

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 12.05.2022 11:36:15

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a7eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

13 апреля 2022 г.

ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Специальность **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специализация **«Государственно-правовая»**

Квалификация выпускника **юрист**

Год начала подготовки - **2022**

Программа государственной итоговой аттестации основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 № 1138 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изм.).

СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат юридических наук, доцент О.А. Иванова

кандидат юридических наук, доцент С.Б. Верещак

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры публичного права 28 марта 2022 г., протокол № 7

заведующий кафедрой О.А. Иванова

ОДОБРЕНО:

методической комиссией юридического факультета 28 марта 2022 г., протокол № 3

декан факультета Е.В. Иванова

И.о. начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в *целях* определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- выявление уровня универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация «Государственно-правовая»);
- определение степени готовности выпускника к обязательному и дополнительным видам профессиональной деятельности.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация входит в блок БЗ учебного плана ОП ВО специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация «Государственно-правовая») и включает:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе, по ее результатам выпускникам присваивается специальность «Юрист» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

По итогам освоения основной образовательной программы выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности следующих обязательных типов: правотворческий; правоприменительный; правоохранительный.

В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники должны быть готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-консультационный (консультационный); организационно-управленческий.

Требования к результатам выпускника. По результатам освоения основной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая» выпускник должен обладать следующими:

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных
		УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их
		УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее

		компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов
		УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления
		УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды
		УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)
		УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения
		УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том

		числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском
		УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты
		УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач
		УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования
		УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии
		УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях
		УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур
		УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности

		УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями.
		УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность.
		УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения.
		УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении.
		УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению.
		УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных.

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.

	места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем.
		ОПК-2.2. Определяет характер этических основ профессионально-служебной деятельности.
		ОПК-2.3. Использует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые ориентиры в профессионально-служебной деятельности.
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Понимает юридические свойства нормативных правовых актов и нормативных документов.
		ОПК-3.2. Определяет структуру нормативного правового акта различной юридической силы, структуру нормативного документа.
		ОПК-3.3. Разрабатывает нормативный правовой акт, нормативные документы в своей профессионально-служебной деятельности.
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями.
		ОПК-4.2. Анализирует и толкует нормы права.
		ОПК-4.3. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет процессуальные и служебные документы, необходимые в своей профессиональной деятельности.
ОПК-5.2. Определяет структуру процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.		

		ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.
		ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Проявляет готовность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
		ОПК-7.2. Соблюдает нормы права при выполнении должностных обязанностей.
		ОПК-7.3. Проявляет нетерпимость к противоправному поведению и готовность ему противодействовать.
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.1. Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях.
		ОПК-8.2. Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждает и конструктивно разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
		ОПК-8.3. Обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: правотворческий				
		ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	<p>ПК-1.1. Различает стадии правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.2. Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений.</p>	<p>Знать: понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Уметь: определять стадию и содержание правотворческого процесса.</p> <p>Владеть: навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p> <p>Знать: основные положения юридической техники.</p> <p>Уметь: применять приемы юридической техники.</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p>

			ПК-1.3. Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.	Знать: основные приемы правотворческой техники. Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеть: навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
		ПК-2. Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах исполнительной власти	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	Знать: права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности Уметь: дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права, Владеть: навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
			ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий.	Знать: способы, виды, стадии применения правовых актов. Уметь: определять субъектов юридических обязанностей. Владеть: навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела.
			ПК-2.3. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства.	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,

				<p>правовых статусов субъектов.</p> <p>Уметь: применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью.</p> <p>Владеть: навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности</p>
		ПК-3. Способен правильно оценивать юридические факты в сфере частного и публичного права	ПК-3.1. Различает особенности юридические факты в сфере частного и публичного права.	<p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.</p>
			ПК-3.2. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	<p>Знать: особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств.</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками</p>

				частноправовых и тесно связанных с ними отношений.
			ПК-3.3. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия.	Знать: нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств Уметь: юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств Владеть: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств, навыками определения правовых последствий.
		ПК-4. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ	ПК-4.1. Знает основные требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	Знать: основные положения законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Уметь: совершать юридические действия в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствии с нормами законодательства Владеть: навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами.
			ПК-4.2. Осуществляет правовое сопровождение различных организаций с учетом их специфики в соответствии с	Знать: об особенностях совершения юридических действий. Уметь: совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в

			требованиями законодательства РФ.	соответствии с нормами законодательства . Владеть: алгоритмом совершения юридических действий.
			ПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий.	Знать: особенности контроля деятельности различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ. Уметь: совершать юридические действия в сфере контроля деятельности различных организаций. Владеть: методикой осуществления контроля деятельности различных организаций.
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
		ПК-5. Способен выявлять, предупреждать, пресекать правонарушения	ПК-5.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы. Уметь: правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; имеет опыт криминологического планирования на региональном и муниципальном уровнях; знает содержание и методы

			<p>составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры в городе (районе). Владеть: основными методами такой работы; способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры.</p>
		<p>ПК-5.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия / совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования правонарушений.</p>	<p>Знать: технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий. Уметь: применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).</p>

				<p>Владеть: навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>
			<p>ПК-5.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушение и документирует результаты профессиональной деятельности в юридических документах.</p>	<p>Знать: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп. Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций. Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
		<p>ПК-6. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-6.1. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов.</p>	<p>Знать: сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов. Уметь: исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями законов и должностных регламентов, самостоятельно определять необходимый объем действий и решений. Владеть: методикой исполнения должностных обязанностей по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального</p>

				контроля и общественного контроля.
			ПК-6.2. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности.	Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. Уметь: реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности. Владеть: навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности.
			ПК-6.3. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Знать: сущность законности и правопорядка. Уметь: формулировать требования законности. Владеть: оценкой должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.
		ПК-7. Способен охранять права, свободы и законные интересы граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	ПК-7.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	Знать: конституционные права, свободы человека и гражданина, конституционные гарантии прав и свобод, правовые основы ограничения конституционных прав и свобод, международно-правовые акты, обеспечивающие гарантии и защиту прав и свобод человека в РФ. Уметь: характеризовать конституционно-правовой статус

				<p>личности, выявлять его элементы, использовать механизм конституционных гарантий;</p> <p>Владеть: методикой исполнения профессиональных обязанностей по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.</p>
			<p>ПК-7.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.</p>	<p>Знать: способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод.</p> <p>Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Владеть: навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав, свобод законных интересов субъектов правоотношений.</p>
			<p>ПК-7.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий.</p>	<p>Знать: права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий.</p> <p>Уметь: выстраивать свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, анализировать правоохранительную и судебную практику по делам о защите чести и достоинства, других прав и свобод человека и гражданина.</p>

				<p>Владеть: навыками составления жалоб и обращений в Конституционный Суд РФ, иные судебные органы РФ, прокуратуру, Уполномоченному по правам человека и подготовки проектов судебных решений, юридических актов иных органов, публичных выступлений в защиту чести и достоинства личности, иных прав и свобод человека и гражданина.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный (консультационный)				
		<p>ПК-8. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>ПК-8.1. Применяет интервьюирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики.</p>	<p>Знать: требования к интервьюированию граждан. Уметь: интервьюировать граждан и определять вопросы экспертизы. Владеть методикой интервьюирования граждан и формулирования вопросов экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики.</p>
			<p>ПК-8.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ.</p>	<p>Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан. Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства,</p>

				<p>анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p>
			ПК-8.3. Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности.	<p>Знать: требования к оформлению результатов экспертно-консультационной деятельности. Уметь: самостоятельно оформлять результаты экспертно-консультационной деятельности. Владеть: навыками оформления результатов экспертно-консультационной деятельности.</p>
		ПК-9. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам частного и публичного права	ПК-9.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.	<p>Знать: систему юридической терминологии, необходимо для дачи юридического заключения и юридических консультаций. Уметь:</p>

				консультировать по вопросам права. Владеть: навыками правовой пропаганды.
			ПК-9.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	Знать: способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования. Уметь: оказывать консультационно-правовую помощь. Владеть: опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности.
			ПК-9.3. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Знать: особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля. Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их. Владеть: навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и

				письменной коммуникации.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
		ПК-10. Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-10.1. Организует работу коллектива исполнителей, в том числе с использованием цифровых технологий.	Знать: основные теории менеджмента. Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений, в том числе с использованием цифровых технологий. Владеть: способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия исполнителей.
			ПК-10.2. Планирует и организует служебную деятельность исполнителей, в том числе применяя цифровые технологии.	Знать: методологию постановки целей и формулирования задач служебной деятельности. Уметь: разрабатывать план служебной деятельности исполнителей, в том числе применяя цифровые технологии. Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью
			ПК-10.3. Осуществляет контроль и учет результатов деятельности исполнителей, в том числе с использованием цифровых технологий.	Знать: способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности. Уметь: моделировать адекватные стоящим задачам способы управления, в том числе применяя цифровые технологии. Владеть: навыками упорядочения и координирования совместной деятельности исполнителей.

Структура государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (УК, ОПК, ПК)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10
2.	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	УК-1-8, ОПК-1-8, ПК-1-8

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы), из них: контактная работа – 2,5 часа; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 216 часов (6 зачетных единиц), из них контактная работа – 12,5 часов.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**3.1. основополагающие принципы проведения государственного экзамена.**

Государственный экзамен основывается на принципах:

- законности – процедура проведения государственного экзамена и оформления его результатов основывается на законах и подзаконных актах Российской Федерации, локальных актов ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»,
- справедливости – обеспечивается возможность подготовки и ответа на равных условиях, все сомнения Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в оценке уровня подготовленности выпускника толкуются в его пользу,
- равенстве и запрете дискриминации по признакам пола, расы, национальности, вероисповедания, политических или идеологических убеждений, имущественного и социального положения,
- доступности для выпускников с ограниченными возможностями здоровья,
- объективности, т.е. недопущении субъективизма при оценке уровня общекультурных и профессиональных компетенций,
- гласности – обеспечивается публичность выступления выпускника,
- коллегиальности – ответ заслушивается и оценивается Государственной экзаменационной комиссией при допустимом кворуме,
- профессиональной компетентности состава членов Государственной экзаменационной комиссии в сфере теоретических и практических основ будущей профессиональной деятельности выпускников,
- устности – оценивается устный ответ, при достаточности которого письменные записи, подготовленные выпускником, не принимаются Государственной экзаменационной комиссией во внимание,
- самостоятельности – подготовка к ответу осуществляется выпускником без использования учебной литературы, аудио- и видеосредств, устройств, обеспечивающих доступ к сети Интернет или электронных документов, содержащих учебный материал по тематике государственного экзамена.

Особенности проведения ГИА с использованием ДОТ

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимися.

Целью проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

Для образовательных программ высшего образования, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ высшего образования при подаче заявлений со стороны обучающихся (Приложение 18).

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, а также при наличии уважительных причин.

К государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Работа государственной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентирована Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации, а также материалы, которыми он пользуется;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии;
- скорость подключения к сети Интернет должна быть не менее 2 Мбит/с.

Компьютерное оборудование должно иметь высокие технические характеристики и современное программное обеспечение, а именно:

- операционная система не ниже Windows XP;
- современный браузер, поддерживающий HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024.

Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: должно быть со стенами, закрытой дверью; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки. Во время проведения государственной итоговой аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА, входных дверей;

- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- возможность осуществления аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

В состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, входят:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий проводится удаленно с использованием IT - технологий. Комиссия находится в аудитории. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

Аудитория для проведения процедуры государственной итоговой аттестации должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- акустической системой для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающей передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся;
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий, Университет утверждает расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются дата и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание посредством передачи по электронной почте и через размещение на страницах сайтов факультетов до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.2. Порядок и форма проведения экзамена. Государственный экзамен проводится по дисциплинам основной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе. Государственный экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с настоящей программой, и утвержденным на заседании выпускающей кафедрой – кафедрой гражданско-правовых дисциплин.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

При приеме государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к обучающимся, и условия для объективной оценки качества освоения соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;
- предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;

- размещение обучающихся в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

- оценку в ходе государственного экзамена собственных знаний, умений, навыков обучающихся, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения обучающимся, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

ГЭК обеспечивает проведение государственного экзамена в соответствии с датой, местом, временем, указанными в расписании. Экзамен начинается, как правило, в 09:00 утра.

Количество выпускников в аудитории во время государственного экзамена, как правило, не должно превышать 8 человек. Очередность прохождения государственного экзамена обучающимися определяется председателем и секретарем ГЭК. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухим, слабослышащим, слепым, слабовидящим, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другим, в том числе детям-инвалидам, инвалидам), беременным должна быть предоставлена возможность прохождения государственного экзамена в первоочередном порядке либо по желанию такого выпускника.

ГЭК обязана предоставить выпускнику необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, как правило, не более 45-50 минут.

Во время подготовки выпускников к ответу в аудитории должно находиться не менее одного члена ГЭК либо иное лицо, уполномоченное председателем ГЭК в установленном порядке.

ГЭК обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время подготовки к ответу на государственном экзамене и заслушивания ответов выпускников.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (заслушивании ответа на экзаменационный билет).

В целях объективной оценки знаний выпускника члены ГЭК, как правило, задают дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Особенности проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

Проведение государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в устной и письменной формах с проведением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена.

При проведении государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

Проведение государственного экзамена в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий возможно в форме тестирования, письменных развернутых ответов на экзаменационный (е) вопрос(ы), решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов и иных форм.

При проведении государственного экзамена в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий возможно использование системы управления обучением MOODLE в ЭИОС Университета, позволяющего установить ограничения по времени выполнения соответствующих заданий.

Не менее, чем за два дня до проведения государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи, а также Управлением информатизации проводится тестирование программного обеспечения и проверка качества связи с каждым обучающимся.

В день проведения государственного экзамена:

а) обучающиеся с использованием пароля от личного кабинета обучающегося подключаются к видеоконференции через вебинарную платформу Университета для установления соединения с Председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

б) секретарь комиссии и сотрудники Управления информатизации контролируют подключение обучающихся к видеоконференции и, при отсутствии подключения у отдельных обучающихся, секретарь комиссии осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся. При этом сотрудник управления информатизации оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок;

в) сотрудник Управления информатизации в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку персонального компьютера к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляет техническую поддержку государственного экзамена в течение всего государственного аттестационного испытания.

Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося с использованием технологии «Идентификация секретарем ГЭК перед камерой», с помощью которой для определения личности предъявляется паспорт перед началом ГИА таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко и сверяется фотография секретарем ГЭК с личностью обучающегося. Обучающийся для идентификации личности обязан предъявить свое визуальное видеоизображение и представиться своим голосом.

Секретарь ГЭК также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает помещение, входные двери, поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет Председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Перед проведением государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. После проведения процедуры идентификации личности, обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Содержание билета доводится до обучающегося путем публикации номера билета и вопросов в чат видеоконференции. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря, председателя и членов ГЭК.

Обучающемуся предоставляется 45-60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки обучающегося к устному либо письменному ответу камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами, либо при использовании средств видеоконференцсвязи должна быть осуществлена возможность трансляции изображения с экрана компьютера (либо иного оборудования) обучающегося.

Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться секретарем ГЭК не более чем за 10 обучающимися.

После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

Обучающийся, опоздавший к началу ГИА, может быть допущен в виртуальную аудиторию по разрешению председателя комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся фиксирует результаты государственного экзамена в протоколах и объявляет результаты государственного

экзамена обучающимся. В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена фиксируется факт проведения государственного экзамена по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

Государственные экзамены, проводимые в ходе государственной итоговой аттестации, должны наряду с общими требованиями к выпускнику, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности), учитывать также требования к содержанию отдельных дисциплин.

Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

1. Конституционное право России
2. Административное право
3. Право международной безопасности
4. Специальная подготовка
5. Конституционное судопроизводство
6. Цифровое право / Основы программирования цифровых документов
7. Адвокатура / Правовые основы адвокатской деятельности и адвокатуры
8. Правовые основы противодействия коррупции / Уголовно-правовые основы противодействия терроризму и экстремизму
9. Юридическая клиника / Юридическая служба

В экзаменационный билет включены три вопроса и ситуационная задача.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, а ситуационные задачи – умений и навыков.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 1*.

При подготовке к государственному экзамену обучающийся должен следовать содержанию дисциплин государственного экзамена, представленных в *Приложении 2*; использовать нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, программное обеспечение и Интернет-ресурсы (*Приложение 3*).

Примерный перечень вопросов и ситуационных задач по дисциплинам государственных экзаменов ежегодно обновляется с учетом изменений законодательства, достижениями юридической науки обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре.

Вопросы и примеры ситуационных задач, а также средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене. Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность к основной и дополнительной профессиональной деятельности;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;

- умение составить логическую схему решения и использовать нормативные акты при решении ситуационной задачи;

- навыки аргументации своего решения ситуационной задачи, отстаивания своего мнения.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Б3.Б.01(Г) Государственный экзамен				
Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям

	недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформировано на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в это время является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение всего периода обучения.

4.1. Организация подготовки к государственному экзамену. К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;

- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений - это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;

- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление - подробное изучение - повторение) - так более эффективно усваивается информация;

- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;

- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;

- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

4.2. Работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой (конспектом):

Подготовку к каждому вопросу государственного экзамена следует с обращения к актуальной редакции базового нормативного правового акта, регулирующего подлежащую освещению сферу деятельности (общественных отношений), материалы правоприменительной, судебной (судебно-арбитражной) практики, статистические данные.

Рекомендуется использовать материалы Интернет-ресурсов – лицензионных справочных правовых систем: СПС «Гарант», «Консультант+», официальный Интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления.

Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве. Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послеза экзаменационный период.

Внимательно прочтите нормативный правовой акт, материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей. Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе. Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно. Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

4.3. Рекомендации по подготовке к ответу на государственном экзамене. После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку.

Подготовка к ответу составляет 30-40 минут.

Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов. Продумайте заключительные фразы ответа. Ответ на вопрос должен завершаться выводом.

