

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.11.2023 09:28:55

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bdc0012ab98210652101b461b53072a2eab0de102

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике**

профессиональный модуль

**ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Чебоксары 2023 г

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, входящей в состав профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Составитель: Брусов Александр Геннадьевич, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 4 |
| 2. ШКАЛА ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 5 |
| 2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике | 14 |
| 2.2. Аттестационный лист | 15 |
| 2.3. Характеристика обучающегося | 16 |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

| Компетенции, личностные результаты | Наименования контрольно-оценочных средств |
|---|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 15, ЛР 16 | Дневник практики. Отчет о практике. Приложения к отчету (платежные поручения, налоговая отчетность и другие документы, составленные студентом лично или документы, с которыми студент ознакомился и изучил). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета. Аттестационный лист Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики |

2. ШКАЛА ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Компетенции* (коды и определения) | Показатели | Критерии оценки** | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | 1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана; оценкой результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации составленного плана. | Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Владеет: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля |
| ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и | 1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. | Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат | Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования | Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Умеет: | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального |

| Компетенции* (коды и определения) | Показатели | Критерии оценки** | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | оформления результатов поиска информации Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска. Владеет: методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | информации. Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации. Владеет: методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска. | определять задачи для поиска информации. Владеет: методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации. | модуля |
| ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Знает: актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Владеет: способами планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Знает: актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Владеет: способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие | Знает: актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития. Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию. Владеет: способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля |
| ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, | Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Знает: психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности. Умеет: организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе | Знает: психологические основы деятельности коллектива. Умеет: работать в коллективе; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля |

| Компетенции* (коды и определения) | Показатели | Критерии оценки** | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Владеет: приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами. | профессиональной деятельности. Владеет: приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством. | способами работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством. | |
| ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Владеет: устной и письменной коммуникацией на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Владеет: особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов. | Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. Умеет: логично и четко излагать свои мысли. Владеет: особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов. | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | 1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами. | Знает: психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности. Умеет: организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством. | Знает: психологические основы деятельности коллектива. Умеет: работать в коллективе; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеет: способами работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством. | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля |
| ОК 09. Пользоваться | 1. Доля освоенных | Знает: | Знает: | Знает: | Демонстрирует менее |

| Компетенции* (коды и определения) | Показатели | Критерии оценки** | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | особенности социального и культурного контекста; правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. Владеет: Профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | особенности социального и культурного контекста; правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений. Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. Владеет: Профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | особенности социального и культурного контекста; правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений. Умеет: излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. Владеет: Профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Знает: - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Умеет: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | Знает: - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Умеет: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. | Знает: - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; Умеет: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля |
| ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленных законодательством сроки | 1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество | Знает: - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; | Знает: - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых | Знает: - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля |

| Компетенции* (коды и определения) | Показатели | Критерии оценки** | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. Умеет: - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Владеет: - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации. | результатах; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. Умеет: - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | результатах; Умеет: - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | 1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Умеет: - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. Владеет: - составлением налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в | Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Умеет: - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. | Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Умеет: - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля. |

| Компетенции* (коды и определения) | Показатели | Критерии оценки** | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. | | | |
| ПК - 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знает: -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p>Владеет: -методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.</p> | <p>Знает: -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> | <p>Знает: -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса</p> <p>Умеет: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля. |
| ПК - 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p> | <p>Знает: -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет: - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Владеет:</p> | <p>Знает: -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет: - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить</p> | <p>Знает: -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса</p> <p>Умеет: - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы,</p> | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля. |

| Компетенции* (коды и определения) | Показатели | Критерии оценки** | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | -методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности. | соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | бюджеты, бизнес-планы). | |
| ПК - 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | 1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | Знает: -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Умеет: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Владеет: - составлением бухгалтерской отчетности и использованием её для анализа финансового состояния организации; -методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности. | Знает: -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Умеет: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Имеет практический опыт в: - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; -анализе информации о | Знает: -методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. - процедуры анализа бухгалтерского баланса - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Умеет: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Имеет практический опыт в: - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности. | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля. |

| Компетенции* (коды и определения) | Показатели | Критерии оценки** | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | | финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности. | | |
| ПК - 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знает:</p> <p>- гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Владеет:</p> <p>- методикой проведения анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.</p> | <p>Знает:</p> <p>- гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных</p> | <p>Знает:</p> <p>- гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> | Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля. |

| Компетенции* (коды и определения) | Показатели | Критерии оценки** | | | |
|--------------------------------------|------------|-------------------|--|-------------------|---------------------|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | | контрольными процедурами недостатков. | | |

* Компетенции указываются по одной в каждой графе.

