

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Информация о владельце

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

высшего образования

Должность: Проректор по учебной работе

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Дата подписания: 01.12.2023 00:16:32

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

2023 г

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Разработчик: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
МДК 02.01	
Самостоятельная работа 1	7
Самостоятельная работа 2	8
Самостоятельная работа 3	9
Самостоятельная работа 4	10
Самостоятельная работа 5	11
Самостоятельная работа 6	12
МДК 02.02	
Самостоятельная работа 1	13
Самостоятельная работа 2	14
Самостоятельная работа 3	17
Самостоятельная работа 4	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональному модулю **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»** предназначены для обучающихся по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть профессиональными знаниями и умениями по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы

Личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с

	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

по междисциплинарному курсу МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Профессиональные компетенции		
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта	

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Всего на самостоятельную работу – 14 часов (из них по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 4 часов, по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 10 часов). Количество часов, отводимое на каждую самостоятельную работу, определяется трудностью выполняемой работы. Уровень трудности определяет преподаватель.

Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов

Самостоятельная работа №1

Наименование: Решение индивидуальных практических заданий по теме.

Количество часов: 0 часов

Обоснование времени: нетрудоемкое.

Цель работы: ознакомление с учредительными документами организации (по вариантам); уяснение разницы в организационно-правовой форме, форме собственности, специфике деятельности; изучение нормативных документов гражданско-правового характера в области формирования и использования собственного капитала организации

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание (по вариантам):

Задание 1. Ознакомиться с учредительными документами ПАО «Аэрофлот» на его официальном сайте, дать краткую характеристику.

Задание 2. Ознакомиться с учредительными документами АО «Чебоксары-Лада» на его официальном сайте, дать краткую характеристику.

Задание 3. Ознакомиться с учредительными документами ООО КБ «Мегаполис» на его официальном сайте, дать краткую характеристику.

И т.д.

Форма контроля: таблица, выполненная письменно в тетради.

Методические рекомендации:

Изучите устав, протоколы общего собрания акционеров (участников, учредителей) исследуемой организации, содержание годовых и промежуточных отчетов собственников, пояснительной записки к годовой отчетности с целью выявления особенностей формирования и использования собственного капитала в зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, специфики деятельности исследуемой организации.

Рассмотрите систему нормативного регулирования формирования и использования собственного капитала из документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 №395-1 (действующая редакция);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.3. Учет целевого финансирования

Самостоятельная работа №2

Наименование: Решение индивидуальных практических заданий по теме.

Количество часов: 0 часов

Обоснование времени: нетрудоемкое.

Цель работы: подготовка доклада (сообщения) в форме презентации по выбранной теме (по вариантам); уяснение сути целевого финансирования; изучение нормативных документов в области организации и ведения учета целевого финансирования

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание (по вариантам):

Задание 1. Доклад (сообщение) в форме презентации «Ассоциации»

Задание 2. Доклад (сообщение) в форме презентации «Союзы»

Задание 3. Доклад (сообщение) в форме презентации «Благотворительные фонды»

Задание 4. Доклад (сообщение) в форме презентации «Общественные организации»

Задание 5. Доклад (сообщение) в форме презентации «Религиозные организации»

И т.д.

Форма контроля: выступление и защита доклада (сообщения) в форме презентации

Методические рекомендации:

Изучите устав, протоколы общего собрания акционеров (участников, учредителей) исследуемой организации, содержание годовых и промежуточных отчетов собственников, пояснительной записки к годовой отчетности, заключенные организацией договоры целевого финансирования; технико-экономические обоснования; отчет о целевом использовании средств, иные внутрихозяйственные документы с целью выявления особенностей формирования и использования целевых средств в зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, специфики деятельности исследуемой организации.

Рассмотрите систему нормативного регулирования формирования и использования целевых средств из документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;

- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

Самостоятельная работа №3

Наименование: Решение индивидуальных практических заданий по учету финансовых результатов

Количество часов: 1 час

Обоснование времени: нетрудоемкое.

Цель работы: изучение порядка формирования и использования финансовых результатов деятельности организации; уяснение составления бухгалтерских записей по заданию; изучение нормативных документов в области учета формирования и использования финансовых результатов деятельности организации

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание:

Определить финансовый результат от продажи продукции покупателю за месяц и составить необходимые бухгалтерские записи по операциям.

Данные для выполнения задачи:

Цена продажи единицы продукции без НДС – _____ руб.

Ставка НДС – _____ %
0%, 18%, 10%, 20%

Себестоимость единицы продукции – _____ руб.

Объем продаж за месяц – _____ шт.

Расходы на рекламу продукции за месяц составили _____ руб.

Оплата от покупателя поступила _____ в размере ____%.
в кассу, на расчетный счет, на валютный счет, ... и т.д.

