

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 07.06.2023 20:03:36

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f0163465d53b72a2cab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра чувашской филологии и культуры

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**ПРОГРАММА**

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Направление подготовки – 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) – «Филология в этнокультурной и информационной сферах»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год начала подготовки – 2023

Чебоксары – 2023

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Заведующий кафедрой чувашской филологии и культуры, доктор филологических наук, доцент А. М. Иванова

Профессор кафедры чувашской филологии и культуры, доктор филологических наук, доцент Г. Н. Семенова

Доцент кафедры чувашской филологии и культуры, кандидат филологических наук, доцент О.Г. Владимирова

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры чувашской филологии и культуры «23» марта 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой А.М. Иванова

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета А.М. Иванова

Начальник учебно-методического управления Е. А. Ширманова

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цели и задачи государственной итоговой аттестации.** Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (ОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**Виды ГИА по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Филология в этнокультурной и информационной сферах»**

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Филология в этнокультурной и информационной сферах» предусмотрены следующие виды ГИА:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает

		<p>варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4 Анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов</p> <p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.</p> <p>УК-2.4 Составляет комплексный план действий для реализации задач</p> <p>УК-2.5 Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p> <p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p> <p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p> <p>УК-3.4 Выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других</p> <p>УК-3.5 Берет на себя ответственность за достижение поставленной цели. Ставит перед собой амбициозные задачи</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым (и) для коммуникации государственным (и) языком субъекта (ов) федерации и иностранным (и) языком (ами)</p>

		<p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном (ых) языке (ах) субъекта (ов) федерации и иностранном (ых) языке (ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном (ых) языке (ах) субъекта (ов) федерации и иностранном (ых) языке (ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты</p> <p>УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования</p> <p>УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов</p> <p>УК-6.4 Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p>УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровые сберегающие технологии</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно</p>

	профессиональной деятельности	участвует в спортивных мероприятиях УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями УК-8.4 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.5 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.6 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.7 Пользуется топографическими картами УК-8.8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.9 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для

		управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Нетерпимо относится к коррупционному поведению и противодействует ему в профессиональной деятельности. УК-11.2. Нетерпимо относится к проявлениям экстремизма, способен противостоять им. УК-11.3. Нетерпимо относится к проявлениям терроризма, способен противостоять им и выполнять действия по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Общая филология	ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	ОПК-1.1. Использует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории филологии, ее современном состоянии и перспективах развития, корректно интерпретирует различные явления филологии ОПК-1.2. Анализирует филологические проблемы в историческом контексте, применяет навыки анализа в педагогической деятельности ОПК-1.3. Работает с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов, в том числе, в педагогической деятельности
Языкознание	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.1. Использует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка, теории коммуникации ОПК-2.2. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации ОПК-2.3. Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории

		основного изучаемого языка в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности
Литературоведение	ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров ОПК-3.2. Владеет основной литературоведческой терминологией, соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом, дает историко-литературную интерпретацию прочитанного, определяет жанровую специфику литературного явления ОПК-3.3. Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания
Основы научно-исследовательской работы в филологии	ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1. Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности ОПК-4.3. Проводит филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик
Лингвистика, коммуникация	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности ОПК-5.3. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке, использует его для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации
Информация, коммуникация	ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной	ОПК-6.1. Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных

	деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	организационных задач ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-7.2 Дифференцирует цифровые инструменты в сфере профессиональной деятельности в области филологии ОПК-7.3 Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
<b>Наука, научные исследования</b>	Осуществление научно-исследовательской деятельности в области филологии	ПК-1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области филологии	ПК-1.1. Проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов ПК-1.2. Готовит научные обзоры, аннотации, составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, владеет приемами библиографического описания; знает основные библиографические

			источники и поисковые системы ПК-1.3. Участвует в научных дискуссиях, выступает с сообщениями и докладами, устно, письменно и виртуально (размещение в информационных сетях) представляет материалы собственных исследований
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>			
<p><b>01.001 ПС</b> «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p><b>ОТФ А</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>ТФ А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p><b>ТФ А/02.6</b> Воспитательная деятельность</p> <p><b>ТФ А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет деятельность по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет воспитательную деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет развивающую деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса</p>
<p><b>01.001 ПС</b> «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет педагогическую деятельность по обучению в ходе проектирования и реализации образовательного процесса</p>

<p>сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p><b>ОТФ В</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p> <p><b>ТФ В/03.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>деятельность по проектированию основных общеобразовательных программ</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет педагогическую деятельность по реализации основных общеобразовательных программ</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет педагогическую деятельность по преподаванию чувашского языка и литературы</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: <b>прикладной</b></p>			
<p><b>06.013 ПС</b> «Специалист по информационным ресурсам»</p> <p><b>ОТФ В</b> Создание и редактирование информационных ресурсов</p> <p><b>ТФ В/01.5</b> Подбор информации по тематике сайта</p> <p><b>ТФ В/02.5</b> Создание информационных материалов для сайта</p> <p><b>ТФ В/03.5</b> Редактирование информации на сайте</p> <p><b>ТФ В/04.5</b> Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях</p> <p><b>ТФ В/05.5</b> Модерирование</p>	<p>Создание и редактирование информационных ресурсов</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять создание и редактирование информационных ресурсов</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет поиск информации по тематике сайта, пишет и редактирует информационные материалы для сайта</p> <p>ПК-4.2. Ведет новостные ленты и представительства в социальных сетях</p> <p>ПК-4.3. Модерирует обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях, осуществляет нормативный контроль содержания сайта</p>

<p>обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях <b>ТФ В/06.5</b> Нормативный контроль содержания сайта</p>			
<p><b>06.013 ПС</b> «Специалист по информационным ресурсам» <b>ОТФ С</b> Управление (менеджмент) информационными ресурсами <b>ТФ С/01.6</b> Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов <b>ТФ С/02.6</b> Управление информацией из различных источников <b>ТФ С/03.6</b> Контроль за наполнением сайта <b>ТФ С/04.6</b> Организация работ по изменению структуры сайта <b>ТФ С/05.6</b> Анализ информационных потребностей посетителей сайта <b>ТФ С/06.6</b> Подготовка отчетности по сайту <b>ТФ С/07.6</b> Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p>	<p>Управление (менеджмент) информационными ресурсами</p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять управление (менеджмент) информационными ресурсами</p>	<p>ПК-5.1. Организует работу по созданию и редактированию контента, управляет информацией из различных источников ПК-5.2. Контролирует наполнение сайта, осуществляет локальные изменения структуры сайта ПК-5.3. Анализирует информационные потребности посетителей сайта, готовит отчетность по сайту, поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта</p>
<p><b>07.002 ПС</b> «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления</p>	<p>Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности</p>	<p>ПК-6.1. Оказывает помощь руководителю в планировании рабочего времени, планирует рабочий день секретаря,</p>

