

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 16.01.2024 08:17:41

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0012ab98210692101b461b53072a2eab0de102

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной практике**

профессиональный модуль

**ПМ.04 Составление и использование  
бухгалтерской (финансовой) отчетности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Чебоксары 2022 г

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и  
профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, входящей в состав профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Составитель: Брусов Александр Геннадьевич, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ШКАЛА ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
3. ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ	13

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Компетенции, личностные результаты	Наименования контрольно-оценочных средств
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16	Дневник практики. Отчет о практике. Приложения к отчету (платежные поручения, налоговая отчетность и другие документы, составленные студентом лично или документы, с которыми студент ознакомился и изучил). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета. Аттестационный лист Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

## 2. ШКАЛА ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<p><b>ОК-1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p><b>Владеет:</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана; оценкой результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач.</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана.</p>	<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p><b>Владеет:</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p><b>ОК-2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных</p>	<p><b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Умеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p><b>Умеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> определять задачи для поиска информации.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
выполнения задач профессиональной деятельности	обучающимся знаниям, умениям, навыкам. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска. <b>Владеет:</b> методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации. <b>Владеет:</b> методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.	<b>Владеет:</b> методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации.	
<b>ОК-3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <b>Владеет:</b> способами планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Знает:</b> актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. <b>Владеет:</b> способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие	<b>Знает:</b> актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития. <b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию. <b>Владеет:</b> способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
<b>ОК-4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. <b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с	<b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности. <b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> приемами организации работы в	<b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива. <b>Умеет:</b> работать в коллективе; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> способами работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами,	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	нестандартных ситуациях.	коллегами, руководством, клиентами.	коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	руководством.	
<b>ОК-5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <b>Умеет:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Владеет:</b> устной и письменной коммуникацией на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. <b>Умеет:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Владеет:</b> особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	<b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. <b>Умеет:</b> логично и четко излагать свои мысли. <b>Владеет:</b> особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
<b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. <b>Умеет:</b> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>Знает:</b> - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. <b>Умеет:</b> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	<b>Знает:</b> - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; <b>Умеет:</b> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
<b>ПК4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленных законодательством сроки	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных	<b>Знает:</b> - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - законодательство Российской Федерации о	<b>Знает:</b> - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	<b>Знает:</b> - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. <b>Умеет:</b> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. <b>Владеет:</b> - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации.	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. <b>Умеет:</b> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Умеет:</b> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
<b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. <b>Умеет:</b> - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. <b>Владеет:</b> - составлением налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	<b>Знает:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. <b>Умеет:</b> - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.	<b>Знает:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; <b>Умеет:</b> - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля.
<b>ПК - 4.4.</b> Проводить	1. Доля освоенных	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	Демонстрирует менее



Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	-методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. <b>Владеет:</b> -методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	-методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.	-методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса <b>Умеет:</b> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.	50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля.
<b>ПК - 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). <b>Владеет:</b> -методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	<b>Знает:</b> -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	<b>Знает:</b> -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса <b>Умеет:</b> - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля.
<b>ПК - 4.6.</b> Анализировать	1. Доля освоенных обучающимся знаний,	<b>Знает:</b> -методы, виды, приемы финансового анализа	<b>Знает:</b> -методы, виды, приемы	<b>Знает:</b> -методы, виды, приемы	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, - оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <b>Владет:</b> - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации; - методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем <b>Имеет практический опыт в:</b> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта <b>Имеет практический опыт в:</b> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля.
<b>ПК - 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от	<b>Знает:</b> - гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о	<b>Знает:</b> - гражданское, трудовое законодательство Российской	<b>Знает:</b> - гражданское, трудовое законодательство Российской	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков,

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
выявленных нарушений, недостатков и рисков	общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Умеет:</b> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <b>Владеет:</b> -методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Умеет:</b> -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Умеет:</b> -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	установленных рабочей программой профессионального модуля.

\* Компетенции указываются по одной в каждой графе.

\*\* Формулировки приводимых в таблице знаний, умений и навыков должны дословно совпадать с теми формулировками знаний, умений и навыков, которые указаны в рабочей программе профессионального модуля.

Личностные результаты:

ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

## 2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Отчет о практике

№	Критерии
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
3	«Удовлетворительно» – отчет выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
4	«Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку.

### 3. ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

Номер задания	Содержание вопроса	Ключевые слова
1.	Аудиторское заключение, подготовленное аудиторской организацией, должно быть подписано	Руководителем аудиторской организации
2.	Бухгалтерский учет денежных потоков организации регламентируется ПБУ	ПБУ 23/2011
3.	В какие установленные законодательством сроки представляются формы бухгалтерской отчетности и кому? (Дайте развернутый ответ)	31 марта, налоговая инспекция, территориальные органы государственной статистики
4.	В каких случаях проводится обязательная инвентаризация? (Дайте развернутый ответ)	хищения, злоупотребления стихийное бедствие, пожар, реорганизация, ликвидация
5.	В какой валюте представляется бухгалтерская финансовая отчетность в Российской Федерации?	В рублях
6.	В какой форме отчетности представлено сальдо денежных потоков от финансовых операций	В отчете о движении денежных средств
7.	В какой форме отчетности представлены управленческие расходы организации?	В отчете о финансовых результатах
8.	В каком нормативном документе (ПБУ) изложен	ПБУ 10/99

