

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 01.12.2023 12:48:57

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0012ab98210652101b461b53072a2eab0de102

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной практике**

профессиональный модуль

**ПМ.04 Составление и использование  
бухгалтерской (финансовой) отчетности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

Чебоксары 2022 г

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и  
профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, входящей в состав профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Составитель: Брусов Александр Геннадьевич, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ШКАЛА ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике	13

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

<b>Компетенции, личностные результаты</b>	<b>Наименования контрольно-оценочных средств</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16	Дневник практики. Отчет о практике. Приложения к отчету (платежные поручения, налоговая отчетность и другие документы, составленные студентом лично или документы, с которыми студент ознакомился и изучил). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета. Аттестационный лист Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

## 2. ШКАЛА ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<p><b>ОК-1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p><b>Владеет:</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана; оценкой результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач.</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана.</p>	<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p><b>Владеет:</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
<p><b>ОК-2.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных</p>	<p><b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Умеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p><b>Умеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> определять задачи для поиска информации.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
выполнения задач профессиональной деятельности	обучающимся знаниям, умениям, навыкам. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска. <b>Владеет:</b> методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации. <b>Владеет:</b> методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.	<b>Владеет:</b> методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации.	
<b>ОК-3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <b>Владеет:</b> способами планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Знает:</b> актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. <b>Владеет:</b> способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие	<b>Знает:</b> актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития. <b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию. <b>Владеет:</b> способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
<b>ОК-4.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. <b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с	<b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности. <b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> приемами организации работы в	<b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива. <b>Умеет:</b> работать в коллективе; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> способами работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами,	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	нестандартных ситуациях.	коллегами, руководством, клиентами.	коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	руководством.	
<b>ОК-5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. <b>Умеет:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Владеет:</b> устной и письменной коммуникацией на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. <b>Умеет:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Владеет:</b> особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	<b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. <b>Умеет:</b> логично и четко излагать свои мысли. <b>Владеет:</b> особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
<b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. <b>Умеет:</b> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>Знает:</b> - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. <b>Умеет:</b> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	<b>Знает:</b> - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; <b>Умеет:</b> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля
<b>ПК4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленных законодательством сроки	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных	<b>Знает:</b> - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - законодательство Российской Федерации о	<b>Знает:</b> - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	<b>Знает:</b> - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. <b>Умеет:</b> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. <b>Владеет:</b> - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации.	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. <b>Умеет:</b> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Умеет:</b> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
<b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. <b>Умеет:</b> - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. <b>Владеет:</b> - составлением налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	<b>Знает:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. <b>Умеет:</b> - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.	<b>Знает:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; <b>Умеет:</b> - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля.
<b>ПК - 4.4.</b> Проводить	1. Доля освоенных	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	Демонстрирует менее



Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>-методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>- процедуры анализа бухгалтерского баланса</p> <p>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.</p>	<p>-методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>- процедуры анализа бухгалтерского баланса</p> <p>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p>	<p>-методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>- процедуры анализа бухгалтерского баланса</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p>	<p>50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля.</p>
<b>ПК - 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>- процедуры анализа бухгалтерского баланса</p> <p>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>- процедуры анализа бухгалтерского баланса</p> <p>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>- процедуры анализа бухгалтерского баланса</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля.</p>
<b>ПК - 4.6.</b> Анализировать	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-методы, виды, приемы финансового анализа</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-методы, виды, приемы</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-методы, виды, приемы</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и</p>

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, - оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <b>Владет:</b> - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации; - методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем <b>Имеет практический опыт в:</b> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <b>Умеет:</b> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта <b>Имеет практический опыт в:</b> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.	навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля.
<b>ПК - 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от	<b>Знает:</b> - гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о	<b>Знает:</b> - гражданское, трудовое законодательство Российской	<b>Знает:</b> - гражданское, трудовое законодательство Российской	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков,

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.</p>	<p>Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	<p>Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p>	<p>установленных рабочей программой профессионального модуля.</p>

\* Компетенции указываются по одной в каждой графе.

\*\* Формулировки приводимых в таблице знаний, умений и навыков должны дословно совпадать с теми формулировками знаний, умений и навыков, которые указаны в рабочей программе профессионального модуля.

Личностные результаты:

ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

## 2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Отчет о практике

№	Критерии
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
3	«Удовлетворительно» – отчет выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
4	«Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку.

### Вопросы для собеседования по содержанию отчета по учебной практике

1. Составление учетной политики организации.
2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3. Определение финансового результата деятельности предприятия.
4. Формирование основных статей баланса.
5. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.
6. Составление формы отчетности «Бухгалтерский баланс», проверка на ошибки.
7. Составление формы отчетности «Отчет о финансовых результатах».
8. Составление формы отчетности «Отчет об изменениях капитала».
9. Составление формы отчетности «Отчет о движении денежных средств».
10. Составление декларации по налогу на прибыль.
11. Составление декларации по налогу на имущество.
12. Составление декларации по НДС.
13. Составление отчетности по НДФЛ.
14. Составление статистической отчетности.
15. Анализ ликвидности и платежеспособности.
16. Анализ финансовых результатов.
17. Анализ финансовой устойчивости.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

выполнил(а) работы по специальности \_\_\_\_\_ предусмотренные

ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Уровень освоения общих и профессиональных \_\_\_\_\_

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О./ (подпись)

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**М.П.**

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ группы

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

выполнил(а) работы по специальности \_\_\_\_\_, предусмотренные ФГОС, и освоил следующие профессиональные компетенции

ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

№п/п	Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и следующие профессиональные компетенции

№ п/п	Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
1.			освоен, не освоен
2.			освоен, не освоен
3.			освоен, не освоен

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

№п/п	Код	Наименование ЛР (личностные результаты)	Демонстрация движения к достижению
1.			имеется, не имеется
2.			имеется, не имеется
3.			имеется, не имеется

Трудовая дисциплина обучающегося \_\_\_\_\_

Характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_

(заслуживает за период практики оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

\_\_\_\_\_   
дата