<p>организацией»  <b>ОТФ С</b>  Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации  <b>ТФ С/01.6</b>  Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени  <b>ТФ С/02.6</b>  Планирование рабочего дня секретаря  <b>ТФ С/03.6</b>  Организация телефонных переговоров руководителя  <b>ТФ С/04.6</b>  Организация командировок руководителя  <b>ТФ С/05.6</b>  Организация работы с посетителями в приемной руководителя  <b>ТФ С/06.6</b>  Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий  <b>ТФ С/07.6</b>  Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя  <b>ТФ С/08.6</b>  Организация и поддержание функционального</p>		<p>руководителя организации</p>	<p>организует телефонные переговоры и командировки руководителя, организует работу с посетителями в приемной руководителя, организует подготовку, проведения и обслуживания конферентных мероприятий ПК-6.2. Организует исполнение решений, осуществляет контроль исполнения поручений руководителя, организует и поддерживает функциональное рабочее пространство приемной и кабинета руководителя ПК-6.3. Разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие работу секретаря, составляет и оформляет управленческую документацию, организует работу с документами и их хранение в приемной руководителя, обеспечивает руководителя информацией, организует информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p>
---	--	---------------------------------	--

<p>рабочего пространства приемной и кабинета руководителя  <b>ТФ С/09.6</b>  Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря  <b>ТФ С/10.6</b>  Составление и оформление управленческой документации  <b>ТФ С/11.6</b>  Организация работы с документами в приемной руководителя  <b>ТФ С/12.6</b>  Организация хранения документов в приемной руководителя  <b>ТФ С/13.6</b>  Обеспечение руководителя информацией  <b>ТФ С/14.6</b>  Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p>			
<p><b>07.002 ПС</b>  «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»  <b>ОТФ Д</b>  Информационно-аналитическая и организационно-</p>	<p>Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации</p>	<p>ПК-7. Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации</p>	<p>ПК-7.1. Формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями, анализирует информацию и готовит информационно-аналитические материалы  ПК-7.2. Организует</p>

<p>административная поддержка деятельности руководителя организации  <b>ТФ D/01.6</b>  Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями  <b>ТФ D/02.6</b>  Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов  <b>ТФ D/03.6</b>  Организация деловых контактов и протокольных мероприятий  <b>ТФ D/04.6</b>  Организация исполнения решений руководителя</p>			<p>деловые контакты и протокольные мероприятия  ПК-7.3. Организует исполнение решений руководителя</p>
<p><b>11.006 ПС</b>  «Редактор средств массовой информации»  <b>ОТФ А</b>  Работа над содержанием публикаций СМИ  <b>ТФ А/01.6</b>  Выбор темы публикации (разработка сценариев)  <b>ТФ А/02.6</b>  Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)  <b>ТФ А/03.6</b>  Отбор авторских материалов для публикации  <b>ТФ А/04.6</b>  Редактирование материалов</p>	<p>Работа над содержанием публикаций в СМИ</p>	<p>ПК-8. Способен осуществлять работу над содержанием публикаций в СМИ</p>	<p>ПК-8.1. Выбирает тему публикации (разрабатывает сценарии)  ПК-8.2. Готовит к публикации собственные материалы (работает в эфире)  ПК-8.3. Отбирает авторские материалы к публикации, редактирует материалы</p>

### Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен
2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы) (в т.ч. объем индивидуальной контактной работы составляет 2,5 ч.);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 216 часов (6 зачетных единиц) (в т.ч. объем индивидуальной контактной работы составляет 10,5 ч.).

**Области и сферы профессиональной деятельности выпускника.** Области и сферы профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- 01 Образование и наука;
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- прикладной.

### 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

**Порядок и форма проведения экзамена.** Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета.

**Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена.**

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

- Иностранный язык
- История (история России, всеобщая история)
- Информатика
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура и спорт
- История и культура Чувашии
- Философия
- Мировая художественная культура
- Экономика
- Социология
- Основы проектной деятельности
- Правоведение

Психология  
 Педагогика  
 Практикум по организации информационно-документационной работы  
 Основы профессиональной коммуникации  
 Основы филологии  
 Введение в языкознание  
 Практический курс русского языка  
 Практический курс чувашского языка  
 Чувашская диалектология  
 Современный русский язык  
 Основной язык (теоретический курс)  
 Сопоставительная грамматика русского и чувашского языков  
 Стилистика и культура речи  
 История чувашского языка  
 Риторика  
 Общее языкознание  
 Чувашское устное народное творчество  
 Организация научных исследований в филологии  
 Введение в литературоведение  
 История зарубежной литературы  
 История русской литературы  
 История чувашской литературы  
 Филологический анализ художественного текста  
 История литератур народов России и стран СНГ  
 Теория литературы  
 История литературной критики  
 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре  
 Общая физическая подготовка  
 Игровые виды спорта  
 Адаптивная физическая культура  
 Техника выразительного чтения  
 Чувашская детская и юношеская литература  
 Культурология  
 Методика преподавания чувашского языка и литературы  
 Социально-культурная деятельность  
 Практикум по креативному письму  
 Практикум по филологической работе с текстом  
 Практикум по литературному редактированию  
 Филологическое обеспечение литературно-публицистической деятельности  
 Лингвокультурология  
 Турецкий язык  
 Основы копирайтинга  
 Современные информационно-коммуникативные технологии  
 Теория и практика создания медиатекстов  
 Основы рекламы и паблик-релейшнз  
 Использование социальных сетей в профессиональной деятельности  
 Создание медиапроектов  
 Теория и практика художественного перевода  
 Теория перевода  
 Учебная практика (фольклорная практика)  
 Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))  
 Учебная практика (диалектологическая практика)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)  
 Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)  
 Производственная практика (редакторская практика)  
 Производственная практика (педагогическая практика)

В экзаменационный билет по дисциплинам включается три теоретических вопроса, а также практические задания, формирующие программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, практические задания – умений и навыков.