	порядок учета хозяйственной операции по списанию расходов за аренду помещения?	
9.	Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж (Дайте развернутый ответ).	бумажный вид, электронный вид, регистрация счетов-фактур, хронлогический порядок, налог на добавленную стоимость.
10.	Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности (Дайте развернутый ответ).	чистая прибыль, нераспределённая прибыль, бухгалтерский баланс.
11.	Дайте определение бухгалтерской финансовой отчетности (Дайте развернутый ответ).	совокупность данных, имущественное положение, финансовое положение
12.	Документальное оформление операций по расчетам с учредителями (Дайте развернутый ответ)	учредительные документы, устав, официальное делопроизводство, русский язык.
13.	Документация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)	бухгалтерские документы, проводка (или бухгалтерская запись, или корреспонденция счетов), обязательные реквизиты, подпись
14.	Значение и функции отчета о финансовых результатах (Дайте развернутый ответ).	валовая прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток), 31 марта.
15.	Инвестиционный капитал и накопленный капитал организации представлен в отчете	Об изменениях капитала
16.	Как называется аудиторское заключение с оговоркой	Модифицированным
17.	Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Непрерывности деятельности организации
18.	Классификация балансов по времени составления (Дайте развернутый ответ)	вступительный; текущий; санируемый; ликвидационный; разделительный; объединительный.
19.	Классификация балансов по времени составления (Дайте развернутый ответ)	вступительный; текущий; санируемый; ликвидационный; разделительный; объединительный.
20.	Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности (Дайте развернутый ответ).	статистическая, оперативная, налоговая, бухгалтерская, промежуточная годовая
21.	Классификация доходов организации (Дайте развернутый ответ)	доходы от обычных видов деятельности, прочие доходы, выручка от продаж, проценты к получению, прочие доходы, ПБУ 09/99.
22.	Классификация расходов организации (Дайте развернутый ответ).	расходы по обычным видам деятельности, прочие расходы, операционные расходы, внереализационные расходы, чрезвычайные расходы, ПБК 10/99.
23.	Кому представляется консолидированная финансовая отчетность? (Дайте развернутый ответ)	участникам организации, ЦБ в отдельных случаях
24.	Курсовые разницы в отчете о финансовых результатах относят к	Прочим доходам
25.	Международные стандарты финансовой отчетности (Дайте развернутый ответ).	IAS 1, прибыль (убыток), прочий совокупный доход, непрерывность деятельности, учет по методу начисления, существенность и

		агрегирование, взаимозачет, периодичность представления отчетности.
26.	Методологические аспекты расчета налоговой базы при упрощенной системе налогообложения (Дайте развернутый ответ)	объекты налогообложения, доходы, доходы минус расходы, книга учета доходов и расходов, минимальный налог.
27.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период (Дайте развернутый ответ).	сверка итогов, инвентаризация имущества, расчет налогов, закрытие счетов.
28.	Назовите основные виды бухгалтерской финансовой отчетности (Дайте развернутый ответ).	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения
29.	Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется:	Ежеквартально
30.	Направления использования чистой прибыли (Дайте развернутый ответ)	счет 84, решение собственника, благотворительные цели.
31.	Нераспределённая прибыль в бухгалтерском балансе входит в раздел	Капитал и резервы
32.	Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности (Дайте развернутый ответ).	уровни документов, закон о бухгалтерском учете, ПБУ 4/99, формы бухгалтерской отчетности.
33.	Нормативно-законодательное регулирование в области формирования уставного капитала и осуществления расчетов с учредителями (Дайте развернутый ответ)	Федеральный закон «Об акционерных обществах», Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», счет 80, счет 75.
34.	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Дайте развернутый ответ).	нематериальные активы, основные средства, финансовые вложения, запасы, дебиторская и кредиторская задолженности, затраты на производство.
35.	Отражается реформация баланса бухгалтерскими проводками (списывается сальдо счета заключительными проводками декабря)	Д 99 - К 84; Д 84 - К 99;
36.	Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности (Дайте развернутый ответ).	факт хозяйственной деятельности, влияние на финансовое состояние, существенное событие, уточнение данных, раскрытие информации.
37.	Перечислите внешних и внутренних пользователей бухгалтерской финансовой отчетности (Дайте развернутый ответ).	собственники, администрация, работники организации, инвесторы, кредиторы предприятия, поставщики, клиенты, общественность
38.	Перечислите разделы пассива бухгалтерского баланса.	Капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
39.	Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности (Дайте развернутый ответ)	достоверность, полезность, полнота, существенность, нейтральность, последовательность
40.	По какой стоимости представлены в бухгалтерском балансе статьи баланса «Основные средства», и «Нематериальные активы»?	По остаточной
41.	Понятие и сущность налогового учета (Дайте развернутый ответ).	налоговый кодекс, налогооблагаемая база, налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на

