

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 27.04.2022 00:37:39
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов
«13» 04 2022 г.

ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки – 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) – Консультативная психология
Квалификация выпускника – Бакалавр
Год начала подготовки – 2022

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 839.

СОСТАВИТЕЛИ:

доктор медицинских наук,
профессор кафедры социальной
и клинической психологии Е.Л. Николаев

кандидат психологических наук,
доцент кафедры социальной
и клинической психологии С.А. Петунова

кандидат психологических наук,
доцент кафедры социальной
и клинической психологии Д.В. Гартфельдер

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры социальной
и клинической психологии
10 марта 2022 г., протокол № 8
заведующий кафедрой Е.Л. Николаев

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета В.Л. Семенов

И.о. начальника
учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (ОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- выявление уровня компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Виды ГИА по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) «Консультативная психология».

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для её решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных. УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их. УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя её компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и	УК-2. Способен	УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
реализация проектов	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений.</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов.</p> <p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учётом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления.</p> <p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды.</p> <p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(-и) для коммуникации государственным(-и) языком субъекта(-ов) федерации и иностранным(-и) языком(-ами).</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственным(-ых) языке(-ах) субъекта(-ов) федерации и иностранном(-ых) языке(-ах) с учётом особенностей коммуникаторов и вида делового общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственным(-ых) языке(-ах) субъекта(-ов) федерации и иностранном(-ых) языке(-ах), в</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
		том числе с учётом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском. УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты. УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учётом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	деятельности, соблюдает правила безопасности, в том числе, при угрозе и возникновении военного конфликта УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению УК-11.2. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии.	ОПК-1.1. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы ОПК-1.2. Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	ОПК-2.1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций ОПК-2.2. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей ОПК-2.3. Владеет приёмами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	ОПК-3.1. Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учётом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности ОПК-3.2. Умеет составлять протоколы и отчёты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур ОПК-3.3. Владеет базовыми психодиагностическими методиками, приёмами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или)	ОПК-4.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи ОПК-4.2. Знает принципы применения основных стратегий, видов и форм

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
	организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	вмешательства в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-4.3. Владеет базовыми приёмами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы
	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога
Психологическая профилактика	ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Знает основные задачи и принципы психологического просвещения. ОПК-6.2. Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах. ОПК-6.3. Владеет приёмами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
Супервизия	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счёт понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Знает основные цели и задачи супервизии ОПК-7.2. Умеет применять приёмы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования ОПК-7.3. Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая	ОПК-8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ОПК-8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
	организационные политики и процедуры	ОПК-8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Умеет использовать информационные технологии в реализации компьютерного психодиагностического тестирования

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Профстандарт (ПС) с указанием ОТФ	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
03.008 ПС "Психолог в социальной сфере" ОТФ А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп А/04.07 Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	Научно-исследовательская деятельность по организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам).	ПК-1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам).	ПК-1.1. Способен к постановке профессиональных задач научно-исследовательской деятельности в области организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам). ПК-1.2. Способен применять методы научного исследования для решения поставленной задачи научно-исследовательской деятельности в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения

Профстандарт (ПС) с указанием ОТФ	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			(клиентам). ПК–1.3. Способен к проведению стандартного прикладного исследования в области психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоёв населения (клиентам).
тип задач профессиональной деятельности: просветительно-профилактический			
<p>03.008 ПС "Психолог в социальной сфере"</p> <p>ОТФ А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп</p> <p>А/07.7 Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы</p>	<p>Готовит сообщения и презентации по психологической тематике в соответствии с запросами и потребностями целевой аудитории. Проводит краткоориентированные профориентационные мероприятия, информирует и консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора. Повышает психологическую грамотность участников образовательного процесса.</p>	<p>ПК-2. Способен организовать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.</p>	<p>ПК-2.1. Способен разрабатывать план психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы. ПК-2.2. Способен разрабатывать рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учётом конкретных задач, решаемых ими. ПК-2.3. Способен проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг.</p>
тип задач профессиональной деятельности: диагностический			
<p>03.008 ПС "Психолог в социальной сфере"</p>	<p>Выбирает психодиагностические методики на основе их психометрических</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять организацию психологического сопровождения и</p>	<p>ПК-3.1. Подбирает комплекс психодиагностических методик и составляет план проведения</p>