Структура экзаменационного билета представлена в Приложении 1.

Перечень примерных вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (Приложение 2).

Вопросы, средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.

#### **4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Одним из этапов государственного итогового испытания обучающихся является сдача государственного экзамена. За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Залог успешной сдачи экзамена – систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения, что не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в это время является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение всего периода обучения.

##### **4.1. Организация подготовки к государственному экзамену**

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений – это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение – повторение) – так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

##### **Работа с учебной литературой (конспектом):**

- Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и

рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послеекзаменационный период.

- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

#### **4.2. Рекомендации по подготовке к ответу**

После того, как Вы взяли экзаменационный билет, займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку.

Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

- Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10-15 минут такой работы все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

### 4.3. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет не более 30 минут. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;

демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

## 5. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности авторского, проектного, организационного типов.
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

**«Отлично»** – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, продемонстрировал практические умения и навыки, успешно защитив творческое досье.

**«Хорошо»** – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, продемонстрировал практические умения и навыки, успешно защитив творческое досье.

**«Удовлетворительно»** – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, позиция не аргументирована, частично продемонстрировал практические умения и навыки, защитив творческое досье.

**«Неудовлетворительно»** – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, не защитил творческое досье, тем самым, не продемонстрировав практические умения и навыки.

**Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену:**

## а) рекомендуемая основная литература:

№	Название
1.	Введение в литературоведение. Основы теории литературы : учебник для вузов / В. П. Мещеряков, А. С. Козлов, Н. П. Кубарева, М. Н. Сербул ; под общей редакцией В. П. Мещерякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510800">https://urait.ru/bcode/510800</a>
2.	Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/511649">https://www.urait.ru/bcode/511649</a>
3.	Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/493442">https://www.urait.ru/bcode/493442</a>
4.	Куликова, И. С. Введение в языкознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. С. Куликова, Д. В. Салмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15920-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510267">https://urait.ru/bcode/510267</a>
5.	Куликова, И. С. Введение в языкознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. С. Куликова, Д. В. Салмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15916-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510268">https://urait.ru/bcode/510268</a>
6.	Маслова, В. А. Филологический анализ художественного текста : учебное пособие для вузов / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10155-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515416">https://urait.ru/bcode/515416</a>
7.	Махлина, С. Т. Лингвистика и семиотика : учебник и практикум для вузов / С. Т. Махлина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14194-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519973">https://urait.ru/bcode/519973</a>
8.	Немченко, В. Н. Введение в языкознание : учебник для вузов / В. Н. Немченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510787">https://urait.ru/bcode/510787</a>
9.	Поливанов, Е. Д. Введение в языкознание для востоковедов / Е. Д. Поливанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06026-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516092">https://urait.ru/bcode/516092</a>
10.	Реформатский, А. А. Лингвистика и поэтика / А. А. Реформатский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06480-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516270">https://urait.ru/bcode/516270</a>
11.	Рыбальченко, Т. Л. Анализ художественного текста для педагогических вузов : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Рыбальченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12436-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518691">https://urait.ru/bcode/518691</a>

12.	Хазагеров, Г. Г. Основы теории литературы : учебник для вузов / Г. Г. Хазагеров, И. Б. Лобанов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10626-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/517138">https://www.urait.ru/bcode/517138</a>
13.	Шафранская, Э. Ф. Устное народное творчество : учебник и практикум / Э. Ф. Шафранская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519327">https://urait.ru/bcode/519327</a>
14.	Шунейко, А. А. Основы языкознания : учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13632-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519633">https://urait.ru/bcode/519633</a>

*б) рекомендуемая дополнительная литература:*

№	Название
1.	Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/515277">https://www.urait.ru/bcode/515277</a>
2.	Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511715">https://urait.ru/bcode/511715</a>
3.	Детская литература : учебник для вузов / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12356-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517980">https://urait.ru/bcode/517980</a>
4.	Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512120">https://urait.ru/bcode/512120</a>
5.	Маслова, В. А. Лингвокультурологический анализ : учебник для вузов / В. А. Маслова, У. М. Бахтикиреева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15377-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520472">https://urait.ru/bcode/520472</a>
6.	Маслова, В. А. Лингвокультурология. Введение : учебное пособие для вузов / В. А. Маслова ; ответственный редактор У. М. Бахтикиреева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06586-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515617">https://urait.ru/bcode/515617</a>
7.	Маслова, В. А. Филологический анализ поэтического текста : учебник для вузов / В. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11982-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515417">https://urait.ru/bcode/515417</a>
8.	Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для вузов / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513104">https://urait.ru/bcode/513104</a> (дата обращения: 15.05.2023).
9.	Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов /

	Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518642">https://urait.ru/bcode/518642</a> (дата обращения: 15.05.2023).
10.	Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08604-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513995">https://urait.ru/bcode/513995</a>
11.	Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516933">https://urait.ru/bcode/516933</a>
12.	Тарланов, З. К. Методы лингвистического анализа : для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516583">https://urait.ru/bcode/516583</a>
13.	Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516950">https://urait.ru/bcode/516950</a>
14.	Юркина, Т. Н. Общее языкознание : учебное пособие / Т. Н. Юркина. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/192290">https://e.lanbook.com/book/192290</a> .

*в) Интернет-ресурсы:*

№	Перечень
1.	Единое окно к образовательным ресурсам : [сайт]. — URL: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2.	Культура письменной речи : [сайт]. — URL: <a href="http://grammar.ru/">http://grammar.ru/</a>
3.	Национальный корпус русского языка: [сайт]. — URL: <a href="http://www.ruscorpora.ru/">http://www.ruscorpora.ru/</a>
4.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации : [сайт]. — URL: <a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
5.	Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.	Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
7.	Словари и энциклопедии : [сайт]. — URL: <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>
8.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ – русский язык для всех: [сайт]. — URL: <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
9.	Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. — URL: <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
10.	Филологический портал Philology.ru : [сайт]. — URL: <a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>
11.	Электронная библиотека Института русской литературы (Пушкинский Дом) РАН: [сайт]. — URL: <a href="http://www.pushkinskiydom.ru">http://www.pushkinskiydom.ru</a>
12.	Электронная библиотека Чувашской национальной библиотеки Чувашской Республики : [сайт]. — URL: <a href="http://nbchr.ru">http://nbchr.ru</a>

*г) перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:*

№	Перечень
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	«Консультант Плюс»
4.	«Гарант»

1.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» : [сайт]. – URL: <a href="http://library.chuvsu.ru/">http://library.chuvsu.ru/</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks : ЭБС «IPR BOOKS» : [сайт]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
4.	Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» ЭБС «Лань» : [сайт]. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой работу, выполненную обучающимся, которая демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- отзыв руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- титульный лист;
- оглавление (содержание) работы;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения;
- электронная версия ВКР на диске.

