

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 20.07.2023 09:12:05

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f026495d53b72a2eab0de102

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Химико-фармацевтический факультет

Кафедра органической и фармацевтической химии

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ**

по учебной дисциплине

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**33.02.01 Фармация**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

2023 г

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании кафедры математического и аппаратного обеспечения информационных систем «06» марта 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой Т. Н. Копышева

Разработчик: Е. В. Романова, преподаватель кафедры математического и аппаратного обеспечения информационных систем

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине **ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** предназначены для обучающихся по специальности **33.02.01 Фармация**.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами лабораторных занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине.

Лабораторные занятия направлены на формирование компетенций:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
- ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
- ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Всего на практические занятия по очной форме обучения – 52 часа

## **РАЗДЕЛ 2. Информация и информационные процессы**

### **Тема 2. Системы счислений, используемые в компьютере**

**Цель занятия:** формирование знаний о системах счисления, умений переводить числа из одной системы счисления в другую с применением технических и программных средств.

1. Позиционные и непозиционные системы счисления.
2. Двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная системы счисления.
3. Перевод и одной системы счисления в другую.
4. Арифметические операции в системах счисления.

**Решение задач по теме**

### **Тема 3. Основы алгебры логики**

**Цель занятия:** формирование знаний о основных законах алгебры логики, формирование умений применять операторы алгебры логики при составлении логических выражений, использовать законы алгебры логики при решении практических задач.

1. Законы алгебры логики
2. Логические основы ЭВМ.

**Решение задач по теме**

### **Тема 4. Преобразование логических выражений**

**Цель занятия:** формирование знаний элементов логических устройств, правила создания связей между элементами, формирование умений использовать элементы устройств и связи между ними при составлении схемы устройства.

1. Законы алгебры логики
2. Логические основы ЭВМ.

**Решение задач по теме**

## **РАЗДЕЛ 3. Средства информационных и коммуникационных технологий**

### **Тема 1. Программное обеспечение ПК. Технологии создания и преобразования информационных объектов**

**Цели занятий:**

- формирования умений работы с графическим редактором;
- формирование умений работы с текстом в редакторе MS Word;
- формирование умений работы с табличным редактором MS Excel;
- формирование знаний о базах данных, умений работы с СУБД Access;

- формирование знаний о возможности применения пакета Microsoft Office в медицине;
- получение навыка создания презентаций;

1. Пакет продуктов Microsoft Office.
  2. Графический редактор CorelDraw
- Выполнение практических заданий теме**

#### **РАЗДЕЛ 4. Телекоммуникационные технологии**

##### **Тема 1. Глобальные и локальные вычислительные сети**

###### **Цели занятий:**

- формирование умений работать с Интернет-СМИ, электронной почтой;
- формирование умений создавать простой сайт на html;
- формирование умений использовать шаблоны для сайтов;
- формирование умений наполнять контентом сайт.

1. HTML-теги.
  2. Редактирование страниц HTML
  3. Шаблоны создания сайтов
- Выполнение практических заданий теме**