Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.06.2021 21:47:00
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет

Кафедра экономической и социальной географии

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ И.Е. Поверинов
«2» июня 2021 г.

ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки – 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) – «Туроператорская и турагентская деятельность в сфере внутреннего и международного въездного туризма»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год начала подготовки – 2021

Чебоксары - 2021

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Кандидат географических наук, доцент Н.А. Казаков

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической и социальной географии «31» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Н.А. Казаков

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления М.Ю. Митрофанова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи ГИА. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (ОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (ФГОС ВО).

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Виды ГИА по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль «Туроператорская и турагентская деятельность в сфере внутреннего и международного въездного туризма**»**.

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1. Планируемые результаты освоения в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Результаты освоения (индикатора достижения компетенции)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных
		УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их
		УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Результаты освоения (индикатора достижения компетенции)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий
		УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления
		УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды
		УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)
		УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения
		УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Результаты освоения (индикатора достижения компетенции)
		государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском
		УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает международные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты
		УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач
		УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития
		УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровье-сберегающие технологии
		УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях
		УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Результаты освоения (индикатора достижения компетенции)
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур
		УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности
		УК-8.3. Выявляет потенциально опасные проблемы; при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность
		УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения
		УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении
		УК-10.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению
		УК-10.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Результаты освоения (индикатора достижения компетенции)
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
		ОПК-1.2. Использует технологические новации и

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Результаты освоения (индикатора достижения компетенции)
		специализированные программные продукты в сфере туризма
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
		ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
		ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
		ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения
		ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Результаты освоения (индикатора достижения компетенции)
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
		ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
		ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
		ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в сфере туризма
		ОПК-8.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Профстандарт (ПС) с указанием ОТФ	**Задача профессиональной деятельносити**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
ПС 04.005 Экскурсовод (Гид) ОТФ Проведение экскурсий ТФ С/01.6 Разработка экскурсий ТФ С/02.6 Проведение экскурсий ПС 33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного	разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики;	ПК-1. Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	ПК-1.1. Разрабатывает туристский продукт (в т.ч. экскурсии) на основе современных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-1.2. Реализует туристский продукт и отдельные туристские услуги

Профстандарт (ПС) с указанием ОТФ	**Задача профессиональной деятельносити**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
комплекса/ сети гостиниц ОТФ Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ТФ B/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ТФ B/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами ТФ B/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; построение эффективной системы продвижения туристских продуктов; обеспечение безопасности туристской деятельности		ПК-1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный			
ПС 04.005 Экскурсовод (Гид) ОТФ Проведение экскурсий ТФ C/01.6 Разработка экскурсий ТФ C/02.6 Проведение экскурсий ПС 33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц ОТФ Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ТФ B/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ТФ B/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами ТФ B/03.6 Контроль и	обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий; осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов; организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с	ПК-2. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК-2.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг ПК-2.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия ПК-2.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

Профстандарт (ПС) с указанием ОТФ	**Задача профессиональной деятельносити**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	потребителем; соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества)		
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский			
ПС 04.005 Экскурсовод (Гид) ОТФ Проведение экскурсий ТФ С/01.6 Разработка экскурсий ТФ С/02.6 Проведение экскурсий ПС 33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц ОТФ Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами ТФ В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; проведение анализа влияние географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма; проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;	ПК-3. Способен находить, обрабатывать, анализировать научную информацию в сфере туризма	ПК-3.1. Проводит исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК-3.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-3.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

Профстандарт (ПС) с указанием ОТФ	Задача профессиональной деятельносити	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности		

Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен
2.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы) (в том числе объём индивидуальной контактной работы составляет 2,5 ч), выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 216 часов (6 зачетных единиц) (в т.ч. объём индивидуальной контактной работы – 10,5 часов).