На основе ВКР обучающимися готовятся монографии или учебные пособия и представляются комиссии в ходе защиты в 3-х экземплярах в книжном формате А5.

### Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР разрабатывается профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Филология в этнокультурной и информационной сферах» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников.

Ученый совет факультета русской и чувашской филологии и журналистики утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем; Приложение 3).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающимся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец *Приложение 19* в «*Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющий соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

ВКР должна содержать структурные элементы, представленные в следующем порядке:

– титульный лист по установленной форме (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»*);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы (возможно деление глав на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- список публикаций, работ обучающегося, вышедших в период обучения (при наличии).

Оглавление включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место ВКР в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

Основная часть ВКР состоит из двух и более глав, содержание которых должно соответствовать и раскрывать заявленную тему работы и сформулированные задачи исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение должно отражать обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. Список использованной литературы – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список должен содержать библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи должны включать:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания, количество страниц).

Элементы библиографического описания разделяются между собой знаками точка и тире. В список не включаются источники, которые фактически не использовались автором. Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников:

***Книга под фамилией автора***

Гордеева, М. М. Журналистика России и Франции в первой половине XIX века. Взаимосвязи и взаимовлияния: монография / М. М. Гордеева. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 214 с.

***Книга под заглавием***

Журналистика. Общество. Ценности: коллективная монография / Г. В. Жирков [и др.]. – СПб.: Петрополис, 2012. – 448 с.

***Статья из журнала***

Уразова, С. Л. Конвергенция как фактор жизнеспособности масс-медиа в цифровой среде. Теоретический аспект / С. Л. Уразова // Вестник Нижегородского университета им. Н.И.Лобачевского. – 2011. – № 5 (1). – С. 287–293.

***Статья из сборника***

Гаврилов, А. Д. Особенности дигитализации печатных СМИ Чувашской Республики (например газет «Советская Чувашия» и «PRO город Чебоксары») / А. Д. Гаврилов // Сборник научных трудов молодых ученых и специалистов / отв. ред. А. Н. Захарова. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. гос. ун-та, 2015. – С. 26–33.

### Тезисы докладов и материалы конференций

Данилов, А. А. Пресс-службы Чувашской Республики как инструмент регулирования региональной информационной политики / А. А. Данилов // Человек. Гражданин. Ученый: сб.тр. регион. фестиваля студ. и молодежи (Чуваш. гос. ун-т им. И.Н. Ульянова, 5-12 декабря 2015г.). – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – С. 148–149.

### Электронная публикация в Интернете

Володина, Н. И. Об итогах развития СМИ Чувашии: из выступления на Дне печати / Н.И.Володина // Интернет-портал органов власти Чуваш. Респ. – URL: [http://gov.cap.ru/list2/view/02SV\\_SPEECH\\_OV/form.asp?id=5151&pos=2&GOV\\_ID=12](http://gov.cap.ru/list2/view/02SV_SPEECH_OV/form.asp?id=5151&pos=2&GOV_ID=12) (дата обращения: 30.02.2022).

### Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.12-2011<sup>1</sup>.

Рекомендуемый объем работы – 70 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы. Приложения в общем объеме не учитываются.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик: шрифт Times New Roman; размер – 14 пт; интервал – 1,5; верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм; заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14. Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Оглавление, введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без

<sup>1</sup> ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1 – Название рисунка.*

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в ВКР использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список сокращений и условных обозначений*, который следует разместить после раздела *Заключение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности;
- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих в современных условиях;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 75% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
  - суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);
- 2) анализ литературы по теме исследования;
  - 3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики деятельности в области журналистики;
  - 4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и журналистскую культуру обучающегося; носить творческий характер с использованием актуальных данных; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

При выполнении ВКР особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее ВКР, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*, которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

### **Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению работы предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимся собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра чувашской филологии и культуры проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления

обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв; см. в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно прошедшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием ГИА в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК. Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин. Доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;

- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание отзыва руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

### Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам работы;
- практическая значимость бакалаврской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ материала по исследуемой теме, самостоятельно собранного обучающимся;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;
- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- оформлена безукоризненно (соблюдение лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных норм; правильное оформление сносок, списка литературы);
- выполнена в срок на всех этапах;

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

- содержит достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;

- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- оформлена безукоризненно (соблюдение лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных норм; правильное оформление сносок, списка литературы);

- выполнена в срок на всех этапах;

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер;

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;

- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;

- характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- имеет замечания по содержанию работы и методам исследования в отзывах научного руководителя;

При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера;

- не содержит анализа материала по исследуемой проблеме, самостоятельно собранного обучающимся;

- характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- имеет критические замечания в отзывах научного руководителя;

При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной *Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

## Структура экзаменационного билета государственного экзамена

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»</p>	<p align="center"><b>Экзаменационный билет № 1</b></p> <p align="center"><b>Государственный экзамен</b></p> <p align="center">Факультет русской и чувашской филологии и журналистики</p> <p align="center">Направление подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Филология в этнокультурной и информационной сферах»</p>	<p align="center">«Утверждаю» Зав. кафедрой чувашской филологии и культуры</p> <hr/> <p align="center">А. М. Иванова</p> <p align="center">«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Понятие коммуникации: цели, функции, этапы.</p> <p>2. Система гласных фонем в современном чувашском языке (вокализм). Закон сингармонизма.</p> <p>3. Практическое задание.</p>		