** Формулировки приводимых в таблице знаний, умений и навыков должны дословно совпадать с теми формулировками знаний, умений и навыков, которые указаны в рабочей программе профессионального модуля.

Личностные результаты

| | |
|-------|---|
| ЛР 15 | Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. |
| ЛР 16 | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве. |

2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о практике

| № | Критерии |
|---|--|
| 1 | «Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета. |
| 2 | «Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета. |
| 3 | «Удовлетворительно» – отчет выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета. |
| 4 | «Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку. |

Вопросы для собеседования по содержанию отчета по учебной практике

1. Составление учетной политики организации.
2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3. Определение финансового результата деятельности предприятия.
4. Формирование основных статей баланса.
5. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.
6. Составление формы отчетности «Бухгалтерский баланс», проверка на ошибки.
7. Составление формы отчетности «Отчет о финансовых результатах».
8. Составление формы отчетности «Отчет об изменениях капитала».
9. Составление формы отчетности «Отчет о движении денежных средств».
10. Составление декларации по налогу на прибыль.
11. Составление декларации по налогу на имущество.
12. Составление декларации по НДС.
13. Составление отчетности по НДФЛ.
14. Составление статистической отчетности.
15. Анализ ликвидности и платежеспособности.
16. Анализ финансовых результатов.
17. Анализ финансовой устойчивости.

2.2. Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающегося ____ курса _____ отделения _____ группы

Код и наименование специальности _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Объем практики _____

Сроки практики: с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

Место прохождения практики _____

выполнил(а) работы по специальности _____ предусмотренные
ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

| №п/п | Код | Наименование ОК (общие компетенции) | Оценка освоения |
|------|-----|-------------------------------------|-------------------|
| 1. | | | освоен, не освоен |
| 2. | | | освоен, не освоен |
| 3. | | | освоен, не освоен |

и следующие профессиональные компетенции

| № п/п | Код | Наименование ПК (профессиональные компетенции) | Оценка освоения |
|-------|-----|--|-------------------|
| 1. | | | освоен, не освоен |
| 2. | | | освоен, не освоен |
| 3. | | | освоен, не освоен |

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

| №п/п | Код | Наименование ЛР (личностные результаты) | Демонстрация движения к достижению |
|------|-----|---|------------------------------------|
| 1. | | | имеется, не имеется |
| 2. | | | имеется, не имеется |
| 3. | | | имеется, не имеется |

Уровень освоения общих и профессиональных _____

(указать нужно: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____
Ф.И.О./ (подпись)

Руководитель от профильной
организации, _____

должность

подпись

дата

М.П.

2.3. Характеристика обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса _____ отделения _____ группы

Код и наименование специальности _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля _____

Объем практики _____

Сроки практики: с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

Место прохождения практики _____

выполнил(а) работы по специальности _____, предусмотренные ФГОС, и освоил следующие профессиональные компетенции

ФГОС освоил(а) следующие общие компетенции:

| №п/п | Код | Наименование ОК (общие компетенции) | Оценка освоения |
|------|-----|-------------------------------------|-------------------|
| 1. | | | освоен, не освоен |
| 2. | | | освоен, не освоен |
| 3. | | | освоен, не освоен |

и следующие профессиональные компетенции

| № п/п | Код | Наименование ПК (профессиональные компетенции) | Оценка освоения |
|-------|-----|--|-------------------|
| 1. | | | освоен, не освоен |
| 2. | | | освоен, не освоен |
| 3. | | | освоен, не освоен |

и продемонстрировал(а) движение к достижению личностных результатов:

| №п/п | Код | Наименование ЛР (личностные результаты) | Демонстрация движения к достижению |
|------|-----|---|------------------------------------|
| 1. | | | имеется, не имеется |
| 2. | | | имеется, не имеется |
| 3. | | | имеется, не имеется |

Трудовая дисциплина обучающегося _____

Характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

(заслуживает за период практики оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

должность

подпись

дата

М.П.