

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Евгеньевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 15.01.2024 17:03:02

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465b53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
обучающихся по практике**

**Учебная практика  
ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении  
финансового контроля»**

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

Чебоксары - 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального цикла «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии            Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, входящей в состав профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛИ:

И. А. Гордеева, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

И. Н. Урусова, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

**1. Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

<b>Компетенции, личные результаты</b>	<b>Наименования контрольно-оценочных средств</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК-4.1- ПК 4.4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18	<p>Дневник практики.            Отчет о практике.            Приложения к отчету (документы, составленные студентом лично или документы, с которыми студент ознакомился и изучил).            Защита отчета о практике.            Собеседование по содержанию отчета.            Аттестационный лист            Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики</p>

## 2. Шкала оценки компетенций обучающихся

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки			
		<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетвори тельно</i>	<i>неудовлетвори тельно</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- владеть актуальными методами</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

		работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска.</li> </ul>	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей

клиентами	<i>программы практики.</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<b>Умеет:</b> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности <b>Умеет:</b> - организовывать работу коллектива и команды.	- организовывать работу коллектива и команды.	программой профессионального модуля
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<b>Знает:</b> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений <b>Умеет:</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>Знает:</b> - особенности социального и культурного контекста. <b>Умеет:</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>Знает:</b> - особенности социального и культурного контекста. <b>Умеет:</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п. 2. программы практики.</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</i>	<b>Знает:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности <b>Умеет:</b> - описывать значимость своей специальности <b>Владеет:</b> навыками проявления гражданско-патриотической позиции	<b>Знает:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. <b>Умеет:</b> - описывать значимость своей специальности <b>Владеет:</b> навыками проявления гражданско-патриотической позиции	<b>Знает:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. <b>Умеет:</b> - описывать значимость своей специальности	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

	<i>ситуациях.</i>				
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками пользования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками пользования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</li> </ul>	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i>  <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i>  <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b>  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности;  - правила разработки бизнес-планов;  - порядок выстраивания презентации;  - кредитные банковские продукты  <b>Умеет:</b>  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентовать бизнес-идею;  - определять источники финансирования</p>	<p><b>Знает:</b>  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности;  - правила разработки бизнес-планов;  - кредитные банковские продукты.  <b>Умеет:</b>  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - определять источники финансирования</p>	<p><b>Знает:</b>  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности;  - кредитные банковские продукты.  <b>Умеет:</b>  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - определять источники финансирования</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i>  <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i>  <i>3. Умение применять знания, умения, навыки</i></p>	<p><b>Знает:</b>  - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;  - значение, задачи и общие</p>	<p><b>Знает:</b>  - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;  - основные контрольные</p>	<p><b>Знает:</b>  - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>



<p>рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p><i>в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>принципы аудиторского контроля; - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. <b>Умеет:</b> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок. <b>Владеет:</b> навыками оценивания эффективности контрольных процедур.</p>	<p>мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. <b>Умеет:</b> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок. <b>Владеет:</b> навыками оценивания эффективности контрольных процедур.</p>	<p>осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. <b>Умеет:</b> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок.</p>	
ПК 4.2.	<i>1.Доля освоенных</i>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	Демонстрирует

<p>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i>  <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i>  <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;  - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;  - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль  <b>Умеет:</b>  - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;  - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;  - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия.  <b>Умеет:</b>  - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;  - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;  - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия.  <b>Умеет:</b>  - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия.</p>	<p>менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i>  <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i>  <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</i></p>	<p><b>Знает:</b>  - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  - методы проверки хозяйственных операций;  - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей  <b>Умеет:</b>  - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</p>	<p><b>Знает:</b>  - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  - методы проверки хозяйственных операций.  <b>Умеет:</b>  - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;  - оформлять результаты проведенных контрольных</p>	<p><b>Знает:</b>  - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля.  <b>Умеет:</b>  - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

	<i>ситуациях.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками участия в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p>	<p>процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками участия в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p>		
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема знаний, умений, навыков, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять проверку соблюдения требований</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

		законодательства при проведении закупочных процедур.	заключения контрактов.		
--	--	--	------------------------	--	--

Личностные результаты:

ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 12	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 18	Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта

## 2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Отчет о практике

<i>№</i>	<i>Критерии</i>
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; студентом сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; студентом сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
3	«Удовлетворительно» – отчет выполнен в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
4	«Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку.

### Примерный перечень вопросов для собеседования по содержанию отчета о практике

1. Осуществление предварительного и текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов.
2. Проведение внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций.
3. Применение методов экономического анализа.
4. Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия.
5. Оформление результатов проведенных контрольных мероприятий.
6. Основные виды контроля в сфере госзакупок.

## Эталон ответов

1.	Предварительный - в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений; последующий - в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.
2.	проводится в интересах собственника на основании регламента
3.	сравнений метод, метод группировки, метод цепных подстановок и арифметических разниц, балансовый метод и графический метод.
4.	определяет отсутствие нарушений по отмыванию денег, полученных преступным путем.
5.	Результаты проверки, ревизии оформляются актом.
6.	государственный, муниципальный; контроль покупателя; общественный; ведомственный; казначейский.

### Аттестационный лист

На промежуточной аттестации по практике учитывается  
аттестационный лист обучающегося, оформленный по образцу:

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности СПО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*)  
\_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

*(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

## **Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик**

На промежуточной аттестации по практике учитывается характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, оформленная по образцу:

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности СПО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*) \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)