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»</p>	<p align="center"><b>Экзаменационный билет № 1</b></p> <p align="center"><b>Государственный экзамен</b></p> <p align="center">Факультет русской и чувашской филологии и журналистики</p> <p align="center">Направление подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Филология в этнокультурной и информационной сферах»</p>	<p align="center">«Утверждаю» Зав. кафедрой чувашской филологии и культуры</p> <hr/> <p align="center">А. М. Иванова</p> <p align="center">«__» _____ 20__ г.</p>
<p>Предложенисене пётёмёшле характеристика парӑр. Хутлӑ предложенисен синтаксис тишкерёвне тӑвӑр, схемисене ўкерёр. (*) палӑртнӑ сӑмаха фонетика, морфема тата морфологи тӑлӑшӑнчен тишкерёр.</p> <p><i>Пӑрахут урапи шыва ҫавӑрса сӑт нек шуратать. Хумсем Атӑл ҫинчи маяксене, пӑренесене ҫӑкӑр пӑсерекен хӑрарӑм нек енчен-енне ҫупса унаҫҫӑ. Пӑрахут кӑларса хӑварнӑ хумран татӑлса юлнӑ пӑччен хум ҫеҫ хайӑн* юлташине хӑваласа ҫитме айтӑлса чылайччен хыҫҫӑн чупать, чӑмса ҫухалать те юлнӑҫем юлса пырать (Ю. Скворцов).</i></p>		

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ  
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Формулировка вопроса</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>
1.	Сообщение и беседа на английском языке по устной теме «Higher education («Высшее образование»)».	<b>УК-4</b>
2.	Понятие «истории» и значение исторического знания.	<b>УК-1; УК-5</b>
3.	Использование социальных сетей в профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6; ОПК-7</b>
4.	Предмет изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Основные цели и задачи.	<b>УК-8</b>
5.	Физическая культура и спорт как социальные феномены.	<b>УК-7</b>
6.	Национальная одежда чувашей.	<b>УК-5</b>
7.	Философия как тип мировоззрения.	<b>УК-1; УК-5</b>
8.	Модернизм как художественное явление XX века.	<b>УК-5</b>
9.	Общественные формы хозяйствования: натуральное производство, товарное производство.	<b>УК-10</b>
10.	Социология как наука. Предмет социологии и структура социологического знания. Место социологии в системе общественных наук.	<b>УК-5</b>
11.	Предмет изучения дисциплины «Основы проектной деятельности». Основные цели и задачи.	<b>УК-2; УК-3; УК-6; ПК-6</b>
12.	Рабочее время и время отдыха.	<b>УК-2; УК-11</b>
13.	Индивидуальные особенности памяти.	<b>УК-3; УК-9</b>
14.	Предмет и основные категории педагогики. Связь педагогики с другими науками.	<b>УК-9; ПК-2; ПК-3</b>
15.	Понятие социальных сетей в контексте информационного общества.	<b>ПК-1; ПК-2; ПК-4</b>
16.	Понятие документа, видовой состав организационно-распорядительной документации.	<b>ОПК-6; ОПК-7; ПК-7; ПК-6; ПК-7</b>
17.	Техники эффективного межличностного общения.	<b>УК-6; ПК-6; ПК-7</b>
18.	Биографический метод изучения литературного произведения.	<b>ОПК-1</b>
19.	Текст как структурно-семантическое образование.	<b>ОПК-2</b>
20.	Технологии и средства обработки текстовой информации.	<b>ОПК-4</b>
21.	Новые принципы организации работы редакций.	<b>ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1</b>
22.	Понятие о медиатексте, его основные характеристики.	<b>ПК-8</b>
23.	Понятие и структура медиапроекта.	<b>ПК-8</b>
24.	Русский язык – национальный язык русского народа и язык межнационального общения.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
25.	Понятие о правописании и орфографии. Орфограмма и ее типы. Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный). Дифференцирующие понятия.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
26.	Фонология и фонетика как аспекты изучения звуков речи. Понятие о фонеме. Слабые и сильные позиции фонем. Фонологическая природа русского ударения. Основные особенности русского ударения. Сильное (основное) и слабое (второстепенное) ударение в слове.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>

27.	Лексика и лексикология. Предмет лексикологии. Слово как единица языка, его признаки и функции. Социальная и территориальная дифференциация русской лексики. Лексика общенародная, специальная (термины, профессионализмы), диалектная, жаргонная.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
28.	Семантическая структура слова и ее основные компоненты. Понятие и лексическое значение слова. Основные типы лексических значений слов.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
29.	Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы в русском языке. Разграничение омонимии и полисемии. Лексическая синонимия. Типы синонимов. Пути возникновения синонимов. Использование синонимов в речи. Понятие об антонимах. Типы антонимов. Внутрисловная антонимия. Паронимы.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
30.	Роман М. Булгакова «Мастер и Маргарита», проблематика, художественное своеобразие.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
31.	Особенности лирики В. Маяковского.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
32.	Творчество С. Есенина и имажинизм.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
33.	Основные темы и мотивы лирики М. Ю. Лермонтова.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
34.	Художественное своеобразие лирики А. С. Пушкина.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
35.	Романтическая поэзия А. С. Пушкина (1820–1824гг.).	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
36.	Драматургия А. П. Чехова, ее новаторский характер.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
37.	Чăваш чĕлхи – чăваш халăхĕн наци чĕлхи. Чăваш литература чĕлхи – пĕтĕм халăхĕн нормăланса якалнă чĕлхи, наци пуянлăхĕ.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
38.	Чăваш сăмахĕн морфема тытăмĕ.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
39.	Пуплеври сасăсем тата фонемăсем. Хупă фонемăсен системи (консонантизм). Хупă сасăсен позициллĕ улшăнавĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
40.	Уçă фонемăсен системи (вокализм). Уçă сасăсемпе хупă сасăсен юнашарлăх килĕшĕвĕ (сингармонизм), унăн тĕсĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
41.	Чăваш алфавичĕн тытăмĕ. Саспаллисем тата фонемăсем. Çырури хупă сасăсен çемçелĕхне, янăравлăхĕпе вăрăмлăхне палăртни.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
42.	Сăмах – чĕлхе единици. Сăмахĕн нумай пĕлтерĕшлĕхĕ. Лексика пĕлтерĕшĕн тĕп тĕсĕсем. Омонимсем тата вĕсемпе пуплевре усă курни. Омонимие полисемирен уйăрни.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
43.	Хальхи чăваш чĕлхин лексикине пулса кайни енчен пăхни. Тĕп чăваш лексикки. Йышăннă сăмахсем, вĕсемпе пуплевре усă курни.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
44.	Фразеологизм (е фразеологи единици), унăн тĕп паллисем. Фразеологизмсен семантика тĕсĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
45.	Морфема. Морфемăсен тĕсĕсем: сăмаха улăштаракан, сăмах тата форма тăвакан аффиксем. Ирĕклĕ тата çыхăнчăк тымарсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>

46.	Сăмах пулăвĕн мелĕсем тата моделĕсем (япала ячĕсен тата глаголсен пулăвĕ). Сăмах пулăвĕнчи морфонологи пулăмĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
47.	Япала ячĕ – пуллев пайĕ; унăн грамматика пĕлтерĕшĕ, морфологи тата синтаксис паллисем. Япала ячĕсен лексикапа грамматика ушкăнĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
48.	Паллă ячĕ – пуллев пайĕ; унăн грамматика пĕлтерĕшĕ, морфологи тата синтаксис паллисем. Паллă ячĕсен танлаштару формисем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
49.	Хисеп ячĕ – пуллев пайĕ; унăн грамматика пĕлтерĕшĕ, морфологи тата синтаксис уйрăмлăхĕсем. Хисеп ячĕсен пĕлтерĕш ушкăнĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
50.	Местоимени – пуллев пайĕ; ăна пĕлтерĕшĕ тата ытти пуллев пайĕсемпе шайлашса тăни тăрăх ушкăнлани.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
51.	Глагол – пуллев пайĕ; унăн грамматика пĕлтерĕшĕ, морфологи тата синтаксис паллисем. Глаголăн сăпатлă тата сăпатлă мар формисем. Глаголăн наклонени категорийĕ.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
52.	Причасти – глаголăн уйрăм форми. Причастисен ушкăнĕсем, пĕлтерĕшĕ. Причастин глагол тата паллă ячĕн паллисем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
53.	Деепричасти – глаголăн уйрăм форми. Деепричастисен пĕлтерĕшĕсем тата пулăвĕ.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
54.	Наречи – пуллев пайĕ; унăн грамматика пĕлтерĕшĕ, морфологи тата синтаксис паллисем. Наречисен пĕлтерĕш ушкăнĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
55.	Сăмах майлашăвĕ – синтаксис единици, унăн тĕп паллисем. Сăмах майлашăвĕн тытăмĕ. Сăмах майлашăвĕнчи грамматика ҫыхăнăвĕн мелĕсем, вĕсене палăртмалли чĕлхе хатĕрĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
56.	Хутсăр предложени – синтаксисăн тĕп единици. Унăн тĕп паллисем. Предикативлăх – предложенин тĕп грамматика пĕлтерĕшĕ, ăна палăртмалли чĕлхе хатĕрĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
57.	Чăваш орфоэпийĕн нормисем, унăн никĕсĕ, улшăну сăлтавĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
58.	Икĕ составлă предложенисем. Предложенисен тĕп членĕсем (предикативлă центрĕ). Подлежащи пĕлтерĕшĕ тата пулăвĕ. Сказуемăйăн тытăмĕпе пĕлтерĕш тĕсĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
59.	Пĕр составлă предложенисем: паллă сăпатлă, паллă мар сăпатлă, пĕтĕмлетÿ сăпатлă, сăпатсăр тата ят предложенисем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
60.	Анлă предложенисен тытăмĕ. Предложенин кĕçĕн членĕсем. Кĕçĕн членсене ушкăнламалли принципсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
61.	Предложенин пĕр йышши членĕсем. Пĕр йышши членсене ҫыхăнтаракан сыпăнуллă союзсен ушкăнĕсем тата вĕсемпе усă курнин уйрăмлăхĕсем. Пĕр йышши членсем ҫумĕнчи пĕтĕмлетÿ сăмахĕсем, вĕсен синтаксис функцийĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
62.	Хутлă предложени – синтаксис единици. Хутлă предложенисем шухăшĕ, тытăмĕ тата интонацийĕ тĕлĕшĕнчен пĕрлĕх пулса тăни. Хутлă предложенисен предикативлă пайĕсене ҫыхăнтаракан грамматика мелĕсем тата хатĕрĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
63.	Сыпăнуллă хутлă предложенисем, вĕсен тытăмĕпе пĕлтерĕш тĕсĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
64.	Пăхăнуллă хутлă предложенисем. Предикативлă пайсем хушшинчи ҫыхăнăва палăртмалли грамматика мелĕсем тата хатĕрĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
65.	Предикативлă пайĕсем интонаципе ҫыхăннă хутлă предложенисем, вĕсен тытăмĕпе пĕлтерĕш тĕсĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>

66	Чăваш пунктуацийĕн никĕсĕ тата принципĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
67	Глаголан вăхат категорийĕ. Вăхат формисен системи, пĕлтерĕшĕсем тата пулăвĕ.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
68	К. Иванован «Шуйттан чури» хайлавĕнчи тĕп проблемăсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
69	Яккупа Хветĕр Турхансен лирика харкамçи, хайлавсенчи тĕп тема, сăнарĕсемпе мотивсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
70	Г. Тимофееван «Тăхăрьял» хайлавĕн жанрĕ, тытамĕ, сăнарĕсем.	<b>ОПК-2; ОПК-5; ПК-2; ПК-3</b>
71	20-30-мĕш çç. проза аталанăвĕн хайне евĕрлĕхĕ. Кĕçĕн тата вăтам жанр вай илни. Вĕсен эстетика хайне евĕрлĕхĕ. Хайлавсенче истори чанлăхĕ сăнланни.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
72	Юман Мĕтри прозин хайне евĕрлĕхĕ, хайлавсенчи тĕн-тĕшмĕш сĕмĕ («Пурлăх комиссарĕ», «Пулĕх йăмри»). Çыравçан драматургири вырăнĕпе пĕлтерĕшĕ («Укăлча касси» драма). Куçарăвĕсем.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
73	П. Хусанкай пултарулăхĕн тĕп тапхăрĕсем. Поэт-куçаруçă. Поэзире вырăс тата тухăç литературин витĕмĕ палăрни.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
74	Митта Ваçлей лирикин тĕп мотивĕсем. Сăвăсен сăнарлă чĕлхи. Лирика харкамçин сăнарĕ.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
75	70-90 çç. прозăра сăнарланă пĕчĕк çын сăнарĕ (Л. Таллерован, Хв. Уярăн, Н. Мартынован, ытгисен хайлавĕсем).	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
76	Хальхи чăваш критикипе литература тĕпчевĕ (Ю.М. Артемьев, В.Г. Родионов, А. Васан ёçĕсем).	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
77	Хв. Уярăн «Таркăн» романĕ: Янтул сăнарĕнче писатель чăваш çыннин хăш енĕсене типлать.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
78	Г. Айхи поэзийĕ. Ун витĕмĕпе килнĕ «аркану».	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
79	Хальхи чăваш литературинчи шутпе кулăш вырăнĕ (Хв. Уяр, Хв. Акивер), унан ум историйĕ (М. Федоров, И. Тăhti).	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
80	70-90 çç. проза аталанăвĕн эстетика опычĕ (проблемăсем, сăнарсем, стиль, поэтика, илемлĕ тĕнче).	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
81	Илемлĕ уйрăм хайлавпа жанр хушшинчи уйрăмлăхсем (кĕçĕн тата вăтам жанрсен уйрăмлăхĕсене тишкерсе кăтартăр).	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
82	Ева Лисинан «Çăкăр чĕлли» калав. тата «Сĕнъял ачисем» повеçĕ. Проблематика: илемлĕх мелĕсем.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
83	70-90 çç. критикапа литература пĕлĕвĕ ку чухнехи поэзи çинчен.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
84	Паянхи драма Б. Чиндыков, Н. Угарин, Н. Сидоров пьесисем.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
85	Чăваш чĕлхинчи пусăм (ударени) системи.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
86	Сăмах тĕпĕ. Пулăнман, пулăннă тата пулăнтаракан тĕпсем.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
87	Япала ячĕн хисеп категорийĕ. Хисепе палăртмалли мелсем. Япала ячĕсене хисепне кура ушкăнлани.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
88	Япала ячĕн падеж категорийĕ. Хальхи чăваш чĕлхинчи падеж системи. Падежсен тĕп пĕлтерĕшĕсем. Падеж аффиксĕсен варианчĕсем.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
89	Япала ячĕн камăнлăх категорийĕ. Камăнлăх категорийĕн диалектсенчи тата литература чĕлхинчи вырăнĕ.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>

