

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 16.01.2024 08:17:41

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482k41641241083163526016465157172424107112

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**  
**обучающихся по учебной практике**

профессиональный модуль  
**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом**  
**и внебюджетными фондами**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и  
профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной  
практике предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике,  
входящей в состав профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учёт (по отраслям).

Составитель: Васильева Татьяна Юрьевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и  
электронного бизнеса

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт</b>	<b>3</b>
<b>2. Шкала оценки компетенций обучающихся</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>	<b>9</b>
<b>3. Эталон ответов</b>	<b>12</b>

**1. Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

<b>Компетенции</b>	<b>Наименования контрольно-оценочных средств</b>
ПК 3.1	Дневник практики.
ПК 3.2	Отчет о практике.
ПК 3.3	Приложения к отчету (платежные поручения, налоговая отчетность и другие документы, составленные обучающимся лично или документы, с которыми обучающийся ознакомился и изучил).
ПК 3.4	Защита отчета о практике.
ОК 01	Собеседование по содержанию отчета.
ОК 02	Аттестационный лист
ОК 03	Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики
ОК 04	
ОК 05	
ЛР 35	

## 2. Шкала оценки профессиональных компетенций обучающихся

Компетенции (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения расчетов с бюджетом.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения расчетов с бюджетом.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</li> </ul>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> –порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; –правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <b>Умеет:</b> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Знает:</b> –порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; –правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. <b>Умеет:</b> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p><b>Знает:</b> –порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; –правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. <b>Умеет:</b> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>
--	--	--	---	--	--

		с использованием выписок банка.			
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. <b>Умеет:</b> – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты	<b>Знает:</b> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	<b>Знает:</b> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

		<p>налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения расчетов с внебюджетными фондами.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ul>	<p>внебюджетные фонды.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--



			<b>Владеет:</b> - навыками проведения расчетов с внебюджетными фондами.	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
ПМ 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <b>Умеет:</b> – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во	<b>Знает:</b> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. <b>Умеет:</b> – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<b>Знает:</b> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. <b>Умеет:</b> – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

		внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
--	--	---	--	---	--

## 2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Отчет о практике

№	Критерии
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
3	«Удовлетворительно» – отчет выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
4	«Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку.

### Вопросы для собеседования по содержанию отчета о практике

1. Особенности и правила оформления счета-фактуры.
2. Порядок заполнения книги покупок и книги продаж.
3. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета НДС с покупок.
4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисленного НДС.
5. Порядок расчета НДС к уплате в бюджет.
6. Бухгалтерские проводки по уплате НДС в бюджет.
7. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
8. Сроки подачи декларации по НДС и сроки уплаты НДС.
9. Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет НДС.
10. Особенности и порядок расчета транспортного налога.
11. Особенности и порядок расчета налога на имущество.

12. Особенности и порядок расчета земельного налога.
13. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога.
14. Сроки подачи декларации и сроки уплаты транспортного налога.
15. Порядок заполнения налоговой декларации по транспортному налогу.
16. Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет транспортного налога.
17. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество.
18. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество.
19. Сроки подачи декларации и сроки уплаты налога на имущество.
20. Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет транспортного налога.
21. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению земельного налога.
22. Порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу.
23. Сроки подачи декларации и сроки уплаты земельного налога.
24. Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет земельного налога.
25. Особенности и порядок расчета НДФЛ.
26. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДФЛ.
27. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ.
28. Сроки подачи декларации и сроки уплаты НДФЛ.
29. Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет НДФЛ
30. Особенности и порядок расчета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
31. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
32. Порядок заполнения отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, виды этой отчетности.
33. Сроки подачи отчетности и сроки уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
34. Порядок оформления платежного поручения на уплату страховых взносов.
35. Особенности и порядок расчета налога при УСН.
36. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при УСН.
37. Порядок заполнения налоговой декларации при УСН.
38. Сроки подачи декларации и сроки уплаты налога при УСН.
39. Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет налога при УСН.

### 3. Эталон ответов

Номер задания	Содержание вопроса	Ключевые слова
1.	Особенности и правила оформления счета-фактуры.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: НДС, Постановление Правительства РФ №1137
2.	Порядок заполнения книги покупок и книги продаж.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: НДС, Постановление Правительства РФ №1137
3.	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета НДС с покупок.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
4.	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисленного НДС.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
5.	Порядок расчета НДС к уплате в бюджет.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ставка
6.	Бухгалтерские проводки по уплате НДС в бюджет.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
7.	Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: книга покупок, книга продаж, раздел
8.	Сроки подачи декларации по НДС и сроки уплаты НДС.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Налоговый кодекс, срок
9.	Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет НДС.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: получатель, банк получателя
10.	Особенности и порядок расчета транспортного налога.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ставка
11.	Особенности и порядок расчета налога на имущество.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ставка
12.	Особенности и порядок расчета земельного налога.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ставка
13.	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
14.	Сроки подачи декларации и сроки уплаты транспортного налога.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Налоговый кодекс, срок
15.	Порядок заполнения налоговой декларации по транспортному налогу.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: транспортные средства, раздел
16.	Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет транспортного налога.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: получатель, банк получателя
17.	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
18.	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: недвижимое имущество, раздел
19.	Сроки подачи декларации и сроки уплаты налога на имущество.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Налоговый кодекс, срок
20.	Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет транспортного налога.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: получатель, банк получателя
21.	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению земельного налога.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
22.	Порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: земельный участок, раздел
23.	Сроки подачи декларации и сроки уплаты земельного налога.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Налоговый кодекс, срок
24.	Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет земельного налога.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: получатель, банк получателя
25.	Особенности и порядок расчета НДФЛ.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ставка

26.	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
27.	Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 6-НДС, раздел
28.	Сроки подачи декларации и сроки уплаты НДС.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Налоговый кодекс, срок
29.	Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет НДС.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: получатель, банк получателя
30.	Особенности и порядок расчета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, тарифы
31.	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
32.	Порядок заполнения отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, виды этой отчетности.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ЕФС-1, раздел
33.	Сроки подачи отчетности и сроки уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Налоговый кодекс, срок
34.	Порядок оформления платежного поручения на уплату страховых взносов.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: получатель, банк получателя
35.	Особенности и порядок расчета налога при УСН.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ставка, критерии
36.	Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при УСН.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
37.	Порядок заполнения налоговой декларации при УСН.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: книга доходов и расходов, раздел
38.	Сроки подачи декларации и сроки уплаты налога при УСН.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Налоговый кодекс, срок
39.	Порядок оформления платежного поручения на уплату в бюджет налога при УСН.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: получатель, банк получателя

### Аттестационный лист

На промежуточной аттестации по практике учитывается аттестационный лист обучающегося, оформленный по образцу:

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*) \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

*(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

## **Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик**

На промежуточной аттестации по практике учитывается характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, оформленная по образцу:

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*)

Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_

—

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)