4.4. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет. Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет не более 30 минут.

Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими

примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – могут свидетельствовать о плохой подготовке и отсутствии необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;
- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Вид выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования. Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

Выпускная квалификационная работа относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении выпускная квалификационная работа представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст выпускной квалификационной работы:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении норм профессиональной этики по форме;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- титульный лист;
- оглавление (содержание) работы;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения – при наличии.

Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация «Государственно-правовая») с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на заседании выпускающей кафедры, утверждается Ученым советом юридического факультета (далее - перечень тем; *Приложение 4*).

Выпускающая кафедра доводит тематику выпускных квалификационных работ до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем опубликования на сайте юридического факультета в сети «Интернет» (раздел «Структура» - кафедра гражданско-правовых дисциплин – учебно-методические материалы) и в виде печатного документа на выпускающей кафедре. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом направления научных исследований научных руководителей по кафедре и специализации образовательной программы. Обучающемуся предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Приложение 5*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для

практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты), база преддипломной практики.

Руководителем выпускной квалификационной работы может быть доцент или профессор выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Приложение 6*);
- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В содержании (оглавлении) указываются пронумерованные названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (пример приведен в *Приложении 7*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место выпускной квалификационной работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему выпускной квалификационной работы и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;

- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 50 источников.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;

2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);

3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;

4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);

5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

Элементы библиографического описания разделяются между собой знаком точка тире (. -). Источником сведений является титульный лист.

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно сослаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются с календарной очередностью их принятия);

- судебная практика;

- научная и учебная литература;

- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников¹:

Книга под фамилией автора

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 592 с.

Книга под заглавием

Психологические механизмы целеобразования / под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

Статья из журнала

Сафуанов Ф.С. Ошибки при назначении комплексной психолого-психиатрической и судебно-психологической экспертизы // Юридическая психология. – 2007. – № 2. – С. 19-21.

Статья из сборника

Рапинова Н.А., Кроз М.В. Психологическое воздействие преступника на жертву при доведении до самоубийства // Юридическая психология: сб. науч. трудов. Вып. 4 / под науч. ред. О.Д. Ситковской. – М.: Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации, 2009. – С. 37-56.

Произведение из собрания сочинений

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: в 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 2. – С. 212-234.

Тезисы докладов и материалы конференций

Абрамова Г.С. Психическое здоровье в контексте культуры // Психологическое здоровье в контексте развития личности: материалы респ. науч.-практ. конф., Брест, 30-31 янв. 2004 г. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2004. – С. 4-5.

Электронная публикация в Интернете

Самовичев Е.Г. Психологическая этиология убийства // Психологический журнал. – 2002. – Т. 23. – № 5. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://Avwwipras.ru/10.shtml> (дата обращения: 01.12.2013).

Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в *Приложении 9*.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

¹ Подробнее см.: Гаврилов М.В., Касаткина Е.Г., Никитина О.В. Теория и практика научного труда: учеб.-метод. пособие / под ред. М.В. Гаврилова, Н.Ю. Тяпугиной. - Саратов: Наука, 2009. - С. 83-90.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001².

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 50 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Названия зарубежных компаний в тексте выпускной квалификационной работы приводятся латинскими буквами без кавычек и выделений. Названия зарубежных компаний в формулировке темы бакалаврской работы приводятся кириллицей в кавычках. Названия российских компаний приводятся в тексте кириллицей в кавычках.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте бакалаврской работы на русском языке. После указания фамилии на русском языке приводится

² ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

написание фамилии и инициалов латинскими буквами в круглых скобках (при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке).

Образец списка использованной литературы – в *Приложении 8*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Выпускная квалификационная работа имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных управленческих и иных профессиональных задач в практической деятельности правоохранительных органов;

- показать уровень знаний и освоения методов научного анализа сложных социальных явлений, знаний и умений формировать теоретические обобщения и практические выводы, вносить обоснованные предложения и рекомендации в различные инстанции по совершенствованию правового регулирования общественных отношений, обеспечению правопорядка и законности;

- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал выпускной квалификационной работы должен содержать более 60 % оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,

- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики деятельности органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в публичной сфере;

4) наличие у автора проектов решений по проблемным вопросам темы;

5) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

6) научно-практическая значимость работы.

Выпускная квалификационная работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося; носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за дипломную работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат», о чем составляется справка, подписанная научным руководителем и утвержденная заведующим кафедрой (*Приложение 9*). Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в *Приложении 10*, которая брошюруется вместе с работой.

Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения выпускной квалификационной работы (образец см. *Приложение 11*). Работа по подготовке выпускной квалификационной работы ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения календарным учебным графиком. Выполнению выпускной квалификационной работы предшествует прохождение производственной (преддипломной) практики, в рамках которой обучающимся собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы выпускной квалификационной работы и разработке плана работы над ними;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы в соответствии с графиком консультаций, установленным на кафедре;
- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных исследовательских задач;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным календарным планом бакалаврской работы.

Обязанности по руководству выпускной квалификационной работой могут реализовываться посредством электронной почты, с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru на основании согласованного расписания времени проведения консультаций и по электронной почте.

Научный руководитель имеет право отказаться от научного руководства, а также не допустить обучающегося до защиты в случае систематического нарушения им календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы и невозможности контроля за ходом выполнения работы по вине обучающегося.

Решение об изменении научного руководителя или темы выпускной квалификационной работы принимается ректором Университета на основе представленного обучающимся заявления, согласованного с заведующим кафедрой, содержащего причины смены научного руководителя или темы. Положительно принятое решение оформляется приказом, подготовку которого осуществляет соответствующая кафедра.

При несоблюдении графика выполнения работы, обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана по представлению выпускающей кафедры.

Кафедра гражданско-правовых дисциплин проводит предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами, в том числе на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru на основании согласованного расписания времени проведения предзащит, которое вносится зав.кафедрой и утверждается распоряжением декана факультета. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Приложение 12*).

По итогам использования с согласия обучающегося материалов выпускной квалификационной работы в практической деятельности государственного органа, учреждения, организации составляется акт о внедрении результатов данной работы в практическую деятельность с указанием способа использования (*Приложение 13*).

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа лиц, не являющихся работниками Университета: из числа профессорско-преподавательского состава, практикующих работников, имеющих юридическое образование и (или) ученую степень кандидата (доктора) юридических наук, чья профессия или сфера научных интересов соответствует направленности образовательной программы и теме выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета, в соответствии с направленностью (темой) проведенного исследования. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающей кафедре письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия; см. *Приложение 16*). Рецензия и подпись рецензента должны быть заверены печатью организации, в которой работает рецензент. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается председателем ГЭК.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии), акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по письменному заявлению обучающегося (*Приложение 14*) размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок и сроки предоставления выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий

Обучающийся обязан за десять дней до начала процедуры защиты выпускной квалификационной работы представить на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу, выполненную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Если у обучающегося нет возможности предоставить выпускную квалификационную работу на кафедру на бумажном носителе, то необходимо не позднее, чем за десять календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы прислать по электронной почте научному руководителю (либо на корпоративную электронную почту office@chuvsu.ru) электронный вариант ВКР, скан (фото) первого листа ВКР с подписью обучающегося и презентацию ВКР (при наличии). Обучающийся может предоставить иные документы (справку о внедрении, справку о научном исследовании и т.д.). В случае отправления выпускной квалификационной работы почтовой посылкой, обучающийся должен сообщить на выпускающую кафедру по электронной почте трек-код почтового отправления.

Сотрудник кафедры в ответ направляет обучающемуся уведомление о получении выполненной ВКР со всеми представленными документами от обучающегося.

Для программ, требующих написание рецензии (обязательно для программ специалитета и магистратуры), научному руководителю необходимо получить скан (фото) рецензии с подписью рецензента. Для этого необходимо не позднее, чем за девять календарных дней до защиты прислать по электронной почте ВКР рецензенту.

Научный руководитель ВКР не позднее, чем за пять календарных дней до начала защиты ВКР посредством электронной почты направляет зав. кафедрой (либо делопроизводителю кафедры) следующие документы: а) электронный вариант ВКР; б) скан (фото) титульного листа ВКР, подписанного обучающимся; в) скан (фото) отзыва с подписью научного руководителя или электронный вариант отзыва; г) скан (фото) рецензии с подписью рецензента (при необходимости); д) электронный вариант заключения о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; е) электронную презентацию ВКР и иные документы, установленные регламентом (при наличии); ж) актуальный электронный адрес обучающегося.

Научный руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (при наличии), заключением об объеме заимствования не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР (отсылает документы в электронном виде).

Научный руководитель ВКР не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР, направляет выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию членам и секретарю ГЭК посредством электронной почты.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, рецензента, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы – не более 10 мин. Доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;

- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;

- заслушивание рецензии на выпускную квалификационную работу;

- ответы выпускника на замечания рецензента;

- заслушивание отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу;

- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит выпускных квалификационных работ, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки по четырехбалльной шкале.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту выпускных квалификационных работ;

- оглашает особое мнение членов ГЭК в отношении отдельных работ при наличии (о рекомендации к опубликованию, о высоком / низком качестве содержания и (или) оформления работы, о спорной, оригинальной позиции автора и т.п.).

Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с использованием дистанционных образовательных технологий

Проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы осуществляется по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы.

До начала государственного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи. Сотрудники Управления информатизации проводят подготовку помещения для проведения защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным расписанием.

В день проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- а) обучающиеся с использованием пароля от личного кабинета обучающегося подключаются к видеоконференции соединения с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии;

- б) секретарь комиссии и сотрудники Управления информатизации контролируют подключение обучающихся к видеоконференции и, при отсутствии подключения у отдельных обучающихся, секретарь комиссии осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; сотрудник управления информатизации оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок;

в) сотрудник Управления информатизации в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку персонального компьютера к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляет техническую поддержку государственного экзамена в течение всего государственного аттестационного испытания.

Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося с использованием технологии «Идентификация секретарем ГЭК перед камерой», с помощью которой для определения личности предъявляется паспорт перед началом ГИА таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко и сверяется фотография секретарем ГЭК с личностью обучающегося. Обучающийся для идентификации личности обязан предъявить свое визуальное видеозображение и представиться своим голосом.

Секретарь ГЭК также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает помещение, входные двери, поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет Председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

После процедуры идентификации и разъяснения хода проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы председатель ГЭК предлагает обучающемуся продемонстрировать презентацию к выпускной квалификационной работе, озвучить доклад. После завершения слушания доклада обучающегося председатель и члены ГЭК задают вопросы обучающемуся.

После завершения защиты выпускных квалификационных работ обучающимися государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценках по каждому обучающемуся на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания выставляется оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося.

Государственная экзаменационная комиссия фиксирует результаты государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы в протоколах, в которых фиксируется факт проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий и объявляет результаты защиты выпускной квалификационной работы.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Выписки из протоколов заседания ГЭК с результатами передаются в деканаты соответствующих факультетов для формирования приложений дипломов и приобщения к личным делам выпускников.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

Выпускающая кафедра обеспечивает размещение текстов выпускной квалификационной работы (вместе с отсканированным титульным листом ВКР, отзывом, заключением об объеме заимствования) в электронно-библиотечной системе Университета.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу.

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями выпускной квалификационной работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы (соблюдение правил оформления бакалаврских работ в соответствии с разделом «Правила оформления бакалаврских работ» настоящего Положения), аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля выпускной квалификационной работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа				
Критерий оценивания	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
Содержание	ВКР: – не носит исследователь-ского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер	ВКР: – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется	ВКР: –носит научно-практический характер; – содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по	ВКР: – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержит широкий круг научной и научно–методической литературы по

		непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями	теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями; – работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.; – работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.	теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; – может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); – безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – по всем этапам выполнена в срок.
Отзыв научного руководителя	Отрицательный	Положительный, содержит замечания по содержанию работы и методам исследования, срокам исполнения, качеству устранения замечаний научного руководителя	Положительный	Положительный
Процедура	При защите работы	При защите работы	При защите работы	При защите работы

защиты ВКР	обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен	обучающийся ограничивается констатацией фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятельной позиции	обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (см. образец *Приложение 17*).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Обучающийся отправляет в деканат по электронной почте скан-копию заявления на апелляцию и заказное письмо с уведомлением о вручении.

Процедура апелляции проводится в соответствии с п.7. Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством электронной почты.

При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения деканата соответствующего факультета результаты заседаний апелляционной комиссии по результатам государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы (в электронном виде). Секретарь комиссии оповещает обучающихся, подавших на апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.

Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии на выпускающую кафедру.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги. Секретарь ГЭК обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив Университета. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Университета.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты государственной итоговой аттестации оформляются протоколами заседаний Государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Не позднее для отчисления выпускников, завершивших теоретический курс обучения и прошедших государственную итоговую аттестацию, ГЭК проводит заседание, на котором оцениваются результаты итоговых испытаний и промежуточных аттестаций каждого выпускника и принимается решение ГЭК о присвоении выпускникам квалификации «Юрист» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специализация №3 «Гражданско-правовая») и выдаче дипломов установленного образца, в том числе дипломов с отличием.

На каждого выпускника оформляется отдельный протокол, подписанный Председателем, членами и секретарем ГЭК.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета юридического факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией сшиваются хранятся в деканате юридического факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

Структура экзаменационного билета государственного экзамена

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»</p>	<p>Экзаменационный билет №1 по приему государственного экзамена</p> <p>Юридический факультет Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация «Государственно-правовая»)</p>	<p>«Утверждаю» Зав. кафедрой публичного права</p> <hr/> <p>О.А. Иванова «__»____ 20__ г.</p>
<p>1. Основы конституционного строя Российской Федерации</p> <p>2. Исполнительная власть: понятие, виды, признаки.</p> <p>3. Решите ситуационную задачу.</p> <p>ООО «Восток» обратилось в суд с иском о защите деловой репутации, указав, что в телепередаче «Новости экономики» были распространены сведения, не соответствующие действительности и порочащие деловую репутацию организации. Судья отказал в принятии искового заявления, сославшись на неподведомственность дела суду. Правильно ли поступил суд? Назовите предпосылки права на предъявление иска.</p>		

Программа государственного экзамена

Содержание дисциплины «Конституционное право России»

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ КУРСА И КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА

Тема 1. Конституционное право - ведущая отрасль российского права

Место конституционного права в системе российской правовой системы.

Соотношение конституционного права и публично-правовых отраслей, а так же частноправовых отраслей российской правовой системы.

Предмет конституционного права. Методы государственно-правового регулирования общественных отношений.

Государственно-правовые нормы, их особенности, природа и виды. Институты государственного права. Обеспечение действия норм конституционного права России.

Понятие государственно-правовых отношений. Их признаки, элементы, виды.

Понятие и предмет науки конституционного права России.

Система науки государственного права Российской Федерации. Методологические основы науки. Место науки конституционного права России в системе юридических наук. Развитие науки конституционного права.

Конституционное право - учебная дисциплина. Система учебной дисциплины. Значение конституционного права для подготовки юристов.

Тема 2. Источники и система российского конституционного права

Понятие источников конституционного права. Виды источников конституционного права Российской Федерации. Иерархия источников конституционного права России.

Конституция и законы как источники отрасли, их виды, предметы регулирования, порядки принятия.

Конституция Российской Федерации – главный источник. Классификация конституций.

История конституционного развития СССР и России. Конституция РСФСР 1918 г. Конституция СССР 1924 г. Конституция РСФСР 1925 г. Конституция СССР 1936 г. Конституция РСФСР 1937 г. Конституция СССР 1977 г. Конституция РСФСР 1978 г. Преемственность советских конституций.

Конституционная реформа 2020 г.

Декларация: характер и роль в конституционном праве. Международные договоры и нормы международного права в характеристике системы источников конституционного права России.

Внутригосударственные договоры как источник конституционного права России.

Конституции, уставы и законы субъектов Российской Федерации как источники конституционного права России.

Указы Президента Российской Федерации как источник конституционного права России.

Нормативные акты государственных органов. Международные и внутригосударственные договоры.

Конституции и уставы субъектов Российской Федерации. Законы субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления.

Акты Конституционного суда Российской Федерации в системе источников конституционного права.

Система конституционного права Российской Федерации, как отрасли, основы ее построения.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 3. Конституция Российской Федерации

Сущность и функции конституции. Социальные свойства конституции. Конституция – договор общественного согласия.

Юридические свойства Конституции Российской Федерации. Верховенство Конституции Российской Федерации. Легитимность Конституции Российской Федерации. Программный характер Конституции Российской Федерации. Стабильность Конституции Российской Федерации.

Функции конституции: идеологическая, юридическая, социальная.

Особенности принятия Конституции Российской Федерации 1993 г.

Теоретические и правовые основы концепции Конституции Российской Федерации 1993г. Основные проекты Российской Конституции 1993г. Конституционный референдум 12 декабря 1993 г. Основные черты содержания и формально-юридические признаки Конституции Российской Федерации 1993г. Реализации Конституции 1993г.

Толкование Конституции Российской Федерации 1993г. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации 1993г. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации». Процедуры пересмотра и внесения изменений в Конституцию 1993г. Процедура внесения изменений и дополнений в главы 3-8 Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993г. Процедура пересмотра конституции (главы 1,2,9). Особенности внесения изменений и дополнений в ст. 65 Конституции Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. N 6-ФКЗ. "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации".

Конституционный Суд Российской Федерации. Действующее законодательство о Конституционном Суде Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Комитет конституционного надзора Российской Федерации. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Роль и значение Конституционного Суда Российской Федерации в правовой охране Конституции Российской Федерации.

Конституционно-правовая ответственность, как особый вид ответственности.

РАЗДЕЛ 3. КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 4. Понятие и основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие конституционного, строя Российской Федерации. Основные черты конституционного строя Российской Федерации: народовластие (народный суверенитет); Российское государство как организация всего народа; признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; демократия как основа образа жизни в России и ее политического режима; идеологическое многообразие и политический плюрализм; свобода экономической деятельности и многообразие форм собственности. Единство конституционного строя как главная предпосылка федеративного строительства в России.