Профстандарт (ПС) с указанием ОТФ	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ОТФ А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп</p> <p>А/04.7 Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)</p>	<p>характеристик с учётом возрастных норм и характеристик отдельных социальных групп, в том числе уязвимых слоёв населения и клиентов «групп риска». Собирает и обрабатывает данные в целях индивидуальной диагностики, психологического мониторинга безопасности и комфортности среды проживания населения или психологического сопровождения социально уязвимых слоёв населения, замещающих семей, отдельных лиц, требующих социально-психологической поддержки. Готовит материалы диагностики для отчётов и экспертных заключений.</p>	<p>психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам).</p>	<p>обследования клиентов. ПК-3.2. Обобщает результаты психологического обследования, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявляет психологические особенности их социального окружения и условий жизни. ПК-3.3. Разрабатывает совместно с другими специалистами и клиентами "дорожные карты", программы психологической помощи с целью определения жизненных целей и задач на конкретных этапах социализации, формирования норм социального поведения, в том числе в поликультурной среде.</p>
тип задач профессиональной деятельности: коррекционно-развивающий			
<p>03.008 ПС "Психолог в социальной сфере"</p> <p>ОТФ А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных</p>	<p>Оказывает организационную и техническую поддержку в оказании психологической помощи (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющими</p>	<p>ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики</p>	<p>ПК-4.1. Способен диагностировать состояние и динамику психологического здоровья населения. ПК-4.2. Способен обобщать информацию о рисках и формировании прогноза возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического</p>

Профстандарт (ПС) с указанием ОТФ	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>групп</p> <p>А/08.7 Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения</p>	<p>психологические проблемы разного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и т.д.).</p>	<p>психологического здоровья населения.</p>	<p>здоровья населения. ПК-4.3. Способен разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.</p>
тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
<p>03.008 ПС "Психолог в социальной сфере"</p> <p>ОТФ А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп</p> <p>А/03.7 Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>	<p>Выполняет организационно-технические функции при оказании психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).</p>	<p>ПК-5. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников. ПК-5.2. Обосновывает применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации. ПК-5.3. Осуществляет групповое и индивидуальное консультирование клиентов, проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.</p>
<p>03.008 ПС "Психолог в социальной</p>	<p>Выполняет организационно-технические</p>	<p>ПК-6. Способен оказывать психологическую</p>	<p>ПК-6.1. Разрабатывает план, определяет формы и условия оказания</p>

Профстандарт (ПС) с указанием ОТФ	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
сфере" ОТФ А Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп А/05.7 Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	функции при оказании психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).	помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).	психологической помощи клиентам. ПК-6.2. Оказывает индивидуальную психологическую помощь клиентам, и проводит психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, повышения эффективности их работы. ПК-6.3. Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов.

Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен
2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы) (в том числе объем контактной работы 2,5 часа);

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 216 часов (6 зачетных единиц) (в том числе объем контактной работы 10,5 часов).

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: образование и наука; социальное обслуживание; сервис, оказание услуг населению; сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать **задачи профессиональной деятельности следующих типов:**

- научно-исследовательский;

- просветительско-профилактический;
- диагностический;
- коррекционно-развивающий;
- консультационный.
-

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок и форма проведения экзамена. Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета.

Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Для решения заявленных в п. 1 целей и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

1. Безопасность жизнедеятельности: УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3;
2. Иностранный язык: УК-4.3;
3. Кросс-культурная психология и этнопсихология: УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;
4. Общая психология: УК-1.1;
5. Организационная психология: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.2; УК-6.3; УК-10.3; УК-11.3; ОПК-5.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-5.1; ПК-2.1;
6. Педагогическая психология: ОПК-6.3. УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;
7. Профессиональная этика в психологической и педагогической деятельности: УК-3.3; УК-5.2; УК-6.2; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.3;
8. Психодиагностика: ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-9.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-1.1;
9. Психологическое консультирование: УК-1.3., УК-4.1., ОПК-4.1., ОПК-6.1., ПК-5.1; ПК-5.2, ПК-2.3, ПК-6.3;
10. Психология здоровья: УК-6.3; УК-7.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ПК-6.2; ПК-4.1; ПК-2.2;
11. Психология труда: УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.3; УК-8.2; УК-10.2; ОПК-4.3; ПК-4.2;
12. Социальная психология: УК-3.1; УК-5.2; УК-11.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1;
13. Социально-психологический тренинг: УК-1.3; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ПК-5.3; ПК-4.3; ПК-2.3;
14. Статистические методы в психологии: УК-1.2;
15. Физическая культура и спорт: УК-7.1; УК-7.2;
16. Экономика: УК-10.1, УК-10.2.

В экзаменационный билет по дисциплинам включается два теоретических вопроса, а также практические задания, формирующей программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, а практические задания – умений и навыков.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 1*.

Примерный перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (*Приложение 2*).

Вопросы и примеры практических заданий, а также средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Одним из этапов государственного итогового испытания обучающихся является сдача государственного экзамена. За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в это время является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение всего периода обучения.

4.1. Организация подготовки к государственному экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;
- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений – это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;
- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение – повторение) – так более эффективно усваивается информация;
- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимобучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;
- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;
- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;
- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

4.2. Работа с учебной литературой (конспектом):

- Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.
- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.
- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.
- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.
- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.
- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послеэкзаменационный период.

- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

4.3. Рекомендации по подготовке к ответу

После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку.

Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

- Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

- Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

4.4. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет не более 30 минут.

Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;

- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;

- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

5. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности консультационного, коррекционно-развивающего, диагностического, научно-исследовательского, просветительно-профилактического типов;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, чёткость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырех балльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

«Отлично» – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Хорошо» – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

«Удовлетворительно» – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

«Неудовлетворительно» – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки

к государственному экзамену

Рекомендуемая литература

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. https://urait.ru/author-course/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-492040 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	<i>Резчиков, Е. А.</i> Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Иностранный язык»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494395 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	<i>Архипович, Т. П.</i> Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494279 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Кросс-культурная психология и этнопсихология»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	<i>Крысько, В. Г.</i> Этническая психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00800-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489135 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	<i>Почебут, Л. Г.</i> Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07908-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488943 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Общая психология»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	<i>Сосновский, Б. А.</i> Общая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский, О. Н. Молчанова, Э. Д. Телегина ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07277-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474321 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	<i>Макарова, И. В.</i> Общая психология : учебное пособие для вузов / И. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488715 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Организационная психология»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	<i>Свенцицкий, А. Л.</i> Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3232-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508109 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498832 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Педагогическая психология»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	<i>Симановский, А. Э.</i> Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06004-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493578 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	<i>Сорокоумова, Е. А.</i> Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07907-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492701 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Профессиональная этика в психологической и педагогической деятельности»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	<i>Протанская, Е. С.</i> Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489175 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1	<i>Нестерова, А. А.</i> Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — Текст : электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489176 (дата обращения: 01.03.2022).
--	--

Дисциплина «Психодиагностика»

Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	<i>Духновский, С. В.</i> Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13881-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496785 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00775-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498870 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Психологическое консультирование»

Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	<i>Смолова, Л. В.</i> Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491789 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492725 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Психология здоровья»

Рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	<i>Петрушин, В. И.</i> Психология здоровья : учебник для вузов / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491448 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература.

№	Название
1.	<i>Байкова, Л. А.</i> Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495073 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Психология труда»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492048 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00131-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492049 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Социальная психология»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для вузов / И. Р. Алтунина ; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488836 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01175-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489769 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Социально-психологический тренинг»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496086 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490470 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Статистические методы в психологии»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]. М. : Издательство Юрайт, 2017 ЭБС "Юрайт" URL: https://www.biblio-online.ru/book/74B9EE65-B5AE-4E3C-9E12-31AB90CA6162 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Леньков, С. Л. Статистические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / С. Л. Леньков, Н. Е. Рубцова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11061-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495037 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Физическая культура и спорт»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494126 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224 (дата обращения: 01.03.2022).

Дисциплина «Экономика»*Рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488548 (дата обращения: 01.03.2022).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489774 (дата обращения: 01.03.2022).

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru

3.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
6.	«ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- отзыв руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- титульный лист;
- оглавление (содержание) работы;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения;

– электронная версия ВКР.

Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) «Консультативная психология» с учётом видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета управления и социальных технологий.

Ученый совет факультета управления и социальных технологий утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 3*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА путем опубликования на сайте факультета управления и социальных технологий в сети «Интернет» и размещения на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из двух и более глав, содержание которых должно соответствовать и раскрывать заявленную тему работы и сформулированные задачи исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение должно отражать обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. Список использованной литературы – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список должен содержать библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи должны включать:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания, количество страниц).

Элементы библиографического описания разделяются между собой знаками точка и тире. В список не включаются источники, которые фактически не использовались автором. Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников:

Книга под фамилией автора

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 592 с.

Книга под заглавием

Психологические механизмы целеобразования / под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

Книга двух авторов

Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: ред.-изд. оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

Книга трех авторов

Антонова С.Г. Редактирование: общий курс: учеб. / С.Г. Антонова, В.И. Соловьев, К.Т. Ямчук; под ред. С.Г. Антоновой. – М.: Изд-во МГУП, 1999. – 255 с.

Книга под редакцией

Редактирование отдельных видов литературы / под ред. Н.М. Сикорского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1987. – 288 с.

Методические указания

Русский язык и культура речи: практикум/ сост.: Т.Н. Романова, Э.В. Чуева. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – 156 с.

Составная часть издания

Современный русский язык: в 2-х частях: учебник для вузов / под ред. Д.Э. Розенталя. – 3-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 1979. – 317 с. Ч. 1: Лексика и фразеология. Графика и орфография. Словообразование. Морфология. – 1979. – 317 с.

Произведение из собрания сочинений

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: в 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 2. – С. 212-234.

