

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 01.12.2023 00:02:47

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465b53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета  
источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов  
и финансовых обязательств организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Чебоксары – 2023

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель комиссии

Н.В. Морозова

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Разработчик: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

**Структура  
фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)	4
2. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для экзамена (квалификационного)	12
2.1 Экзаменационные билеты	12
2.2 Аттестационный лист	22
2.3 Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики	23

## 1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценки ***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p><b>Владеет:</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации</p>	<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач.</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способами реализации</p>	<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p><b>Владеет:</b> актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>	<p>Заочная форма</p>

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценки***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
		составленного плана; оценкой результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)				
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; применять средства решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. <b>Владеет:</b> методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; информационными технологиями для решения профессиональных задач; современным программным	<b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; применять средства решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. <b>Владеет:</b> методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять для решения профессиональных задач.	<b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения. <b>Умеет:</b> определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. <b>Владеет:</b> методами структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; информационными технологиями для решения профессиональных задач.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценки ***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
		обеспечением.				
<b>ОК 03.</b> Планировать реализовывать собственное профессиональное личностное развитие предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. Программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. <b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать	<b>Знает:</b> актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации. <b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать	<b>Знает:</b> актуальную нормативно-правовую документацию; профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов. <b>Умеет:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оформлять бизнес-план; определять источники финансирования. <b>Владеет:</b> способами планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие; методами определения инвестиционной	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Заочная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценки***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
		<p>бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Владеет:</b> способами планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; методами определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определением источников финансирования; способом презентовать бизнес-идею.</p>	<p>инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определением источников финансирования.</p>	<p>привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.</p>	<p><b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива.</p> <p><b>Умеет:</b> работать в коллективе; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> способами работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля</p>	<p>Заочная форма</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов построения устных сообщений.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p> <p><b>Умеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>	<p>Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой</p>	<p>Заочная форма</p>

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценки ***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
учетом особенностей социального и культурного контекста	2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Умеет:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Владеет:</b> устной и письменной коммуникацией на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Владеет:</b> особенностями социального и культурного контекста, способами оформления документов.	<b>Умеет:</b> логично и четко излагать свои мысли. <b>Владеет:</b> особенностями социального и культурного контекста, способами и правилами оформления документов.	профессионального модуля	
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. <b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности. <b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> приемами организации работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	<b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива. <b>Умеет:</b> работать в коллективе; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> способами работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Очная форма
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,	<b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления профессиональной документации и построения устных сообщений. <b>Умеет:</b>	<b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления профессиональной документации и построения устных сообщений. <b>Умеет:</b>	<b>Знает:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления профессиональной документацией и построения устных сообщений.	Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных рабочей программой профессионального модуля	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания ***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
	навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. <b>Владеет:</b> Профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. <b>Владеет:</b> Профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	сообщений. <b>Умеет:</b> излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке. <b>Владеет:</b> Профессиональной документацией на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность отражения типовых операций по учету пассивов в системе двойной записи. Правильность составления и обработки первичных бухгалтерских документов по учету пассивов. Правильность расчета прибыли (убытка) от продаж, чистой прибыли (чистого убытка), выручки, амортизации, НДС, заработной платы, отпускных, больничных, НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей, оборотов и остатков по активным счетам	Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Правильно отражены бухгалтерские проводки по учету собственными и заемными источниками формирования имущества в системе двойной записи, правильно оформлены первичные документы, учетные регистры по операциям с пассивами. Решение самостоятельное и полное.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, либо при оформлении первичных документов, учетных регистров по операциям с пассивами. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в бухгалтерской проводке, либо при оформлении первичных документов, учетных регистров по операциям с пассивами. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма
<b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	Умение пользоваться нормативными документами; умение применять	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются	Слабое знание теоретического материала	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценивания ***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
инвентаризации активов в местах их хранения	специальную терминологию при проведении инвентаризации имущества;	требуют дополнительных пояснении. Задание выполнено верно. Правильно отражены бухгалтерские проводки по проведению инвентаризации; умело использованы нормативные документы, специальная терминология при проведении инвентаризации	дополнительных пояснении. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в расчетах. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Задача не решена или решена в корне неверно.	
<b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Полнота и правильность подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества; правильность составления инвентаризационных описей; сличительных ведомостей	Правильно заполнение инвентаризационных описей; сличительных ведомостей по результатам инвентаризации Решение самостоятельное и полное. правильность составления сличительных ведомостей по результатам инвентаризации	В инвентаризационных описях; сличительных ведомостях по результатам инвентаризации допущены исправления.	В инвентаризационных описях; сличительных ведомостях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.	В инвентаризационных описях; сличительных ведомостях допущены значительные ошибки в реквизитах, много исправлений	Очная форма
<b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Соблюдение этапов выполнения работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов; материально-производственных запасов; полнота и правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, с целью контроля на счете 94; составления акта по результатам инвентаризации	Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснении. Правильно отражены бухгалтерские проводки по зачету и списанию недостачи ценностей (регулированию инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснении. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в бухгалтерской проводке, либо неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