Определить сумму налога на прибыль в бюджет и чистую прибыль по данной операции.

Форма контроля: решенное индивидуальное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации:

Изучите порядок формирования и использования финансовых результатов деятельности организации; ознакомьтесь с методологией ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов; уясните правила составления бухгалтерских записей по заданию; изучите нормативные документы в области учета формирования и использования финансовых результатов деятельности организации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (действующая редакция);

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.5. Учет кредитов и займов

Самостоятельная работа №4

Наименование: Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров

Количество часов: 1 час

Обоснование времени: нетрудоемкое.

Цель работы: ознакомление с правилами получения, использования и погашения заемных средств и порядком их отражения в учете; уяснение методологии начисления и уплаты процентов за временное пользование заемными средствами в учете; уяснение порядка составления первичных документов и учетных регистров; изучение нормативных документов в области учета кредитов и займов полученных.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание:

Коммерческая организация получила в банке кредит на приобретение материалов под ___% годовых (за квартал, за месяц, в день). Сумма кредита _____ руб., срок кредита ___ месяцев (дней, лет), периодичность уплаты платежей по кредиту ежемесячно (ежеквартально, один раз в год), не позднее 10-го числа следующего месяца.

В соответствии с кредитным договором сумма процентов по кредиту рассчитывается от остатка кредита (от первоначальной суммы кредита). Составить необходимые бухгалтерские записи по операциям. Составить график платежей по данному виду кредита, рассчитать процент за каждый месяц (квартал, год) пользования кредитом, наращенную сумму за каждый месяц и за весь период пользования.

Форма контроля: решенное индивидуальное практическое задание в тетради, на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

Методические рекомендации:

Изучите порядок получения, использования и погашения кредитов и займов полученных, начисления процентов по ним; ознакомьтесь с методологией ведения учета заемных средств; уясните правила составления бухгалтерских записей по заданию; уясните порядок составления кредитного договора (договора займа), графика платежей, первичных документов и учетных регистров; изучите нормативные документы в области учета заемных средств:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников

Самостоятельная работа №5

Наименование: Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров

Количество часов: 1 час

Обоснование времени: нетрудоемкое.

Цель работы: ознакомление с порядком начисления доходов работников, их отражения в учете; уяснение сути и значения удержаний из начисленных доходов работников, их видов, предельного значения; изучение порядка расчета НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей; уяснение методологии ведения учета удержаний из доходов работников; уяснение порядка составления первичных документов и учетных регистров; изучение нормативных документов в области учета начисленных доходов работников и удержаний из них.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание:

Начислить заработную плату работнику организации – экономисту производственной организации (начальнику цеха, рабочему котельной завода и т.п.) за _____ месяц, если его оклад – _____ руб., отработано _____ рабочих

январь, февраль, март и т.д.

дней. На остальные рабочие дни был предоставлен административный отпуск за счет работника. У работника _____ несовершеннолетних детей. Сумма заработной платы выплачивается _____.

из кассы, с расчетного счета на банковскую карту, со специального счета на сберкнижку и т.д.

Из заработной платы работника производятся ежемесячные отчисления в профсоюзную организацию в размере 1% от начисленного дохода. Алименты _____.

удерживаются / не удерживаются

На основе данных индивидуального практического задания составить расчетно-платежную ведомость и оформить расходный кассовый ордер (платежное поручение) на выплату заработной платы за месяц. Составить необходимые бухгалтерские записи по операциям.

Форма контроля: решенное индивидуальное практическое задание в тетради, на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

Методические рекомендации:

Уясните суть и значение оплаты труда, ее видов, форм, систем и классификации; ознакомьтесь со стандартными налоговыми вычетами для расчета НДФЛ; изучите порядок расчета заработной платы, НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей; изучите правила отражения расчетов по оплате труда в системе двойной записи; ознакомьтесь с порядком документального оформления расчетов по оплате труда.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (глава 23);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами

Самостоятельная работа №6

Наименование: Решение индивидуальных практических заданий по теме.

Количество часов: 1 час

Обоснование времени: нетрудоемкое.

Цель работы: уяснение сущности и значения кредиторской задолженности, ее видов, классификации; изучение порядка документального оформления расчетов с разными кредиторами, правил их отражения в системе двойной записи; уяснение порядка начисления и погашения задолженности поставщику (иному кредитору) за приобретенные ценности.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание:

Организация приобрела _____
товары, материалы, молодняк животных, основные средства, нематериальные активы, ... и т.д.

У _____
поставщика, прочего кредитора, за счет подотчетных сумм, ... и т.д.

Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре продавца, равна _____ руб.,
11000, 12000, 13000, ... и т.д.

