

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

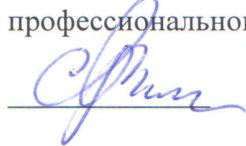
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
по профессиональному модулю

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета активов организации**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2019 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «20» ноября 2019 г., протокол № 1.



Н.В. Морозова

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель



О.А. Романова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации предназначены для обучающихся по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение с обучающимися практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине.

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Всего на практические занятия – 56 часов.

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 1. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота

Цель занятия: уяснение сути документирования и документооборота; приобретение навыков обращения с нормативными правовыми актами при составлении бухгалтерской документации.

1. Способы получения первичной учетной информации о состоянии средств и источников их образования, о хозяйственных процессах.
2. Бухгалтерские документы, их понятие, классификация, информационное и правовое значение.
3. Порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты.
4. Документооборот, его значение и организация.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 2. Учетные регистры

Цель занятия: уяснение роли и значения учетных регистров и использования их данных в хозяйственном процессе организации; приобретение навыков составления учетных регистров при использовании различных форм бухгалтерского учета.

1. Учетные регистры и их роль при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности.
2. Виды и формы учетных регистров.
3. Классификация бухгалтерских регистров.
4. Способы исправления ошибок в бухгалтерских регистрах.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Раздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Тема 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

Цель занятия: уяснение сущности, роли и значения Плана счетов в учете финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций; углубленное изучение перечня бухгалтерских счетов, утвержденных Минфином России, и их классификации.

1. План счетов бухучета, его значение и принципы построения. Субсчета. Назначение забалансовых счетов.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
4. Порядок разработки рабочего Плана счетов. Синтетические и аналитические счета

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Выполнение группового творческого задания: «Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)».

Раздел 3. Учет денежных средств, оформление первичной документации

Тема 4. Учет денежных средств

Цель занятия: уяснение сущности денежных средств, их видов и классификации; ознакомление с формами денежных расчетов; ознакомление с типами лицевых банковских счетов, порядком их открытия и закрытия; изучение порядка документального оформления денежных средств, составления банковской выписки, определения остатков в кассе и на банковских счетах, правил отражения операций с денежными средствами в системе двойной записи.

1. Понятие о наличных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование.
2. Учет кассовых операций и денежных документов. Порядок документального оформления.

3. Понятие о безналичных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование. Формы безналичных расчетов, их документальное оформление. Порядок открытия и закрытия расчетного счета в банке.
4. Учет операций по расчетному счету и специальным банковским счетам. Порядок документального оформления.
5. Понятие о валютных операциях. Нормативно-законодательное регулирование. Порядок открытия и закрытия валютного счета в банке.
6. Учет операций по валютному счету. Порядок документального оформления.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Составление приходного и расходного кассовых ордеров, кассовой книги. Составление платежного поручения, платежного требования, банковской выписки с расчетного счета клиента. Решение индивидуальных практических заданий по учету кассовых операций, операций по банковским счетам. Контрольная работа по теме 4.

Раздел 4. Учет имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Тема 5. Учет основных средств

Цель занятия: уяснение сущности основных средств, их видов и классификации; ознакомление с методами оценки стоимости основных средств; изучение порядка документального оформления основных средств, порядка начисления амортизации по ним, проведения переоценки, правил отражения операций с основными средствами в системе двойной записи.

1. Понятие об основных средствах организации. Виды и классификация основных средств.
2. Методы оценки основных средств в учете. Переоценка основных средств.
3. Учет приобретения и выбытия основных средств.
4. Понятие об амортизации основных средств, методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете.
5. Методология организации и ведения учета ремонта основных средств.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение индивидуальных практических заданий по учету поступления и выбытия основных средств и начисления амортизации по ним.

Тема 6. Учет нематериальных активов

Цель занятия: уяснение сущности нематериальных активов, их видов и классификации; ознакомление с методами оценки стоимости нематериальных активов; изучение порядка документального оформления нематериальных активов, порядка начисления амортизации по ним, проведения переоценки, правил отражения операций с нематериальными активами в системе двойной записи.

1. Понятие о нематериальных активах организации. Виды и классификация нематериальных активов.
2. Методы оценки нематериальных активов в учете. Переоценка нематериальных активов.
3. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.
4. Понятие об амортизации нематериальных активов, методы начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 7. Учет операций лизинга и аренды

Цель занятия: уяснение сущности доходных вложений в материальные ценности, лизинговых и арендных операций; изучение порядка документального оформления операций лизинга и аренды, правил отражения операций с ними в системе двойной записи.