90	Пулашу пуплев пайёсем. Вёсене функцине кура ушкӑнлани.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
91	Чӑваш орфоэпийӑн нормисем, унӑн никӑсӑ, улшӑну салтавӑсем.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
92	Кӳртӑм сӑмахсемпе конструкцисемлӗ предложенисем, вёсен функцийӑпе пӑлтерӑш уйрӑмлахаӑсем. Кӑртсе лартна конструкцисем.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
93	В. Лебедев очеркӑсенчи автор сӑнарӑ.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
94	Н. Кедрова «Асӑна-анне хисепле, хӑвнах аван пулӑ» повесть.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
95	Г. Орловӑн «Уравӑш» поэмичи романтизм палисем.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
96	П. Хусанкайӑн «Аптраман тавраш» сӑвӑлла романӑ. Хайлав историйӑ, сӑнарсен системи. Унти героикалла пафоспа чӑвашлаха идеи пӑтӑссе тӑни.	<b>ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>

Обсуждено на заседании кафедры чувашской филологии и культуры (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.).

Утверждено решением Ученого совета факультета русской и чувашской филологии и журналистики (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра чувашской филологии и культуры

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(Контролируемые компетенции - УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)

1. «Хыпар» хаçатри публицистсен сáнарлă чёлхе уйрăмлăхесем (Своеобразие языковых средств публицистов газеты «Хыпар»).
2. «Чăваш» этноним пулса кайни сáнчен (О происхождении этнонима «Чуваш»).
3. Çамрăксен прозинчи сáнлăхпа чыслăх ыйтăвесем (Вопросы чести и гуманизма в молодежной прозе).
4. А. Тарасовпа Ч. Айтматов пултарулаçхенчи чёрчун сáнаресем (Образы животных в творчестве А.Тарасова и Ч. Айтматова).
5. А. Мышкина прозари пултарулаçхё (Особенности прозы А. Мышкиной).
6. Анатолий Емельянован «Ят» тата «Кётуссем» хайлавенчи сáнар асталас уйрăмлăхесем (Особенности образов в произведениях Анатолия Емельянова «Перевертыш» и «Пастухи»).
7. Арсений Тарасов пултарулаçхенчи ватасен сáнаресем (Образы стариков в творчестве Арсения Тарасова).
8. Арсений Тарасов пултарулаçхенчи телей сáнарё (Образ счастья в творчестве Арсения Тарасова).
9. Ача-пăча лексикин чёлхе уйрăмлăхесем (Языковые особенности детской лексики).
10. Ача-пăча литературинчи пулмасла халап историсем (Традиции небылиц чувашской литературы).
11. Борис Чиндыков пултарулаçхенчи шăпа проблеми (Проблема судьбы в творчестве Бориса Чиндыкова).
12. В.А. Абрамов чăваш литература пеллевенчи вырăнё (Роль В.А. Абрамова в чувашском литературоведении).
13. В.П. Станьял лирикин хайне евёрлехё (Особенности лирики В.П. Станьяла»).
14. Върнар тăрăхенчи сáвасен пултарулаçхё (Творчество поэтов Вурнарского района).
15. Г.И. Федоров профессор регионри литература аталанăвенчи тѣпчевесен вырăнѣпе пѣлтерѣшѣ. (Научный вклад профессора Г.И. Федорова в развитии регионального литературоведения).
16. Г.Н. Айхи лирикинчи таса уй сáнарё (Образ чистого поля в лирике Г.Н. Айги).
17. Г.Н. Айхи лирикинчи Турă сáнарё (Образ Бога в лирике Г.Н. Айги).
18. Г.Ф. Юмарт – фольклор тѣпчевси (Г.Ф. Юмарт – исследователь фольклора).
19. Геннадий Айхи поэзинчи тѣп мотивсем (Основные мотивы в поэзии Геннадия Айги).
20. Денис Гордеев хайлавенчи чăваш ялĕн сáнарё (Образ чувашской деревни в прозе Дениса Гордеева).
21. Е. Нарпи прозинчи «кил» сáнарё (Образ дома в прозе Е. Нарпи).
22. Елен Нарпи хайлавесенчи ситуацисен философилле тѣшши (Философское значение ситуаций в произведениях Елены Нарби).