Статья из сборника

Романова Т.Н. Отражение правосознания русских и украинцев в пословицах и поговорках / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Чтения, посвященные Дням славянской письменности и культуры: сб. ст. Всерос. науч. конф. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – С. 76–82.

Статья из журнала

Романова Т.Н. Лингвокультурологический аспект изучения топонимии (на материале названий улиц г. Чебоксары и г. Алатырь) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Вестник Чувашского университета. Гуманитарные науки. – 2015. – №4. – С.262–266.

Тезисы докладов и материалы конференций

Абрамова Г.С. Психическое здоровье в контексте культуры // Психологическое здоровье в контексте развития личности: материалы респ. науч.-практ. конф., Брест, 30-31 янв. 2004 г. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2004. – С. 4-5.

Выдержка из авторефератов диссертаций

Файзуллина И.И. Ономастическое поле прагматонимов современного русского языка: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.02.01 / И.И. Файзуллина. – Уфа, 2009. – 26 с.

Выдержка из диссертации

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02; утв. 15.07.02 / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Описание депонированных научных работ

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Описание иностранных литературных источников

Романова Т.Н. Лингвокультурологические особенности пословиц с компонентами – названиями напитков (на материале русского и украинского языков) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Science XXI century: Proceedings of materials the international scientific conference. Czech Republic, Karlovy Vary - Russia, Moscow, 30–31 July 2015 [Electronic resource] / Karlovy Vary: Skleněný Můstek - Kirov: MCNIP, 2015. – С. 390-400.

Электронная публикация в Интернете

Синявская О.Е. Современная коммерческая номинация в ономаσιологическом аспекте / О.Е. Синявская // *Apriori*. Серия: Гуманитарные науки. – 2013. – №1. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://apriori-journal.ru/journal-gumanitarnie-nauki/id/69> (дата обращения: 01.12.2020).

Электронная публикация на физическом носителе (CD-/DVD-ROM, электрон. гиб. диск и т.д.)

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.12-2011¹.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 60-70 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 14 пт;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

¹ ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;
- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

- 1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:
 - собственные суждения автора,

- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*, которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,*

программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, руководителя, консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;
- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание отзыва руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоёмкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;

- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

- имеет положительные отзывы руководителя;

- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;

- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

- содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;

- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;

- на работу имеются положительные отзывы руководителя;

- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной *Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

Структура экзаменационного билета государственного экзамена

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»</p>	<p>Экзаменационный билет №1</p> <p>Государственный экзамен</p> <p>Факультет управления и социальных технологий</p> <p>Направление подготовки 37.03.01 Психология</p>	<p>«Утверждаю» Зав. кафедрой социальной и клинической психологии</p> <hr/> <p>ФИО</p> <p>«__»_____202_ г.</p>
<p>1. Теоретические основы психотерапии и психокоррекции.</p> <p>2. Биологические, психологические и социальные теории девиантного поведения.</p> <p>3. Ситуационная задача.</p>		

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»</p>	<p>Экзаменационный билет №1</p> <p>Государственный экзамен</p> <p>Ситуационная задача № 1</p> <p>Факультет управления и социальных технологий</p> <p>Направление подготовки 37.03.01 Психология</p>	<p>«Утверждаю» Зав. кафедрой социальной и клинической психологии</p> <hr/> <p>Е.Л. Николаев</p> <p>«__»_____202_ г.</p>
<p>Ребёнок в возрасте 5 лет 6 месяцев был госпитализирован в больницу в связи с впервые развившимся у него приступом бронхиальной астмы. После попадания в больницу мальчик выглядит напуганным, стал демонстрировать потерю уже ранее приобретённых им навыков (самостоятельное питание и одевание, засыпание, навыки общения со взрослыми) и настаивал на том, чтобы маме разрешили постоянно находиться у него в палате. На вопросы палатной медсестры отвечает кратко или не отвечает совсем. Она вынуждена кормить, ежедневно одевать ребёнка после сна и раздевать перед сном.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите, имеется ли у ребёнка нарушение психосоматического развития ? 2. При положительном ответе определите, какое психосоматическое нарушение (отклонение) отмечается у ребёнка. 		

