Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Евгениевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.02.2024 12:27:35
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d33b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

Чебоксары – 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю предназначен для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Разработчик: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

Структура
фонда оценочных средств для экзамена по модулю (квалификационного)

1.	Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)	4
2.	Оценочные материалы для экзамена по модулю	12
2.1	Экзаменационные билеты	12
2.2	Аттестационный лист	14
2.3	Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики	15

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Компетенции* (коды и определения	**Показатели**	**Критерии оценки****				**Способ оценивания *****
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	**Знает:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Умеет:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; **Владеет:** актуальными методами работы в	**Знает:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач. **Умеет:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. **Владеет:** актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана.	**Знает:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. **Умеет:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. **Владеет:** актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

Компетенции* (коды и определения	**Показатели**	**Критерии оценки****				**Способ оценивания *****
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
		профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана; оценкой результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)				
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	**Знает:** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Умеет:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. **Владеет:** методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	**Знает:** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Умеет:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. **Владеет:** методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; информационными технологиями для решения профессиональных задач.	**Знает:** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения. **Умеет:** определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. **Владеет:** методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; информационными технологиями для решения профессиональных задач.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

Компетенции* (коды и определения	**Показатели**	**Критерии оценки****				**Способ оценивания *****
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
		результаты поиска; информационными технологиями для решения профессиональных задач; современным программным обеспечением.				
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	**Знает:** актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. **Умеет:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	**Знает:** актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации. **Умеет:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	**Знает:** актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов. **Умеет:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оформлять бизнес-план; определять источники финансирования. **Владеет:** способами планировать и	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

Компетенции* (коды и определения	**Показатели**	**Критерии оценки****				**Способ оценивания *****
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
		оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. **Владеет:** способами планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; методами определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определением источников финансирования; способом презентовать бизнес-идею.	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. **Владеет:** способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие; методами определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определением источников финансирования.	реализовывать собственное профессиональное развитие; методами определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	**Знает:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. **Умеет:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **Владеет:**	**Знает:** психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности. **Умеет:** организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **Владеет:** приемами организации работы в коллективе и команде,	**Знает:** психологические основы деятельности коллектива. **Умеет:** работать в коллективе; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **Владеет:** способами работы в коллективе и команде,	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

Компетенции* (коды и определения	**Показатели**	**Критерии оценки****				**Способ оценивания *****
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
		приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.	эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	**Знает:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. **Умеет:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Владеет:** устной и письменной коммуникацией на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Знает:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. **Умеет:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Владеет:** особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	**Знает:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. **Умеет:** логично и четко излагать свои мысли. **Владеет:** особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность отражения типовых операций по учету пассивов в системе двойной записи. Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по учету пассивов. Правильность расчета прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, амортизации, НДС, заработной платы,	Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Правильно отражены бухгалтерские проводки по учету собственными и заемными источниками формирования имущества в системе двойной записи, правильно оформлены первичные документы, учетные регистры по операциям с	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, либо при оформлении первичных документов, учетных регистров по операциям с пассивами. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом	Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в бухгалтерской проводке, либо при оформлении первичных документов, учетных регистров по операциям с пассивами. Студент выполняет	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

Компетенции* (коды и определения	**Показатели**	**Критерии оценки****				**Способ оценивания *****
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
	отпускных, больничных, НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей, оборотов и остатков по активным счетам	пассивами. Решение самостоятельное и полное.	верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Умение пользоваться нормативными документами; умение применять специальную терминологию при проведении инвентаризации имущества;	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснении. Задание выполнено верно. Правильно отражены бухгалтерские проводки по проведению инвентаризации; умело использованы нормативные документы, специальная терминология при проведении инвентаризации	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснении. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в расчетах. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Полнота и правильность подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества; правильность составления инвентаризационных описей; сличительных ведомостей	Правильно заполнение инвентаризационных описей; сличительных ведомостей по результатам инвентаризации Решение самостоятельное и полное. правильность составления сличительных ведомостей по результатам инвентаризации	В инвентаризационных описях; сличительных ведомостях по результатам инвентаризации допущены исправления.	В инвентаризационных описях; сличительных ведомостях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.	В инвентаризационных описях; сличительных ведомостях допущены значительные ошибки в реквизитах, много исправлений	Очная форма
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные	Соблюдение этапов выполнения работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов;	Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснении.	Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне	Очная форма