23. Журналист тишкерёвё – публицистикан сёне жанрё (Журналистское расследование как молодой жанр публицистики).
24. Илемлё литературара чаваш халэхён аваллахне санлани (Образ древнечувацкого мира в художественной литературе).
25. Илпек Микулайён «Хура сакар» романёнчи несёл идеалё (Идеал рода в романе Н. Ильбека «Черный хлеб»).
26. Истори чанлахё паянхи чаваш прозинче укёрённи (Изображение исторической реальности в современной чувашской прозе).
27. Лидия Сарине пултарулахён хай еврлёхё (Своеобразии творчества Лидии Сарине).
28. Мёнре Чаваш тата вырас чёлхисенчи этикет смахёсен чёлхе уйрамлахёсем (Языковые особенности этикетных выражений в чувашском и русском языках).
29. Н.И. Ашмарин словарёнчи пёлтерёшё палла мар смахсем (Слова с неизвестным значением в словаре Н.И. Ашмарина).
30. Н.И. Ашмарин словарёнчи пёлтерёшне сухатна смахсем (Агнонимы в словаре Н.И. Ашмарина).
31. Н.И. Ашмарин словарёнчи тупмалли юмахсем (Загадки в словаре Н.И. Ашмарина).
32. Н.И. Ашмарин словарёнчи тупмалли юмахсен чёлхе уйрамлахёсем (Языковые особенности загадок в словаре Н.И. Ашмарина).
33. Основные вехи творчества С. Азамат.
34. Паянхи драматургири историллё трагедии жанрё (Жанр исторической трагедии в современной драматургии).
35. Паянхи чаваш прозинчи документла жанр аталанавё (Развитие документального жанра в современной чувашской прозе).
36. Паянхи чаваш прозинчи мифологизм палисем (Мифологизм в современной чувашской прозе).
37. Проза жанрён нумай вариантлахё (Вариативность прозаических жанров).
38. Р.Прокопьеван «Сар хёвел хёрелсен» хайлавёнчи истории палисем (Историзм в произведении Р.Прокопьевой «Когда заалел закат»).
39. С.Павлов прозин хайне еврлёхё (Своеобразии прозы С.Павлова).
40. Сапка сулёсенчи ача-пача фольклорён пуянлахё (Богатство колыбельных песен в детском фольклоре).
41. Салтак йали-йёркипе смахлахё (Рекрутские обряды и фольклор).
42. Светлана Азамат пултарулахёнчи наци кёввисем (Национальные мотивы в творчестве Светланы Азамат).
43. Синоним пулакан хутла предложисем (Синонимичные сложные предложения в чувашском языке).
44. Фразеологизмсен чаваш лексикографийёнчи выранёпе пёлтерёшё (Роль и значение фразеологизмов в чувашской лексикографии).
45. Фразеологизмсен чаваш лексикографийёнчи выранёпе пёлтерёшё (Роль и значение фразеологизмов в чувашской лексикографии).
46. Хальхи драматургири герой: кам вал? (Герой сегодняшней драматургии: кто он? М. Карягинан «Куккукла сехет» драминчи этем кунсулён проблемы (Проблема человеческой судьбы в драме М. Карягиной «Часы с кукушкой»)
47. Хальхи чаваш литературинчи «пёчёк» сын тата варса проблемы (Проблема «маленького» человека и войны в современной чувашской литературе).
48. Хветёр Агиверён пултарулахён хай еврлёхё (Своеобразии творчества Федора Агивера).
49. Чаваш литературинчи лаша санарё (Образ коня в чувашской литературе).
50. Чаваш литературинчи миф поэтики (Мифологическая поэтика в чувашской литературе).
51. Чаваш литературинчи панулми санарё. (Символика яблока в чувашской литературе).
52. Чаваш литературинчи хёрарам сыравсисен прози (Женская проза чувашской литературы).

53. Чăваш фольклорĕнчи истори халапĕсем (Исторические предания в чувашском фольклоре).
54. Чăваш фольклорĕнчи тĕлĕк жанрĕн уйрăмлăхĕсем (Особенности жанра сна в чувашском фольклоре).
55. Чăваш фольклорĕнчи усал-тĕсел сăнарĕсем (Демонические образы в чувашском фольклоре).
56. Чăваш фольклорĕнчи этиологи мифĕсем (Этиологические мифы в чувашском фольклоре).
57. Чăваш фольклорĕнчи янавар юмахĕн уйрăмлăхĕсем (Сказки о животных в чувашском фольклоре).
58. Чăваш хаçат-журналĕнчи фразеологизмсем (Фразеологизмы в СМИ).
59. Чăваш халăх юррисен илемлĕх мелĕсем (Художественные средства чувашских народных песен).
60. Чăваш халапĕнчи миф кĕввисем (Мифологические мотивы в чувашских преданиях).
61. Чăваш чĕлхе аталанăвĕнчи Хусан хулин пĕлтерĕшĕ (Роль города Казани в развитии чувашского языка).
62. Чăваш чĕлхе аталанăвĕнчи Чĕмпĕр хулин пĕлтерĕшĕ (Роль города Симбирска в развитии чувашского языка).
63. Чăваш чĕлхе пĕлĕвĕнче усă куракан терминсен хайне евĕрлĕхĕ (Своеобразие и особенности терминов в чувашском языкознании).
64. Чăваш чĕлхине тĕпченĕ ют çĕршыв çыннисем (Зарубежные исследователи чувашского языка).
65. Чăваш чĕлхинчи глагол конструкцисем (Глагольные конструкции в чувашском языке).
66. Чăваш чĕлхинчи глаголăн вăхăт формисем (Временные формы глагола в чувашском языке).
67. Чăваш чĕлхинчи -и, -скер аффикслă формăсене тĕпчинин историйĕ (История изучения аффиксов выделения в чувашском языке).
68. Чăваш чĕлхинчи лексика омонимĕсем (Лексические омонимы в современном чувашском языке).
69. Чăваш чĕлхинчи мăшăр сăмахсем (Парные слова в чувашском языке).
70. Чăваш чĕлхинчи сăмах пулăвĕн мелĕсем (Способы словообразования в чувашском языке).
71. Чăваш чĕлхинчи тутар тата çармăс йышăнăвĕсен фонетикапа морфологи уйрăмлăхĕсем (Фонетические и морфологические особенности татарских и марийских заимствований в чувашском языке).
72. Шуршăлти космонавтика муйзейĕн историйĕ (История музея космонавтики в Шоршелах).
73. Çулталăкра пулса иртекен чăваш йăли-йĕркисем (Чувашские календарные обряды).
74. Этнофентези жанрĕ В. Степанов пултарулăхĕнче (Жанр этнофентези в творчестве В. Степанова).
75. Юрий Скворцов прозинчи герой шăпине сăнлас уйрăмлăхсем (Особенности изображения судьбы героя в прозе Юрия Скворцова).

Утвержден на заседании Ученого совета факультета русской и чувашской филологии и журналистики (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.).