Характер государственной власти в Российской Федерации. Осуществление государственной власти народом непосредственно и Российским государством в целом, органами государственной власти. Принцип разделения властей, его конституционные основы. Единство государственной власти при наличии двух уровней ее осуществления — Российская Федерация и субъекты Российской Федерации.

Тема 5. Власть народа и механизм ее осуществления в России

Понятие народовластия. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации.

Референдум в системе народовластия России. Понятие и виды референдумов как формы непосредственной демократии. Законодательство о референдуме в России.

Конституционно-правовое закрепление институтов непосредственной и представительной демократии в системе народовластия в Российской Федерации. Идеи прямого выражения воли и правления народа, самоуправления и самоорганизации в общественных и государственных делах как основа институтов непосредственного властвования народа (непосредственной демократии) в Российской Федерации.

Императивные и консультативные формы непосредственной демократии в Российской Федерации.

Императивный референдум, выборы, указы избирателей, отзыв депутатов и избранных населением должностных лиц, принятие решений по ряду вопросов на собраниях в микрорайонах городов и на сходах в сельских населенных пунктах как императивные формы непосредственной демократии.

Опрос народа (консультативный референдум), народное обсуждение законопроектов и вопросов государственной или местной жизни, народные инициативы (в том числе правотворческие), обсуждение вопросов на собраниях и сходах с принятием обращений, рекомендаций в адрес компетентных органов как консультативные формы непосредственной демократии.

Роль, круг вопросов, порядок назначения, проведения и подведения итогов референдума Российской Федерации по Федеральному конституционному закону от 28 июня 2004г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».

Референдум субъекта Российской Федерации. Местный референдум. Дискуссионные вопросы использования референдумов в решении проблем общественно-политической жизни, предмета референдумов и их эффективности.

Представительная демократия в Российской Федерации. Народное представительство в России: эволюция идей и учреждений.

Закрепление в Конституции Российской Федерации принципов политического плюрализма и многопартийности, гарантии их реализации в текущем законодательстве.

Конституционно-правовой статус общественных объединений. Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. «Об общественных объединениях». Назначение общественных объединений, специфика различных их организационных форм (общественные организации, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения и органы общественной самодеятельности), различия по территории деятельности. Роль политических общественных объединений, профессиональных союзов. Национально-культурная автономия как разновидность права на объединение. Порядок образования общественных объединений. Учредители, члены и участники общественного объединения. Регистрация общественных объединений. Права средства воздействия общественных объединений в области государственной и общественно-политической жизни. Приостановлении прекращение деятельности (запрет) общественных объединений

Особенности системы общественных объединений соответствующего субъекта Российской Федерации и ее нормативных основ.

Средства массовой информации как субъекты политической системы гражданского общества. Законодательство о СМИ в Российской Федерации.

Принципы взаимодействия государственной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Конституционная ответственность

Понятие конституционно-правовой ответственности. Конституционная ответственность Президента Российской Федерации. Конституционная ответственность Правительства Российской Федерации. Конституционная ответственность депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.

Конституционная ответственность субъектов Российской Федерации. Институт федерального вмешательства. Роль судов в обеспечении конституционной законности.

Тема 7. Конституционные основы гражданского общества

Соотношение понятий «общественный строй» и «гражданское общество». Принципы и структура гражданского общества. Экономическая система Российской Федерации. Политическая система российского общества.

Место и роль партий в политической системе общества. Классификация политических партий.

Тема 8. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации

Основы конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации. Соотношение понятий «права и свободы человека» и «права и свободы гражданина». Неотъемлемый характер прав и свобод. Принципы правового статуса личности. Понятие и юридическая природа конституционных прав, свобод, обязанностей и гарантий человека и гражданина.

Концепция статуса человека и гражданина, воспринятая конституционным правом России. Признание человека, его прав и свобод высшей ценностью. Конституционные принципы статуса личности в Российской Федерации: свобода личности; принадлежность человеку основных прав и свобод от рождения и их неотчуждаемость; соответствие статуса личности в Российском государстве требованиям и стандартам, сложившимся в мировом сообществе; сочетание индивидуальных интересов личности с интересами других лиц, общества и государства; всеобщность основных прав, свобод и обязанностей; юридическое равенство, т. е. равноправие граждан, включая равенство всех перед законом и судом, равные права и свободы для мужчины и женщины; непосредственное действие прав и свобод человека и гражданина, соответствие конституционным основам статуса личности, его закрепления в текущем законодательстве и практической реализации; гарантированность конституционного статуса личности, ее прав и свобод.

Конституционные основы взаимоотношения государства и личности в Российской Федерации. Российская Декларация прав и свобод человека и гражданина. Международно-правовые акты о правах и свободах человека, имеющие непосредственное (и. приоритетное) действие на территории Российской Федерации. Понятие института основных прав и свобод, его особенности. Принципы и юридические признаки основных прав и свобод, их естественный и всеобщий характер. Принцип равноправия, его виды. Национальное равноправие граждан, законодательство об ответственности за посягательство на национальное равноправие в Российской Федерации.

Система основных прав и свобод, основания и виды их классификаций. Личные (гражданские) права и свободы — естественные и неотчуждаемые права человека. Судебно-процессуальные права человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, виды, содержание. Политические (публичные) права и свободы в Российской Федерации, их понятие, виды, содержание, гарантии. Законодательство о реабилитации жертв политических репрессий. Современное законодательство о порядке осуществления политических свобод. Социальные (трудовые), экономические (предпринимательские) и культурные права граждан, их понятие, виды, содержание и гарантии. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации, их понятие, виды, содержание.

Особенности эволюции конституционного регулирования прав, свобод и обязанностей в России. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей в Российской Федерации.

Защита основных прав и свобод. Юридические возможности самозащиты в Российской Федерации. Судебная защита. Конституционные гарантии прав лиц, оказавшихся вовлеченными в уголовный процесс. Судебное обжалование решений, действий (бездействий) органов и должностных лиц. Институты заявлений и жалоб, индивидуальных и коллективных обращений в Российской Федерации. Институт государственного возмещения ущерба, причиненного индивиду — проблемы становления в Российской Федерации. Парламентский уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: проблемы практики и законодательного регулирования. Защита основных прав и свобод Конституционным Судом Российской Федерации. Международно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в России.

Концепция правового положения беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Соотношения международных обязательств и национального законодательства о миграции в Российской Федерации. Основы правового положения беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах». Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-I «О беженцах».

Особенности въезда и пребывания в Российской Федерации беженцев и вынужденных переселенцев. Особенности прав, обязанностей и ответственности беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

Тема 9. Российское гражданство

Понятие гражданства, подданства и иных состояний государственной принадлежности. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Критерии признания гражданства. Принципы гражданства в Российской Федерации. История развития законодательства о гражданстве в России. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства по действующему законодательству. Отношение к институту лишения гражданства в Российской Федерации.

Порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Гражданство детей. «Право крови» и «право почвы». Оптация. Филиация. Почетное гражданство. Двойное гражданство.

Органы по делам о гражданстве.

Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов) в Российской Федерации. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Отношение к институту двойного гражданства в Российской Федерации. Право на политическое убежище в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

Право на политическое убежище. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УСТРОЙСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 10. Понятие и формы государственного устройства

Политико-правовые предпосылки и конституционно-правовой процесс корректив современной конституционной модели федеративной организации Российской Федерации.

Трансформация автономных республик в республики в составе Российской Федерации; краев и областей — из административно-территориальных единиц в государственно-территориальные образования. Развитие договорных основ построения Российской Федерации. Асимметрия в федеративной форме Российского государства. Федеративный договор 31 марта 1992 г. Принципы разработки, содержание.

Договор о разграничении предметов ведения и полномочий Российской Федерации и Республики Татарстан, иные договоры Российской Федерации и ее субъектов. Причины заключения, особенности содержания.

Конституционные основы Российского Федерализма. Дискуссии о форме государственного устройства Российской Федерации на стадии обсуждения проекта Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993г.

Основные принципы и источники современного федеративного устройства России. Соотношение Конституции Российской Федерации и Федеративного и иных внутригосударственных договоров. Эволюция (сужение) договорной формы регулирования.

Конституционный статус и государственно-правовые признаки Российской Федерации как единого Федеративного государства. Принципы российского федерализма.

История становления и современный статус автономных областей и автономных округов в Российской Федерации. Сложноустроенные субъекты Российской Федерации. Национально-культурная автономия в Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Российская Федерация как суверенное независимое государство. Новое содержание проблемы суверенитета Российской Федерации после распада СССР. Вопрос о наличии суверенитета у республики, входящей в состав Российской Федерации - классическая теория федерализма и зигзаги и проблемы государственно-правовой практики России.

Проблемы обеспечения верховенства законов Российской Федерации. Законодательство об обеспечении действия актов федеральных органов Российской Федерации на территории субъектов Федерации.

Разграничение компетенции Российской Федерации и ее субъектов (федеральная компетенция, сфера современного ведения, компетенция субъектов Федерации). Коллизионное право. Споры о компетенции. Законодательство Российской Федерации о порядке принятия в Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта.

Понятие территории государства в конституционном (государственном) праве. Значение территориального фактора. Понятие территориальной организации. Формы и принципы территориальной организации в России. Содержание территориальной организации и ее субъекты. Виды административно-территориальных единиц, их юридические признаки. Проблемы территориальных субъектов конституционного права в Российской Федерации. Законодательство о порядке решения вопросов административно-территориального устройства в Российской Федерации: виды, содержание. Статус границы в Российской Федерации.

Интеграционные формы взаимодействия Российской Федерации с иными бывшими союзными республиками СССР.

Государственно-правовая форма организации СНГ и ее перспективы.

Союзное государство Белоруссии и России.

Евразийское экономическое сообщество как приемник Таможенного Союза (в странах СНГ).

Тема 11. Конституционный статус субъектов Российской Федерации

Состав субъектов Российской Федерации. Республики, края, области, автономные округа, автономная область, города федерального значения. Суверенитет Российской Федерации. Признаки государственного суверенитета субъектов Российской Федерации.

Исключительное ведение Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Исключительное ведение субъектов Российской Федерации.

Взаимоотношения Российской Федерации с СНГ.

Тема 12. Субъекты Российской Федерации

Республика в составе Российской Федерации.

Край, область, город федерального значения, их правовая природа, полномочия.

Автономная область и автономный округ.

Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ СУБЪЕКТОВ

Тема 13. Конституционная система государственных органов Российской Федерации

Основные признаки и понятие органа государства. Система и виды органов государства. Конституционные основы классификации государственных органов в Российской Федерации. Принцип разделения властей, его содержание и значение для демократической организации и осуществления государственной власти. Отношение к принципам: монизма (единства) власти и «разделению властей» в исторической и современной государственноведческой практике Российской Федерации.

Конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации.

Федеральные органы государственной власти: Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 14. Российское избирательное право

Всеобщее избирательное право, его понятие. Понятие и виды избирательных цензов — теоретический аспект понимания. Особенности государственно-правового регулирования всеобщего избирательного права до принятия Конституции СССР 1936 г. и в последующие годы функционирования советской власти. Развитие принципа всеобщего избирательного права после 1985 года.

Равное избирательное право: ограничения в послереволюционный период развития советского государства. Гарантии равенства избирательного права в постсоциалистический период развития Российской государственности.

Понятие прямого избирательного права. Виды непрямого избирательного права. Многостепенные и косвенные выборы в первые годы советской власти в РСФСР, на начальном этапе перестроечных реформ в СССР и РСФСР, в современный период развития Российской Федерации.

Тайное голосование. Понятие тайного и открытого голосования на выборах. Гарантии осуществления тайного голосования.

Особенности организации выборов в представительные органы государственной власти республик, краев, областей, автономных единиц и органы местного самоуправления. Развитие соответствующего законодательства в 80-х, 90-х годах и в современный период.

Особенности выборов Президента Российской Федерации, глав субъектов Российской Федерации и глав муниципальных образований по действующему законодательству.

Виды и содержание стадий избирательного процесса.

Субъекты (участники) избирательного процесса в Российской Федерации: правовой статус избирателя, избирательного объединения (блоки), правовые статусы кандидатов в депутаты и их представителей.

Избирательные комиссии как участники избирательного процесса, их виды, порядок образования и компетенция.

Порядок организации и проведения выборов Президента Российской Федерации и Государственной Думы Российской Федерации (основные стадии избирательного процесса).

Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в Президенты Российской Федерации и депутатов Государственной Думы.

Конституционно-правовые основы агитации в период выборов.

Избирательные округа и избирательные участки по общефедеральным выборам их виды и порядки образования.

Избирательные системы. Механизмы подведения итогов президентских и парламентских выборов в Российской Федерации.

Финансирование выборов.

Ответственность участников избирательного процесса за нарушение избирательного законодательства в Российской Федерации: виды, содержание.

Роль государства и роль партий в организации и проведении выборов в Российской Федерации. Принцип участия избирателей в организации и проведении выборов. Вопросы финансирования выборов в Российской Федерации. Практика выборов в Российской Федерации.

Механизм формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации субъекта Российской Федерации и муниципальных образований.

Выборы как способ формирования органов государственной власти в Российской Федерации.

Способы формирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации: избрание, назначение, образование, утверждение и др. — состояние конституционного регулирования.

Понятие и виды выборов, понятие и сущность избирательного права и избирательной системы (теоретический аспект). Особенности мажоритарных и пропорциональных избирательных систем

(теоретический аспект). Виды выборов в Российской Федерации. Источники избирательного права и избирательного процесса в Российской Федерации.

Действующее законодательство о выборах в Российской Федерации. Организация и проведение выборов депутатов в Парламент Российской Федерации.

Определение выборов в Конституции Российской Федерации 1993 г. Активное и пассивное избирательное право в Российской Федерации. Основные принципы избирательного права в Российской Федерации. Их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.

Тема 15. Президент Российской Федерации

Понятие главы государства.

Конституционный статус Президента Российской Федерации. Функции Президента Российской Федерации.

Порядок избрания Президента Российской Федерации. Требования к кандидату в Президенты Российской Федерации. Ограничения по должности Президента Российской Федерации.

Полномочия Президента Российской Федерации. Место и роль Президента Российской Федерации в механизме организации государственной власти в соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 г. Компетенция Президента Российской Федерации согласно Конституции Российской Федерации 1993г.: виды и содержание полномочий в сфере безопасности, законодательной сфере и в сфере осуществления функций исполнительной власти.

Правовые акты Президента Российской Федерации: указы и распоряжения. Порядок опубликования и введения в действие, юридическая сила.

Механизм обеспечения деятельности Президента Российской Федерации в современной России.

Совет Безопасности как конституционный орган при Президенте Российской Федерации (правовые основы функционирования, состав и структура, порядок формирования, компетенция).

Вооруженные силы и механизм Президентской власти в Российской Федерации, правовые основы функционирования.

Государственный Совет Российской Федерации (история создания, правовые основы функционирования, состав и структура, роль в системе обеспечения деятельности Президента, функции).

Администрация Президента Российской Федерации, правовые основы функционирования, порядок формирования структуры, компетенция, место в механизме обеспечения деятельности Президента, функции.

Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации федеральных округа (история учреждения института и правовые основы функционирования, порядок замещения должности Полномочного представителя, его функции и полномочия).

Порядок отрешения от должности и иные процедуры прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Конституционный принцип неприкосновенности Президента Российской Федерации.

Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

Тема 16. Федеральное Собрание Российской Федерации

Система органов законодательной власти в соответствии с Конституцией России 1993 г. Федеральное Собрание как высший представительный и законодательный орган Российской Федерации, его структура, место в механизме «разделения властей». Двухпалатный режим работы Федерального Собрания, их значение для реализации принципа «разделения властей».

Внутренняя структура палат Федерального Собрания. Должностные лица палат (виды, порядки избрания, освобождения от должности, полномочия).

Комитеты и комиссии (виды, порядки формирования, полномочия, порядки заседаний). Государственная Дума как палата Федерального Собрания Российской Федерации, ее компетенция и порядок деятельности. Порядок роспуска Государственной Думы. Совет Федерации как палата Федерального Собрания Российской Федерации, его компетенция и порядок деятельности. Регламенты и иные нормативные акты палат Федерального Собрания. Особенности юридической природы и содержания Регламентов.

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации, представительный и законодательный орган Российской Федерации.

Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Требования к кандидатам в депутаты Государственной Думы Российской Федерации. Выборы депутатов Государственной Думы

Российской Федерации. Правовой статус члена Совета Федерации Российской Федерации. Назначение членов Совета Федерации Российской Федерации.

Конституционные полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Конституционные полномочия Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации.

Стадия законодательной инициативы в Государственной Думе: субъекты, процедура. Предварительное рассмотрение законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

Законодательные чтения в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок голосования и принятия решений.

Особенности законодательной процедуры в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Стадии повторного рассмотрения федеральных законов, отклонённых Советом Федерации Российской Федерации, либо отклонённых Президентом Российской Федерации.

Стадии опубликования и введения в юридическую силу федерального закона (федерального конституционного закона).

Парламентские слушания в Совете Федерации и Государственной Думе.

Проблема «делегированного законодательства». Лоббизм в Российской Федерации.

Финансовые полномочия высшего представительного органа Российской Федерации. Бюджетный процесс.

Тема 17. Правительство Российской Федерации

Понятие – орган государственной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.

Соотношение и содержание понятий «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти в современной практике Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993г. о месте Правительства в механизме «разделения властей». Вопросы подотчётности, подконтрольности и самостоятельности Правительства Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации – структура, функции, деятельность.

Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти: состав, структура, механизмы формирования и отставки в Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации: компетенция, разграничение полномочий Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации в сфере осуществления функций исполнительной власти.

Виды правовых актов Правительства Российской Федерации, их юридическая сила, порядок принятия, опубликования и введения в действие.

Конституционно-правовой статус Председателя Правительства Российской Федерации.

Аппарат Правительства Российской Федерации.

Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правительство и иные органы исполнительной власти в Ростовской области.

Развитие специального законодательства о статусе Правительства. Роль президентских указов в формировании нормативной основы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. Проблемы административной реформы в Российской Федерации.