Компетенции* (коды и определения	**Показатели**	**Критерии оценки****				**Способ оценивания *****
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
разницы) по результатам инвентаризации	материально-производственных запасов; полнота и правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, с целью контроля на счете 94; составления акта по результатам инвентаризации	дополнительных пояснении. Правильно отражены бухгалтерские проводки по зачету и списанию недостачи ценностей (регулированию инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации	В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, либо неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	неверно.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Правильность применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации; с целью сопоставления с данными учета; выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер	Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснении. Правильно отражены бухгалтерские проводки по проведению инвентаризации финансовых обязательств с указанием нормативных документов. Решение самостоятельное и полное.	В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, либо неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя	Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Правильность и полнота сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля за выполнением требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов.	Задание выполнено верно. Правильно отражены бухгалтерские проводки по проведению инвентаризации; умело использованы нормативные документы, сделаны правильные выводы по практической ситуации	В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но не обосновано	Задача решена, но допущены ошибки в расчетах. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

Компетенции* (коды и определения	**Показатели**	**Критерии оценки****				**Способ оценивания *****
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. и оценку рисков	Точность выполнения завершающих процедур проверки по результатам внутреннего контроля	Задание выполнено верно. Правильно отражены бухгалтерские проводки по проведению инвентаризации; умело использованы нормативные документы, сделаны правильные выводы по практической ситуации	В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; решение в целом верное, но недостаточно обоснованно	Задача решена, но допущены ошибки в расчетах. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

* ***Показатели*** *– описание оцениваемых преподавателем параметров выполняемого (выполненного) обучающимся действия (процесса) или параметров результата (продукта) деятельности обучающегося.*

** ***Критерии оценки*** *– правила определения оценки при сравнении показателей, демонстрируемых обучающимся, с эталонными.*

*** ***Способ оценивания:***

– очная (непосредственно на экзамене(квалификационном));

– заочная (по результатам практик, установленных учебным планом по данному профессиональному модулю, то есть на основании соответствующих аттестационных листов и характеристик).

Таблица 2 – Личностные результаты

ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

2. Оценочные материалы для экзамена по модулю

На экзамене по модулю оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам.

2.1. Экзаменационные билеты

Экзаменационные билеты оформляются по образцу:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20_ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Экзаменационный билет № 1

1. Направления использования чистой прибыли.
2. Учет результатов инвентаризации кассы.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Оклад работника 25000 руб. В январе текущего года ему предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным графиком отпусков на период с 10 по 23 января. Расчетный период отработан работником полностью.
Рассчитайте сумму отпускных, начисленных работнику.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса Львова М.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «__» _____ 20_ г.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Экзаменационный билет № 2

1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
2. Понятие и цели инвентаризации.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача бумаги «Снегурочка» А4 (500 листов) в количестве 8 пачек по цене 150 руб. и излишек 5 пачек бумаги «SvetoCopy» А4 (500 листов) по цене 170 руб.
По распоряжению руководителя произведен зачет недостач излишками, а остающаяся после перезачета недостача будет отнесена на виновное лицо – кладовщика, который согласился возместить недостачу добровольно.
Рассчитайте окончательный результат инвентаризации после зачета пересортицы.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
и электронного бизнеса Львова М.В.

Эталон ответов

Номер задания	Содержание вопроса	Ключевые слова	Правильный (развернутый) ответ
Экзаменационный билет № 1			
1.	Направления использования чистой прибыли	В ответе должны содержаться ключевые	Чистую прибыль используют по решению собственника на следующие цели: - на погашение убытков прошлых лет; - на выплату дивидендов за долевое участие в деятельности организации;