_____ НДС _____
в том числе, кроме того 0%, 18%, 10%, 20%

Оплата продавцу произведена в полном объеме _____
из кассы, с расчетного счета, валютного счета, ... и т.д.

Выделить из счета-фактуры сумму НДС. Составить необходимые бухгалтерские записи, включая записи по возмещению НДС из бюджета.

Форма контроля: решенное индивидуальное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации:

Уясните суть и значение кредиторской задолженности, ее видов, классификации; изучите порядок расчета НДС, общей суммы кредиторской задолженности; изучите правила отражения расчетов с кредиторами в учете; ознакомьтесь с порядком документального оформления расчетов с кредиторами.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (глава 21);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов**

Самостоятельная работа №1

Наименование: Выполнение работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете.

Количество часов: 2 часа

Обоснование времени: нетрудоемкое.

Цель работы: формирование навыков выполнения работ по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации резервов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание:

Задание 1. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки:

ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей.

Задание 2. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки:

В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по

состоянию на 31 декабря 2011 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей.

Задание 3. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки:

После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС ____?).

Задание 4. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки:

По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2011 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2012 года и 27 500,00 рублей по договору купли-продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2012 года.

Задание 5. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки:

В сентябре 2011 г. ООО «Премьера» закупило товара на сумму 563 000,00 рублей. В результате проведенной на 31 декабря инвентаризации было выявлено, что текущая рыночная цена купленного товара составляет 470 000,00 рублей. Организацией был создан резерв под обесценение стоимости МПЗ.

Форма контроля: решенное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации:

Уясните суть и значение инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов; изучите правила отражения резервов в учете и порядок их формирования и использования.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Самостоятельная работа №2

Наименование: Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете

Количество часов: 2 часа

Обоснование времени: нетрудоемкое.

Цель работы: формирование навыков выполнения работ по документальному оформлению и отражению на счетах бухгалтерского учета результатов целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Перечислите формы документов, заполняемые при проведении инвентаризации расходов будущих периодов.
2. Запишите основные проводки по инвентаризации расходов будущих периодов.

Задание 2. Была проведена инвентаризация расходов будущих периодов – страховки автомобиля на период с 01.06.2018 по 30.11.2018. Сумма страхового платежа – 3600 руб. Экономист Синкопов Т.С. является лицом, отвечающим за ведение учета расходов будущих периодов.

При проведении инвентаризации излишков или недостач выявлено не было. Данные и расчеты инвентаризации проверила бухгалтер Краснова А.А. Заполнить форму № ИНВ-11.

Задание 3. Запишите основные проводки:

Таблица 21

Журнал хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Списывается на целевое финансирование оставшаяся прибыль от выявленного излишка	25 000-00		
2.	Убытки от недостачи материалов относятся за счет целевого финансирования	35 000-00		
3.	Прибыль, полученная от реализации основного средства, отнесена на целевое финансирование.	32 000-00		

Задание 4. Организация получила целевое финансирование в размере 4 500 тыс. руб. для приобретение новых коммуникационных линий. Линии были приобретены за 4 130 тыс. руб., в т. ч. НДС 630 тыс. руб. Срок полезного использования коммуникационных линий установлен равным 10 годам, для начисления амортизации применяется линейный способ.

По итогам инвентаризации было выявлено, что телекоммуникационных линий введено на сумму 3 300 тыс. руб. Недостача была отнесена на прочие расходы. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 5. Предприятие получило целевое финансирование направленное на развитие определенного вида деятельности: на оборудование комфортной среды для клиентов-инвалидов в сумме 500 000 рублей.

Инвентаризацию провести в соответствии с формой следующей таблицы:

Таблица 22

№	Направление целевого финансирования	Сумма финансирования	Дата получения	Израсходовано			Остаток средств на начало инвентаризации	Дата освоения	Результаты инвентаризации Недостача/избыток
				Сумма	Дата	Документ-подтверждение			

1	Обеспечение рабочими местами инвалидов	500000	15.02.20..г	250000	25.0420.. г	ПП №567 от 25.04. Оборудование пандусом	250000	31.12.20..г		
2										

Самостоятельно заполните вторую строчку ведомости, уточнив возможности получения целевого финансирования МП

Задание 6. В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 3540 тыс. руб., в том числе НДС – 540 тыс. руб.

Требуется отразить в бухгалтерском учете списание нереальной для взыскания задолженности:

- 1) без образования резерва по сомнительным долгам;
- 2) с образованием резерва по сомнительным долгам.