Тема 18. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации

Понятие судебной власти, ее характерные свойства (самостоятельность, исключительность, подзаконность и полнота).

Эволюция конституционного регулирования судебной системы Российской Федерации. Парламентская концепция судебной реформы в Российской Федерации (от 24 октября 1991г.): проблемы практики осуществления, соотношение с Конституцией 12 декабря 1993 г. Развитие специального законодательства о судебной власти, статусе судей, судопроизводстве. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Конституция Российской Федерации 1993 г. о видах судебных органов: полисистемный характер федеральной судебной власти; дуализация системы судов в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы подведомственности и подсудности дел судам в Российской Федерации. Конституция

Российской Федерации о порядке образования высших судебных органов Федерации и федеральных судов. Конституционно-правовые основы статуса судей в Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения демократической процедуры судебного разбирательства (конституционные принципы судопроизводства в Российской Федерации). Конституция и законодательство об институтах народных, присяжных и арбитражных заседателей. Конституционные гарантии прав обвиняемых в уголовном судопроизводстве. Конституционные гарантии прав потерпевших от преступлений и злоупотреблений властью.

Конституционный Суд в системе судебной власти. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Порядок формирования и состав Конституционного Суда Российской Федерации. Статус судей Конституционного Суда. Сфера юрисдикции и процесс в Конституционном Суде. Стадии процесса конституционного судопроизводства, их участники; права и обязанности сторон. Юридическая природа решений Конституционного Суда. Практика функционирования Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации – структура, полномочия.

Конституционные основы деятельности Прокуратуры Российской Федерации.

Тема 19. Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации

Государственная власть в республиках Российской Федерации.

Разработка и принятие конституций республик в составе Российской Федерации, деклараций о государственных суверенитетах, иных документов конституционного значения. Гарантии стабильности республиканских конституций: порядки их изменений и дополнений, принятия новых конституций. Конституции республик о государственно-правовом статусе республики, проблеме суверенитета, отношениях республики с Российской Федерацией. Республиканские конституции о предметах ведения республики в составе Российской Федерации. Вопросы бюджетной системы в конституциях республик. Вопросы гражданства в республиканских конституциях. Конституции республик об организации высшей государственной власти. Президент республики в составе Российской Федерации. Законодательная власть в республике. Исполнительная власть в республике в составе Российской Федерации. Республиканская судебная власть.

Форма государственного устройства, административно-территориальное деление в республиках Российской Федерации.

Национальный вопрос, статус этнических общностей в конституциях республик. Конституции республик об организации и функционировании местного самоуправления. Соотношение республиканских конституций и Конституции Российской Федерации.

Уставы области (края), города федерального значения Российской Федерации.

Разработка и принятие уставов областей, краев, городов федерального значения Российской Федерации. Порядки их изменений, дополнений и полного обновления.

Уставы об области (крае, городе федерального значения) как государственно-территориальном образовании и как субъекте Российской Федерации. Уставная концепция взаимоотношений областей, краев, городов федерального значения с Федерацией. Вопросы самостоятельного ведения области (края, города федерального значения) в уставах. Уставы областей, краев, городов федерального значения о взаимоотношениях органов государственной власти области, края, города федерального значения с органами местного самоуправления.

Вопросы административно-территориального устройства области (края, города федерального значения) в уставном праве.

Особенности решения национальных и этнических проблем региона. Социальная проблематика в уставах.

Законодательные и исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации:

наименование (законодательные собрания, думы, государственные собрания, государственные советы, советы и др.); структура (в основном однопалатные и в отдельных субъектах двухпалатные); порядок избрания депутатов; функции и полномочия (представительство населения, принятие законов,

участие в руководстве делами субъекта Российской Федерации, утверждение его бюджета, формирование или участие в формировании ряда государственных органов субъекта, осуществление контроля в отношении исполнительных органов и др.); организация работы (порядок проведения заседаний, создание фракций и депутатских групп, комитетов и комиссий, деятельность депутатов).

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: наименование (президент, глава республики, глава правительства республики, губернатор, глава администрации иного субъекта Российской Федерации, мэр столицы); статус и положение в системе органов государственной власти; отношения с Президентом Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти; отношения с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации; отношения с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Проблемы регулирования вопросов организации судебной системы области, (края, города федерального значения); в уставах областей (краев, городов федерального значения).

Тема 20. Конституционные основы местного самоуправления Российской Федерации

Понятие местного самоуправления. Концепция местного самоуправления, отраженная в Конституции Российской Федерации (ст. 12 и гл. 8). Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Местное самоуправление как основа обеспечения самостоятельного решения населением вопросов местного значения, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Межмуниципальное сотрудничество. Муниципальные правовые акты.

Территориальная основа местного самоуправления. Принципы территориального образования. Границы муниципального образования. Изменение границ муниципального образования.

Основные сферы деятельности и полномочия местного самоуправления.

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, наукоградах, в закрытых административно-территориальных образованиях, на приграничных территориях.

Организационные формы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Органы местного самоуправления как юридические лица. Муниципальные правовые акты. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Содержание дисциплины «Административное право»

Раздел 1. Методологические проблемы курса «Административное право»

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Общее понятие управления. Основные черты, характеризующие общее понятие управления. Функции управления. Виды управления. Понятие социального управления. Особенности черты, характеризующие социальное управление. Понятие государственного управления, его особенности. Исполнительная власть, ее признаки. Взаимодействие исполнительной власти с законодательной и судебной властями. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Тема 2. Предмет и метод административного права

Понятие предмета административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их специфика. Виды управленческих отношений, регулируемых административным правом. Классификация административно-правовых отношений по особенностям их участников. Классификация административно-правовых отношений в зависимости от конкретных целей их возникновения. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Особенности метода административного права. Функции административного права. Общая характеристика регулятивной функции административного права. Ее детализация. Принципы административного права. Общая характеристика принципа приоритета личности, ее прав и свобод. Принцип разделения властей. Принцип федерализма. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип ответственности. Место административного права в правовой системе РФ. Система административного права. Правовые институты общей части административного права. Общая характеристика особенной части административного права.

Тема 3. Административно-правовые нормы

Понятие административно-правовых норм, их особенности. Структура административно-правовой нормы. Гипотеза, диспозиция, санкция. Классификация административно-правовых норм по юридическому содержанию. Классификация административно-правовых норм по предмету регулирования. Классификация административно-правовых норм по территориальному масштабу действия. Классификация административно-правовых норм по адресату. Классификация административно-правовых норм по объему регулирования. Способы реализации административно-правовых норм. Особенности применения административно-правовой нормы как способа ее реализации. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц.

Понятие, виды источников административного права. Проблема систематизации и кодификации административно-правовых норм.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты, объекты и содержание административно-правовых отношений. Понятие сферы государственного управления. Виды административно-правовых отношений. Общая характеристика основной и неосновной групп административно-правовых отношений. Внешние и внутренние административно-правовые отношения, их особенности. Классификация административно-правовых отношений по юридическому характеру взаимодействия их участников: вертикальные и горизонтальные управленческие отношения. Общая характеристика субординационных и координационных административно-правовых отношений. Юридический факт (факты) в административно-правовых отношениях. Виды юридических фактов: действия и события. Правомерные и неправомерные действия.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина

Понятие административно-правового статуса гражданина. Элементы административно-правового статуса гражданина. Административная правоспособность и дееспособность гражданина. Права и обязанности гражданина по административному праву. Классификация прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Сущность политических, социально-экономических, организационных и юридических гарантий.

Право на обращения граждан. Виды обращений. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Особенности административно-правового статуса иностранных лиц и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 6. Административно-правовой статус общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений

Административно-правовой статус общественных объединений, их организационно-правовые формы. Виды общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений в сфере государственного управления. Прекращение деятельности общественного объединения. Основания для ликвидации общественного объединения в судебном порядке. Административно-правовой статус религиозных организаций, их виды. Права и обязанности религиозных организаций в сфере государственного управления. Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Запрет на вмешательство государства в деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности в сочетании с осуществлением контроля за соблюдением ими законодательства как основополагающий принцип взаимодействия предприятий и учреждений с государственными органами.

Тема 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие органа исполнительной власти, его признаки. Виды органов исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах, их полномочия. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации, его полномочия. Организационная структура Правительства Российской Федерации. Система федеральных органов

исполнительной власти. Административно-правовой статус федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств и их территориальных органов. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации..

Тема 8. Административно-правовой статус государственных служащих

Понятие и принципы государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы: гражданская, военная и государственная служба иных видов. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственной должности Российской Федерации и государственной должности субъекта Российской Федерации. Категории и группы государственных должностей гражданской службы. Классные чины государственных гражданских служащих. Понятие и классификация государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих. Гарантии для государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Конкурс. Аттестация государственных служащих. Поощрения на государственной службе. Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Прекращение государственной службы.

Раздел 3. Формы и методы государственного управления

Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Понятие и характерные черты административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности органов исполнительной власти. Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Административный договор. Виды административных договоров.

Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Методы государственного управления: понятие и виды. Убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды государственного принуждения. Понятие и основные черты административного принуждения. Основания применения административного принуждения. Виды административно-принудительных мер. Понятие, основания применения и виды административно-предупредительных мер. Понятие, основания применения и виды административно-пресекательных мер. Понятие, основания применения и виды мер процессуального обеспечения. Понятие, основания применения и виды мер административной ответственности.

Убеждение и принуждение в деятельности органов внутренних дел и иных правоохранительных органов. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел.

Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении

Понятие законности, государственной дисциплины и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов судебной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Общественный контроль.

Тема 12. Административно-правовые режимы

Понятие и правовое регулирование административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Общие административно-правовые режимы. Понятие специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Порядок введения режима чрезвычайного положения. Меры, вводимые в период действия режима чрезвычайного положения. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению правопорядка в условиях чрезвычайного положения.

Режим военного положения. Порядок введения режима военного положения. Меры, вводимые в период действия режима военного положения.

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 13. Административное правонарушение

Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие юридического состав административного правонарушения, его структура. Виды составов: формальный и материальный составы административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Общий, родовый и видовой объекты. Объективная сторона административного правонарушения. Основные и факультативные признаки. Повторное совершение административного правонарушения. Продолжаемое и длящееся административное правонарушение. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный и особый субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения. Формы вины. Прямой и косвенный умысел. Совершение административного правонарушения по неосторожности. Отграничение административного правонарушения от преступления.

Тема 14. Административная ответственность

Понятие и признаки административной ответственности. Особенности черты административной ответственности. Возможность освобождения от административной ответственности.

Ограничение назначения отдельных видов административных наказаний.

Особенности административной ответственности отдельных категорий субъектов.

Тема 15. Административные наказания

Понятие и признаки административных наказаний. Система административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Основные правила назначения административных наказаний. Принципы назначения административных наказаний: законность, гуманизм, индивидуализация. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Сроки исчисления, назначения и погашения административных наказаний. Назначение административных наказаний при наличии множественности административных правонарушений. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Административные наказания, налагаемые органами внутренних дел. Особенности назначения и исполнения административных наказаний органами внутренних дел (полицией).

Раздел 5. Административный процесс

Тема 16. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства и их виды.

Понятие и признаки административного процесса. Понятие административного производства. Юрисдикционное производство и процедурное производство. Общие и особенные признаки. Правовое регулирование и принципы административного процесса.

Виды процедурного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по принятию правовых актов управления.

Понятие и основные черты административной юрисдикции. Виды административно-юрисдикционного производства. Административное судопроизводство.

Тема 17. Производство по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика производства (задачи, принципы, субъекты, доказательства, меры процессуального обеспечения производства, обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении). Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении, порядок составления протокола об административном правонарушении, его содержание. Случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется. Административное расследование. Рассмотрение и разрешение дела об административном правонарушении. Постановление о назначении административного наказания, его содержание. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Порядок, сроки, субъекты обжалования и опротестования постановления по делу. Виды решений по жалобе (протесту). Исполнение постановлений и решений по делу. Сроки давности исполнения. Порядок исполнения постановлений о назначении различного рода административных наказаний.

Раздел 6. Государственное управление в различных отраслях и сферах

Тема 18. Организационно-правовые основы государственного управления в экономической сфере

Государственное управление экономическим развитием.
 Государственное управление антимонопольной деятельностью.
 Государственное управление в области статистики.
 Государственное управление в области финансов и кредита.
 Государственное управление в области промышленности, торговли и энергетики.
 Государственное управление в области сельского хозяйства и рыболовства.
 Государственное управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
 Государственное управление в области транспорта и дорожного хозяйства.
 Государственное управление в области связи и массовых коммуникаций.
 Государственное управление в области природных ресурсов и экологии.

Тема 19. Организационно-правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере

Государственное управление в области образования и науки.
 Государственное управление в области здравоохранения.
 Государственное управление в области труда и социальной защиты.
 Государственное управление в области спорта.
 Государственное управление в области культуры.

Тема 20. Организационно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере

Государственное управление в области обороны.
 Государственное управление в области безопасности.
 Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
 Государственное управление в области внутренних дел.
 Государственное управление иностранными делами.
 Государственное управление в области юстиции.

Содержание дисциплины «Право международной безопасности»

Тема 1. Международный спор, международная спорная ситуация Международно-правовые средства разрешения международных споров

Принцип мирного урегулирования международных споров. Понятие спора и ситуации. Виды споров по Уставу ООН. Принцип свободного выбора средств мирного разрешения споров. Виды этих средств.

Средства, содействующие достижению соглашения сторон Непосредственные переговоры — основное средство разрешение международных споров. Международная согласительная процедура. Добрые услуги. Посредничество. Смешанные (следственные и согласительные) комиссии.

Международное арбитражное разбирательство. Организация и порядок деятельности. Компромисс. Постоянные арбитражи.

Международные суды. Постоянная палата международной правосудия Лиги Наций. Международный Суд ООН. Организация и компетенция Суда. Судебные решения и консультативные заключения. Деятельность Суда. Необходимость повышение его роли на современном этапе. Вопрос о признании обязательной юрисдикции Международного Суда ООН. Региональные международные суды

Процедура решения споров в международных организациях. Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея ООН. Повышение роли ООН в мирном решении международных споров. Решение споров в других международных организациях.

Тема 2. Международное гуманитарное право

Понятие международных вооруженных конфликтов и вооруженных конфликтов немеждународного характера. Возможность правомерного использования вооруженных сил (самооборона, использование вооруженных сил по решению Совета Безопасности ООН, национально-освободительная война). Международные договоры, регламентирующие действия государств во время вооруженных конфликтов.

Гаагские конвенции 1899 г. и 1907 г., Женевская конвенция о защите жертв войны 1919 г. Дополнительные протоколы 1977 г.

Начало войны и его правовые последствия. Театр войны. Участники войны. Комбатанты и некомбатанты. Разведчики, парламентарии, лазутчики-шпионы, наемники, инструкторы, советники. Военные и санитарные корабли, суда и летательные аппараты.

Средства и методы ведения войны и критерии их оценки. Недозволенные средства и методы ведения войны. Особенности правил ведения морской войны (использование подводных лодок, морского минного оружия, морская блокада и др.).

Нейтралитет во время войны. Понятие и виды нейтралитета. Права и обязанности нейтральных и воюющих государств по отношению друг к другу. Нейтралитет и невоюющие государства. Военная контрабанда, призы, трофеи.

Международно-правовая защита жертв войны. Понятие жертв войны. Общие положения их защиты. Защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение. Защита медицинского и санитарного персонала, транспорта и помещений. Эмблемы и отличительные знаки санитарной службы армий. Режим военного плена. Интернирование. Защита гражданского населения и невоенных объектов. Режим военной оккупации. Защита культурных ценностей во время вооруженных конфликтов.

Окончание войны и его международно-правовые последствия. Перемирие (местное, общее); капитуляция (простая или обычная, общая, почетная, безоговорочная). Прекращение состояния войны, его правовые формы (мирный договор, односторонняя или двусторонняя декларация).

Тема 3. Ответственность в международном праве

Понятие международно-правовой ответственности. Международно-правовая ответственность как совокупность последствий, наступающих для субъектов международного права в результате совершенного им международного противоправного деяния. Реализация санкций, предусмотренных международным правом. Изменения, произошедшие в современном международном праве по вопросам ответственности. Кодификация и прогрессивное развитие норм об ответственности.

Международно-правовая ответственности государств. Состав международного правонарушения. Нарушение международно-правовых обязательств государством. Присвоение государству поведения его органов и должностных лиц. Проблема вины государства. Обстоятельства, исключающие вину. Обстоятельства, освобождающие государство от ответственности.

Виды международных противоправных деяний: международные преступления и международные правонарушения.

Материальная и нематериальная ответственность. Формы материальной и нематериальной ответственности.

Ответственность за вредные последствия действий, которые не запрещены международным правом.

Реализация ответственности государства. Субъекты и содержание правоотношений международной ответственности. Процессуальные вопросы реализации ответственности государства.

Международно-правовая ответственность международных организаций. Общее и специфическое в этой ответственности по сравнению с ответственностью государств.

Уголовная ответственность индивидов за международные преступления. Основные международно-правовые акты об уголовной ответственности индивидов. Кодификация и прогрессивное развитие норм международного права об уголовной ответственности индивидов. Международные уголовные суды.

Тема 4. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

Уголовная юрисдикция государств. Принцип территориальности, принцип гражданства (национальный), принцип защиты безопасности, принцип универсальности. Основные направления и формы сотрудничества.

Основные сферы сотрудничества: борьба с пиратством, борьба с рабством, работоторговлей и сходными с рабством институтами и обычаями, борьба с международным терроризмом, борьба с незаконным захватом воздушных судов и другими преступлениями, совершаемыми на борту воздушного судна, борьба с незаконным производством и распространением наркотических средств и психотропных веществ.

Правовая помощь по уголовным делам. Виды правовой помощи. Двусторонние договоры о правовой помощи.

Международные стандарты обращения с правонарушителями.

Сотрудничество по борьбе с преступностью в рамках международных организаций. Роль ООН. Международная организация уголовной полиции (Интерпол).

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В РСЧС И ГО

Тема 1. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Организационно-правовая основа защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций.

Организационная структура, задачи «Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения при ведении военных действий. Силы и средства РСЧС и ГО. Организационно-правовая основа деятельности ОВД в РСЧС и ГО, функции и обязанности милиции при чрезвычайных ситуациях. Силы территориальных ОВД, выделяемые для участия в ликвидации последствий воздействия поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций.

Тема 2. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Понятие, классификации и основные причины происхождения чрезвычайных ситуаций. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

Задачи территориальных ОВД при участии в ликвидации последствий природных и техногенных ЧС.

Ситуационная характеристика Чувашской Республики по источникам опасности природного и техногенного происхождения.

Тема 3. Характеристика поражающих факторов оружия массового поражения и современных видов вооружений

Понятие и общая характеристика оружия массового поражения. Боевые свойства и краткая характеристика поражающих факторов ядерного, химического и бактериологического оружия, зажигательных средств. Новые виды обычных современных средств поражения, некоторые особенности тактики применения, средства доставки и перспективы развития.

Меры по предотвращению (снижению) воздействия поражающих факторов ЧС военного времени при выполнении оперативно-служебных задач и действиях в очагах поражения и зонах радиоактивного, химического и биологического заражения.

Тема 4. Средства радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля правоохранительных органов

Способы обнаружения и измерения ионизирующих излучений.

Назначение, общее устройство приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля правоохранительных органов.

Порядок подготовки к работе и проведения измерений уровней радиации, степени зараженности, доз облучения приборами ДП-5А (Б, В), ДП-22В (24). Порядок индикации воздуха ВПХР.

Тема 5. Основы организации и проведения защитных мероприятий при ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени

Основы организации, способы проведения защитных мероприятий и ликвидации последствий воздействия поражающих факторов источников ЧС системой ГО и РСЧС.

Средства коллективной защиты населения, назначение, краткая характеристика и порядок использования.

Эвакуация населения. Эвакуационные органы и способы проведения эвакуации.

Понятие о специальной обработке и обеззараживании. Частичная и полная специальная обработка, мероприятия по специальной обработке загрязненной и зараженной территории, техники, вооружения и санитарной обработке людей.

РАЗДЕЛ 2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ТОПОГРАФИЯ

Тема 6. Основы использования графических документов в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов

Графические документы, топографические карты, планы, уровенная поверхность, горизонтальное положение.

Классификация топографических карт по масштабам и предназначению.

Геометрическая сущность картографического изображения. Проекции топографических карт. Разграфка и номенклатура топографических карт. Сборные таблицы, правила пользования ими.

Порядок подбора, истребования, учета, хранения и использования топографических карт. Измерение расстояний по карте.

Тема 7. Графические документы как источники информации о местности

Сущность изображения рельефа местности на топографических картах. Изображение горизонталями и определение по ним типовых форм рельефа, разновидностей скатов, подъемов и спусков. Определение абсолютных высот, взаимного превышения точек, крутизны скатов.

Виды условных топографических знаков, цифровые подписи и пояснительные обозначения. Изображение растительного покрова и грунта, дорожной сети, гидрографии, населенных пунктов и местных предметов на карте.

Общие правила чтения топографических карт. Изучение по карте (плану) заданного района (участка) местности и составление схемы (плана).

Тема 8. Система координат и основные способы целеуказания на картах, планах, схемах, применяемые в правоохранительных органах

Понятие координат. Географические и плоские прямоугольные координаты. Определение координат целей на картах и планах.

Определение точек (местных предметов) по координатам.

Полярные координаты. Определение дирекционных углов, истинных и магнитных азимутов на топографических картах и планах. Переход от дирекционного угла к азимуту магнитному (истинному) и наоборот. Подготовка данных для движения по заданным азимутам: выбор маршрута, ориентиров вдоль него, определение магнитных азимутов и расстояний по каждому участку (колену) пути и оформление этих данных.

Тема 9. Порядок подготовки, оформления и использования графических документов в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов

Организационно-правовая основа использования графических документов в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Значение и функции используемых графических документов. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию графических документов.

Условные знаки, надписи, сокращения, применяемые при составлении различных видов графических документов, порядок их нанесения.

Основные правила разработки и оформления рабочей карты руководителя оперативного штаба. Подготовка ее к работе. Основные правила нанесения оперативной обстановки на карту. Правила ведения карты.

Составление схемы боевого построения и действий группировки сил и средств правоохранительных органов при проведении специальных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ТАКТИКА

3.1 Тактические способы действий нарядов правоохранительных органов в особых условиях

Тема 10. Тактические способы действий нарядов правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах

Силы и средства, привлекаемые к поддержанию общественного порядка и безопасности на обслуживаемой территории при чрезвычайных обстоятельствах (строевые подразделения патрульно-постовой, дорожно-патрульной службы ОВД, вневедомственной охраны, специальные моторизованные воинские части Национальной гвардии).

Назначение, состав, вооружение и экипировка групп оперативно-служебного применения (оцепления, патрулирования, охраны, организации дорожного движения) и нарядов (пост, патруль, полицейская цепочка, караул) по поддержанию общественного порядка и безопасности при чрезвычайных обстоятельствах.

Подготовка нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности на обслуживаемой территории к несению службы при ЧО.

Тактические способы действий нарядов в различных условиях обстановки (проверка документов, задержание лиц, подозреваемых в совершении преступления, наружный осмотр, досмотр транспортных средств и личных вещей, доставление в орган внутренних дел, действия при обнаружении взрывчатых, радиоактивных веществ и других предметов, представляющих опасность для граждан). Меры безопасности при несении службы.

Тема 11. Тактические способы действий нарядов правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения

Силы и средства, обеспечивающие режим чрезвычайного положения. Задачи по обеспечению режима чрезвычайного положения. Назначение, состав, вооружение и экипировка нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при введении режима чрезвычайного положения (комендантский пост, комендантский патруль, контрольно-пропускной пункт, подвижный контрольно-пропускной пункт, караул по охране объекта, застава). Особенности несения службы нарядами при введении режима чрезвычайного положения. Подготовка нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности на обслуживаемой территории к несению службы при ЧП.

Тактические способы действий нарядов в различных условиях обстановки (проверка документов, задержание лиц, подозреваемых в совершении преступления, наружный осмотр, досмотр транспортных средств и личных вещей, доставление в орган внутренних дел, действия при обнаружении взрывчатых, радиоактивных веществ и других предметов, представляющих опасность для граждан, пожар на охраняемом объекте, отражение нападения на объект). Меры безопасности при несении службы.

Тема 12. Тактические способы действий нарядов правоохранительных органов при ведении розыска и задержании вооруженных и иных особо опасных преступников

Тактические способы действий ОВД в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников (блокирование, поиск, преследование, оцепление). Назначение, состав, вооружение и экипировка розыскных нарядов (розыскной пост, розыскная группа, засада, заслон, поисковая группа, группа преследования). Подготовка нарядов, обеспечивающих выполнение задач при ведении розыска и задержании вооруженных и иных особо опасных преступников к несению службы. Последовательность и содержание работы старшего наряда по организации и несению службы (уяснение полученной задачи, отдача предварительных распоряжений, оценка обстановки, рекогносцировка, принятие решения, постановка задач, организация взаимодействия, контроль за несением службы).

Тактические способы действий нарядов в различных условиях обстановки (проверка документов, задержание лиц, подозреваемых в совершении преступления, наружный осмотр, досмотр транспортных средств и личных вещей, доставление в орган внутренних дел). Меры безопасности при несении службы.

Организация специальной операции (оценка оперативной информации и выработка решения, постановка задач личному составу, выдвижение в район проведения операции, уточнение задач группам боевого порядка, занятие исходных рубежей и позиций). Ведение специальной операции (управление силами и средствами при ведении специальной операции). Тактические способы действий групп блокирования и поиска в ходе выполнения поставленных задач. Завершение операции (сбор, проверка наличия личного состава, вооружения и снаряжения, подведение итогов, выдвижение к месту дислокации). Меры безопасности при выполнении задач в ходе специальной операции.

Раздел 3.2. Инженерная подготовка

Тема 13. Действия сотрудников правоохранительных органов при возникновении угрозы взрыва и его совершении

Порядок действий сотрудников правоохранительных органов при получении сообщения об угрозе взрыва, обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств и подозрительных предметов. Методика проведения поиска взрывоопасного предмета. Действия нарядов Национальной гвардии на месте взрыва. Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении взрывоопасного предмета.

Общие понятия взрыва и взрывчатого превращения. Классификация взрывчатых веществ. Иницирующие взрывчатые вещества и их применение. Бризантные взрывчатые вещества: виды, чувствительность к внешним воздействиям. Метательные взрывчатые вещества. Меры безопасности при обращении с взрывчатыми веществами.

Способы (огневой, электрический, механический, химический) и средства взрывания (капсюли-детонаторы, запалы, огнепроводный шнур, зажигательная трубка). Общие сведения об инженерных боеприпасах и их классификация (подрывные заряды, заряды разминирования, инженерные мины, гранаты, авиационные боеприпасы). Противопехотные и противотанковые мины, гранаты, их использование при совершении террористических актов. Характеристика наиболее распространенных самодельных взрывных устройств. Маскирующие элементы, применяемые в конструкциях СВУ. Места установки. Общие признаки, указывающие на возможное отнесение обнаруженных предметов к взрывоопасным.

Раздел 3.3. Основы организации и проведения специальной операции

Тема 14. Специальная операция как основной способ выполнения задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств

Понятие и сущность специальной операции. Ее цели и задачи. Виды специальных операций, их этапы и характерные черты. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции.

Мероприятия, проводимые в ходе специальной операции (блокирование, поиск, оцепление, эвакуация, психологическое воздействие, силовые действия, конвоирование, сопровождение) и их характеристика.

Подготовка, организация и ведение специальной операции.

Меры общественной и личной безопасности в ходе проведения специальной операции.

Тема 15. Подготовка сил и средств правоохранительных органов к действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств

Силы и средства правоохранительных органов, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Классификация групп оперативно-служебного применения.

Подготовка сил и средств к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Формы и методы обучения (командно-штабные учения, штабные тренировки, тактико-строевые занятия и т.д.). Проверка состояния готовности органов и подразделений внутренних дел к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Критерии оценки органов управления и индивидуальная оценка руководителей и сотрудников правоохранительных органов.

Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке правоохранительных органов к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Основные требования к планированию. Структура и содержание Плана.

Тема 16. Организация управления и взаимодействия сил и средств в специальной операции

Сущность, требования и основные принципы управления ОВД в условиях чрезвычайных обстоятельств. Система управления силами и средствами при чрезвычайных обстоятельствах (органы управления, пункты управления, средства управления). Организация радиосвязи в специальной операции. Подготовка таблицы позывных и сигналов управления.

Последовательность и содержание работы старшего группы оперативно-служебного применения (уяснение информации, отдача предварительных распоряжений, оценка обстановки, принятие решения, постановка задач подчиненным). Организация взаимодействия в специальной операции.

Раздел 3.4. Тактические способы действий в специальной операции

Тема 17. Участие правоохранительных органов в пресечении террористических актов

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов по пресечению террористических актов. Понятие и виды террористических актов.

Правовой режим контртеррористической операции.

Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции. Роль и место правоохранительных органов в контртеррористической операции. Подготовка сил и средств правоохранительных органов к действиям по пресечению террористических актов. Действия оперативного дежурного при получении сообщения о совершенном взрыве или угрозе взрыва, обнаружении взрывоопасных предметов. Тактика действий групп оперативно-служебного применения (оцепления,

блокирования, организации дорожного движения, эвакуации). Управление группами оперативно-служебного применения правоохранительных органов в ходе проведения специальной операции (тактико-специальная задача).

Зарубежный опыт участия правоохранительных органов в пресечении террористических актов.

Тема 18. Тактические способы действий правоохранительных органов в специальной операции по освобождению заложников

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов в специальной операции по освобождению заложников. Случаи захвата заложников, относящиеся к компетенции правоохранительных органов и их характеристика.

Группы оперативно-служебного применения (ведения переговоров, оцепления, организации дорожного движения, блокирования, захвата, разграбления, ликвидации угрозы взрыва и др.), их назначение и тактика действий. Варианты ведения специальной операции. Управление группами оперативно-служебного применения в ходе проведения специальной операции (тактико-специальная задача).

Зарубежный опыт борьбы с захватом заложников.

Тема 19. Тактические способы действий правоохранительных органов в специальной операции по пресечению захвата (угона) транспортных средств

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов по пресечению захвата (угона) воздушного судна (судна водного транспорта, железнодорожного подвижного состава). Основные (типичные) способы преступной деятельности по захвату (угону) транспортных средств. Основные задачи, решаемые в ходе специальной операции.

Группы оперативно-служебного применения (оцепления, организации дорожного движения, блокирования, охраны, маневренная и др.), их назначение и тактика действий. Особенности ведения специальной операции. Управление группами оперативно-служебного применения в ходе проведения специальной операции (тактико-специальная задача).

Зарубежный опыт борьбы с захватом (угоном) транспортных средств.

Тема 20. Тактические способы действий правоохранительных органов в специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований (банд)

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов в специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований (НВФ) и банд. НВФ, его состав, организационная структура, формы и методы преступной деятельности. Вооруженная группа (банда), ее состав, организационная структура, формы и методы преступной деятельности.

Тактика действий групп оперативно-служебного применения (оперативно-поисковой, поисковой, разведки, блокирования, оцепления, разграбления) в специальной операции. Особенности тактики действий правоохранительных органов по пресечению деятельности НВФ в населенном пункте, в горах, в лесу, в условиях ограниченной видимости. Управление группами оперативно-служебного применения в ходе проведения специальной операции (тактико-специальная задача).

Зарубежный опыт противодействия незаконным вооруженным формированиям (бандам).

Тема 21. Тактические способы действий правоохранительных органов в специальной операции по пресечению массовых беспорядков

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов в условиях массовых беспорядков.

Подготовка сил и средств правоохранительных органов к действиям по пресечению массовых беспорядков. Группы оперативно-служебного применения, их назначение, состав, тактические приемы и способы действий. Рель и место предупредительных мероприятий. Характеристика контакта. Последовательность и содержание работы старших групп оперативно-служебного применения по организации действий привлекаемых сил и средств. Управление группами оперативно-служебного применения в ходе специальной операции (тактико-специальная задача).

Зарубежный опыт проведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков.

Тема 22. Тактические способы действий правоохранительных органов в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников. Мероприятия, проводимые в ходе специальной операции и их характеристика.

Последовательность и содержание работы руководителя операции по ее организации (уяснение полученной информации, оценка обстановки, принятие решения, графическое оформление решения, постановка задач, организация управления и взаимодействия, всестороннее обеспечение). Группировка сил и средств, порядок ее расчета. Тактика действий групп оперативно-служебного применения (блокирования, поиска, захвата, прикрытия, применения специальных средств, оцепления). Особенности ведения специальной операции в различных условиях обстановки (населенный пункт, при передвижении преступников на автотранспорте, в лесу).

Управление группами оперативно-служебного применения в ходе проведения специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников (тактико-специальная задача).

Тема 23. Участие правоохранительных органов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного (экологического) характера

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Заблаговременная подготовка сил и средств правоохранительных органов. Группы оперативно-служебного применения правоохранительных органов, их назначение и тактика действий (оцепления, организации дорожного движения, охраны, ООП при эвакуации). Основные и дополнительные меры обеспечения безопасности личного состава правоохранительных органов.

Управление группами оперативно-служебного применения в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного (экологического) характера (тактико-специальная задача).

Тема 24. Тактические способы действий правоохранительных органов в специальной операции по пресечению блокирования транспортных коммуникаций

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов по пресечению блокирования транспортных коммуникаций. Основные способы блокирования транспортных коммуникаций.

Группы оперативно-служебного применения правоохранительных органов, их назначение и тактика действий (разведки, ведения переговоров, оцепления, патрулирования, охраны, блокирования, изъятия, рассредоточения). Особенности выполнения правоохранительных органов задач, возникающих при блокировании транспортных коммуникаций (железнодорожные пути, автомобильные дороги, магистральные трубопроводы).

Зарубежный опыт пресечения блокирования транспортных коммуникаций.

Тема 25. Участие правоохранительных органов в предупреждении и пресечении (подавлении) вооруженного мятежа

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов по предупреждению и пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.

Группы оперативно-служебного применения правоохранительных органов, их назначение и тактика действий (разведки, ведения переговоров, оцепления, патрулирования, охраны, блокирования, разграбления, окружения, огневой поддержки).

Организация взаимодействия, управление силами и средствами в ходе специальной операции.

Тема 26. Охрана и оборона собственных объектов правоохранительных органов и пресечение их захвата

Порядок организации охраны и обороны собственных объектов правоохранительных органов. Цели, предъявляемые требования, обязанности должностных лиц.

Специальный план «Крепость». Его структура и содержание. Варианты организации обороны и отражения нападения на здание правоохранительных органов: при внезапном нападении в нерабочее время, при внезапном нападении в рабочее время, при поступлении сообщения о готовящемся нападении.

Управление силами и средствами при отражении нападения на здание правоохранительных органов (тактико-специальная задача).

Раздел 3.5. Тактические способы действий правоохранительных органов в специальных операциях по обеспечению специальных административно-правовых режимов

Тема 27. Тактические способы действий правоохранительных органов по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения.

Подготовка сил и средств правоохранительных органов. Назначение, состав и тактические способы действий групп оперативно-служебного применения (оцепления, рассредоточения, охраны общественного порядка, охраны объектов, досмотра, конвоирования и т.д.) в ходе выполнения поставленных задач. Управление группами оперативно-служебного применения в ходе выполнения задач по обеспечению режима чрезвычайного положения.

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов при введении военного положения. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие правоохранительных органов в системе территориальной обороны. Назначение, состав и тактические способы действий групп оперативно-служебного применения в ходе выполнения поставленных задач (оцепления, охраны общественного порядка, охраны объектов, досмотра, конвоирования). Управление группами оперативно-служебного применения в ходе выполнения задач по обеспечению режима военного положения.

Тема 28. Тактические способы действий правоохранительных органов по обеспечению режима контртеррористической операции

Организационно-правовая основа деятельности правоохранительных органов при проведении контртеррористической операции (КТО). Правовой режим КТО. Условия проведения КТО.