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;

формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать **задачи профессиональной деятельности следующих типов**:

- технологический;

- сервисный;
- исследовательский.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок и форма проведения экзамена. Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета

Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

История (история России, всеобщая история)
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура и спорт
Иностранный язык
Философия
Экономика
Правоведение
Высшая математика с основами теории вероятности и математической статистики
Сервисология
Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность
Введение в теорию межкультурной коммуникации
Основы землеустройства и землепользования
Регионоведение
История мировой культуры и историко-культурное наследие
Рациональное природопользование и устойчивое развитие
Основы корпоративной культуры, управления офисом и охраны труда
Музееведение
Туристско-рекреационное планирование и проектирование
Основы туризма
Экономика туризма
Правовое обеспечение туризма: национальное и международное право
Информационные технологии в туризме
Менеджмент туризма
Маркетинг туризма
Безопасность, управление рисками и страхование в туризме
Бухгалтерский учёт и налогообложение в туризме
История и культура Чувашии
Основы информатики и работы с информацией
Русский язык и основы креативного письма
Основы менеджмента и маркетинга
Социология
Основы проектной деятельности
Государственное и муниципальное управление и Government Relations
Педагогика
Психология
Деловые коммуникации и основы делопроизводства
Общая экология
Картография и пространственный анализ
Управление личной карьерой и брендом
Рекреационная география

География туризма
Статистика туризма
Испанский язык
Туристская индустрия России
Экскурсионное дело
Туроперейтинг
Научно-исследовательская деятельность в сфере туризма
Стандартизация, лицензирование и сертификация в сфере туризма
Гостиничный сервис
Технология и организация внутреннего туризма
Культура делового общения в туризме и гостеприимстве
Сельский туризм
Этнорелигиозный туризм
Логистика в туризме
Визуализация туристского продукта
Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Спортивный туризм, Игровые виды спорта, Адаптивная физическая культура

В экзаменационный билет по дисциплинам включается два теоретических вопроса, формирующие программу государственного экзамена. Экзаменационные теоретические вопросы направлены на выявление уровня знаний.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 1*.

Примерный перечень вопросов по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре *(Приложение 2)*.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Одним из этапов государственного итогового испытания обучающихся является сдача государственного экзамена. За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в это время является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение всего периода обучения.

4.1. Организация подготовки к государственному экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10–15 минут) при проведении подготовки. Отвлекитесь, сделайте несколько простых физических упражнений, что позволит лучше усвоить материал, ежели Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение, повторение) – так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3–4 человека, так как можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Работа с учебной литературой (конспектом)

Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

Дополните конспекты недостающей информацией отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветовые, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послеэкзаменационный период.

Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна.

Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

4.2. Рекомендации по подготовке к ответу

После того, как Вы взяли экзаменационный билет, займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку.

Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

- Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

- Если не все удается вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10–15 минут такой работы все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

4.3. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет не более 30 минут.

Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;

- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;

- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

5. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменующимся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- готовность решать задачи профессиональной деятельности исследовательского, технологического, сервисного типов;

- качество ответов на дополнительные вопросы;

- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

«Отлично» – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Хорошо» – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, с мелкими неточностями.

«Удовлетворительно» – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная.

«Неудовлетворительно» – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания.

Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.

а) рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425154.
2.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452434.
3.	Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456053.
4.	Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453849.
5.	Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455218 .
6.	Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва :

	Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467217.
7.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B
8.	Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.
9.	Борисов В.А. История России [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Борисов, Е.В. Кряжева-Карцева, С.С. Синютин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 156 c. — 978-5-209-04744-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22179.html
10.	Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05029-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4DD2495F-B346-4D4A-80EB-62F26E70616A.
11.	Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Ш. Кремер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 481 c. — 978-5-238-00991-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52071.html
12.	География мира в 3 т. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Каледин [и др.] ; под ред. Н.В. Каледина, Н. М. Михеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 295 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7576-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81F9E1A3-E0B5-4029-9404-A9E097F8C852.
13.	Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм» / С.А. Горохов, Н.Н. Роготень. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 c. — 978-5-238-02121-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52623.html
14.	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 c. — 978-5-4332-0081-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13902.html
15.	Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.А. Мухамедиева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 140 c. —

	2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55278.html
16.	Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 c. — 978-5-238-02199-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20988.html
17.	Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 494 c. — 978-5-394-01354-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14035.html
18.	Основы физической географии. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Валдайских [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 228 c. — 978-5-7996-1071-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66186.html
19.	Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
20.	Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под ред. Ю. А. Симагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04551-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/962553EA-5191-48BA-AADC-B518D9C089BA.
21.	Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73269C63-271C-4254-9600-84E01535C5D8.
22.	Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 c. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76345.html
23.	Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B.
24.	Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC.
25.	Трусова Н.М. Туризм [Электронный ресурс] : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. —

	171 c. — 978-5-8154-0292-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55821.html
26.	Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л.К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E1A428CE-AEB9-4FA4-9DA0-A08EFB61519B.
27.	Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 120 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/198163A5-2B7D-448A-BAEB-F5B8FC023AF4.

