

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.02.2025 16:50:27

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde60128076218092f016403015672a2eab0de1b2

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждены в составе основной  
профессиональной  
образовательной программы  
подготовки специалистов среднего  
звена

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** по профессиональному модулю

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета активов организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Разработчик: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Самостоятельная работа 1	6
Самостоятельная работа 2	8

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть профессиональными знаниями и умениями по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

### Личностные результаты

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Всего на самостоятельную работу – 8 часов (из них по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» – 2 часа, экзамен по модулю – 6 часов). Количество часов, отводимое на каждую самостоятельную работу, определяется трудностью выполняемой работы. Уровень трудности определяет преподаватель.

## Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу

### МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 2. Учетные регистры

Самостоятельная работа 1

**Наименование:** Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Количество часов:** 1 час

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить принципы составления первичных бухгалтерских документов и учетных регистров; заполнить первичные бухгалтерские документы и учетные регистры по заданию; изучить нормативные документы, регулирующие правила составления первичных бухгалтерских документов и учетных регистров

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15

**Задание** (по вариантам)

ВАРИАНТ 17

Составить первичные документы по операциям, оборотно-сальдовую ведомость, шахматную оборотную ведомость, бухгалтерский баланс АО «Прибор» по счетам бухгалтерского учета на 01.01. и на 01.04. 200\_ года. Составить бухгалтерские записи по нижеприведенным операциям и произвести необходимые расчеты.

Данные для выполнения задачи:

1. Остатки по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 01.01.200\_ года, руб.:

- 1) Основные средства – 535 000;
- 2) Уставный капитал – 658 300;
- 3) Материалы – 106 000;
- 4) Готовая продукция – 1 500;
- 5) Нераспределенная прибыль – 50 000;
- 6) Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал – 75 000;
- 7) Расчеты с покупателями и заказчиками – 26 000;
- 8) Расчеты с поставщиками – 94 000;
- 9) Расчеты с персоналом по оплате труда – 63 700;
- 10) Резерв по сомнительным долгам – 25 000;
- 11) Касса – 1 100;
- 12) Расчетный счет – 146 400.

2. Журнал хозяйственных операций за I квартал 200\_ года, руб.:

1) Справка-расчет №1. По результатам проведенной инвентаризации обнаружены:

- излишки материалов на складе – 1 300;
- недостача денег в кассе – 100.

2) Справка-расчет №2. Недостача списана на кассира (материально-ответственное лицо) - ?

3) Приходный кассовый ордер №1. В кассу поступило наличными от кассира в счет погашения задолженности по недостаче - ?

4) Выписка банка. Платежное поручение №1. Открыт специальный счет по аккредитиву в банке перечислением средств с расчетного счета – 50 000;

- 5) Выписка банка. Платежное поручение №2. Перечислено поставщику со специального счета по аккредитиву за материалы – 25 000;
- 6) Приходный кассовый ордер №2. Поступило наличными в кассу организации от покупателя – 5 000;
- 7) Выписка банка. Платежное поручение №29. Поступило на расчетный счет от учредителей в счет погашения задолженности по взносам в уставный капитал – 75 000;
- 8) Накладная (ф. М-15), счет-фактура на отгруженную продукцию. Отгружена продукция со склада: себестоимость отгруженной продукции – 1 000; выручка, причитающаяся к получению от покупателя, – 2200, в т.ч. НДС 20%;
- 9) Расходный кассовый ордер №1. Сдана в банк из кассы торговая выручка – 3000.

И т.д.

**Форма контроля:** заполненные бухгалтерские документы и учетные регистры на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Изучите следующие принципы, в соответствии с которыми руководствуются с действующим законодательством при составлении бухгалтерских документов и учетных регистров:

– обособленность имущества - имущество и обязательства организации существуют отдельно от имущества и обязательств собственников этой организации;

– непрерывность – организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость самоликвидации или существенного сокращения деятельности;

– начисления – факты хозяйственной деятельности организации (активы, собственный капитал, обязательства, доходы, расходы) относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от времени фактического поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

– осмотрительность – обеспечение большей готовности к бухгалтерскому учету потерь (расходов) и обязательств, чем доходов и активов, чтобы не допустить создания скрытых резервов;

– приоритет содержания перед формой – отражение, в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания условий хозяйствования;

– нейтральность – бухгалтерские документы и учетные регистры не должны делать акцентов на удовлетворении интересов одних групп пользователей перед другими.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» № 34н от 29.07.1998 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета активов;

- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации по заполнению первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;

- рекомендации в области бухгалтерского учета активов.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Раздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**Тема 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций**

**Самостоятельная работа 2**

**Наименование:** Групповое творческое задание: «Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)»

**Количество часов:** 1 час

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить принципы построения типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации; изучить теоретические вопросы организации и ведения аналитического учета; составить рабочий План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15

**Задание (по вариантам)**

ВАРИАНТ 1. Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности кондитерской фабрики.

ВАРИАНТ 2. Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности мебельной фабрики.

ВАРИАНТ 3. Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности швейной фабрики.

И т.д.

**Форма контроля:** составленный рабочий План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики) на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Изучите следующие принципы, в соответствии с которыми руководствуются с действующим законодательством при формировании рабочего Плана счетов:

– обособленность имущества - имущество и обязательства организации существуют отдельно от имущества и обязательств собственников этой организации;

– непрерывность – организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость самоликвидации или существенного сокращения деятельности;

– начисления – факты хозяйственной деятельности организации (активы, собственный капитал, обязательства, доходы, расходы) относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от времени фактического поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

– осмотрительность – обеспечение большей готовности к бухгалтерскому учету потерь (расходов) и обязательств, чем доходов и активов, чтобы не допустить создания скрытых резервов;

– приоритет содержания перед формой – отражение, в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания условий хозяйствования;

– нейтральность – бухгалтерские документы и учетные регистры не должны делать акцентов на удовлетворении интересов одних групп пользователей перед другими.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Нормативно-правовые источники*

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (действующая редакция).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Минфина РФ от 06 октября 2008 №106н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06 июля 1999 г. №43н (действующая редакция). Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (действующая редакция).
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 № 94н (действующая редакция).
10. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
11. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ №49 от 13 июня 1995 г. (с изм. и доп. от 08 ноября 2010 г.).
12. Все положения по бухгалтерскому учету /ред. Т. Дегтярева. – М.: Эксмо, 2021 – 256 с.

### *Рекомендуемая основная литература*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486921">https://urait.ru/bcode/486921</a> .
2.	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471152">https://urait.ru/bcode/471152</a> .
3.	Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). —

	ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448552">https://urait.ru/bcode/448552</a> .
--	---

**Рекомендуемая дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476249">https://urait.ru/bcode/476249</a>
2.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476250">https://urait.ru/bcode/476250</a>

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2.	Электронная библиотечная система «PROОбразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://profspo.ru/catalog/specialities/38">https://profspo.ru/catalog/specialities/38</a>
	Периодическое издание «Бухгалтерский учет»