Руководство КТО. Компетенция оперативного штаба. Силы и средства, привлекаемые для проведения КТО. Участие Вооруженных сил Российской Федерации в проведении КТО. Ведение переговоров в ходе КТО. Окончание КТО.

Содержание дисциплины «Конституционное судопроизводство»

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Правовое государство и конституционный судебный контроль: теория и история становления в России

Судебная власть в правовом государстве. Принцип верховенства Конституции, его действие в правовом государстве. Понятие и содержание конституционности как правового режима. Охрана Конституции. Конституционный контроль в механизме охраны Конституции. Сущность и виды конституционного контроля. Соотношение конституционного контроля и надзора. Общий конституционный контроль и органы, его осуществляющие. Судебный конституционный контроль. Правосудие как специфическая форма конституционного контроля.

История судебного конституционного контроля. Американская и европейская модели судебного конституционного контроля, их разновидности. Развитие судебного конституционного контроля после Первой и Второй мировой войн.

Истоки конституционного правосудия в России. Наказ Екатерины II 1767 г. и ее проекты преобразования Сената. Официальные конституционные проекты М.М. Сперанского. «Русская правда» П.И. Пестеля и конституционные идеи М.П. Бестужева-Рюмина. Конституционные проекты М.П. Драгоманова (1884 г.) и «Проект Русской Конституции», изданный в 1894 г. в Лондоне. Либеральные конституционные проекты и идеи конца XIX – начала XX века о судебной проверке конституционности нормативных актов. Государственно-правовые взгляды М.М. Ковалевского, Н.И. Лазаревского, В.Н. Дурденевского, С.А. Котляревского и Л.А. Шалланда на конституционное правосудие. Планы Временного правительства по вопросу обеспечения судебной охраны Конституции.

Верховный Суд ССР (1924-1933 гг.) в сфере конституционного надзора в стране. Комитеты конституционного надзора ССР, союзных и автономных республик (1989-1993 гг.). Концепции судебной реформы РСФСР 1991 г. о проблемах судебного конституционного контроля.

Учреждение Конституционного Суда в России, опыт его деятельности.

Тема 2. Понятие, содержание, назначение и нормативно-правовое обеспечение конституционного судебного процесса в России

Конституционный судебный процесс: понятие, цели и задачи.

Содержание, предмет и назначение конституционного судебного процесса. Соотношение конституционного права и конституционного судебного процесса. Соотношение конституционного судебного процесса с процессуальными отраслями права. Конституционно-судебная процессуальная форма: понятие и особенности.

Конституционный судебный процесс как учебная дисциплина: цели, задачи, программа курса.

Научные дискуссии о месте конституционного правосудия в системе российского права (Н.В. Витрук, Л.В. Лазарев, Ж.И. Овсянян и др.).

Источники и правоотношения в конституционном судебном процессе. Конституция Российской Федерации - правовая основа обеспечения конституционного судебного процесса. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года (в послед. ред.) «О Конституционном Суде Российской Федерации»: общая характеристика, структура. Иные федеральные законы, обеспечивающие конституционный судебный процесс Российской Федерации (Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации», Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Гражданский процессуальный кодекс, Арбитражный процессуальный кодекс и др.). Регламент Конституционного Суда Российской Федерации: назначение и содержание. Иные источники конституционного судебного процесса: акты Президента РФ, иных органов государственной власти.

Тема 3. Полномочия и организация конституционного суда, статус его судей

Конституционный суд: политико-правовая природа и функции. Формы конституционного контроля, осуществляемые им. Полномочия конституционного суда: основные и дополнительные.

Официальное толкование Конституции Российской Федерации. Проверка конституционности федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов; внутригосударственных договоров и не вступивших в действие международных договоров Российской Федерации. Конституционный конкретный нормоконтроль по жалобам граждан и запросам судов.

Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации: участие в процедуре отрешения Президента Российской Федерации от должности на основании выдвинутого Государственной Думой Российской Федерации обвинения в совершении государственной измены или совершении иного тяжкого преступления; проверка конституционности вопроса, вынесенного на референдум Российской Федерации; проверка конституционности инициативы выдвижения референдума Российской Федерации по предложенному вопросу референдума.

Юрисдикционные полномочия конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

Особенности полномочий конституционных судов отдельных постсоветских государств. Состав, порядок формирования и срок полномочий конституционного суда. Статус судьи конституционного суда. Требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи конституционного суда. Процедура внесения предложений о кандидатах на должность судьи конституционного суда, порядок его назначения (избрания). Присяга судьи конституционного суда. Занятия и действия, несовместимые с должностью судьи конституционного суда. Срок полномочий судьи конституционного суда и гарантии его независимости. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи конституционного суда. Отставка судьи конституционного суда.

Особенности состава, порядка формирования и срока полномочий, а также статуса судей отдельных конституционных судов постсоветских государств. Организация Конституционного Суда Российской Федерации и статус его судей.

Основные принципы деятельности конституционного суда: независимость, компетентность, гласность, состязательность и равноправие сторон. Обязательность решений конституционного суда. Гарантии деятельности конституционного суда.

Неприкосновенность судьи конституционного суда: привлечение к уголовной и административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, процедура задержания, ареста, обыска судьи конституционного суда.

Отношение к проблеме дисциплинарной ответственности судей конституционного суда в отдельных странах.

Организационная структура деятельности конституционного суда, ее модели. Структура конституционных судов постсоветских стран. Порядок избрания председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря конституционного суда, их ротация и прекращение пребывания в должности. Порядок временного исполнения обязанностей председателя конституционного суда.

Полномочия должностных лиц конституционного суда.

Аппарат конституционного суда и его роль в организации работы конституционного суда. Вспомогательные службы. Научно-консультативный совет конституционного суда. Структура деятельности Конституционного Суда Российской Федерации: пленум и палаты. Порядок формирования персонального состава палат. Вопросы, рассматриваемые в пленарном заседании и в заседаниях палат. Рабочие совещания и комиссии Конституционного Суда Российской Федерации.

Особенности организационной структуры конституционных судов в постсоветских государствах.

Раздел 2. Конституционное судопроизводство

Тема 4. Общая характеристика конституционного процесса как самостоятельного вида судопроизводства

Конституционный процесс – самостоятельный вид судопроизводства. Конституционное судопроизводство как институт конституционного правосудия. Цели и задачи конституционного судопроизводства. Принципы конституционного судопроизводства: понятие и классификация. Независимость, компетентность, гласность, устность разбирательства и проблема письменного производства, непрерывность судебного заседания, полнота и всесторонность разбирательства, состязательность и равноправие сторон. Язык конституционного судопроизводства.

Письменная форма разбирательства как исключение из принципа устности разбирательства по законодательству отдельных постсоветских стран.

Организационные формы конституционного судопроизводства. Рассмотрение и разрешение дел в заседаниях Конституционного Суда Российской Федерации с проведением слушаний. Основания и особенности рассмотрения и разрешения дел в заседаниях Конституционного Суда Российской Федерации без проведения слушаний. Общие правила производства в Конституционном Суде Российской Федерации.

Тема 5. Субъекты конституционного процесса

Участники конституционного процесса. Конституционный суд как основной субъект конституционного судебного процесса; председательствующий в судебном заседании, судья-докладчик, другие судьи конституционного суда в судебном заседании. Стороны в конституционном процессе. Представительство в конституционном процессе: права и обязанности сторон и их представителей. Эксперты, специалисты, свидетели, переводчики как участники процесса в конституционном суде. Представители органов государственной власти, приглашенные в конституционный суд для изложения мнения соответствующего органа.

Проблема участия в судебном заседании конституционного суда Генерального прокурора, министра юстиции, Председателя Верховного Суда: особенности ее разрешения в постсоветских государствах.

Правила процедуры и этикета в заседаниях конституционного суда. Поддержание порядка в судебном заседании. Судебный пристав в конституционном судопроизводстве, его полномочия.

Тема 6. Стадии конституционного судебного процесса

Значение стадийности в конституционном судебном процессе. Стадии устного (полного) и письменного (усечённого) судопроизводства.

Внесение обращения в Конституционный Суд Российской Федерации. Обращение как повод к рассмотрению дела Судом. Виды обращений: запрос, ходатайство, жалоба. Общие требования к содержанию обращения, его реквизиты и приложения.

Рассмотрение обращения Секретариатом Конституционного Суда Российской Федерации. Основания уведомления Секретариатом заявителя о несоответствии его обращения требованиям Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации».

Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Предварительное изучение обращения судьёй (судьями) Конституционного Суда Российской Федерации.

Принятие обращения к рассмотрению. Основания отказа в принятии обращения к рассмотрению.

Назначение и подготовка дела к слушанию. Судья-докладчик, его права и обязанности. Основания и порядок назначения дела к разбирательству без проведения слушания (письменное производство).

Судебное разбирательство и его этапы.

Совещание, голосование и принятие судьями итогового решения. Особое мнение и мнение судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

Провозглашение, вступление в силу и опубликование итогового решения. Особенности вступления в силу решения, принятого по итогам письменного производства. Юридические свойства решений и правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.

Разъяснение решений.

Исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации.

Тема 7. Доказывание и доказательства в конституционном процессе

Понятие и назначение судебного доказывания, его участники, особенности. Предмет судебного доказывания в конституционном судопроизводстве. Процесс доказывания, его стадии. Собрание, исследование и оценка доказательств. Роль Конституционного Суда в процессе доказывания. Связь судебного доказывания в конституционном судопроизводстве с толкованием. Способы и виды толкования в конституционном судопроизводстве. Бремя доказывания и доказательственная презумпция в конституционном судопроизводстве. Понятие и признаки доказательств в конституционном судопроизводстве. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.

Средства доказывания в конституционном судопроизводстве: объяснения сторон; документы; показания свидетелей; заключения экспертов; заключения специалистов. Выступления приглашенных.

Протоколирование и стенографирование заседаний конституционного суда.

Тема 8. Акты конституционного суда

Понятие решений Конституционного Суда Российской Федерации, их виды: постановление; определение; заключение; решение по вопросам организации своей деятельности (Регламент). Юридические свойства решений Конституционного Суда Российской Федерации: общеобязательность; окончательность; непосредственность действия; непреодолимость. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации: понятие, признаки, содержание. Учет и систематизация правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации. Правовые последствия решений Конституционного Суда Российской Федерации. Исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации. Последствия неисполнения решения.

Исправление неточностей в итоговом решении, разъяснение итогового решения. Пересмотр итоговых решений, прекращение их действия, распространение на разрешение аналогичных конституционно-правовых вопросов и споров.

Тема 9. Особенности производства в конституционном суде по отдельным категориям дел

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по делам о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними. Полномочие Конституционного Суда Российской Федерации. Субъекты обращения. Объект проверки. Допустимость обращения. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по делам о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации. Полномочие Конституционного Суда Российской Федерации. Субъекты обращения. Объект проверки. Допустимость обращения. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по делам по спорам о компетенции. Полномочие Конституционного Суда Российской Федерации. Субъекты обращения. Объект проверки. Допустимость обращения. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по делам о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Полномочие Конституционного Суда Российской Федерации. Субъекты обращения. Объект проверки. Допустимость обращения. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по делам о конституционности законов по запросам судов. Полномочие Конституционного Суда Российской Федерации. Субъекты обращения. Объект проверки. Допустимость обращения. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по делам о толковании Конституции Российской Федерации. Полномочие Конституционного Суда Российской Федерации.

Субъекты обращения. Объект толкования. Допустимость обращения. Пределы толкования. Итоговое решение и его юридические последствия.

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по делам о даче заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления. Полномочие Конституционного Суда Российской Федерации. Субъект обращения. Объект проверки. Допустимость обращения. Пределы проверки. Итоговое решение и его юридические последствия.

Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по делам, связанным с инициативой референдума Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Субъекты обращения. Объекты проверки. Допустимость обращения. Пределы проверки. Итоговые решения и их юридические последствия.

Тема 10. Общая характеристика конституционного (уставного) судопроизводства как самостоятельного вида судопроизводства

Предпосылки к созданию конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации. Динамика формирования конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации. Правовые основы статуса конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации. Принципы конституционного (уставного) судопроизводства, их виды.

Компетенция конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации. Состав, порядок формирования и организация конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

Особенности конституционного судебного процесса в субъектах Российской Федерации. Общая характеристика практики конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации. Взаимодействие Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации. Взаимодействие конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации с судами общей юрисдикции.

Содержание дисциплины «Цифровое право»

Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе

Современные технологические вызовы и трансформация правового регулирования. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права. Место цифрового права в системе права. Принципы цифрового права. Информация как стратегический ресурс цифровой экономики. Цифровое право как система знаний и учебная дисциплина. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты.

Тема 2. Субъекты цифрового права

Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений. Система субъектов цифровых правоотношений. Правовой статус отдельных субъектов цифровых правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности.

Тема 3. Правовое регулирование больших данных

Понятие и сущность больших данных. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке. Проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках.

Тема 4. Правовое регулирование искусственного интеллекта

Понятие и особенности технологий искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта в России. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.

Тема 5. Правовое регулирование договоров в цифровой среде

Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте. Смарт-контракты: понятие, виды и правовая квалификация. Основные сферы применения. Сравнительно-правовой анализ подходов к их регулированию. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств. ICO (InitialCoinOffering): регулирование и основные риски (гражданско-правовые, уголовно-правовые, экстерриториальные (SEC и др.)). Соотношение с STO (SecurityTokenOffering).

Тема 6. Правовое понятие технологии блокчейн и сферы применения

Понятие и особенности технологий распределенных реестров (Blockchain). Виды блокчейнов. Преимущества и недостатки технологии блокчейн и их влияние на правовые отношения. Основные направления применения технологии, примеры кейсов, связанных с его применением. Краудфандинг и краудинвестинг в системе краудсорсинга: понятие, виды. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга. Правовая природа криптовалюты, частноправовые проблемы регулирования. Биткоин: понятие, значение, основные особенности биткоина как цифровой валюты. Сущность цифровой валюты и электронных денег. Криптовалюта: понятие, виды, правовой статус в РФ. Понятие токена, виды токенов и их правовая природа. Законодательство, позиции регуляторов и судебная практика.

Тема 7. Правовое и экономическое регулирование цифровых технологий в международных отношениях

Цифровые технологии и трансграничные отношения: некоторые вызовы и тренды. Правовое и экономическое регулирование информационных технологий: зарубежный опыт. Международное сотрудничество в сфере цифровых технологий: опыт Европейского союза. Международный бизнес и Lexinformatica. Единый цифровой рынок ЕС. Smartcontracts: взгляд с правовой точки зрения. Защита наемных работников в условиях цифровой экономики: ответственность «бизнес-платформ» (на примере системы права Франции).

Содержание дисциплины «Адвокатура»

Раздел 1. Методологические проблемы курса и адвокатской деятельности и адвокатуры

Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуры

Конституционные гарантии права на квалифицированную юридическую помощь. Институт адвокатуры: понятие и принципы. Понятия «адвокат» и «адвокатская деятельность». Правовая характеристика статуса адвоката и адвокатской деятельности. Социальная и правовая значимость института адвокатуры. Функции адвокатуры в судопроизводстве. Бесплатная юридическая помощь. Публично-правовой характер деятельности адвокатуры. Правовые основы адвокатской деятельности: Конституция России об адвокатуре; общая характеристика Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 131-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»; отраслевое законодательство, определяющее процессуальное положение адвоката, выступающего в роли защитника или представителя. «Адвокатура» как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Возникновение и развитие адвокатуры в России

Судебное представительство в период до судебной реформы 1864 г.

Адвокатура в России в период с 1864 по 1917 год. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. введение суда присяжных. Возникновение адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов, их структура. Советы присяжных поверенных. Общее собрание присяжных. Присяжные поверенные. Частные поверенные. Помощники присяжных поверенных. Условия приема в адвокатуру.

Адвокатура в период революций 1917 г. декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 г. упразднение адвокатуры. Закрытие Советов присяжных поверенных. Декрет о Суде от 7 марта 1918 г. создание коллегий обвинителей и защитников.

Адвокатура в советский период. Пересмотр правовой политики и возрождение корпорации защитников. Положения об адвокатуре (25-26 мая 1922 г.) и о коллегии защитников от 5 июля 1922 г. надзор за деятельностью коллегий защитников со стороны государства. Организация адвокатуры. Положение об адвокатуре 1939 г. закон СССР от 30 ноября 1979 г. «Об адвокатуре в ССР», Положение от 20 ноября 1980 г. «Об адвокатуре РСФСР».

Адвокатура в период перестройки. Образование коллегий адвокатов. Статус и функции коллегий адвокатов.

Тема 3. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры

Основы адвокатской деятельности. Принципы адвокатской деятельности.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

Организационные формы адвокатского самоуправления. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: понятие, задачи деятельности и порядок образования. Органы управления Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации: Всероссийский съезд адвокатов, совет Федеральной палаты адвокатов и ее президент. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: понятие, цель и задачи ее деятельности. Порядок образования. Органы управления адвокатской палатой: собрание (конференция) адвокатов, совет адвокатской палаты, президент адвокатской палаты, ревизионная комиссия, квалификационная комиссия. Общественные объединения адвокатов.

Тема 4. Статус адвоката, правовые и организационные основы его деятельности

Порядок и условия приобретения, прекращения, приостановления статуса адвоката. Понятие и содержание статуса адвоката. Реестры адвокатов. Содержание адвокатской деятельности. Права и обязанности адвоката. Договор с адвокатом. Адвокатская тайна: понятие, значение и пределы ее действия. Страхование риска ответственности адвоката.

Тема 5. Нравственные основы адвокатской деятельности

Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Адвокатская этика и судопроизводство. Исторический экскурс. Общие правила этического поведения адвоката.

Дисциплинарное производство в отношении адвокатов. Поводы для возбуждения дисциплинарного производства в отношении адвокатов. Субъекты права обращения в квалификационную комиссию адвокатской палаты субъекта Российской Федерации в целях инициирования процедуры привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.

Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации как субъект дисциплинарного производства. Принципы рассмотрения дисциплинарного дела в квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Виды решений выносимых квалификационной комиссией адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по результатам дисциплинарного производства. Порядок и сроки рассмотрения дисциплинарного дела квалификационной комиссией адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.

Рассмотрение дисциплинарного производства Советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Порядок и сроки рассмотрения дисциплинарного дела в Совете адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Виды решений, выносимых Советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по дисциплинарному производству.

Меры дисциплинарной ответственности адвоката. Сущность отдельных видов дисциплинарных взысканий применяемых к адвокатом. Последствия применения к адвокатам мер дисциплинарной ответственности.

Тема 6. Судебная речь адвоката

Понятие и значение судебной речи адвоката. Форма и содержание речи адвоката. Структура речи адвоката.

Раздел 2. Адвокатская деятельность

Тема 7. Адвокатский ордер

Понятие «ордер». Юридическая природа ордера. Требования к форме ордера. Содержание ордера. Порядок оформления ордера. Удостоверение ордера. Хранение ордера. Ответственность за организацию хранения бланков ордеров. Учет поступления и движения ордеров. Требования к хранению и порядок уничтожения неиспользованных и испорченных ордеров.

Правовая сущность и значение адвокатского ордера в гражданском и уголовном судопроизводстве. Общие полномочия, удостоверяемые ордером. Специальные полномочия адвоката, удостоверяемые ордером.

Юридическая природа соглашения. Существенные условия соглашения. Право адвоката на вознаграждение и компенсацию расходов, связанных с исполнением поручения. Юридические последствия принятия поручения без оформления ордера.

Сравнительная характеристика правовой сущности ордера адвоката и доверенности. Сфера и область применения адвокатского ордера. Срок действия ордера.

Тема 8. Адвокат в конституционном судопроизводстве

Конституционный Суд Российской Федерации как орган конституционного контроля. Статус и полномочия Конституционного Суда РФ, стороны конституционного судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд РФ: основания, форма, порядок подачи. Особенности конституционного судопроизводства.

Тема 9. Адвокат в уголовном процессе

Роль, цели и задачи адвоката в уголовном судопроизводстве. Основания для участия адвоката в уголовном судопроизводстве. Права и обязанности адвоката. Цели участия адвоката в доказывании. Адвокат как участник следственных действий. Действия адвоката на стадии судебного разбирательства. Участие адвоката в обжаловании судебных решений. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве.

Тема 10. Адвокат в гражданском процессе

Гражданский процесс и судебное представительство в нем. Полномочия представителей в гражданском процессе. Исковое производство: доказывание и доказательства. Порядок собирания и представления доказательств адвокатом. Проверка адвокатом законности и обоснованности судебного решения. Подготовка и ведение дел, возникающих из публично-правовых отношений. Дела особого производства.

Тема 11. Адвокат в арбитражном процессе

Подведомственность дел арбитражным судам. Подсудность дел при предъявлении иска.

Особенности участия адвоката в арбитражном процессе. Участники арбитражного процесса. Исковое требование. Порядок собирания и представления доказательств адвокатом в арбитражном процессе. Уплата государственной пошлины. Судебные акты арбитражного суда. Участие адвоката в производстве в апелляционной инстанции. Участие адвоката в производстве в кассационной и надзорных инстанциях. Роль адвоката в пересмотре вступивших в силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 12. Адвокат в третейском суде

Третейские суды: компетенция, задачи, порядок образования. Третейское соглашение. Третейский судья. Расходы по разрешению споров в третейском суде. Компетенция третейского суда. Порядок третейского разбирательства. Исковое заявление. Решение и определение третейского суда. Рассмотрение дела компетентным судом.

Тема 13. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях

Правовые основания участия защитника и представителя по делам об административных правонарушениях. Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Назначение административного наказания и его обжалование адвокатом.

Тема 14. Участие адвоката в исполнительном производстве

Понятие и значение исполнительного производства и исполнительного права. Доступность получения и реальность оказания юридической помощи адвокатом в исполнительном производстве. Правовое положение адвоката в исполнительном производстве. Законность в исполнительном производстве. Принципы защиты адвокатом прав должника в исполнительном производстве.

Раздел 3. Адвокатская деятельность за рубежом

Тема 15. Участие адвоката в подготовке и рассмотрении дел

Европейским судом по правам человека

Европейский суд по правам человека как международный контрольно-судебный механизм. Компетенция и защищаемые права. Состав Европейского суда по правам человека и полномочия судей. Организационные вопросы судебного разбирательства. Правила подачи жалобы в Европейский суд по правам человека. Рассмотрение жалобы и принятие постановления. Международные трибуналы.

Тема 16. Зарубежный опыт организации и деятельности адвокатуры

Адвокатура в Англии. Адвокатура в Германии. Адвокатура в США. Адвокатура во Франции. Контроль за деятельностью адвокатуры.

Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура

Подходы к определению понятия «коррупция». Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий.

Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды.

Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.

Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупцией.

Тема 2. Коррупция и противодействие ей в мировой истории.

Исторические корни коррупции. Первые упоминания о коррупции и борьбе с ней в исторических источниках. Коррупция в Римской империи. Римское законодательство о коррупции.

Ведущие мировые религии о коррупции. Усиление государственной централизации в период средневековья и расширение коррупции. «Терпимая норма» коррупции.

Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией. Идея общественного договора и правового государства.

Политический режим и коррупция. Фаворитизм и казнокрадство. Коррупционные скандалы XIX — XX вв. Коррупция в странах переходного типа. Клептократическое государство.

Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.

Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.

Тема 3. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства.

Практика добровольных подношений в Киевской Руси — «почесть». Правовые памятники Древней Руси о «посуле» — незаконном подношении.

Становление централизованного государства на Руси и формирование разветвленной системы управления. Местничество и система кормлений как проявления системного характера коррупционных отношений. Попытки центральной власти регламентировать доходы кормленщиков. Первая общероссийская уголовная норма, устанавливающая ответственность за взяточничество в процессе судопроизводства в Судебнике 1497 г.

Расширение приказной системы при Иване IV. Борьба его с взяточничеством (Судебник 1550 г., ликвидация института «кормлений»).

Конкретизация терминов «мздоимство» (действие/бездействие без нарушения закона) и «лихоимство» (действие/ бездействие, нарушающее законодательство).

Вымогательство как проявление взяточничества. Записки Адама Олеария. Соляной бунт 1648 г. в Москве как первое антикоррупционное выступление. Система наказаний за взяточничество и вымогательство в Соборном уложении 1649 г.

Системный подход в борьбе со взяточничеством в XVIII-XIX вв. Нормативно- правовые акты уголовной ответственности и организационные меры предупреждения и пресечения злоупотреблений должностных лиц.

Указы Петра I «О воспрещении взяток и посулов», «О наказании за взятки и лихоимство», «О наказании хищников за взятки лишением имени и живота» и их реализация. Введение фиксированной ежемесячной платы служащим. Введение института фискалов. Учреждение прокуратуры. «Двойной стандарт» по отношению к коррупционерам как одна из причин неэффективности борьбы с коррупцией.

Фаворитизм как фактор распространения коррупции.

Антикоррупционные мероприятия Екатерины II.

Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.

Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого. Дефицит, развитие «теневой экономики», появление номенклатуры. Кампанейщина в борьбе с коррупцией, «двойные стандарты», использование процессов о взяточничестве в целях уничтожения политических противников. Раскол единой коррумпированной элиты СССР.

Переход к рыночным отношениям в 1990х гг. Ускоренная капитализация экономических отношений общества. Приватизация, переход к рыночным отношениям в условиях самоустранения государства от

регулирования социально-экономических процессов, правовой вакуум и всплеск коррупции в стране. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.

Развитие антикоррупционного законодательства.

Тема 4. Правовые основы противодействия коррупции.

Конвенция ООН против коррупции 2003 г. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г.

Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции.

Тема 5. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.

Понятие коррупции в российском праве и доктрине. Формы проявления коррупции.

Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.

Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности.

Понятие и виды преступлений коррупционной направленности.

Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.

Тема 6. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.

Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности.

Состояние и тенденции коррупционной преступности в России.

Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.

Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений.

Общесоциальное и специальной предупреждение коррупционных правонарушений. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.

Тема 7. Субъекты противодействия коррупции.

Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности.

Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности.

Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.

Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.

Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.

Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.

Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.

Тема 8. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей.

Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественнополитической жизни общества. Вред, наносимый политической коррупцией обществу. Демократия и коррупция.

Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. Политическая коррупция и СМИ.

Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери. Прямые потери (коррупционные сделки)

приформировании бюджета, сборе налогов, таможенных платежей и других сборов. Прямые потери от коррупции, связанные с исполнением бюджета (государственные закупки и заказы и система откатов). Взаимосвязь коррупции и теневой экономики. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.

Тема 9. Международная коррупция и опыт борьбы с ней.

Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская. Международный рейтинг коррупции, место России. Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.). Международный день борьбы с коррупцией — 9 декабря. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.

Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран. Концептуальные модели борьбы с коррупцией: тоталитарная, авторитарная, олигархическая, либеральная, правовая.

Содержание дисциплины «Юридическая клиника»

Раздел 1. Сущность и значение юридического консультирования в Российской Федерации

Тема 1. Юридические клиники в Российской Федерации. Правовые основы юридического клиницирования в Российской Федерации

Понятие и аспекты развития юридического клинического образования: зарубежный и российский опыт. Цели создания, задачи юридической клиники. Виды юридических клиник, их специализация. Особенности организации юридических клиник отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике. Особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.

Российская система оказания бесплатной юридической помощи. Правоотношения по оказанию бесплатной юридической помощи. Особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику. Организация различных видов бесплатной юридической помощи (личный прием граждан, выездные мероприятия, дистанционное консультирование).

Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации и Чувашской Республике.

Роль юридической клиники в правовом просвещении и повышении правовой грамотности населения: организационно-методический аспект.

История создания юридической клиники при юридическом факультете Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова.

Тема 2. Прием доверителей (интервьюирование)

Понятие, цели и значение интервьюирования.

Интервьюирование как первый этап в работе с доверителями.

Подготовка к встрече с доверителем.

Встреча с посетителем, методы и приемы ее проведения.

Юридическая этика и интервьюирование

Резюмирование.

Тема 3. Консультирование доверителей

Подготовка к консультированию.

Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

Предоставление советов и консультаций по правовым вопросам.

Неожиданности и «уловки» при консультировании.

Подведение итога.

Раздел 2. Профессиональная этика консультирования

Тема 4. Основные правила консультационной этики юриста

Область применения этических норм.

Источники этических правил и норм.

Принцип законности, добросовестности, доверительности отношений с клиентом.

Требование компетентности, конфиденциальности.

Тема 5. Соблюдение этических норм при конфликте интересов. Медиация

Понятие, виды и стадии конфликта.

Понятие медиации. Условия реализации.

Действия консультанта при конфликте интересов.

Раздел 3. Делопроизводство в юридической клинике

Тема 6. Основы юридического делопроизводства

Делопроизводство как процесс и система документов.

Виды юридических документов.

Основы юридической техники.

Особенности обработки поступающей информации.

Источники информации, их классификация.

Экспертиза документов.

Тема 7. Специальное делопроизводство в юридической клинике

Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике.

Внутренние документы юридической клиники.

Работа с входящими и исходящими документами.

Регистрационный учет и хранение документов в юридической клинике.

Раздел 4. Порядок и специфика реализации юридического консультирования

Тема 8. Принятие поручения на ведение дела и выработка юридической позиции

Юридический анализ дела: понятие, технология

Инициирование потенциального представительства.

Психологическое и правовое оформление полномочий представителя.

Основания и порядок отказа в юридической помощи.

Резюме как форма завершения анализа дела.

Понятие, элементы, этапы выработки юридической позиции.

Тема 9. Досудебная (претензионная) работа и защита прав граждан

Особенности выяснения у доверителя истинных фактических обстоятельств.

Порядок и специфика сбора доказательств.

Работа с доверителем при составлении правовых документов.

Раздел 5. Особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках

Тема 10. Особенности консультирования по отдельным категориям дел

Консультирование по гражданскому делу.

Консультирование по семейному делу.

Консультирование по уголовному делу.

Консультирование по делу об административном правонарушении.

Консультирование по земельному спору.

Консультирование по трудовому спору.

Консультирование по спору, связанному с пенсионным обеспечением, социальным страхованием.

Консультирование по предпринимательскому спору.

Консультирование по процессуальным вопросам.

Консультирование по делу, косвенно относящемуся к юриспруденции.

**Список
нормативных правовых актов, рекомендованной литературы, программного обеспечения и
Интернет-ресурсов по дисциплинам междисциплинарного государственного экзамена**

По дисциплине «Конституционное право»

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 01.07.2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. №14. Ст.1514; СЗ РФ. 2001. №2. Ст.163; СЗ РФ. 1998. №36. Ст.4467; СЗ РФ. 2010. №6. Ст.567.
3. Европейская хартия местного самоуправления: Принята 15 октября 1985 г. // СЗ РФ. 1998. №36. Ст.4466.
4. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. // Текст Договора официально опубликован не был / Хрестоматия по конституционному праву Российской Федерации / Сост. Ю.Л.Шульженко. М.: Юристъ, 1997. С.73 – 95. (Или: Конституция Российской Федерации. М.: Юрид. лит., 1993. С. 63 – 94.)
5. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики: Принята Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990. №2. Ст.22.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. №1920-1 // Ведомости РСФСР. 1991. №52. Ст.1865.
7. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2710; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №9. Ст.1011; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. №23. Ст.2277; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
10. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №5. Ст.375; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
11. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №52 (часть 1). Ст.5020; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
12. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №52 (часть 1). Ст.5021; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
13. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №52 (часть 1). Ст.5022; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
14. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. №6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. №52 (часть 1). Ст.4916; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
16. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
17. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

18. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1995. №18. Ст.1589; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
19. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. №26. Ст.3170; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
20. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 г. № 4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. № 45. Ст. 5261; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
21. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016) // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 15.02.2016
22. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 31.12.2014) // РГ. 2006. № 48; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 31.12.2014.
23. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 23.11.2015) // РГ. 2002. № 138-139; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.11.2015.
24. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. №33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №10. Ст.1146; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
25. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
26. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
27. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №24. Ст.2253; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
28. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3031; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
29. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
30. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», (с изм.) // СЗ РФ. 2005. №15. Ст.1277; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
31. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм.) // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1930; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
32. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»(с изм.) // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
34. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
35. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
36. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2006. №19. Ст.2060; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
37. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.) // СЗ РФ. 2006. №31 (часть 1). Ст.3448; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

38. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №22. Ст.2031; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
39. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. №12. Ст.425; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
40. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. №12. Ст.427; СЗ РФ. 1995. №52. Ст.5110; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
41. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3032; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
42. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. № 22. Ст. 2670; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
43. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. №74-ФЗ «О национально-культурной автономии» (с изм.) // СЗ РФ. 1996. №25. Ст.2965; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
44. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. №82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»(с изм.) // СЗ РФ. 1999. №18. Ст.2208; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
45. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»(с изм.) // СЗ РФ. 1999. №42. Ст.5005; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
46. Федеральный закон от 11 января 1995 г. №4-ФЗ «О Счётной палате Российской Федерации»(с изм.) // СЗ РФ. 1995. №3. Ст.167; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
47. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №28. Ст.2790; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
48. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.) // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
49. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №24. Ст.2253; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
50. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2005. №21. Ст.1919.
51. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»(с изм.) // СЗ РФ. 2003. №2. Ст.171; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
52. Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. №12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. №7. Ст.617; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
53. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2008. № 52 (часть 1). Ст. 6217; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
54. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
55. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. № 34. Ст. 3528; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
56. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2288; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

57. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»(с изм.) //СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
58. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»(с изм.) //СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
59. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1994. №2. Ст.74; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
60. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм.) // СЗ РФ. 1994. №8. Ст. 801; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
61. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. №113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №32. Ст.3336; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
62. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. №196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2006. №1. Ст.7; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
63. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. №8. Ст.366; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
64. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. №42. Ст.5005; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
65. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 // Собрание законодательства РФ. 04.01.2016. № 1 (часть II). Ст. 212; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
66. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изм.) // СЗ РФ. 1996. №22. Ст.2663; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
67. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. №849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №20. Ст. 2112; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
68. Положение о Государственном совете Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 1 сентября 2000 г. №1602 (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №36. Ст.3633; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
69. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. №400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №13. Ст.1188; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
70. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
71. Положение об Администрации Президента Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. №490 (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №15. Ст.1395; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
72. Положение о Совете Безопасности Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. №726 (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №24. Ст.2392; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
73. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2004 г. №792 // СЗ РФ. 2004. №26. Ст.2651; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

74. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания – парламента Российской Федерации: принят постановлением Государственной Думы от 22 января 1998 г. №2134-II ГД (с изм.) // СЗ РФ. 1998. №7. Ст.801; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
75. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: принят постановлением Совета Федерации от 30 января 2002 г. №33-СФ (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №7. Ст.635; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
76. Конституции республик в составе РФ. Вып. 1, 2. - М., 2007, 2008. 678 с.
77. Уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов РФ. Вып. 1, 2, 3. М., 2006, 2007, 2008. 459 с.

