля» для просмотрового и изучающего чтения.

Письмо: журнальные и газетные статьи для составления кратких аннотаций.

Практическое занятие № 53. «Продажи через интернет»

Лексический материал: атрибутивные словосочетания, используемые для описания деятельности компаний, торгующих через интернет. Функциональная лексика для ведения переговоров. Слова и выражения, используемые при составлении заказов.

Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты must, have to, should и

need to (повторение).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозапись интервью с организатором книжного интернет -магазина; аудиозапись переговоров между менеджером сети книжных магазинов и дизайнером интернет-странички. Задания для проверки общего и полного понимания прослушанных материалов. Видеофильм по материалам тем 1 и 2.

Говорение: задания для обсуждения прослушанных и прочитанных текстов. План для составления реферативного пересказа. Ролевые карточки для разыгрывания диалогов. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Преимущества и недостатки покупки товаров через интернет.
2. Как создать интернет-страничку для своего магазина?
3. Что должен знать предприниматель, который хочет открыть свой интернет-магазин?
4. Виртуальные карманные деньги: вред или польза?
5. Как правильно провести переговоры?

Чтение: аутентичные газетные статьи с заданиями по поисковому, ознакомительному, изучающему видам чтения и переводу.

Письмо: образцы бланка заказа товара через интернет и электронного послания, лексико-грамматические упражнения по материалам темы.

Практическое занятие № 54. «Выход на зарубежные рынки».

Лексический материал: слова и словосочетания, используемые для характеристики рынков, торгово-экономические термины.

Грамматический материал: причастие_I, перфектное причастие, причастие_II. Формы и функции в предложении. Особенности использования и перевода на русский язык (на материале бизнес-английского)

Языковой материал по видам речевой деятельности

Говорение: задания для проверки понимания прочитанных диалогов и текстов, ролевые карточки для разыгрывания диалогов. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Почему компании стремятся выйти на международный рынок?
2. Какие факторы следует учитывать при выборе новых рынков сбыта?
3. С чего следует начать?
4. Как правильно выбрать новый зарубежный рынок?
5. Какие подходы используют компании при выборе нового зарубежного рынка?

Чтение: аутентичные тексты и диалоги для чтения по ролям, изучающего чтения и реферативного пересказа.

Письмо: лексико-грамматические упражнения для работы над материалом темы.

Практическое занятие № 55. «Встреча с потенциальным клиентом»

Лексический материал: лексика, используемая для ведения предварительных переговоров с покупателем, торговая документация.

Грамматический материал: герундий: видовременные формы и функции в предложении. Особенности использования и перевода герундия (на материале бизнес-английского).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Говорение: задания для проверки понимания и обсуждения прочитанных текстов и диалогов, ролевые карточки для разыгрывания диалогов. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Важны ли встречи с потенциальными покупателями?
2. Как привлечь потенциального клиента?
3. Для чего нужны рекламные материалы?
4. Какие приёмы используются при продаже товаров?

5. Как правильно организовать встречу с потенциальным клиентом?

Чтение: аутентичные диалоги и тексты для чтения по ролям, изучающего чтения, перевода и реферативного пересказа.

Письмо: задания по написанию писем, упражнения на закрепление лексики и грамматики, представленной в теме.

Тема 3.7. Банки.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 20.

Практическое занятие № 56-65. Банки. Услуги банков.

Тема 4. «Кредит: виды и формы»

Лексический материал: слова и словосочетания, необходимые для описания покупки и продажи товаров в кредит, преимущества и недостатки покупки / продажи товаров в кредит.

Грамматический материал: употребление эквивалентов модальных глаголов can, may, must (закрепление на базе бизнес-лексики). Инверсия в английском языке.

Языковой материал по видам речевой деятельности.

Говорение: ответы на вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Что такое кредит?
2. Покупка в рассрочку и продажа в кредит.
3. Финансовые компании и строительные общества.
4. Преимущества и недостатки продажи/покупки в кредит.

Чтение: тексты для просмотрового и изучающего чтения по теме «Кредит».

Письмо: материалы для письма другу с доводами за или против покупки товаров в кредит.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 20.

Практическое занятие № 66-75. Банки. «Методы и способы оплаты»

Лексический материал: торгово-экономические термины, используемые при обсуждении условий оплаты.

Грамматический материал: инфинитивная структура «сложное подлежащее»: особенности использования и перевода (на материале бизнес-английского).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Говорение: задания для проверки понимания и обсуждения прочитанных диалогов и текстов, ролевые карточки для разыгрывания диалогов по теме. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Особенности известных вам условий оплаты.
2. С какими проблемами сталкиваются фирмы при получении оплаты за проданную ими продукцию?
3. Что следует знать при оформлении платёжных документов?
4. Что такое вексель?
5. Что такое банковский перевод?

Чтение: аутентичные диалоги для чтения по ролям и тексты для изучающего чтения и реферативного пересказа.

Письмо: образцы торговой документации для перевода. Лексико-грамматические упражнения для работы над материалом темы.

Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.

Цель: формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов

Количество часов: 34.

Практическое занятие № 76-92. «Деньги. Проблемы инвестирования»

Лексический материал: глаголы и наречия, используемые для анализа финансовых показателей деятельности компании, финансовые термины, названия валют разных стран.

Грамматический материал: количественные и порядковые числительные (повторение и закрепление на материале финансово-экономической лексики).

Языковой материал по видам речевой деятельности

Аудирование: аудиозапись аутентичного отрывка радио передачи, посвящённой новостям экономики и финансов. Аудиозапись интервью с директором компании, предоставляющей займы. Задания для проверки общего и полного понимания аудиоматериалов.

Говорение: анкета для организации обсуждения проблематики темы, задания для обсуждения вопросов, затронутых в прослушанных интервью и прочитанных статьях. Образцы графиков, отображающих тенденции развития предприятия для устного описания. План для составления реферативного пересказа. Примерный список вопросов для обсуждения в аудитории:

1. Насколько для вас важны деньги?
2. Какие показатели являются решающими при принятии решения о предоставлении займа компании?
3. Что такое бизнес-план и почему он играет большую роль при принятии решения о выдаче кредита банком?
4. Почему некоторые компании терпят финансовое бедствие?
5. Какие виды финансовых вложений могут принести наибольший доход? Приведите примеры наиболее рискованных/безопасных финансовых вложений.
6. Что такое биржевая спекуляция? Приведите примеры печально знаменитых биржевых спекуляций и их последствий?
7. Как Вы предпочитаете распоряжаться свободными денежными средствами?

Чтение: аутентичные газетные статьи для ознакомительного и изучающего чтения и перевода.

Письмо: образец краткого финансового отчёта для редактирования. Лексико-грамматические упражнения для закрепления материала темы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2018. – 431 с.
2.	Английский язык для делового общения: в 2 т./ под ред. Г.А.Дудкиной, М.В.Павловой, З.Г.Рей. – М.: Омега-Л, 2017.

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.
2.	Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокос, 2018 – 312 с.

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru