

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 01.12.2023 00:55:10  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d128b76218692f016463815672a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной  
профессиональной  
образовательной программы  
подготовки специалистов среднего  
звена

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по профессиональному модулю

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций**  
**и ведение бухгалтерского учета активов организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2023**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Разработчик: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Самостоятельная работа 1	5
Самостоятельная работа 2	6
Самостоятельная работа 3	8
Самостоятельная работа 4	9
Самостоятельная работа 5	10
Самостоятельная работа 6	10
Самостоятельная работа 7	12
Самостоятельная работа 8	13
Самостоятельная работа 9	14
Самостоятельная работа 10	15
Самостоятельная работа 11	15
Самостоятельная работа 12	16
Самостоятельная работа 13	18
Самостоятельная работа 14	19
Самостоятельная работа 15	20
Самостоятельная работа 16	20
Самостоятельная работа 17	21
Самостоятельная работа 18	22
Самостоятельная работа 19	23
Самостоятельная работа 20	25
Самостоятельная работа 21	26
Самостоятельная работа 22	27
Самостоятельная работа 23	29

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть профессиональными знаниями и умениями по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

### Личностные результаты

Код	Наименование результата обучения
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Всего на самостоятельную работу – 64 часов (из них по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» – 64 часа). Количество часов, отводимое на каждую самостоятельную работу, определяется трудностью выполняемой работы. Уровень трудности определяет преподаватель.

## Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу

### МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

#### Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

#### Тема 1. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота

##### Самостоятельная работа 1

**Наименование:** Конспектирование теоретических вопросов и нормативно-правовых актов по теме.

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

#### **Методические рекомендации:**

Изучите следующие принципы, в соответствии с которыми руководствуются действующим законодательством при составлении бухгалтерских документов и учетных регистров:

- обособленность имущества - имущество и обязательства организации существуют отдельно от имущества и обязательств собственников этой организации;

- непрерывность – организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость самоликвидации или существенного сокращения деятельности;

- начисления – факты хозяйственной деятельности организации (активы, собственный капитал, обязательства, доходы, расходы) относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от времени фактического поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

- осмотрительность – обеспечение большей готовности к бухгалтерскому учету потерь (расходов) и обязательств, чем доходов и активов, чтобы не допустить создания скрытых резервов;

- приоритет содержания перед формой – отражение, в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания условий хозяйствования;

- нейтральность – бухгалтерские документы и учетные регистры не должны делать акцентов на удовлетворении интересов одних групп пользователей перед другими.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» № 34н от 29.07.1998 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета активов;

- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации по заполнению первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;
- рекомендации в области бухгалтерского учета активов.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## **Тема 2. Учетные регистры**

### **Самостоятельная работа 2**

**Наименование:** Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; изучить принципы составления первичных бухгалтерских документов и учетных регистров; заполнить первичные бухгалтерские документы и учетные регистры по заданию; изучить нормативные документы, регулирующие правила составления первичных бухгалтерских документов и учетных регистров

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание (по вариантам)**

#### **ВАРИАНТ 17**

Составить первичные документы по операциям, оборотно-сальдовую ведомость, шахматную оборотную ведомость, бухгалтерский баланс АО «Прибор» по счетам бухгалтерского учета на 01.01. и на 01.04. 200\_ года. Составить бухгалтерские записи по нижеприведенным операциям и произвести необходимые расчеты.

Данные для выполнения задачи:

1. Остатки по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 01.01.200\_ года, руб.:

- 1) Основные средства – 535 000;
- 2) Уставный капитал – 658 300;
- 3) Материалы – 106 000;
- 4) Готовая продукция – 1 500;
- 5) Нераспределенная прибыль – 50 000;
- 6) Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал – 75 000;
- 7) Расчеты с покупателями и заказчиками – 26 000;
- 8) Расчеты с поставщиками – 94 000;
- 9) Расчеты с персоналом по оплате труда – 63 700;
- 10) Резерв по сомнительным долгам – 25 000;
- 11) Касса – 1 100;
- 12) Расчетный счет – 146 400.

2. Журнал хозяйственных операций за I квартал 200\_ года, руб.:

1) Справка-расчет №1. По результатам проведенной инвентаризации обнаружены:

- излишки материалов на складе – 1 300;
- недостача денег в кассе – 100.

2) Справка-расчет №2. Недостача списана на кассира (материально-ответственное лицо) - ?

3) Приходный кассовый ордер №1. В кассу поступило наличными от кассира в счет погашения задолженности по недостаче - ?

4) Выписка банка. Платежное поручение №1. Открыт специальный счет по аккредитиву в банке перечислением средств с расчетного счета – 50 000;

5) Выписка банка. Платежное поручение №2. Перечислено поставщику со специального счета по аккредитиву за материалы – 25 000;

6) Приходный кассовый ордер №2. Поступило наличными в кассу организации от покупателя – 5 000;

7) Выписка банка. Платежное поручение №29. Поступило на расчетный счет от учредителей в счет погашения задолженности по взносам в уставный капитал – 75 000;

8) Накладная (ф. М-15), счет-фактура на отгруженную продукцию. Отгружена продукция со склада: себестоимость отгруженной продукции – 1 000; выручка, причитающаяся к получению от покупателя, – 2200, в т.ч. НДС 20%;

9) Расходный кассовый ордер №1. Сдана в банк из кассы торговая выручка – 3000.

И т.д.

**Форма контроля:** заполненные бухгалтерские документы и учетные регистры на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Изучите следующие принципы, в соответствии с которыми руководствуются с действующим законодательством при составлении бухгалтерских документов и учетных регистров:

– обособленность имущества - имущество и обязательства организации существуют отдельно от имущества и обязательств собственников этой организации;

– непрерывность – организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее отсутствуют намерения и необходимость самоликвидации или существенного сокращения деятельности;

– начисления – факты хозяйственной деятельности организации (активы, собственный капитал, обязательства, доходы, расходы) относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от времени фактического поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

– осмотрительность – обеспечение большей готовности к бухгалтерскому учету потерь (расходов) и обязательств, чем доходов и активов, чтобы не допустить создания скрытых резервов;

– приоритет содержания перед формой – отражение, в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания условий хозяйствования;

– нейтральность – бухгалтерские документы и учетные регистры не должны делать акцентов на удовлетворении интересов одних групп пользователей перед другими.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» № 34н от 29.07.1998 г.;



- Федеральные стандарты бухгалтерского учета активов;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации по заполнению первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;
- рекомендации в области бухгалтерского учета активов.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Раздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета

### **Тема 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций**

#### **Самостоятельная работа 3**

**Наименование:** Групповое творческое задание: «Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)»

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; изучить принципы построения типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации; изучить теоретические вопросы организации и ведения аналитического учета; составить рабочий План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание (по вариантам)**

ВАРИАНТ 1. Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности кондитерской фабрики.

ВАРИАНТ 2. Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности мебельной фабрики.

ВАРИАНТ 3. Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности швейной фабрики.

И т.д.

**Форма контроля:** составленный рабочий План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики) на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

### **Методические рекомендации:**

Изучите следующие принципы, в соответствии с которыми руководствуются с действующим законодательством при формировании рабочего Плана счетов.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### Раздел 3. Учет денежных средств, оформление первичной документации

#### **Тема 4. Учет денежных средств**

#### **Самостоятельная работа 4**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета денежных средств

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета денежных средств

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

#### **Методические рекомендации:**

Уясните сущность денежных средств, их виды и классификацию; ознакомьтесь с формами денежных расчетов; ознакомьтесь с типами лицевых банковских счетов, порядком их открытия и закрытия; изучите порядок документального оформления денежных средств, составления банковской выписки, определения остатков в кассе и на банковских счетах, правил отражения операций с денежными средствами в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Самостоятельная работа 5**

**Наименование:** Практическое решение задач по учету денежных средств

**Количество часов:** 2 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** Решение индивидуальных практических заданий по учету кассовых операций, операций по банковским счетам

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** решить индивидуальные практические задания по учету кассовых операций, операций по банковским счетам

**Форма контроля:** решенные практические задания на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность денежных средств, их виды и классификацию; ознакомьтесь с формами денежных расчетов; ознакомьтесь с типами лицевых банковских счетов, порядком их открытия и закрытия; изучите порядок документального оформления денежных средств, составления банковской выписки, определения остатков в кассе и на банковских счетах, правил отражения операций с денежными средствами в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Самостоятельная работа 6**

**Наименование:** Практическое решение контрольной работы.

**Количество часов:** 2 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** Решение контрольной работы по теме 4.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** решить контрольную работу по вариантам по теме 4.

#### Контрольная работа по теме 4 (по вариантам)

##### ВАРИАНТ 1

1. Формула расчета курсовой валютной разницы по валютному счету.

2. Задача 1:

Составить бухгалтерские записи по операциям, бухгалтерский счет 51 «Расчетные счета» за месяц и определить остаток по расчетному счету на конец месяца, если:

- 1) Остаток на расчетном счете ООО «Гамма» на начало месяца – 55 000 руб.
- 2) Открыт депозитный счет ООО «Гамма» на 3 месяца под 6% годовых перечислением средств с расчетного с счета – 50 000 руб.;
- 3) Внесена торговая выручка ООО «Гамма» на его расчетный счет через кассира– 120 000 руб.;
- 4) Списано с расчетного счета ООО «Гамма» в погашение задолженности поставщику ОАО «Союз» 30 000 руб. за приобретенные товары;
- 5) Кассиром ООО «Гамма» получено по денежному чеку с расчетного счета организации на командировочные расходы – 10 000 руб.
- 6) Удержана комиссия с расчетного счета ООО «Гамма» в пользу банка в размере 1% за сумму, полученную по чеку - ?

3. Задача 2:

По данным предыдущей задачи составить первичный документ по операции 5.

##### ВАРИАНТ 2

1. Формула расчета лимита остатка денежной наличности в кассе организации.

2. Задача 1:

Составить бухгалтерские записи по операциям, оформить бухгалтерский счет 50 «Касса» за месяц и определить остаток денежных средств в кассе на конец месяца, если известно:

Остаток денежных средств в кассе на начало месяца 1400 р.

За месяц совершены следующие операции:

с расчетного счета в кассу получено 280000 р. на выплату заработной платы работникам и на хозяйственные нужды;

из кассы выдан аванс подотчетному лицу на командировку – 20000 р.;

в кассу поступила оплата от покупателя за реализованную ему продукцию – 10000 р.;

из кассы выдана заработная плата работникам за прошлый месяц – 260000 р.;

возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм – 1100 р.

3. Задача 2:

По данным предыдущей задачи составить кассовую книгу за месяц.

И т.д.

**Форма контроля:** решенная контрольная работа, оформленная на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

##### **Методические рекомендации:**

Уясните сущность денежных средств, их виды и классификацию; ознакомьтесь с формами денежных расчетов; ознакомьтесь с типами лицевых банковских счетов, порядком их открытия и закрытия; изучите порядок документального оформления денежных средств, составления банковской выписки, определения остатков в кассе и на банковских счетах, правил отражения операций с денежными средствами в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## Раздел 4. Учет имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

### **Тема 5. Учет основных средств Самостоятельная работа 7**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета основных средств

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета основных средств

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; решить практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы и решенные практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

### **Методические рекомендации:**

Уясните сущность основных средств, их виды и классификацию; ознакомьтесь с методами оценки стоимости основных средств; изучите порядок документального оформления основных средств, порядок начисления амортизации по ним, проведения переоценки, правила отражения операций с основными средствами в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Самостоятельная работа 8**

**Наименование:** Практическое решение задач по учету основных средств

**Количество часов:** 2 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** Решение индивидуальных практических заданий по учету основных средств

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** решить индивидуальные практические задания по учету основных средств

**Форма контроля:** решенные индивидуальные практические задания по учету основных средств на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

#### **Методические рекомендации:**

Уясните сущность основных средств, их виды и классификацию; ознакомьтесь с методами оценки стоимости основных средств; изучите порядок документального оформления основных средств, порядок начисления амортизации по ним, проведения переоценки, правила отражения операций с основными средствами в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены

требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

## **Тема 6. Учет нематериальных активов**

### **Самостоятельная работа 9**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета нематериальных активов

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета основных средств

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; решить практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы и решенные практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность нематериальных активов, их виды и классификацию; ознакомьтесь с методами оценки стоимости нематериальных активов; изучите порядок документального оформления нематериальных активов, порядок начисления амортизации по ним, проведения переоценки, правила отражения операций с нематериальными активами в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

## **Тема 7. Учет операций лизинга и аренды Самостоятельная работа 10**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета операций аренды и лизинга

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета операций аренды и лизинга

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; решить практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы и решенные практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность доходных вложений в материальные ценности, лизинговых и арендных операций; изучите порядок документального оформления операций лизинга и аренды, правила отражения операций с ними в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## **Тема 8. Учет капитальных вложений Самостоятельная работа 11**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета капитальных вложений

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.



**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета капитальных вложений

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; решить практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы и решенные практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность капитальных вложений, их виды и классификацию; изучите порядок документального оформления капитальных вложений, правила отражения операций с ними в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;

- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;

- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;

- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## Самостоятельная работа 12

**Наименование:** Практическое решение контрольной работы.

**Количество часов:** 2 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** Решение контрольной работы по темам 5-8.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** решить контрольную работу по вариантам по темам 5-8.

Контрольная работа по темам 5-8 (по вариантам)

ВАРИАНТ 1

1. Бухгалтерские записи по учету продажи НМА.
2. Задача 1:

Определить годовую сумму амортизации, накопленную амортизацию по годам и остаточную стоимость основных средств за каждый год эксплуатации методом уменьшаемого остатка, если известно:

- 1) первоначальная стоимость основных средств – 105 000 р.;
- 2) срок эксплуатации основных средств – 5 лет;
- 3) коэффициент ускоренной амортизации – 2,0;
- 4) Запланированный объем продукции на весь срок эксплуатации – 40 000 шт.;
- 5) Фактически выпущенный объем продукции по годам:  
 I год – 20 000;  
 II год – 10 000;  
 III год – 5 000;  
 IV год – 3 000;  
 V год – 1 000.

3. Задача 2:

В декабре организация арендовала склад для хранения товаров у сторонней организации на год. Сумма арендной платы, указанная в счете-фактуре арендодателя, - 177 000 руб., в т.ч. НДС. По договору аренды арендные платежи перечисляются ежемесячно. В декабре сумма арендной платы была уплачена полностью перечислением с расчетного счета.

Составить бухгалтерские записи по операциям аренды за каждый месяц нового года, включая операцию по возмещению НДС из бюджета.

**ВАРИАНТ 2**

1. Формула расчета годовой суммы амортизации НМА методом уменьшаемого остатка.

2. Задача 1:

Производственное объединение АО «Машиностроительный завод» является заказчиком по договору на выполнение НИОКР по разработке нового вида материалов. Договор на проведение работ подписан в январе 20\_\_ г. Стоимость работ равна 1180000 руб., в том числе НДС.

В июле 20\_\_ г. исполнитель представил АО «Машиностроительный завод» обоснование, что дальнейшее проведение работ нецелесообразно. В этом же месяце предприятие подписало соглашение о завершении работ в связи с получением отрицательного результата по НИОКР. По договору исполнителю за выполненный объем работ было выплачено 590000 руб., в том числе НДС. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Задача 2:

Отразить в учете результаты проведенной инвентаризации основных средств. Составить сличительную ведомость по нижеприведенным данным:

Наименование основных средств	Ед. изм.	Первоначальная стоимость за единицу, руб.	Количество	
			по данным бух. учета	по данным инвентаризации
1. Специнструмент Rover	шт.	170 000,00	2	1
2. Мультимедийное оборудование	компл.	110 000,00	10	12

Примечание:

- 1) Недостача специнструмента списана на материально-ответственное лицо. На основании приказа директора предприятия задолженность по недостаче удерживается из заработной платы материально-ответственного лица в течение всего срока погашения. Оклад работника- виновного лица – 35000 руб.;
- 2) Накопленная амортизация со стоимости специнструмента – 2 000 руб.;
- 3) Рыночная стоимость специнструмента – 210 000 руб. за единицу измерения.

И т.д.

**Форма контроля:** решенная контрольная работа, оформленная на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность основных средств, нематериальных активов, капитальных вложений, операций лизинга и аренды, их виды и классификацию; изучите порядок их

документального оформления, правила отражения операций с ними в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## **Тема 9. Учет материальных ценностей Самостоятельная работа 13**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета материальных запасов

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета капитальных вложений

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; решить практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы и решенные практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

### **Методические рекомендации:**

Уясните сущность материальных запасов, их виды и классификацию; изучите порядок документального оформления материальных ценностей, правил отражения операций с ними в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;

- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

### **Самостоятельная работа 14**

**Наименование:** Практическое решение задач по учету материальных запасов

**Количество часов:** 2 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** Решение индивидуальных практических заданий по учету материальных ценностей

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** решить индивидуальные практические задания по учету движения материальных ценностей

**Форма контроля:** решенные практические задания на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

#### **Методические рекомендации:**

Уясните сущность материальных запасов, их виды и классификацию; изучите порядок документального оформления материальных ценностей, правил отражения операций с ними в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

## **Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

### **Самостоятельная работа 15**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета затрат (расходов)

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета затрат на производство (расходов по обычным видам деятельности)

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; решить практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы и решенные практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность затрат на производство, их виды и классификацию; ознакомьтесь с понятием калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); изучите порядок документального оформления затрат, правила их отражения в системе двойной записи; уясните порядок расчета производственной себестоимости готовой продукции (работ, услуг).

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Самостоятельная работа 16**

**Наименование:** Практическое решение задач по учету затрат (расходов)

**Количество часов:** 2 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** Решение индивидуальных практических заданий по учету затрат на производство

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** решить индивидуальные практические задания по учету затрат на производство (расходов по обычным видам деятельности)

**Форма контроля:** решенные индивидуальные практические задания на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность затрат на производство, их виды и классификацию; ознакомьтесь с понятием калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); изучите порядок документального оформления затрат, правила их отражения в системе двойной записи; уясните порядок расчета производственной себестоимости готовой продукции (работ, услуг).

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 11. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг  
Самостоятельная работа 17**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета готовой продукции, товаров, работ, услуг

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета готовой продукции, товаров, работ, услуг

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; решить практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы и решенные

практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность и значение готовой продукции, товаров, работ, услуг; изучите порядок документального оформления выпуска и продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг, правила их отражения в системе двойной записи; уясните порядок расчета полной производственной себестоимости готовой продукции (товаров, работ, услуг) при их продаже на сторону, методологию установления цен на продукцию, товары, работы, услуги; порядок расчета выручки от продаж, финансового результата от продаж.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Самостоятельная работа 18**

**Наименование:** Практическое решение задач по учету готовой продукции, товаров, работ, услуг

**Количество часов:** 2 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** Решение индивидуальных практических заданий по учету выпуска и продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** решить индивидуальные практические задания по учету выпуска и продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг

**Форма контроля:** решенные индивидуальные практические задания на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность и значение готовой продукции, товаров, работ, услуг; изучите порядок документального оформления выпуска и продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг, правила их отражения в системе двойной записи; уясните порядок расчета полной производственной себестоимости готовой продукции (товаров, работ, услуг) при их продаже на сторону, методологию установления цен на продукцию, товары, работы, услуги; порядок расчета выручки от продаж, финансового результата от продаж.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## **Самостоятельная работа 19**

**Наименование:** Практическое решение контрольной работы.

**Количество часов:** 2 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** Решение контрольной работы по темам 9-11.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** решить контрольную работу по вариантам по темам 9-11.

Контрольная работа по темам 9-11 (по вариантам)

### **ВАРИАНТ 1**

1. Что такое полная производственная себестоимость продукции?

2. Задача 1:

Предприятие ведет учет материалов без использования счетов 15 и 16. Оценка материалов осуществляется по фактической стоимости. Остаток материалов на складе на начало месяца 12 000 руб. В текущем месяце были приобретены материалы по покупной стоимости 240 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Оплачено транспортной организации – 18 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Оплата поставщику и транспортной организации произведена в полном объеме.

В отчетном месяце было списано в производство материалов на сумму 130 000 руб.

Рассчитать сумму ТЗР по материалам, списанным в производство за месяц. Составить бухгалтерские записи.

3. Задача 2:

Определить финансовый результат от продажи продукции и сумму налога на прибыль в бюджет, если организация определяет выручку от продаж «по отгрузке». Исходные данные:

Выручка от продажи готовой продукции, указанная в счете-фактуре, - 100000 руб., кроме того НДС 10%;

Себестоимость отгруженной продукции – 48 000 руб.;

Коммерческие расходы составили – 3 000 руб.;

Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.

### **ВАРИАНТ 2**

1. Суть метода «по оплате» в финансовом учете?



## 2. Задача 1:

Составить проводки по нижеприведенным операциям. Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы пропорционально заработной плате основных производственных рабочих:

- 1) Отпущены со склада в производство материалы:
  - а) на изготовление продукции А – 30 000;
  - б) на изготовление продукции Б – 25 000;
  - в) на изготовление продукции В – 18 000.
- 2) Начислена заработная плата:
  - а) рабочим, изготавливающим продукцию А – 12 000;
  - б) рабочим, изготавливающим продукцию Б – 8 000;
  - в) рабочим, изготавливающим продукцию В – 2000;
  - г) общецеховому персоналу – 25 000;
  - д) администрации завода – 54 000.
- 3) Начислены страховые взносы в размере 30% от заработной платы:
  - а) рабочих, изготавливающих продукцию А – ?
  - б) рабочих, изготавливающих продукцию Б – ?
  - в) рабочих, изготавливающих продукцию В – ?
  - г) общецехового персонала – ?
  - д) администрации завода – ?
- 4) Отпущено топливо на общехозяйственные нужды – 240.
- 5) Акцептован счет Энергосбыта за потребленную электроэнергию на освещение цехов – 2 200.
- 6) Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 1 600.
- 7) Списаны общепроизводственные расходы:
  - а) на изготовление продукции А – ?
  - б) на изготовление продукции Б – ?
  - в) на изготовление продукции В – ?
- 8) Списаны общехозяйственные расходы:
  - а) на изготовление продукции А – ?
  - б) на изготовление продукции Б – ?
  - в) на изготовление продукции В – ?

## 3. Задача 2:

Рассчитать фактическую стоимость материалов, израсходованных в производство за месяц, и остаток материалов на складе на конец месяца методом средней цены (по простой средней), если известно:

Остаток материалов на складе на начало месяца – 100 кг по цене 100,0 руб. за 1 кг.

За отчетный месяц поступили три партии данного материала:

I – 120 кг по цене 110 руб. за 1 кг;

II – 80 кг по цене 120 руб. за 1 кг;

III – 90 кг по цене 110,50 руб. за 1 кг.

За отчетный период было отпущено в производство 320 кг материала.

И т.д.

**Форма контроля:** решенная контрольная работа, оформленная на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

### **Методические рекомендации:**

Уясните сущность запасов, включая затраты в незавершенном производстве, их виды и классификацию; изучите порядок их документального оформления, правила отражения операций с ними в системе двойной записи.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## **Тема 12. Учет финансовых вложений**

### **Самостоятельная работа 20**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета финансовых вложений

**Количество часов:** 2 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета финансовых вложений

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; решить практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы и решенные практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

### **Методические рекомендации:**

Уясните сущность и значение финансовых вложений, их виды, классификацию; ознакомьтесь с методами оценки финансовых вложений; изучите порядок документального оформления финансовых вложений, правила их отражения в системе двойной записи; уясните порядок расчета величины резерва под обесценение финансовых вложений и проведения инвентаризации финансовых вложений.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 13. Учет текущих расчетных операций с дебиторами  
Самостоятельная работа 21**

**Наименование:** Ознакомление с организацией и методологией ведения учета расчетов с дебиторами

**Количество часов:** 3 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** изучить основную и дополнительную литературу, нормативно-законодательную документацию по теме; изучить порядок организации и методологию ведения учета расчетов с дебиторами

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** законспектировать теоретические вопросы по теме и для подготовки к экзамену; решить практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

**Форма контроля:** законспектированные теоретические вопросы и решенные практические задания на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность и значение дебиторской задолженности, ее виды, классификацию; изучите порядок документального оформления расчетов с разными дебиторами, правила их отражения в системе двойной записи; уясните порядок расчета величины резерва по сомнительным долгам и проведения инвентаризации дебиторской задолженности.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## Самостоятельная работа 22

**Наименование:** Практическое решение контрольной работы.

**Количество часов:** 4 часа

**Обоснование времени:** нетрудоемкое.

**Цель работы:** Решение контрольной работы по темам 12-13.

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

**Задание:** решить контрольную работу по вариантам по темам 12-13.

Контрольная работа по темам 12-13 (по вариантам)

### ВАРИАНТ 1

1. Долговые ценные бумаги – это... Приведите примеры.

2. Задача 1:

По состоянию на 01 декабря 20\_ г. бухгалтер осуществляет обработку авансового отчета водителя Иванова И.И. за ноябрь месяц, проверяя все приложенные чеки на приобретение бензина к авансовому отчету за этот месяц.

Выделить сумму НДС из общей суммы приложенных чеков, равной 4 307 руб. Составить необходимые бухгалтерские записи, включая записи по возмещению НДС из бюджета и выдаче аванса под отчет.

3. Задача 2:

Отразить в учете результаты проведенной инвентаризации основных средств. Составить сличительную ведомость по нижеприведенным данным:

Наименование основных средств	Ед. изм.	Первоначальная стоимость за единицу, руб.	Количество	
			по данным бух. учета	по данным инвентаризации
1. Сварочный аппарат	шт.	12 000,0	15	14
2. Столы офисные	шт.	520,0	29	30

Примечание:

- 1) По недостатке виновник обнаружен. На основании приказа директора предприятия виновное лицо вносит сумму задолженности по недостатке в кассу предприятия;
- 2) Излишек возник в результате неправильного оприходования на склад;
- 3) Накопленная амортизация со стоимости сварочного аппарата – 2 000 руб.;
- 4) Рыночная стоимость сварочного аппарата – 15 000 руб., столов офисных – 600 руб. за единицу измерения.

### ВАРИАНТ 2

1. Долевые ценные бумаги – это... Приведите примеры.

2. Задача 1:

Российская внешнеторговая организация имеет валютный счет в банке. На 01 декабря остаток средств на валютном счете составляет 5 000 \$ США.

03 декабря текущего года на валютный счет поступил остаток задолженности учредителя по взносам в уставный капитал организации в размере 12 000 \$.

10 декабря с валютного счета перечислен аванс иностранным поставщикам за импортные товары на сумму 3 000 \$.

25 декабря на валютный счет поступила экспортная валютная выручка от иностранного покупателя в размере 5000 \$ за экспорт продукции.

Произвести пересчет иностранной валюты в рубли на дату совершения валютной операции и на дату составления годовой отчетности. Определить курсовую валютную разницу по валютному счету на отчетную дату. Составить необходимые бухгалтерские записи.

Справка: Официальный курс ЦБ РФ: на 30.11 – 69,70; 03.12 – 70,0; на 10.12 – 70,80; на 25.12 – 71,50; на 31.03 – 72,0 руб. за 1 \$.

3. Задача 2:

Завхозу Ильину И.И. выдано из кассы под отчет на командировочные расходы – 30000 руб. Составить бухгалтерские записи по операциям и провести необходимые расчеты, если:

Срок командировки 5 дней. Суточные 500 руб/сут.  
К авансовому отчету приложены документы:  
Ж/д билет Чебоксары-Москва от 22.03 стоимостью 2370 руб, в т.ч. НДС (20%)  
Ж/д билет Москва-Чебоксары от 26.03 стоимостью 3100 руб, в т.ч. НДС (20%)  
Счет–фактура гостиницы ГК КОСМОС №1220 от 26.03 на сумму 20000 руб, в т.ч. НДС (20%).

И т.д.

**Форма контроля:** решенная контрольная работа, оформленная на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

**Методические рекомендации:**

Уясните сущность финансовых вложений, дебиторской задолженности, их виды и классификацию; изучите порядок их документального оформления, правила отражения операций с ними в системе двойной записи; уясните порядок расчета величины резерва под обесценение финансовых вложений, резерва по сомнительным долгам и проведения инвентаризации финансовых вложений и дебиторской задолженности.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Самостоятельная работа 23**

**Подготовка к экзамену по модулю**

**Количество часов:** 6 часов

**Обоснование времени:** трудоемкое.

**Цель работы:** изучить теоретические вопросы для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### **Нормативно – правовые источники**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (действующая редакция).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Минфина РФ от 06 октября 2008 №106н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06 июля 1999 г. №43н (действующая редакция). Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (действующая редакция).
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 № 94н (действующая редакция).
10. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
11. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ №49 от 13 июня 1995 г. (с изм. и доп. от 08 ноября 2010 г.).
12. Все положения по бухгалтерскому учету /ред. Т. Дегтярева. – М.: Эксмо, 2021 – 256 с.

### **Рекомендуемая основная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486921">https://urait.ru/bcode/486921</a> .
2.	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471152">https://urait.ru/bcode/471152</a> .
3.	Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

	Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448552">https://urait.ru/bcode/448552</a> .
--	--

**Рекомендуемая дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476249">https://urait.ru/bcode/476249</a>
2.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476250">https://urait.ru/bcode/476250</a>

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2.	Электронная библиотечная система «PROОбразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://profspo.ru/catalog/specialities/38">https://profspo.ru/catalog/specialities/38</a>
	Периодическое издание «Бухгалтерский учет»