б) рекомендуемая дополнительная литература

1.	Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 c. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html
2.	Александрова А.Ю. Международный туризм: Учебник / А.Ю.Александрова. М.:Аспект Пресс, 2004.- 470 с.
3.	Бгатов А. П. Туристские формальности: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Бгатов А. П., Бойко Т.В., Зубрева М. В. - 2-е изд., испр. - М.: Academia, 2006. - 297с.
4.	Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Барчуков И. С. – М.: Академия, 2008. - 221с.
5.	Баумгартен Л. В. Управление качеством в туризме: учебник для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)" / Баумгартен Л. В. - М.: Академия, 2010.
6.	Биржаков М.Б. Введение в туризм : [путешествия, туризм и турист, туристская деятельность, туристская индустрия, туристский продукт, туристские услуги, работы, товары, виды и разновидности туризма, законодательство о туризме] / Биржаков Михаил Борисович ; Карельский ин-т туризма, Ленинградский обл. ун-т им. А.С. Пушкина. – изд. 9-е, доп. и перераб. – СПб. : Невский фонд : Герда, 2008. – 576 с.
7.	Власова Т. И. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Власова Т. И., Шарухин А. П., Данилова М. М. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 256с.
8.	Емельянов А. Г. Основы природопользования: учебник для вузов по экологическим специальностям / Емельянов А. Г. - 4-е изд., стер. - М.: Academia, 2008. - 296с.
9.	Зайцева Н.А. Современные концепции управления в сервисе и туризме : монография / Н.А. Зайцева, А.А. Одинцов ; Рос. гос. ун-т туризма и сервиса (ФГОУВПО РГУТиС). – М. : РГУТиС, 2008. – 141 с.
10.	Квартальнов В.А. Теория и практика туризма / В.А. Квартальнов. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 672 с.

11.	Папкова О. В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Папкова О. В. - М.: Академия, 2010. - 112с
12.	Соколова М. В. История туризма: учебное пособие для вузов по специальности "Туризм" / Соколова М. В. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 352с.
13.	Третьякова Т. Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Третьякова Т. Н. - М.: Академия, 2008. - 264с.
14.	Александрова А. Ю. Международный туризм: учебник для вузов по специальности "География" / Александрова А. Ю. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 464с.
15.	Британова Н.В. Комплексные технологии в социально-культурном сервисе и туризме / Н.В. Британова ; Федер. агентство по образованию, ГОУ ВПО "Рыбинская гос. авиационная технол. акад. им. П.А. Соловьева". – Рыбинск : РГАТА, 2008. – 79 с.
16.	Воронкова Л. П. История туризма: учебное пособие / Воронкова Л. П. - М., Воронеж: МПСИ, МОДЭК, 2001. - 303с.
17.	Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений / Голицынский Ю. Б., Голицынская Н. А. - Изд. 6-е, испр. и доп. - СПб.: КАРО, 2009. - 543с.
18.	Гостиничный и туристический бизнес: учебник / [А. Д. Чудновский, О. А. Агеева, А. В. Кормишова и др. ; под ред. Чудновского А. Д.] - М.: Ассоц. авт. и изд. "Тандем", Экмос, , 1999. - 351с.
19.	Гражданский кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г : одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. / - М.: Проспект, 2007. - 173с.
20.	Дурович А.П. Маркетинговые исследования в туризме / А.П. Дурович. – СПб. : Питер, 2008. – 384 с.
21.	Загурская С.Г. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : практикум / С.Г. Загурская ; Моск. гос. ун-т путей сообщения (МИИТ). – М. : МИИТ, 2008. – 50с.
22.	Зорин И.В. Энциклопедия туризма: Финансы и статистика / Зорин И.В., Квартальнов В.А. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 364с.
23.	Канатьева Н. С. Краеведение: учебное пособие для вузов по специальности "Экологический туризм" / Канатьева Н. С., Астрах. гос. техн. ун-т - Астрахань: Изд-во АГТУ, 2005. - 131с.
24.	Квартальнов В.А. Туризм: история и современность : избр. произведения / В.А. Квартальнов ; Рос. междунар. акад. туризма, 2002. – 477 с.
25.	Колосов В. А. Геополитика и политическая география: [учебник для вузов по геогр. специальностям] / Колосов В. А., Мироненко Н. С. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 478с.
26.	Колосова Н. Н. Картография с основами топографии: [учебное пособие для вузов по специальности "География"] / Колосова Н. Н., Чурилова Е. А., Кузьмина Н. А. - М.: Дрофа, 2006. - 272с.
27.	Конституция Российской Федерации: официальный текст с поправками : историко-правовой комментарий / [Б. А. Страшун] - 3-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 143с.
28.	Кусков А. С. Туристский бизнес: словарь-справочник / Кусков А. С., Джаладян Ю. А. - М.: Форум, 2008. - 383с.
29.	Лобжанидзе А. А. Этногеография и география религий: [учебное пособие для вузов

	по специальности "География"] / Лобжанидзе А. А., Горохов С. А., Заяц Д. В. - М.: Academia, 2005. - 172с.
30.	Логистика: Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент", "Коммерция", "Маркетинг" / Омельченко И.Н. и др.; Под ред. Аникина Б.А., Колобов А.А., Аникин Б.А. - 2-е изд., перераб. и доп - М.: Инфра-М, 2000. - 352с
31.	Медков В. М. Демография: учебник для вузов по специальности "Социология" / Медков В. М. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2009. - 682с.
32.	Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 287 с.
33.	Настенко А.Д. Прогнозирование отраслевого и регионального развития: Гелиос АРВ / Настенко А.Д., Васина Т.В. - М.: Гелиос АРВ, 2002. - 143с
34.	Основы геоинформатики : учебное пособие [для вузов по специальности "Экология" и направлению "Экология и природопользование"]: в 2 кн. / [авт.: Капралов Е. Г., Кошкарев А. В., Тикунов В. С. и др.]; под ред. В. С. Тикунова - М.: Academia, 2004. - 347с.
35.	Тарасова Н. А. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Тарасова Н. А., Глушкова О. В., науч. ред. Рябинина Э. Н. ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: ЧувГУ, 2003. - 108с.
36.	Трифонова З. А. Геоурбанистика: учебное пособие / Трифонова З. А. - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2006. - 170с.
37.	Уваров В. Д. Международные туристские организации: справочник / Уваров В. Д., Борисов К. Г. - М.: Междунар. отношения, 1990. - 287с.
38.	Экономика предприятия: [учебник для вузов по экономическим специальностям] / [А. Н. Романов (рук.) и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 670с.
39.	Экономическая и социальная география: Основы науки: учебник для вузов / Голубчик М. М., Файбусович Э. Л., Носонов А. М., Макар С. В. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 399с.

в) Интернет-ресурсы

1.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru/
2.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» http://library.chuvsu.ru/
3.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru

г) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru

7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
9.	«ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/
10.	Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php
11.	Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
12.	Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cisstat.com/
13.	Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rgo.ru/
14.	Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://guide.aonb.ru/stat.html
15.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fgistp.economy.gov.ru/
16.	Федеральное агентство по туризму https://www.russiatourism.ru/

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр – в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- титульный лист;
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомочных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;

- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация «бакалавр») направленность (профиль) «Туроператорская и турагентская деятельность в сфере внутреннего и международного въездного туризма» с учетом типов задач будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом историко-географического факультета.

Ученый совет историко-географического факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем; *Приложение 3*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, путем опубликования информации на сайте историко-географического факультета в сети «Интернет» и размещения тематики на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

1. *Титульный лист* по установленной форме *(Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»)*.

2. *Содержание* (оглавление). В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц.

3. *Введение*.

4. Основная часть, разделенная на *главы* (возможно разделение глав на параграфы). Должно быть не менее двух глав (желательно, не более трёх), главы обязательно состоят из нескольких параграфов (параграфы, если необходимо, из пунктов, пункты из подпунктов), главы, параграфы, пункты, подпункты названы соответственно их содержанию и пронумерованы.

5. *Заключение*.

6. *Список использованной литературы*

7. Приложения (включают второстепенные рисунки, таблицы с собственной нумерацией, приложения могут отсутствовать).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место ВКР в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

Основная часть ВКР состоит из двух и более глав, содержание которых должно соответствовать и раскрывать заявленную тему работы и сформулированные задачи исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать изложение основных результатов исследования и их обсуждение. Заключение должно отражать обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

Библиографические записи включают в себя:

1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;

2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);

3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;

4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);

1) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- научная и учебная литература;
- словари;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту

названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017[1].

Рекомендуемый объем ВКР – не менее 40 страниц (листов) печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы (без *Приложений*).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение, Заключение, Список использованной литературы, Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово *Содержание (Оглавление)* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Рисунки должны быть чёрно-белыми или цветными (с возможностью прочтения в чёрно-белом варианте без внесения изменений) и внедрены в режиме Вставка Объект Рисунок Microsoft Word. Подрисуночные подписи выполняются шрифтом размера 12 пт. Рисунки нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На рисунки должны быть ссылки (в т.ч. и на рисунки, помещённые в «*Приложении*»). Рисунки, следующие по тексту в главах, не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших рисунков листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4).

Формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation. Шрифт для греческих букв – Symbol, для всех остальных – Times New Roman, основной размер 14 пт. Латинские буквы набираются курсивом, буквы греческого алфавита и кириллицы – прямым

[1] ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

шрифтом, обозначения матриц, векторов, операторов – прямым полужирным шрифтом. Формулы располагаются по центру страницы. Номер формулы ставится у правого края. Нумеруются лишь те формулы, на которые имеются ссылки. Нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. При выборе единиц физических величин рекомендуется придерживаться международной системы единиц СИ.

Текст в *таблицах* набирается шрифтом размером 12 пт, интервал между строк может быть уменьшен до 1, заголовок выделяется полужирным шрифтом. Таблицы нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На таблицы должны быть ссылки (в т.ч. и на таблицы, помещённые в «Приложении»). Таблицы, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших таблиц листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака *№*. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака *№*, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности бакалавра;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

- показать необходимый (высокий) уровень подготовки выпускника для осуществления самостоятельной работы по задачам профессиональной деятельности, определённых ОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) «Туроператорская и турагентская деятельность в сфере внутреннего и международного въездного туризма»;

- показать уровень освоения методов научного анализа; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы, применять теоретические знания и практические навыки при решении конкретных профессиональных задач, организации туроператорской и турагентской деятельности в сфере внутреннего и международного въездного туризма;

- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении ВКР особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Кафедра экономической и социальной географии проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомочных заимствований, к которому прикладывается справка кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета*).*

Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратурыв федеральном государственном*

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).*

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно прошедшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад обязательно иллюстрируется демонстрационной графикой (сопровождается компьютерной презентацией).
- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель ВКР также оценивает соответствие стиля ВКР научному стилю письменной речи.

Руководитель ВКР дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи ВКР.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Выпускная квалификационная работа обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно*» и «*неудовлетворительно*».

Оценка «*отлично*» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, четкую структуру, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Работа оформлена в строгом соответствии требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, по всем этапам выполнена в срок. Работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР. При защите ВКР выпускник сумел продемонстрировать глубокие знания вопросов выбранной темы, свободно оперирует данными исследования, без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*хорошо*» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу. В работе присутствует последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, не всегда аргументированными. Оформление работы, в общем и целом, соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР. Она имеет положительный отзыв руководителя ВКР. При ее защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется за ВКР, которая описательна и лишь в отдельных вопросах носит исследовательский характер, имеет слабую теоретическую основу, демонстрирует поверхностный анализ процессов, явлений, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Работа оформлена с некоторыми недочетами. В отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания. Оформление ВКР не соответствует требованиям. При защите ВКР выпускник затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной *Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате историко-географического факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

Приложение 1.

Образец экзаменационного билета

Структура экзаменационного билета государственного экзамена

<table>
<tr>
<td>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»</td>
<td>Экзаменационный билет №3

Государственный экзамен

Историко-географический факультет
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
направленность (профиль)
«Туроператорская и турагентская деятельность в сфере внутреннего и международного въездного туризма»</td>
<td>«Утверждаю»

Зав. кафедрой экономической и социальной географии
_____
Н.А. Казаков

«___»_____20__ г.</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">1. Требования, предъявляемые при классификации и лицензировании различных типов гостиниц и иных средств размещения

2. Мотивация в туризме. Виды туризма</td>
</tr>
</table>

Приложение 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
1.	История географических открытий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3
2.	Иммануил Кант: философ и географ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3
3.	Историко-культурное наследие Чувашии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3
4.	Маркетинг и менеджмент территории	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.2
5.	Территориальная структура судебной системы России	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3
6.	Сообщение и беседа на английском языке по устной теме «History of tourism (История туризма)».	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3
7.	Сообщение на испанском языке по устной теме «Historia del turismo (История туризма)».	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-6.3
8.	Сообщение и беседа на чувашском языке по устной теме «История туризма».	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.2; УК-6.3
9.	Спортивный туризм: виды туризма	УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.3
10.	Природные и техногенные чрезвычайные ситуации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
11.	Детско-юношеский туризм	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
12.	Документооборот в туристской организации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3
13.	Архивная обработка документов в туристской организации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3
14.	Этнографические музеи под открытым небом в России	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1
15.	Природно-лечебные ресурсы Российской Федерации: классификация и особенности размещения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.2
16.	Культурно-исторические рекреационные ресурсы России.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.2

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
17.	Классификация и характеристика рекреационных ресурсов России	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.2
18.	История развития туризма в России	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-1.2
19.	Пятиступенчатая модель качества обслуживания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
20.	Роль маркетинговых коммуникаций в туризме	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
21.	Ценовое стимулирование потребителей туристских услуг	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.3; ПК-2.2
22.	Организация сервиса и послепродажного обслуживания на предприятиях туристской индустрии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-2.1
23.	Количественные и качественные методы сбора информации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-3.3
24.	Понятие туристского продукта и его специфические свойства. Основные и дополнительные услуги в туризме.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3
25.	Классификация видов рекламы в туризме. Рекламные жанры в туризме	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
26.	Тенденции развития международного туризма, региональные различия, место России в международном туристском потоке и их поступлениях	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-2.2
27.	Туристские формальности: виды и особенности их выполнения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-2.2
28.	Жизненный цикл туристского продукта. Технология организации массовых и индивидуальных туров.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1
29.	Особенности занятости в туризме. Требования к кадровому составу (персоналу) гостиниц и иных средств размещения, предъявляемые при прохождении процедуры классификации и лицензирования.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3
30.	Современные и традиционные методические приемы, применяемые в экскурсиях.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3
31.	Аккредитация экскурсоводов, требования	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2;

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
	ГОСТ по оказанию экскурсионных услуг в России.	УК-6.3; ПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3
32.	Внедрение и использование логистической технологии в индустрии туризма	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3
33.	Формирование, продвижение и реализация туристского продукта	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3
34.	Правовое обеспечение транспортных услуг в России.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-2.2
35.	Лицензирование автотранспортных услуг по перевозке туристов. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2
36.	Технология получения лицензии на перевозку пассажиров для судов малой авиации.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2
37.	Лицензирование услуг по перевозке туристов водным транспортом. Перевозки пассажиров водным транспортом	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3
38.	Обеспечение авиаперевозок пассажиров в международном и внутреннем сообщении	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3
39.	Перевозки пассажиров железнодорожным транспортом	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3
40.	Информационные системы в туризме. Понятие системы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3
41.	Задачи статистики туризма	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-3.3
42.	Основные понятия и категории статистики туризма	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-3.3
43.	Статистическое и социологическое наблюдения в туризме	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2
44.	Понятие и состав информационного обеспечения туризма	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3
45.	Государственные и муниципальные информационные системы в туризме.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3
46.	Автоматизация деятельности туристских фирм	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3
47.	Программный комплекс «САМО-Тур»	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
48.	История создания и развития компьютерных систем бронирования	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
49.	Система бронирования Amadeus	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
50.	Системы бронирования Galileo и Worldspan	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
51.	Российские системы бронирования в туризме	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-2.3
52.	Объекты экскурсионного показа в Риме.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3
53.	Объекты экскурсионного показа в Париже.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3
54.	Объекты экскурсионного показа в Санкт-Петербурге.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.2
55.	Объекты экскурсионного показа в Москве.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.2
56.	Процедура проведения классификации и лицензирования гостиниц и иных средств размещения в Российской Федерации с учетом действующих в настоящее время законодательных актов.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
57.	Порядок классификации и лицензирования горнолыжных трасс в Российской Федерации. Характеристика российских горнолыжных трасс.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2
58.	Порядок классификации и лицензирования пляжей в Российской Федерации. Характеристика пляжей российского черноморского побережья.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2
59.	Порядок получения разрешительных документов в ведомственных структурах на открытие и начало работы предприятия общественного питания в России.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2
60.	Туриндустрия. Новый классификатор видов деятельности, формирующих туриндустрию (ОКВЭД 2017).	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2
61.	Требования, предъявляемые при классификации и лицензировании различных типов гостиниц и иных средств размещения.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-2.2