		имущество
42.	Понятие кредитов и займов, их виды, особенности (Дайте развернутый ответ)	кредитный договор (или договор займа), условия возвратности, платности, срочности, проценты.
43.	Понятие о добавочном капитале. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование (Дайте развернутый ответ)	счет 83, курсовая валютная разница по расчетам с учредителями по вкладам в уставный капитал, официальный курс валют.
44.	Понятие об источниках финансирования, их виды и классификация (Дайте развернутый ответ)	источники, пассивы, собственный и заемный капитал.
45.	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса (Дайте развернутый ответ).	экономико-правовая функция, информативная функция, результатная функция.
46.	Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам (Дайте развернутый ответ)	кредит (или займ), метод простых процентов, метод сложных процентов.
47.	Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, нормативно-законодательное регулирование. (Дайте развернутый ответ)	Глава 34 Налогового кодекса «Страховые взносы», страховые взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, счет 69.
48.	Порядок расчета чистых активов (Дайте развернутый ответ)	внеоборотные активы, оборотные активы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства, доходы будущих периодов.
49.	Правила оценки статей баланса (Дайте развернутый ответ)	ПБУ 4/99, сопоставимость данных на начало и конец периода, подтверждение статей инвентаризацией.
50.	Предмет и объекты бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)	активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы, расходы
51.	Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде (Дайте развернутый ответ)	операторы электронного документооборота, сайт ФНС России, идентификатор, контейнер, сертификат открытого ключа подписи, корневой сертификат.
52.	Приведите бухгалтерскую проводку «Начислена заработная плата работникам основного производства»	Д20 - К70
53.	Приведите бухгалтерскую проводку «Общепроизводственные расходы отражены в себестоимости»	Д20 – К25
54.	Приведите бухгалтерскую проводку «Общепроизводственные расходы отражены в себестоимости»	Д20 – К25
55.	Приведите бухгалтерскую проводку «Отражен выпуск продукции»	Д43 – К20
56.	Приведите бухгалтерскую проводку «Отражена выручка от продажи основных средств»	Д62 - К91/1
57.	Приведите бухгалтерскую проводку «Отражена выручка от реализации готовой продукции»	Д62 – К91/1
58.	Приведите бухгалтерскую проводку «Отражены прочие доходы»	Д62 – К91
59.	Применение ПБУ / «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Дайте развернутый ответ).	постоянные и временные разницы, отложенные налоговые активы, отложенные налоговые



		обязательства, чистая прибыль.
60.	Расходы на рекламу учитываются на счете:	44
61.	Регистры налогового учета (Дайте развернутый ответ).	сводные формы, систематизация и накопление информации, первичные документы.
62.	Резервный капитал в бухгалтерском балансе относится к разделу	Капитал и резервы
63.	Собственный и заемный капитал. Нормативно-законодательное регулирование (Дайте развернутый ответ)	обязательства, источники финансирования, доходы, валюта Российской Федерации, русский язык.
64.	Состав доходов и расходов от обычных видов деятельности, нормативно-законодательное регулирование (Дайте развернутый ответ)	выручка, себестоимость, ПБУ 9/99, ПБУ 10/99.
65.	Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности (Дайте развернутый ответ).	90 дней по окончании года, ИФНС, 31 марта, Росстат.
66.	Структура и содержание отчета о движении денежных средств (Дайте развернутый ответ).	текущая деятельность, финансовая деятельность, инвестиционная деятельность.
67.	Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств(Дайте развернутый ответ)	средства, на начало отчетного периода, полученные средства, средства потраченные, цели, средства неиспользованные
68.	Структура и содержание отчета об изменениях капитала (Дайте развернутый ответ).	уставный, добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль, собственные акции, выкупленные у акционеров.
69.	Структура отчета о финансовых результатах (Дайте развернутый ответ)	выручка, валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль.
70.	Технология составления консолидированной отчетности (Дайте развернутый ответ).	группа взаимосвязанных предприятий, несколько юридических лиц, элиминирование.
71.	Технология составления сводной отчетности (Дайте развернутый ответ).	сводная отчетность федеральный органов, сводная отчетность филиалов, сводная отчетность дочерних обществ.
72.	Технология составления сегментарной отчетности (Дайте развернутый ответ)	сегменты бизнеса, центры ответственности, центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций.
73.	Укажите бухгалтерскую проводку при поступлении основных средств в качестве вклада в уставный капитал	Д 08 - К 75;
74.	Укажите сроки представления годовой бухгалтерской отчетности	В течение 90 дней по окончании отчетного года
75.	Учетная политика организации (Дайте развернутый ответ)	способы, приказ об учетной политике, рабочий план счетов, график документооборота.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

выполнил(а) работы по специальности \_\_\_\_\_ предусмотренные

ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Уровень освоения общих и профессиональных \_\_\_\_\_

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О./ (подпись)

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**М.П.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ группы

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

выполнил(а) работы по специальности \_\_\_\_\_, предусмотренные ФГОС, и освоил следующие профессиональные компетенции

ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Трудовая дисциплина обучающегося \_\_\_\_\_

Характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_

(заслуживает за период практики оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

\_\_\_\_\_   
дата