Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.01.2024 08:52:27
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

профессиональный модуль

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике предназначен для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, входящей в состав профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель:
Васильева Татьяна Юрьевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт **3**
2. Шкала оценки компетенций обучающихся **4**
2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике **9**
3. Эталон ответов **13**

1. Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Компетенции	Наименования контрольно-оценочных средств
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 35	Дневник практики. Отчет о практике. Приложения к отчету (учетная политика оганизации, учетные регистры по счетам 68 и 69, справки-расчеты, налоговая отчетность и отчетность по страховым взносам, платежные поручения и т.п). Защита отчета о практике. Собеседование по содержанию отчета. Аттестационный лист Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

2. Шкала оценки профессиональных компетенций обучающихся

Компетенции (коды и определения)	**Показатели**	**Критерии оценки****			
		отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	**Знает:** –виды и порядок налогообложения; –систему налогов Российской Федерации; –элементы налогообложения; –источники уплаты налогов, сборов, пошлин; –оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; –аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; **Умеет:** – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; **Владеет:** - навыками проведения расчетов с бюджетом.	**Знает:** –виды и порядок налогообложения; –систему налогов Российской Федерации; –элементы налогообложения; –источники уплаты налогов, сборов, пошлин; –оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; –аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. **Умеет:** – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». **Владеет:** - навыками проведения расчетов с бюджетом.	**Знает:** –виды и порядок налогообложения; –систему налогов Российской Федерации; –оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; –аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; **Умеет:** – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуация.	**Знает:** –порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; –правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. **Умеет:** – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	**Знает:** –порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; –правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Умеет:** – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	**Знает:** –порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; –правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. **Умеет:** – заполнять платежные поручения по перечислению	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессиональн ого модуля

		– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	**Знает:** – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных	**Знает:** – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление	**Знает:** – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессиональн ого модуля

		фондов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. **Умеет:** – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства	взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. **Умеет:** – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69	социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. **Умеет:** – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды	

		внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. **Владеет:** - навыками проведения расчетов с внебюджетными фондами.	«Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. **Владеет:** - навыками проведения расчетов с внебюджетными фондами.	обязательного медицинского страхования Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
ПМ 3.4. Оформлять платежные документы на	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего	**Знает:** – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	**Знает:** – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные	**Знает:** – порядок заполнения платежных поручений по перечислению	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков,

перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. **Умеет:** – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. **Умеет:** – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. **Умеет:** – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению	установленных рабочей программой профессиональн ого модуля

				страховых взносов во внебюджетные фонды.	

2.1. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о практике

№	Критерии
1	«Отлично» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется отличная характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; при защите отчета по практике обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы руководителя от университета.
2	«Хорошо» – своевременно, в установленные сроки представлены на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеется хорошая характеристика и аттестационный лист от руководителя практики; вопросы по всем разделам практики изложены в отчете в полном объеме в соответствии с утвержденным планом; обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы; имеются незначительные замечания к оформлению отчета по практике; при защите отчета по практике обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
3	«Удовлетворительно» – отчет выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание вопросов по разделам практики; не сделаны собственные выводы; имеются существенные недостатки в оформлении отчета; во время защиты отчета обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы руководителя от университета.
4	«Неудовлетворительно» – отчет не выполнен в соответствии с утвержденным планом; имеются грубые недостатки в оформлении; при защите отчета обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы; отчет направляется на дальнейшую доработку.

Вопросы для собеседования по содержанию отчета о практике

1. Особенности учетной политики организации.
2. Характеристики применяемой организацией системы налогообложения.
3. Состав уплачиваемых организацией налогов, сборов и страховых взносов.
4. Анализ структуры и динамики уплачиваемых организацией налогов.
5. Нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.
6. Нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете.
7. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
8. Порядок заполнения книги покупок и книги продаж в организации.
9. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета НДС с покупок.

10. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисленного НДС.

11. Порядок расчета НДС к уплате в бюджет.

12. Особенности и порядок расчета налогов, уплачиваемых организацией (по видам налогов).