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
Дисциплина «Психология здоровья»	
1. Критерии психического и социального здоровья.	УК-6.3
2. Исследование, оценка и самооценка здоровья.	УК-7.3, ОПК-4.1; ПК-4.1
3. Психология профессионального здоровья, профессиональный стресс методы его диагностики и предупреждения.	УК-6.3, ОПК-4.1; ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-6.2
4. Здоровый образ жизни, основные понятия. Факторы здорового жизни.	УК-7.3, ОПК-6.1, ПК-2.2, ПК-6.2
Дисциплина «Общая психология»	
5. Методы психологии: наблюдение, эксперимент, беседа, интервью, экспертной оценки, самонаблюдения, тесты.	УК-1.1.
6. Понятие психики. Психические состояния, свойства, процессы. Психическая деятельность.	УК-1.1.
7. Внимание: функции, виды, объем, концентрация, устойчивость, переключаемость, распределение. Пути управления вниманием.	УК-1.1.
8. Понятие памяти, воспоминание, амнезия. Процесс запоминания информации, виды запоминания. Психологические теории памяти. Виды, объем, точность памяти.	УК-1.1.
9. Понятие мышления: критерии, виды, формы.	УК-1.1.
10. Особенности мышления. Виды умозаключения. Мыслительные операции и их виды.	УК-1.1.
11. Понятие воображения, функции воображения, виды воображения, способы возникновения образов.	УК-1.1.
12. Эмоции, сознание и связь эмоций с когнитивными процессами.	УК-1.1.
13. Психологические методики изучения эмоциональных состояний.	УК-1.1.
14. Классификация чувств и характеристики эмоциональных отношений.	УК-1.1.
15. Регуляция и саморегуляция эмоциональных состояний.	УК-1.1.
16. Понятия «личность», «человек», «индивид», «индивидуальность».	УК-1.1.
Дисциплина «Социальная психология»	
17. Социализация. Механизмы и институты социализации. Факторы и условия социализации. Стадии социализации.	УК-3.1;
18. Проблема детерминации социального поведения личности и процесса социализации.	УК-3.1;
19. Предмет социальной психологии, ее теоретические прикладные решения. Методы социальной психологии.	УК-11.1

Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
20. Понятие, виды и структура межличностных и межгрупповых конфликтов.	УК-3.1; УК-5.2
21. Стратегии поведения, способы предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов.	УК-5.2
22. Сущность и виды больших социальных групп.	УК-5.2
23. Массовидные явления психики и их классификация.	ОПК-8.1
24. Социальные установки. Механизмы формирования.	УК-11.1
25. Социально-психологический тренинг. Основные задачи. Принципы работы ведущего.	ОПК-6.2
26. Психология социального поведения. Межличностные и межгрупповые взаимоотношения. Персональные взаимоотношения людей.	ОПК-6.2
27. Барьеры общения: виды, функции, механизмы образования, пути преодоления.	ОПК-8.1
28. Межличностные и межгрупповые конфликты. Сущность и содержание конфликта. Динамика конфликта.	УК-5.2
29. Методы психологической диагностики конфликта.	УК-5.2, ОПК-6.2
30. Этические принципы делового общения.	ОПК-8.1
Дисциплина «Организационная психология»	
31. Организационная психология и менеджмент. Уровни анализа организационной психологии.	УК-3.1, УК-3.3, УК-10.3
32. Анализ социальных процессов координации и интеграции организации. Анализ индивидуальных особенностей персоналий. Структура должностных инструкций.	УК-3.1, УК-3.2
33. Власть и типы власти. Основы власти.	УК-3.2
34. Стили руководства, авторитет руководителя. Функции руководителя	УК-3.2, УК-11.3, ОПК-8.1
35. Практические методы стимулирования деятельности работников.	УК-3.3, УК-4.2, УК-10.3, ОПК-7.2, ОПК-8.2, ПК-5.1
36. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические.	УК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-7.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-5.1
37. Основные функции управления: планирование, организация, регулирование, мотивация и контроль. Принципы управления.	УК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ПК-2.1
Дисциплина «Кросс-культурная психология и этнопсихология»	
38. Значение этнопсихологических знаний и исследований в современных условиях.	УК-5.1
39. Проблема национального характера с точки зрения отечественных философов и психологов.	УК-5.1
40. Патриотизм и национализм в этнической психологии.	УК-5.1

Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
41. Этническая идентичность: основные компоненты, этапы становления, стратегии поддержания в межэтнических отношениях	УК-5.2, УК-5.3
42. Этнические конфликты, причины возникновения и способы урегулирования.	УК-5.2, УК-5.3
Дисциплина «Психология труда»	
43. История развития психологии труда в России и за рубежом.	УК-1.3; УК-6.1
44. Мотивация трудовой деятельности. Возрастные изменения трудовой мотивации профессионалов (в конкретных видах труда).	УК-6.2, УК-7.3
45. Структура и специфика составления профессиограммы в различных целях.	УК-8.2
46. Синдром «выгорания» в профессиях системы «человек-человек». Модели «выгорания».	УК-8.2, УК-7.3, ОПК-4.3, ПК-4.2
47. Профессиональная адаптация и ее этапы.	УК-8.2, УК-10.2, ОПК-4.3, ПК-4.2
Дисциплина «Психодиагностика»	
48. Понятие психодиагностики. Различные подходы к пониманию предмета психодиагностики. Научные и практические функции психодиагностики.	ОПК-1.2, ОПК-3.1
49. Классификации психодиагностических методов. Методики высокого уровня формализации. Методики малоформализованные.	ОПК-1.2, ОПК-3.1
50. Тесты, их характеристика, критерии их классификации. Классификация тестов по форме, по содержанию, по целям психологического тестирования.	ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-9.1
51. Психофизиологические методы, их общая характеристика.	ОПК-3.1
52. Наблюдение. Принципы психологического наблюдения. Правила психологического наблюдения. Основные способы протоколирования наблюдения.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
53. Виды метода опроса. Формы интервью. Структура интервью.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
54. Основные требования к психодиагностическим методикам как инструментам практической работы (репрезентативность, стандартизация, надежность, валидность).	ОПК-3.1, ОПК-3.3
55. Межличностные отношения как объект диагностики. Задачи, решаемые межличностной диагностикой. Диагностика индивидуальных свойств, влияющих на межличностные отношения.	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-3.1; ПК-3.2
56. Этические нормы в психодиагностике. Международные и национальные профессиональные стандарты в области психодиагностики.	ОПК-3.1, ПК-1.1
Дисциплина «Педагогическая психология»	

Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
57. Формы и методы преподавания психологии в высшей школе. Способы мотивации к учебной деятельности в вузе. Средства достижения учебных целей.	ОПК-6.3.
58. Особенности применения активных методов обучения в преподавании психологии в высшей школе. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения психологии.	ОПК-6.3, ОПК-4.3, ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
59. Педагогическое мастерство. Способы развития педагогических способностей.	ОПК-6.3, ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3, УК-6.2; УК-6.3
60. Уровни осуществления педагогической деятельности: репродуктивный, адаптивный, локально-моделирующий, системно-моделирующий деятельность и отношения	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3, УК-6.2; УК-6.3
Дисциплина «Психологическое консультирование»	
61. Определение, цель и задачи психологического консультирования.	УК-1.3, УК-4.1
62. Главные принципы основных школ психологического консультирования	ОПК-4.1., ОПК-6.1.,
63. Форма, виды, структура процесса консультирования.	ОПК-4.1., ОПК-6.1., ПК-2.3
64. Психологическое консультирование и психотерапия как виды психологической помощи: сходства и отличия	ОПК-4.1., ОПК-6.1.,
65. Характеристика основных принципов консультирования	ОПК-4.1., ОПК-6.1.,
66. Этапы психологического консультирования.	ОПК-4.1., ОПК-6.1., ОПК-6.3
67. Особенности психологического консультирования родителей. Алгоритм психологического консультирования родителей.	ОПК-4.1., ОПК-6.1., ОПК-6.3, ПК-2.3, ПК-5.1; ПК-5.2
68. Цели и принципы консультирования в рамках КПТ.	ОПК-4.1., ОПК-6.1.,
69. Особенности профессиональной деятельности. Профессиональные и личностные качества, способствующие успешной деятельности психолога консультанта.	ОПК-4.1., ОПК-6.1., ОПК-6.3, ПК-2.3
70. Профилактика синдрома выгорания.	ОПК-4.1., ОПК-6.1.,
71. Интерпретация, конфронтация, перенос в психологическом консультировании, контрперенос, сопротивление клиента.	ОПК-4.1., ОПК-6.1., ОПК-6.3, ПК-5.1; ПК-5.2,
72. Техники работы с содержанием высказывания: вопросы, повторение, перефразирование, обобщение.	ОПК-4.1., ОПК-6.1., ПК-5.1; ПК-5.2,
73. Этапы и структура процесса консультирования по А.Н. Елизарову.	ОПК-4.1., ОПК-6.1.,
74. «Трудные» клиенты и способы работы с ними.	ОПК-4.1., ОПК-6.1., ПК-5.1; ПК-5.2,

Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
75. Консультирование тревожных клиентов.	ОПК-4.1., ОПК-6.1., ОПК-6.3, ПК-2.3, ПК-5.1; ПК-5.2,
76. Работа психолога-консультанта с супружескими конфликтами.	ОПК-4.1., ОПК-6.1., ПК-2.3, ПК-5.1; ПК-5.2,
77. Функции семьи, семейные роли и их характеристики.	ОПК-4.1., ОПК-6.1.
Дисциплина «Статистические методы в психологии»	
78. Типы статистических гипотез и их связь с задачами исследования	УК-1.2
Дисциплина «Социально-психологический тренинг»	
79. Общее представление о психологическом тренинге	УК-1.3
80. Цели тренинговой группы. Преимущества групповой формы работы. Принципы работы тренинговой группы.	УК-3.2, УК-3.3, ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ПК-5.3; ПК-4.3; ПК-2.3
81. Методы групповой работы. Этапы работы в тренинговой группе.	ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ПК-5.3; ПК-4.3; ПК-2.3
Дисциплина «Профессиональная этика в психологической и педагогической деятельности»	
82. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в России.	УК-3.3, УК-11.2; УК-11.3;
83. Профессиональная деятельность практического психолога	УК-3.3, УК-6.2; УК-5.2,
84. ПВК практического психолога	УК-6.2; ОПК-7.3
85. Особенности взаимодействия психолога со школьником, учителем, администрацией и родителями.	ОПК-4.2
86. Рабочая документация практического психолога	ОПК-7.1
87. Профессиональные деформации практического психолога	УК-11.2; УК-11.3; ОПК-7.3
Дисциплина «Физическая культура и спорт»	
88. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.	УК-7.1
89. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.	УК-7.2
Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»	
90. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Приемы оказания первой помощи.	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
91. Классы опасности вредных веществ. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Дисциплина «Иностранный язык»	
92. Сообщение и беседа на английском языке по устной теме «Higher education (Высшее образование)».	УК-4.3

Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
Дисциплина «Экономика»	
93. Безработица как социально-экономическое явление. Формы и виды безработицы.	УК-10.1, УК-10.2

Обсуждено на заседании кафедры социальной и клинической психологии
(протокол № 8 от 10 марта 2022 г.)

Утверждён на заседании Учёного совета факультета управления и социальных технологий
(протокол № 7 от 25 марта 2022 г.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра социальной и клинической психологии

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

(контролируемые компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3)

1. Психологические факторы развития мотивации персонала в организации.
2. Факторы развития социально-психологического климата организации.
3. Социально-психологические факторы формирования имиджа руководителя.
4. Проблема смысла жизни личности в зрелом возрасте.
5. Психологическое исследование смысложизненных ориентаций у взрослой личности.
6. Психологическая характеристика кризиса середины жизни личности в зрелом возрасте.
7. Проблема детерминант профессиональной самореализации у взрослой личности.
8. Сравнительный анализ установок и ценностных ориентаций у личности в зрелом возрасте.
9. Психологическая характеристика профессионального стресса у зрелой личности.
10. Взаимосвязь акцентуаций характера личности и конфликтности у зрелой личности.
11. Изучение факторов, влияющих на удовлетворенность в профессиональной деятельности.
12. Психологическая характеристика креативности у зрелой личности.
13. Гендерный анализ интеллекта личности в юношеском возрасте.
14. Гендерный анализ интеллекта личности в зрелом возрасте.
15. Психологическая характеристика психологического климата в современной организации.
16. Развитие профессиональных компетенций в деятельности практического психолога (педагога).
17. Психологическая характеристика организаторских и коммуникативных способностей у менеджеров.
18. Сравнительный психологический анализ эффективности различных стилей руководства.
19. Взаимосвязь личностных особенностей и стратегий поведения в конфликте у зрелой личности.
20. Исследование интеллектуальных способностей у зрелой личности.
21. Исследование эмоциональных состояний у детей старшего дошкольного возраста.
22. Гендерный анализ самосознания у юношей и девушек.
23. Взаимосвязь мотивации персонала и уровня профессиональной самоактуализации у сотрудников в организации.
24. Особенности социально-психологической адаптации в профессиональном коллективе.
25. Детерминанты профессиональной адаптации у взрослой личности.

26. Проблема эмоционального выгорания у представителей профессий «человек-человек».
27. Тренинг как средство развития коммуникативных способностей у взрослой личности.
28. Взаимосвязь психологических защит и профессиональной адаптации у взрослой личности.
29. Взаимосвязь мотивационной направленности и профессиональной идентичности у студентов-психологов.
30. Взаимосвязь типа полоролевой и профессиональной идентичности у взрослой личности.
31. Исследование детерминант профессиональной самоактуализации и личности в акмеологическом возрасте.
32. Исследование агрессивности и профессиональной самоактуализации у зрелой личности.
33. Самооценка как фактор успешности в профессиональной деятельности.
34. Исследование факторов профессионального стресса у взрослой личности.
35. Исследование и коррекция межличностных отношений в профессиональной группе.
36. Исследование локуса контроля личности в зрелом возрасте.
37. Исследование взаимосвязи типа психологической защиты и успешности адаптации личности в профессиональной группе.
38. Взаимосвязь профессиональной и семейной самоактуализации у личности в зрелом возрасте.
39. Исследование профессионального самоопределения у девушек и юношей.
40. Характерологические особенности девиантной личности.
41. Особенности использования механизмов психологической защиты у акцентуированной взрослой личности.
42. Исследование самоотношения у взрослой личности.
43. Исследование взаимосвязи типа темперамента и тревожности у личности в зрелом возрасте
44. Способности как фактор профессиональной самоактуализации личности.
45. Проблема эмоционального выгорания у педагогов средней школы и ее коррекция.
46. Гендерный анализ агрессии зрелой личности.
47. Взаимосвязь психотипа личности и стратегии поведения в конфликтной ситуации.
48. Взаимосвязь уровня притязаний личности на успешность в профессиональной деятельности.
49. Взаимосвязь темперамента и конфликтности у взрослой личности.
50. Психологическая характеристика и причины одиночества у взрослых людей.
51. Исследование самосознания у домохозяек.
52. Социальный интеллект как фактор успешности взрослой личности в профессиональной деятельности.
53. Взаимосвязь психотипа взрослой личности и профессиональной самоактуализации.
54. Психологические причины употребления психотропных веществ подростками (взрослыми).
55. Характеристика личностной и ситуативной тревожности у зрелой личности.
56. Психологические проблемы аддиктивного поведения у взрослых.
57. Взаимосвязь успешности в профессиональной деятельности и уровня конфликтности у взрослой личности.
58. Исследование взаимосвязи выбора стратегии поведения в конфликте и уровня тревожности у зрелой личности.
59. Влияние уровня притязаний на самоотношение личности в зрелом возрасте.
60. Зависимость лидерских качеств от типа личности.