б) основная литература:

№	Название
1.	<i>Конюхова, И. А.</i> Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast
2.	<i>Конюхова, И. А.</i> Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6A72F0C9-D0F1-4E58-A298-A1E469FB5516/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast

б) дополнительная литература

№	Название
1.	<i>Конюхова, И. А.</i> Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 200 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02653-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847/konstitucionno-pravovoy-status-lichnosti-v-rossiyskoy-federacii
2.	<i>Белик, В. Н.</i> Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Белик. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-4818-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/4FDBC640-A252-4EF3-82E0-A61D5BD283D8/konstitucionnye-prava-lichnosti-i-ih-zaschita
3.	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72442.html

По дисциплине «Административное право»

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.)// СЗ РФ. 2014. N 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. О военном положении: Федеральный конституционный закон (далее - ФКЗ) от 30 января 2002г. № 1-ФКЗ// Рос. газ. 2002. 2 февр.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
3. О чрезвычайном положении: ФКЗ от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. 2001. 2 июня; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
4. О Правительстве РФ: ФКЗ от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. (далее – СЗ РФ)1997. №51. Ст. 5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. О Конституционном Суде Российской Федерации: ФКЗ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ// СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ// Рос. газ. 2001. 31 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: ФЗ от 8 марта 2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. N 10. Ст. 1391.
8. О полиции: ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ// СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ// СЗ РФ. 2011. № 49 (ч.1). Ст. 7020; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
10. О противодействии коррупции: ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СЗ. РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
11. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ// СЗ РФ. 2008. № 52 (ч.1). Ст. 6249; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
12. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: ФЗ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006. №19. Ст. 2060; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
13. О государственной гражданской службе РФ: ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ// СЗ РФ.2004. №31. Ст. 3215; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
14. О системе государственной службы РФ: ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ.2003. №22. Ст. 2063; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
15. О гражданстве РФ: ФЗ от 31 мая 2002 г. 62-ФЗ // Рос. газ. 2002. 5 июня; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
16. О правовом положении иностранных граждан в РФ: ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ// Рос. газ. 2002. 31 июля; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
17. О лицензировании отдельных видов деятельности: ФЗ от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
18. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: ФЗ от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
19. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: ФЗ от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ// СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
20. О государственной регистрации недвижимости: ФЗ от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ // СЗ РФ. 2015. №29 (ч. I). Ст. 4344; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
21. О свободе совести и о религиозных объединениях: ФЗ от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ// СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
22. Об общественных объединениях: ФЗ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №21. Ст. 1930; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
23. О прокуратуре РФ: ФЗ от 17 ноября 1995 г. № 2202-1-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
24. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // СЗ РФ. 2004. №. 11. Ст. 945; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
25. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 // СЗ РФ. 2012. №22. Ст. 2754; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

б) основная литература:

№	Название
1.	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электрон. ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2016. - 480 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52129 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электрон. ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю
3.	Кононов П.И. Административное право России [Электрон. ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) дополнительная литература:

№	Название
1.	Агапов А. Б. Административное право: учебник для бакалавров : [учебник для вузов по специальностям "Юриспруденция" и "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Агапов А. Б. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 874с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2570-8.
2.	Административный процесс: [учебное пособие для вузов по специальностям "Юриспруденция" и "Государственное и муниципальное управление" по научным специальностям "Административное право : административный процесс", "Гражданский процесс : арбитражный процесс"] / [В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др.] - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 175с.: ил.. - ISBN 978-5-238-02375-5.
3.	Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электрон. ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Четвериков В.С. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52434 . - ЭБС «IPRbooks», по паролю

По дисциплине «Право международной безопасности»

а) основная литература:

№	Название
1.	Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02062-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B078767D-03CE-4362-81AA-CB0A37EE1E4A/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02064-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DE980C3A-2A45-4B9D-A29B-BD9DD42BB187/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast
2.	Право международных организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 505 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03839-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/70E4FC63-3B00-47F3-93EB-DEF45988D49E/pravo-mezhdunarodnyh-organizacij

б) дополнительная литература:

№	Название
1.	Курс по международному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — 978-5-4374-0803-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65201.html
2.	Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-02226-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71019.html
3.	Международное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Х. Абашидзе [и др.]. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 496 с. — 978-5-8354-1310-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77302.html

По дисциплине «Специальная подготовка»

а) основная литература:

№	Название
1.	Кочетков М.В. Специальная техника [Электронный ресурс] / М.В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 77 с. — 978-5-4488-0151-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74492.html
2.	Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебное пособие для вузов / И. А. Ушаков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00097-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E76DBD31-EB9C-47BF-A003-9C5AC762A7F4

б) дополнительная литература:

№	Название
1.	Баранов А.Р. Тактико-специальная подготовка войскового разведчика внутренних войск [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Р. Баранов, Ю.Г. Маслак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикста, 2015. — 368 с. — 978-5-8291-1490-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36874.html
2.	Махов С.Ю. Взрывной атакующий штурмовой бой ГРОМ в подавлении любых форм агрессивного нападения [Электронный ресурс] : препринт / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73244.html
4.	Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00825-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA9D2074-244D-4B58-AFEA-8290BD88BD7D

По дисциплине «Конституционное судопроизводство»

а) основная литература:

№	Название
1.	Кайнов В.И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-02506-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59295.html
2.	Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4461-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/498DDED0-1FEB-43E4-902F-434D44A210BE/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum

б) дополнительная литература:

№	Название
1.	Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72422.html
2.	Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для

	академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65893.html
3.	Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 276 с. — 978-5-4487-0227-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75036.html

По дисциплине «Цифровое право»

а) основная литература:

№	Название
1.	Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746
2.	Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A795D6CF-FFB1-49BF-A889-E267A9A632A9

б) дополнительная литература:

№	Название
3.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847
4.	Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B
5.	Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4

По дисциплине «Адвокатура»

а) основная литература:

№	Название
1.	Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под ред. А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 492 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E67B945-2341-4710-AFFD-280CA29AF2FC
2.	Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01858-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52BC9BC4-94A7-44AD-ADA7-EC4684261407

б) дополнительная литература:

№	Название
1.	Адвокатура России + доп. Материал в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев

	[и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 452 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C4B6408-3167-405D-A397-F1B5FEED52F8
2.	Адвокатура России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05198-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1662F0BA-97B6-434C-85F3-60896A5D5F64
3.	Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04003-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21319EB2-3F27-49FA-95FA-56D693AAFC52

По дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции»

По дисциплине «Юридическая клиника»

а) основная литература:

№	Название
1.	Ларионова М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32079.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2.	Хастинев, Э.М. Юридическая клиника: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : РТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74233 , по паролю.

б) дополнительная литература:

№	Название
1.	Ладыкина Т.А. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Ладыкина— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2010.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18480.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2.	Юридическая клиника: учебно-методическое пособие [для 2 курса юридического факультета по специальности "Правоохранительная деятельность"] / Алексеев А. М., Иванова Е. В., сост., Хураськина Н. В., Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост.: Е. В. Иванов и др. ; отв. ред. Е. В. Иванова] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. - 36с.

**Специальная литература для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(незрячих обучающихся)**

№	Название
1.	Александров А.Ю. Основы права: в 3 ч. Ч.1 Основы теории государства и права: учеб. пособие для незрячих / А.Ю. Александров, С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. 72 брайлевских л.
2.	Александров А.Ю. Основы права: в 3 ч. Ч.2 Понятие и содержание основных отраслей российского права: учеб. пособие для незрячих / А.Ю. Александров, С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. 227 брайлевских л.
3.	Александров А.Ю. Основы права: в 3 ч. Ч.3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для незрячих / А.Ю. Александров, С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. 97 брайлевских л.

Программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, Интернет-ресурсы:

Пакет офисных программ Microsoft Office

Операционная система Windows

Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

Правовые базы

Гарант

<http://www.garant.ru/>

Консультант плюс

<http://www.consultant.ru/>

Высшие органы государственной власти Российской Федерации

Президент Российской Федерации

<http://president.kremlin.ru/>

Государственная Дума

<http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации

<http://www.council.gov.ru/>

Правительство Российской Федерации

<http://правительство.рф/#>

Конституционный суд Российской Федерации

<http://www.ksrf.ru/>

Верховный суд Российской Федерации

<http://www.vsrfl.ru/>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://gov.ru/>

Официальный портал органов власти Чувашской Республики

<http://www.cap.ru/>

Возможность заказа электронных копий книг и журналов

Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

<http://library.chuvsu.ru/>

Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система IPRBooks

<http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система Юрайт

<http://www.biblio-online.ru/>

Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru>

Электронная научная библиотека Elibrary

<http://elibrary.ru>

Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<http://cyberleninka.ru/>

Сайт юридического факультета Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова [URL://](http://www.chuvsu.ru/~ur_inst/)

http://www.chuvsu.ru/~ur_inst/

Образец заявления обучающегося на выполнение ВКР

Заведующему кафедрой
 публичного права
 юридического факультета
 ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
 к.ю.н., доценту О.А. Ивановой

Обучающегося группы _____

_____ (ФИО полностью)

Тел. _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация «Государственно-правовая») на тему _____

_____ под
 руководством _____

_____ (Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

База выполнения выпускной квалификационной работы _____

С «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» **ознакомлен**

_____ (подпись, дата)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работы обучающегося _____ по указанной теме согласен (на)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ /
 _____ (подпись руководителя, расшифровка)

Согласовано:

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент

О.А. Иванова

Образец титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил:
студент группы ЮФ-73-16
специальности 40.05.01
«Правовое обеспечение
национальной безопасности»
Иванов Иван Иванович

Руководитель
выпускной квалификационной работы:
кандидат юридических наук, доцент
Верещак Светлана Борисовна

Чебоксары 20__

Порядок оформления содержания (оглавления)**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	2
1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	7
1.1. Название параграфа.....	7
1.2. Название параграфа.....	17
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	27
2.1. Название параграфа.....	27
2.2. Название параграфа.....	42
3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Название приложения	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Название приложения.....	73

Образец оформления списка использованной литературы**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ****I. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ // Российская газета. 25 дек. – 1993. - № 237; 21 янв. – 2009. - № 7.

2. Всеобщая декларация прав человека: принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН // Российская газета. – 5 апр. - 1995. - № 89.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.03.2010. № 33-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – Ст. 2954; Российская газета. – 31 марта. – 2010. - № 66.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. Федерального закона от 07.04.2010 № 60-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 52 (ч. 1). – Ст. 4921; 2010. - № 15. – Ст. 1756.

5. О безопасности: Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 (в ред. Федерального закона от 26.06.2008 № 103-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 15. - Ст. 769; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 26. - Ст. 3022.

6. О введении в действие Уголовного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 № 161-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – Ст. 2955; 2003. - № 50. – Ст. 4847.

II. Судебная практика

1. О судебной практике по делам о хулиганстве: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 декабря 1991 г. № 5 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1991. - № 3. (Утратил силу).

2. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 января 1999 г. № 1 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 03.12.2009 № 27) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. - № 3; 2010. - № 2.

3. О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 июня 2002 г. № 14 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 06.02.2007 № 7) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2002. - № 8; 2007. - № 5.

4. О судебной практике по делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2007 г. № 45 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2008. - № 1.

III. Научная и учебная литература

1. Арипов Э.А. Предупреждение массовых беспорядков // Российский следователь. – 2008. - № 8. – С. 17-18.
2. Бугайский Я. Хулиганство как социально-паталогическое явление. - М.-Л., 1927. – 278 с.
3. Векленко С.В. Понятие, сущность, содержание и формы вины в уголовном праве. - Омск, 2002. – 334 с.
4. Веремеенко И.И. Сущность и понятие общественного порядка // Советское государство и право. - 1982. - № 3. - С. 27-28.
5. Владимиров В.А., Левицкий Г.А. Субъект преступления по советскому уголовному праву. - М.: Госиздат, 1964. – 259 с.
6. Уголовный закон в практике мирового судьи: науч.-практ. пособие / под ред. А.В. Галаховой. М., 2005. // Справочная правовая система «Гарант-Максимум». – М.: ГАРАНТ-Москва, 2010.

IV. Электронные ресурсы

1. Государственная поддержка. Схема субсидирования [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. <<http://gov.cap.ru/hierarhy.asp?page=170617/230503>> (дата обращения: 19.02.2016).
2. Доклад о развитии малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики в январе-сентябре 2010 года [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. <<http://gov.cap.ru/hierarhy.asp?page=170617/491104>> (дата обращения: 19.02.2011).
3. Ряду предприятий по уплате страховых взносов положены льготы [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. – 12.01.2011. <http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov_id=142&pos=18&id=1126604> (дата обращения: 19.02.2016).
4. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. – 14.02.2011. <http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov_id=142&pos=1&id=1144186> (дата обращения: 19.02.2016).

Форма справки о проверки в системе «Антиплагиат.чувсу»

ОТЧЕТ
по результатам проверки выпускной квалификационной работы
на наличие неправомерных заимствований

Обучающийся _____,
 (Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация «Государственно-правовая»)

Тема ВКР _____

Результаты автоматизированной проверки ВКР: Система проверки: «Антиплагиат.ВУЗ»
 (<http://chuvsu.antiplagiat.ru>)

Дата проверки _____

Процент заимствования _____

Процент правомочного цитирования _____

Процент оригинальности текста _____

Источники цитирования, исключаемые из оценки оригинальности текста

Источник	Доля в тексте (%)	Комментарий о правомочности заимствования

Итоговая оценка оригинальности (%): _____

Руководитель ВКР _____ / _____ /

С результатами проверки ознакомлен, студент группы _____ / _____ /

Образец оформления заявления о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
доценту Александрову А.Ю.

студента группы _____
специальности 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соблюдении профессиональной этики
при написании выпускной квалификационной работы

Я, _____,
обучающийся (-аяся) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:
« _____

_____», представленной
в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, соблюдены правила
профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и ложного
цитирования.

Я ознакомлен с действующими Порядком проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №
636), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», согласно которым тексты выпускных квалификационных работ, за
исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие
государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на
объем заимствований.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Образец плана-графика выполнения ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)
 Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий кафедрой
 публичного права
 _____ О.А. Иванова

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

в _____ / _____ учебном году

Обучающийся _____

(ФИО)

Место прохождения преддипломной практики _____

Руководитель ВКР _____

Тема ВКР _____

№	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Сроки консультаций
1	Выбор темы и консультации у руководителя выпускной квалификационной работы по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения выпускной квалификационной работы	Подача заявления о выборе ВКР и назначении руководителя на выпускающую кафедру		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
2	Составление списка необходимой для изучения литературы	Не менее 50 источников		
3	Изучение литературы по теме	-		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
4	Анализ практического опыта исследуемой проблемы	Отчет о преддипломной практике		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
5	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций	Представление чернового варианта рукописи ВКР в печатном или электронном виде по согласованию с научным		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры

		руководителем		
6	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы	Введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
7	Литературное и редакционно-техническое оформление текста	-		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
8	Представление завершенной выпускной квалификационной работы руководителю	Предоставление рукописи ВКР (1 экземпляр) в распечатанном по требованиям виде на выпускающую кафедру		В соответствии с графиком индивидуальных консультаций научного руководителя
9	Предварительная защита	Доклад по ВКР		
10	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков	-		
11	Окончательный просмотр работы руководителем, принятие решения о допуске её к защите	Представление сброшюрованной ВКР (1 экземпляр) с пакетом сопроводительных документов на выпускающую кафедру, отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, акт о внедрении результатов ВКР в практическую деятельность (при наличии)		Не позднее 10 дней до защиты ВКР
12	Защита выпускной квалификационной работы	Публичная защита ВКР	В соответствии с утвержденным расписанием ГИА	-

Подпись обучающегося _____
(ФИО)

Научный руководитель _____
(ученая степень, звание ФИО)

Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы**Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работе**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

тема: _____

Направление (специальность) (наименование, шифр) _____

1. Новизна и значимость темы.

2. Характеристика работы обучающегося над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).

3. Оценка полученного результата.

4. Оценка обучающегося как будущего специалиста (по результатам ВКР).

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

Ознакомлен: _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О. обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Образец оформления отзыва рецензента на ВКР
Рецензия на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

тема: _____

Направление (специальность) (наименование, шифр) _____

1. Актуальность и новизна темы.

2. Структура работы и ее оценка.

3. Краткая характеристика содержания ВКР (по главам и параграфам).

4. Оценка научных достижений в разработке темы.

5. Оценка практической значимости и новизны выполненной работы.

6. Критические замечания к работе.

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

Ознакомлен: _____ / _____ . « _____ » _____ 20 _____

Подпись /Фамилия И.О. обучающегося

Образец акта о внедрении результатов ВКР

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность руководителя)_____
(наименование организации, учреждения, гос. органа)_____
(ФИО руководителя)_____
(подпись руководителя, дата)

АКТ

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Настоящим подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы на тему: «_____», выполненной обучающимся ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация «Государственно-правовая»)

(ФИО полностью)

внедрены в практическую деятельность _____

(указать структурное подразделение учреждения, гос.органа, организации)

и используются _____

(указать конкретный способ практического применения результатов ВКР)

Должность руководителя
структурного подразделения гос. органа
(организации, учреждения)

(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующему кафедрой публичного права
юридического факультета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
к.ю.н., доценту О.А. Ивановой

обучающегося группы _____
специальности 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

заявление

Прошу разместить мою выпускную квалификационную работу на тему
« _____ »

_____» в электронной
библиотечной системе университета в полном объеме (или с учетом изъятия сведений, составляющих
действительную коммерческую тайну / составляющих потенциальную коммерческую тайну /
составляющих служебную информацию / о персональных данных третьих лиц / относящихся к
интеллектуальной собственности / относящихся к экспортному контролю в области образования /
относящихся к вопросам обеспечения безопасности / другие).

Дата

Подпись

³ Образец заявления утвержден Положением о порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н.Ульянова» 26.12.2017г. (протокол №24).

Образец оформления заявления обучающегося в апелляционную комиссию

Председателю
 апелляционной комиссии
 ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

от обучающегося группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить для меня повторное проведение государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы в связи с несоблюдением процедуры его (ее) проведения, выразившееся в следующем:

_____.

Отмеченное выше привело к необъективной оценке по итогам государственного экзамена (выпускной квалификационной работы).

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято

Дата _____

Секретарь ГЭК _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17
Образец заявления на прохождение
государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО «Чувашского
государственного университета им. И.Н.Ульянова»
обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по направлению подготовки/специальности

Место проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию по образовательной
программе _____ с

(указать название)

применением дистанционных образовательных технологий по причине _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности

_____ (подпись)

_____ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен (а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном с достаточно высоким разрешением;
- наушниками (либо колонками).

_____ (подпись)

_____ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- операционная система не ниже Windows XP;
- установлен современный браузер с поддержкой HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024.

_____ (подпись)

_____ (дата)

4. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренные расписанием ГИА.

_____ (подпись)

_____ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о переносе государственного экзамена на другое время в период работы экзаменационной комиссии в случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, Я обязан (а) предоставить документ, подтверждающей невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи. В случае, если будет невозможно установить длительный

технический сбой в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более) при проведении повторного прохождения ГИА, я предупрежден (а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

6. Я ознакомлен (а) с Порядком организации и проведения ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий университета и согласен (на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен, как не прошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)