Задание 7. Отразить на бухгалтерских счетах операции по созданию и использованию резерва по сомнительным долгам. Согласно учетной политике предприятие создает резерв ежеквартально по итогам проведения инвентаризации на 31 марта текущего года. В учете предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию в следующих суммах:

- по расчетам с ООО «Вера» – 60 000 руб.;
- по расчетам с ООО «Надежда» – 30 000 руб.;
- по расчетам с ООО «София» – 90 000 руб.

Эта задолженность признана сомнительной. В течение года произошли следующие события:

- во II квартале ООО «Вера» оплатило свою задолженность;
- в III квартале истек срок исковой давности ООО «Надежда»;
- ООО «София» свое обязательство не исполнило, но срок исковой давности по его задолженности не истек.

Задание 8. Поступило в июне 200__ г. бюджетное финансирование на сумму 200 000 руб. для приобретения материалов. В июне приобретено материалов на сумму 200 000 руб. Использованы в производстве приобретенные материалы:

- в июле — 100 000 руб.;
- августе — 60 000 руб.;
- сентябре — 40 000 руб.

Отразите в учете данные операции.

Форма контроля: решенное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации:

Уясните суть и значение инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов; изучите правила их отражения в учете и порядок их формирования и использования.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;

- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.6. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей

Самостоятельная работа №3

Наименование: Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации

Количество часов: 2 часа

Обоснование времени: нетрудоемкое.

Цель работы: формирование практических навыков отражения в учете излишков, недостатков и порчи имущества, выявленных при инвентаризации

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Задание:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. В каком порядке отражаются выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета?
2. По каким ценам следует приходить излишки имущества?
3. Какие проводки необходимо сделать, если оприходованы излишки ценностей, выявленные в результате инвентаризации?

Задание 2. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22. Зарегистрировать приказ в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23.

Исходные данные:

Для проведения инвентаризации в организации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель - заместитель генерального директора ООО «Связь» Иванов Александр Петрович.
2. Члены комиссии: старший бухгалтер (ФИО студента), менеджер по программам Окунев Валерий Сергеевич.

Инвентаризации подлежат: денежные средства в кассе организации.

К инвентаризации приступить 23 декабря 20.. г. и окончить 23 декабря 20... г.

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 25 декабря 20.. г.

Генеральный директор ООО «Связь» - П.Н. Герасимов

Задание 3. Составить акт инвентаризации ООО «Связь» по форме № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств».

Исходные данные:

Кассир – Петрова Т.А.

Выявлены излишки денежных средств в сумме 3000 руб.

Кассир ООО «Связь» хранил в кассе свои личные сбережения.

Задание 4. Излишки денежных средств в кассе оформить приходным кассовым ордером № 128.

Задание 5. В конце 20.. года ООО «АВИС» проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки строительных материалов, используемых для собственных нужд.

Рыночная стоимость данных материалов - 12 000 рублей.

На основании решения инвентаризационной комиссии, отраженного в протоколе заседания по результатам инвентаризации необходимо сделать проводку.

Задание 6. В результате проведенной инвентаризации на складе ООО «АВИС» были выявлены излишки товаров для перепродажи на сумму (по рыночной стоимости) 35 000 рублей.

Отразите на счетах бухгалтерского учета выявленные излишки.

Задание 7. В ходе инвентаризации основных средств в ЗАО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость - 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 2000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор ЗАО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб.

Заполните журнал хозяйственных операций в таблице 1. Сделайте проводки.

Таблица 23

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
1.	Списана первоначальная стоимость мобильного телефона			
2.	Списана сумма начисленной амортизации			
3.	Списана остаточная стоимость основных средств			
4.	Восстановлена предъявленная к вычету сумма НДС, соответствующая остаточной стоимости телефона			
5.	Сумма недостачи основного средства по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо			
6.	Отражена разница между рыночной и остаточной стоимостью основного средства			

Форма контроля: решенное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации:

Уясните суть и значение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; изучите правила их отражения в учете и порядок их формирования и использования.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;

- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;

- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;

- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Самостоятельная работа 4**Подготовка к экзамену по модулю**

Количество часов: 6 часов

Обоснование времени: трудоемкое.

Цель работы: изучить теоретические вопросы для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно – правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (действующая редакция).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ (действующая редакция).
10. Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. № 283.
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Минфина РФ от 06 октября 2008 №106н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06 июля 1999 г. №43н (действующая редакция). Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (действующая редакция).
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 № 94н (действующая редакция).
15. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ №49 от 13 июня 1995 г. (с изм. и доп. от 08 ноября 2010 г.).
17. Все положения по бухгалтерскому учету /ред. Т. Дегтярева. – М.: Эксмо, 2021 – 256 с.

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486921 .
2.	Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. —

	(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471152 .
3.	Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448552 .

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476249
2.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476250

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
2.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://profspo.ru/catalog/specialities/38
	Периодическое издание «Бухгалтерский учет»