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
62.	Экспертиза проектов организации туристических кластеров в России (обзор перечня кластеров с учетом последних изменений ФЦП по развитию внутреннего туризма).	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.3
63.	Организация деятельности туристско-информационных центров в России (законодательство, функции и задачи, лидеры 2018 года)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-2.2
64.	Классификация природных памятников и особо охраняемых зон в России. Возможности организации на их базе туристско-экскурсионной деятельности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.2
65.	Организация пляжного туризма за рубежом. Туристские дестинации пляжного туризма.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-2.2
66.	Организация спортивного туризма в России и за рубежом.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.2
67.	Особенности организации паломнических туров в России и за рубежом.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1
68.	Технологии организации лечебно-оздоровительного туризма, туристские дестинации в России.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2
69.	Особенности организации событийного туризма в мире и в России.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.2
70.	Мотивация в туризме. Виды туризма.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-1.2
71.	Технологии организации делового туризма, инсентив-туры в Росии и в мире.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.3; ПК-2.2
72.	Практика организации образовательных туров за рубежом и в России.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-2.1
73.	Социальный туризм в России.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1
74.	Особенности организации туров для людей с ограничениями по здоровью.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1
75.	Организация сельских и экологических туров за рубежом, в России и в Чувашии.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-1.1
76.	Технология организации морских и речных круизов в мире и в России.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-2.2
77.	Классификация туристских потребностей.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3;

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
		ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
78.	Туристско-рекреационное планирование г. Сочи и прилегающих территорий.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.3
79.	Применение в туризме технологий скрытых трансакций и выбор речевых стратегий.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
80.	Бухгалтерский учёт в туризме	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-6.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.2
81.	Аудит в туризме	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.2
82.	История развития туризма за рубежом, роль UNWTO, стратегия развития устойчивого туризма.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-1.2

Обсуждено на заседании кафедры экономической и социальной географии (протокол №__ от «___» _____ 20 __ г.).

Утверждено решением Ученого совета историко-географического факультета (протокол №__ __ от «___» _____ 20 __ г.).

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Историко-географический факультет

Кафедра экономической и социальной географии

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

(Контролируемые компетенции УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
направленность (профиль) «Туроператорская и турагентская деятельность в сфере внутреннего и международного въездного туризма»

1. Высшее образование в сфере «Сервис и туризм» в Приволжском федеральном округе
2. Сравнительный анализ продвижения чебоксарских гостиниц на цифровых информационных платформах
3. Опыт проектирование туристских событий в мире и в России
4. Проектирование промышленных туров на предприятия Чувашии
5. Рекреационные ресурсы Новочебоксарска
6. Рекреационные ресурсы Козловского района Чувашии
7. Организация отдыха и лечения в санатории «Волжанка»
8. Организация отдыха и лечения в санатории «Сосновы бор»
9. Сравнительный анализ коллективных средств размещения, с номерным фондом менее 10
10. Нетривиальные туристско-рекреационные ресурсы Чувашии
11. Проектирование экскурсионного маршрута «Память нужна живым»
12. Проектирование экскурсионного маршрута в на Мокринский мост
13. Опыт организации мини-экскурсий на Красной площади в г. Чебоксары
14. Туристско-рекреационный потенциал Кипра
15. Волжские речные круизы как фактор развития туризма в Поволжье
16. Пространственная организация туристско-рекреационной деятельности в этнопарке Ясна»
17. Туристский продукт Республики Марий Эл: особенности формирования и продвижения
18. Региональные особенности развития туристского образования в России
19. Развитие делового туризма в Чувашии
20. Гастрономический туризм как перспективное направление развития туризма в Чувашии
21. Анализ деятельности студенческих туристических клубов (на примере турклуба Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова)

22. Муниципальная туриндустрия на примере г. Новочебоксарска
23. Проектирование этнографического маршрута по священным рощам Марий Эл
24. Туристско-рекреационное районирование Турции
25. Перспективы развития экологического туризма в Чувашской Республике
26. Опыт внедрения «умной гостиницы» в отелях города Чебоксары
27. Использование инновационных технологий для оптимизации деятельности дома-музея Н.И. Лобачевского

Утвержден на заседании Ученого совета историко-географического факультета (протокол от «__» _____ 202__ г. № _).