		слова: решение собственника, благотворительные цели.	- на расширение производственно-технической базы предприятия, улучшения условий труда и повышения качества работы; - на финансирование объектов социальной сферы, имеющихся на балансе организации; - на формирование резервного капитала и фондов специального назначения; - на пополнение уставного капитала; - на благотворительные цели и т.п. мероприятия.
2.	Учет результатов инвентаризации кассы	В ответе должны содержаться ключевые слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам); - расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации незавершенного производства: Излишки: Дт 50 Кт 91/1 Недостачи: Дт 94 Кт 50 – обнаружена недостача денег в кассе; Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица
3.	Производственная задача. Оклад работника 25000 руб. В январе текущего года ему предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным графиком отпусков на период с 10 по 23 января. Расчетный период отработан работником полностью. Рассчитайте сумму отпускных, начисленных работнику.	11945	Решение: Период отпуска с 10 по 23 января = 23-10+1 = 14 календ. дней Расчетный период отработан работником полностью, следовательно: Начисленный доход работнику за 12 предшествующих месяцев = 25000*12 = 300000 руб. Среднедневной заработок = 3000000/(29,3*12) = 853,24 Сумма отпускных =853,24*14 = 11945 Ответ: 11945 руб.
Экзаменационный билет № 2			
1.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 90, прибыль (убыток) от продаж.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности ведется на счете 90 «Продажи». В течение месяца по дебету 90 отражаются расходы от продажи, по кредиту 90 - доходы от продажи. В конце месяца разница между дебетовым и кредитовым оборотом 90 образует прибыль убытка от продажи. Дт 90 – Кт 99 – отражена прибыль от продаж Дт 99 – Кт – 90 – отражен убыток от продаж
2.	Понятие и цели инвентаризации	В ответе должны	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта представляет собой решение задачи бухгалтерского учёта и имеет очень важное значение. Инвентаризация

		содержаться ключевые слова: сверка, излишки, недостачи, контроль.	позволяет наилучшим образом обеспечить контроль и сохранность имущества, т.к. в бухгалтерском учёте все данные должны быть отражены в документах. При инвентаризации проводится сверка фактического количества имущества с данными бухгалтерских документов. Результаты инвентаризации: излишки, недостачи, расхождений не обнаружено. Для обеспечения сохранности имущества назначается материально-ответственное лицо. Для проверки фактического количества имущества создается инвентаризационная комиссия, которая проводит пересчет фактического количества имущества и записывает его в инвентаризационную опись. При расхождениях с данными бухгалтерского учета оформляются сличительные ведомости и акты инвентаризации, указываются причины этих расхождений.
3.	Производственная задача. В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача бумаги «Снегурочка» А4 (500 листов) в количестве 8 пачек по цене 150 руб. и излишек 5 пачек бумаги «SvetoCopy» А4 (500 листов) по цене 170 руб. По распоряжению руководителя произведен зачет недостач излишками, а остающаяся после перезачета недостача будет отнесена на виновное лицо – кладовщика, который согласился возместить недостачу добровольно. Рассчитайте окончательный результат инвентаризации после зачета пересортицы.	-350 - недостача	Решение: Недостача = 8*150 = 1200 руб. (бумага А4 «Снегурочка») Излишки = 5*170 = 850 руб. (бумага А4 «SvetoCopy») Результат инвентаризации после зачета пересортицы = -1200+850 = -350 руб. Это недостача Ответ: -350 руб. - недостача

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающегося ____ курса_____отделения _____группы
Код и наименование специальности_____
Вид практики _____
Наименование профессионального модуля _____
Объем практики _____
Сроки практики: с «__» _____202 г. по «___» _____202 г.
Место прохождения практики _____
_____
выполнил(а) работы по специальности _____предусмотренные ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Уровень освоения общих и профессиональных _____
_____
(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____/ _____
Ф.И.О./ (подпись)
Руководитель от профильной
организации, _____
_____ _____ _____
должность подпись

_____
дата

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося ____ курса_____отделения _____группы

Код и наименование специальности _____

Вид практики_____

Наименование профессионального модуля _____

_____

Объем практики _____

Сроки практики: с « » _____202 г. по « » _____202 г.

Место прохождения практики _____

_____

выполнил(а) работы по специальности _____ , предусмотренные ФГОС, и освоил следующие профессиональные компетенции

ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Трудовая дисциплина обучающегося _____

Характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

(заслуживает за период практики оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Дата «_____» _____20____ г.

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____/ _____

Ф.И.О. (подпись)

Руководитель практики от

профильной организации

_____ _____ _____

должность подпись

М.П.

_____

дата