61. «Я-концепция» как фактор профессионального самоопределения личности в юношеском возрасте.
62. Гендерный анализ ценностных ориентаций у личности в юношеском возрасте.
63. Исследование взаимоотношений руководителей и подчиненных в организации.
64. Психологическая характеристика кризиса тридцати лет.
65. Психологическая характеристика кризиса середины жизни.
66. Психологическая характеристика смысла жизни у зрелой личности.
67. Профессиональный отбор и оценка персонала банковских работников.
68. Профессиональный отбор и оценка сотрудников органов внутренних дел.
69. Профессиональный отбор и оценка персонала работников сферы обслуживания.
70. Профессиональная деформация личности в профессиональной сфере.
71. Мотивация достижения успеха как детерминанта карьерного роста сотрудников в организации.
72. Психологическая характеристика ответственности персонала в организации.
73. Психологическая адаптация военнослужащих к условиям службы.
74. Особенности профессионального отбора в организациях Вооруженных Сил.
75. Профессионально-важные качества у сотрудников сферы обслуживания.
76. Профессиональный отбор социальных работников.
77. Профессионально-важные характеристики у практических психологов.
78. Социальный статус и конфликтность у сотрудников в организации.
79. Психологическая характеристика межличностных отношений в студенческих группах.
80. Психологическая характеристика у военнослужащих.
81. Исследование мотивационно-смысловой сферы у военнослужащих.
82. Исследование психологических состояний у водителей.
83. Психологический отбор и сопровождение машинистов локомотивных бригад.
84. Проблема отбора и оценки персонала в торговой организации.
85. Проблема ассесмента в современной психологии.
86. Проблема мотивации выбора профессии у старшеклассников.
87. Гендерный анализ профессиональной самоактуализации и ценностных ориентаций у личности.
88. Профессионально-значимые качества медицинского работника
89. Исследование профессионального самосознания врача.
90. Профессионально-значимые качества личности сотрудников правоохранительных органов. Роль комплексной психодиагностики в профессиональном отборе.
91. Психологическая характеристика и прогноз профессиональных кризисов.
92. Профессионально-важные качества менеджеров.
93. Профессиональный отбор продавцов-консультантов.
94. Роль компьютерной психодиагностики в профессиональном отборе.
95. Взаимосвязь стилей поведения в конфликте с социально-психологическим климатом в коллективе
96. Индивидуальные психологические особенности незамужних женщин (на примере студентов-психологов)
97. Особенности совладающего поведения аптечных работников
98. Влияние коучинга на профессиональные компетенции менеджеров
99. Профессионально-важные качества персонала и их экспертная оценка в процессе профотбора
100. Смысло-жизненные ориентации и жизнестойкость работников различных профессиональных предпочтений
101. Взаимосвязь индивидуально-психологических особенностей личности с эффективностью профессиональной деятельности
102. Особенности когнитивной сферы студентов-психологов

103. Самоактуализация личности будущего психолога
104. Ценностно-смысловая система лиц, ведущих клубный образ жизни
105. Взаимосвязь синдрома выгорания с индивидуально-психологическими особенностями сотрудников специальных подразделений
106. Факторы, влияющие на совместимость в паре
107. Взаимосвязь индивидуально-психологических особенностей личности с эффективностью профессиональной деятельности
108. Возможности диагностики «эмоционального выгорания» в семейных отношениях.
109. Деятельность психолога организации в условиях профессионального стресса.
110. Динамика эмоционального переживания кризиса занятости
111. Изменения ценностно-мотивационной сферы личности в условиях кризиса занятости
112. Изучение удовлетворенности браком в современной молодой семье.
113. Исследование личностных особенностей безработных
114. Механизмы психологической защиты как способ разрешения внутриличностного конфликта в педагогической деятельности.

Утверждён на заседании Учёного совета факультета управления и социальных технологий (протокол № 7 от 25 марта 2022 г.).