Компетенции* (коды и определения)	Показатели	Критерии оценки**				Способ оценки ***
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
<b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Правильность применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации; с целью сопоставления с данными учета; выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер	Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Правильно отражены бухгалтерские проводки по проведению инвентаризации финансовых обязательств с указанием нормативных документов. Решение самостоятельное и полное.	В задании допущены одна-две незначительные ошибки в бухгалтерской проводке, либо неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя	Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма
<b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Правильность и полнота сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля за выполнением требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов.	Задание выполнено верно. Правильно отражены бухгалтерские проводки по проведению инвентаризации; умело использованы нормативные документы, сделаны правильные выводы по практической ситуации	В задании допущены одна-две незначительные ошибки в бухгалтерской проводке, либо неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но не обосновано	Задача решена, но допущены ошибки в расчетах. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма
<b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. и оценку рисков	Точность выполнения завершающих процедур проверки по результатам внутреннего контроля	Задание выполнено верно. Правильно отражены бухгалтерские проводки по проведению инвентаризации; умело использованы нормативные документы, сделаны правильные выводы по практической ситуации	В задании допущены одна-две незначительные ошибки в бухгалтерской проводке, либо неточности в расчетах. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; решение в целом верное, но недостаточно обоснованно	Задача решена, но допущены ошибки в расчетах. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	Очная форма

\* *Показатели* – описание оцениваемых преподавателем параметров выполняемого (выполненного) обучающимся действия (процесса) или

параметров результата (продукта) деятельности обучающегося.

**\*\* Критерии оценки** – правила определения оценки при сравнении показателей, демонстрируемых обучающимся, с эталонными.

**\*\*\* Способ оценивания:**

- очная (непосредственно на экзамене(квалификационном));
- заочная (по результатам практик, установленных учебным планом по данному профессиональному модулю, то есть на основании соответствующих аттестационных листов и характеристик).

Таблица 2 – Личностные результаты

ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

## **2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

На экзамене (квалификационном) контрольно-оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам.

### **2.1. Экзаменационные билеты**

Экзаменационные билеты оформляются по образцу и полным комплектом прикладываются к настоящему ФОСу:

---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие об уставном капитале. Порядок его формирования и использования.
2. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них: в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.; сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен. В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В.

---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

Экзаменационный билет № 2

1. Понятие о целевом финансировании. Порядок его формирования и использования
2. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Рассчитать сумму налога на доходы с физических лиц и сумму заработной платы к выдаче на руки работникам предприятия за апрель 20\_\_ г., используя следующие данные:

Таб. №	ФИО	Должность	Оклад, руб.	Накопленный доход за янв.-апр.	Кол-во иждивенцев
010	Петров Н.В.	гл. инженер	5 000	27 900	2
031	Кулешов Г.В.	гл. механик	3 000	19 700	-
043	Сергеев Л.С.	электрик	4 500	20 010	1
044	Прокудина А.Т.	бухгалтер	5 200	22 000	2
047	Холодова Т.С.	экономист	5 200	21 900	2
116	Григорьев Л.П.	программист	5 000	20 000	-
117	Сазонов П.П.	юрис	5 500	22 500	1

Расчет оформить в таблице по следующей форме:

ФИО	Сумма начисл. дохода за мес.	Сумма совокуп. дохода с нач. года	Налоговые вычеты	Сумма к налого- обложению	Ставка налога,%	Сумма налога	Сумма на руки
-----	------------------------------	-----------------------------------	------------------	---------------------------	-----------------	--------------	---------------

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В.

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

Экзаменационный билет № 3

1. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
2. Пересортица и ее учет.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия. Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В.

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

Экзаменационный билет № 4

1. Учет чистой прибыли.
2. Инвентаризация основных средств
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Организацией получен в банке долгосрочный кредит для приобретения компьютерной техники в размере 360 000 руб. с ежемесячной уплатой процентов.

Стоимость приобретенной техники – 360 000 руб., в т.ч. НДС. Оплата поставщику произведена с расчетного счета в полном объеме. Кроме того, были оплачены расходы по доставке оборудования в размере 36 000 руб., в т.ч. НДС.

В отчетном месяце начислены проценты за кредит в размере 3 600 руб., которые были перечислены с расчетного счета.

Начислена амортизация основных средств со следующего месяца линейным методом по норме амортизации – 12% годовых.

Составить необходимые бухгалтерские записи и произвести расчет первоначальной и остаточной стоимости основных средств за месяц. Перечислите все первичные документы, необходимые для заполнения при отражении данных операций.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В.

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

Экзаменационный билет № 5

1. Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В.

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

Экзаменационный билет № 6

1. Понятие об удержаниях из доходов работников, их виды и классификация.
2. Инвентаризация нематериальных активов.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В.

---

---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

Экзаменационный билет № 7

1. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
2. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 м<sup>2</sup> по цене 530,00 рублей за м<sup>2</sup> и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 м<sup>2</sup> по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

Экзаменационный билет № 8

1. Учет добавочного капитала.
  2. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности
  3. Производственная задача.
- Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600 рублей. Выявленная недостача находится в пределах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи, составляет 1 720 руб. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В.

---

---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации»**

Экзаменационный билет № 9

1. Учет резервного капитала.
2. Инвентаризация материально-производственных запасов.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В.

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Утверждено на заседании ученого совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю**  
**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

Экзаменационный билет № 10

1. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
2. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.
3. Производственная задача.  
Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага

После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС \_\_\_\_?). Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса

Львова М.В.

## 2.2 Аттестационный лист

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*) \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

*(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

## 2.3 Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*)

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)