1. Сущность лизинга, аренды, проката. Отличительные особенности. Нормативно-законодательное регулирование в области лизинга и аренды.
2. Документальное оформление операций по лизингу и аренде.
3. Учет имущества, переданного в лизинг (аренду), у лизингодателя (арендодателя).

4. Учет имущества, принятого в лизинг (аренду), у лизингополучателя (арендатора).

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Тема 8. Учет капитальных вложений

Цель занятия: уяснение сущности капитальных вложений, их видов и классификации; изучение порядка документального оформления капитальных вложений, правил отражения операций с ними в системе двойной записи.

1. Понятие о капитальных вложениях, их виды и классификация. Характеристика объекта и задачи учета капитальных вложений.
2. Учет финансирования капитальных вложений.
3. Учет капитальных вложений и расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Отчетность по капитальным вложениям.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Контрольная работа по темам 5-8.

Тема 9. Учет материальных ценностей

Цель занятия: уяснение сущности материальных запасов, их видов и классификации; изучение порядка документального оформления материальных ценностей, правил отражения операций с ними в системе двойной записи.

1. Сущность материальных запасов. Классификация и виды материальных ценностей.
2. Методы оценки материальных запасов.
3. Учет заготовления и приобретения материалов.
4. Документальное оформление движения МПЗ.
5. Порядок отражения транспортно-заготовительных расходов в учете.
6. Учет НДС по приобретенным ценностям.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Решение индивидуальных практических заданий по учету материальных ценностей.

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование

Цель занятия: уяснение сущности затрат на производство, их видов и классификации; ознакомление с понятием калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); изучение порядка документального оформления затрат, правил их отражения в системе двойной записи; уяснение порядка расчета производственной себестоимости готовой продукции (работ, услуг).

1. Сущность расходов и затрат от обычных видов деятельности.
2. Состав и классификация затрат на производство и продажу продукции.
3. Сущность калькуляции. Построение типовой калькуляции.
4. Порядок расчета себестоимости единицы продукции. Порядок установления цен на продукцию (товары, работы, услуги) затратным вариантом.
5. Бухгалтерский учет расходов по счетам затрат в бухгалтерском учете организации.
6. Учет потерь и непроизводственных расходов.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Решение индивидуальных практических заданий по учету затрат на производство.

Тема 11. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг

Цель занятия: уяснение сущности и значения готовой продукции, товаров, работ, услуг; изучение порядка документального оформления выпуска и продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг, правил их отражения в системе двойной записи; уяснение порядка расчета полной производственной себестоимости готовой продукции (товаров, работ, услуг) при их продаже на сторону.

1. Сущность готовой продукции, товаров, работ, услуг. Документальное оформление движения продуктов труда в организации.
2. Методы стоимостной оценки выпуска и продажи готовой продукции. Определение полной себестоимости реализованной продукции.
3. Учет выпуска готовой продукции.
4. Учет продажи готовой продукции.
5. Особенности учета продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Решение индивидуальных практических заданий учету выпуска и продажи готовой продукции. Контрольная работа по темам 9-11.

Тема 12. Учет финансовых вложений

Цель занятия: уяснение сущности и значения финансовых вложений, их видов, классификации; ознакомление с методами оценки финансовых вложений; изучение порядка документального оформления финансовых вложений, правил их отражения в системе двойной записи; уяснение порядка расчета величины резерва под обесценение финансовых вложений и проведения инвентаризации финансовых вложений.

1. Понятие о финансовых вложениях организации, их виды и классификация.
2. Методы оценки финансовых вложений. Последующая оценка финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений.
4. Порядок формирования и использования резерва под обесценение финансовых вложений.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 13. Учет текущих расчетных операций с дебиторами

Цель занятия: уяснение сущности и значения дебиторской задолженности, ее видов, классификации; изучение порядка документального оформления расчетов с разными дебиторами, правил их отражения в системе двойной записи; уяснение порядка расчета величины резерва по сомнительным долгам и проведения инвентаризации дебиторской задолженности.

1. Сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок формирования и использования резерва по сомнительным долгам.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет расчетов с учредителями (участниками) по взносам в уставный (складочный) капитал.
5. Учет средств в расчетах с разными дебиторами и кредиторами.
6. Учет авансов выданных.
7. Учет расчетов с персоналом по активным операциям.
8. Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями организации.

Опрос лекционного материала. Конспектирование основных положений нормативно-законодательных документов, соответствующего раздела учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров. Контрольная работа по темам 12-13.