13. Особенности учета налога на прибыль. Учет постоянных и временных разниц.

14. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов (по видам налогов).

15. Порядок заполнения налоговой декларации, порядок и формат их представления в налоговые органы (по видам налогов).

16. Сроки подачи декларации и сроки уплаты налогов (по видам налогов).

17. Порядок оформления платежного поручения на уплату налогов в бюджет (по видам налогов).

18. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

19. Особенности и порядок расчета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

20. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

21. Порядок заполнения отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, виды этой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.

22. Сроки подачи отчетности и сроки уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

23. Порядок оформления платежного поручения на уплату страховых взносов.

24. Направления использования средств внебюджетных фондов

3. Эталон ответов

Номер задания	Содержание вопроса	Ключевые слова
1.	Особенности учетной политики организации.	В соответствии с утвержденной базой практики
2.	Характеристики применяемой организацией системы налогообложения.	В соответствии с утвержденной базой практики
3.	Состав уплачиваемых организацией налогов, сборов и страховых взносов.	В соответствии с утвержденной базой практики
4.	Анализ структуры и динамики уплачиваемых организацией налогов.	В соответствии с утвержденной базой практики
5.	Нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	В соответствии с утвержденной базой практики
6.	Нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете.	В соответствии с утвержденной базой практики
7.	Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	В соответствии с утвержденной базой практики
8.	Порядок заполнения книги покупок и книги продаж.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: НДС, Постановление Правительства РФ №1137
9.	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета НДС с покупок.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
10.	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисленного НДС.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
11.	Порядок расчета НДС к уплате в бюджет.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ставка
12.	Особенности и порядок расчета налогов, уплачиваемых организацией (по видам налогов).	В соответствии с утвержденной базой практики
13.	Особенности учета налога на прибыль. Учет постоянных и временных разниц.	В соответствии с утвержденной базой практики
14.	Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов (по видам налогов).	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
15.	Порядок заполнения налоговой декларации, порядок и формат их представления в налоговые органы (по видам налогов).	В ответе должны присутствовать ключевые слова: налоговая база, ставка налога, раздел
16.	Сроки подачи декларации и сроки уплаты налогов (по видам налогов).	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Налоговый кодекс, срок
17.	Порядок оформления платежного поручения на уплату налогов в бюджет (по видам налогов).	В ответе должны присутствовать ключевые слова: получатель, банк получателя, назначение платежа
18.	Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	В соответствии с утвержденной базой практики
19.	Особенности и порядок расчета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, тарифы
20.	Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учет, дебет, кредит
21.	Порядок заполнения отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, виды этой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: расчет, ЕФС-1, раздел

22.	Сроки подачи отчетности и сроки уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Налоговый кодекс, срок
23.	Порядок оформления платежного поручения на уплату страховых взносов.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: получатель, банк получателя, назначение платежа
24.	Направления использования средств внебюджетных фондов	В соответствии с утвержденной базой практики

Аттестационный лист

На промежуточной аттестации по практике учитывается аттестационный лист обучающегося, оформленный по образцу:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа_____Курс_____Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Объем практики *(учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях)*

_____

Сроки практики: с «_____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Место прохождения практики _____

_____

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций _____

_____

_____

Уровень освоения профессиональных компетенций _____

_____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Дата «_____»_____20__г.

Руководитель практики от университета_____/ Ф.И.О./

(подпись)

Руководитель практики от организации_____/ Ф.И.О./

(подпись)

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик

На промежуточной аттестации по практике учитывается характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, оформленная по образцу:

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося_____
Код и наименование специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Группа_____Курс_____Семестр _____
Вид практики_____

Наименование профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
Объем практики *(учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях)*
_____
Сроки практики: с «_____»_____20__г. по «___»_____ 20__г.
Место прохождения практики _____
_____
Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики _____
_____
__
_____

Дата «__» _____20__ г.
Руководитель практики от университета_____/ Ф.И.О./
(подпись)
Руководитель практики от организации_____/ Ф.И.О./
(подпись)