

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.01.2021 12:28:32

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0ee1b2

## Аннотация рабочей программы практики

### учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе

первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

специализация № 2 «Административная деятельность»

### 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

*Цель* учебной практики - приобретение опыта работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями, иной правовой информацией, получение навыков правового консультирования.

*Задачи практики:*

- освоение навыков правоприменительной работы;
- расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
- привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- профессиональная подготовка и воспитание обучающихся в духе уважения к закону.

### 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1)	<b>Знать</b> мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; ценностные ориентации в профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> ориентироваться в системе знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития социума; правильно сформулировать цель и задачи проблемы. <b>Владеть</b> выбором способов достижения цели; философско-правового анализа

<p>способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)</p>	<p><b>Знать</b> профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правоохранительной, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста.</p> <p><b>Уметь</b> выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии и с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом).</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации правовых норм в соответствии с этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством.</p>
<p>способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)</p>	<p><b>Знать</b> принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ;</p> <p><b>Уметь</b> общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p> <p><b>Владеть</b> различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами.</p>
<p>способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)</p>	<p><b>Знать</b> принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять поиск необходимой информации в глобальных компьютерных сетях с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, авторских прав</p> <p><b>Владеть</b> навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях.</p>
<p>способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b> методологию юридической науки; общие закономерности развития российской правовой системы; виды и особенности нормативных правовых актов; приемы и способы правового регулирования общественных отношений; положения действующего законодательства; способы обобщения практики применения законодательства и выявления пробелов; формы совершенствования законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат; применять положения современной науки для решения возникающих задач, изучения общественных отношений; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения ситуационных задач в сфере юриспруденции, обобщения и анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики; навыками решения правовых коллизий.</p>
<p>способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать</b> материальные и процессуальные (процедурные) нормы Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, общепризнанные принципы и нормы международного права, регулирующие общественные отношения.</p> <p><b>Уметь</b> находить, соблюдать, исполнять, использовать, применять материальные и процессуальные (процедурные) нормы права Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, общепризнанных</p>

	<p>принципов и норм международного права.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения норм материального и процессуального права в различных сферах правоотношений.</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)</p>	<p><b>Знать</b> Конституцию и иные нормативные акты, регулирующие общественные отношения, их структуру, действие в пространстве, во времени, по кругу лиц, материалы судебной и иной правоприменительной практики, вытекающей из их применения;</p> <p>конституционную систему органов государственной власти и местного самоуправления, их компетенцию.</p> <p><b>Уметь</b> находить соответствующую правовую норму для решения конкретной ситуационной задачи, подкреплять свою позицию ссылками на правовые позиции Конституционного Суда РФ, постановления и определения Верховного Суда РФ; определять уровень и орган государственной власти, к компетенции которого относится принятие решения или совершения иного юридического действия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ, нормами международного права, федеральных конституционных и федеральных законов РФ.</p>
<p>способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)</p>	<p><b>Знать</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p><b>Уметь</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p><b>Владеть</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)</p>	<p><b>Знать</b> порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> правильно квалифицировать юридические факты</p> <p><b>Владеть</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений.</p>
<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)</p>	<p><b>Знать</b> конституционные права, свободы человека и гражданина, конституционные гарантии прав и свобод, правовые основы ограничения конституционных прав и свобод, приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>Уметь</b> выстраивать свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, применять приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>

	<b>Владеть</b> навыками поиска нормы права для обеспечения прав и свобод человека и гражданина в конкретной сфере общественных отношений
способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29)	<b>Знать:</b> нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ. <b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; публично представлять аргументированные результаты проведенного исследования в виде аннотации источников научной и правовой информации, программы эмпирического исследования и отчета о ее реализации, реферата и вести научную дискуссию. <b>Владеть:</b> навыками публичного выступления и участия в научной дискуссии.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в базовую часть блока учебного плана ОП специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность») Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Она проходит на базе Юридической клиники ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» или иных организациях, с которыми ФГБОУ ВО имеет договор о прохождении практики обучающимися (по заявлениям обучающихся) в течение четырех недель в 4 / 4 / 4 семестре, когда обучающиеся уже освоили общекультурные компетенции, а также важную часть общепрофессиональных и профессиональных компетенций в теории. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения заданий практики. Наиболее тесно данная практика связана с такими дисциплинами как «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Правоохранительные органы», институты которых положены в основу специализации № 2 «Государственно-правовая».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [www.chuvsu.ru](http://www.chuvsu.ru) на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) подготавливает обучающихся к производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственной практике (научно-исследовательской работе), преддипломной практике.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц / 216 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет для очной и очно-заочной формы обучения составляет - 4 часа, для заочной формы обучения -1 час. Продолжительность практики – 4 недели.

#### Разработчик рабочей программы практики:

Иванова О.А., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой публичного права

**Аннотация рабочей программы практики  
производственная практика  
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)  
специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
специализация № 2 «Административная деятельность»**

**1. Цели и задачи обучения при прохождении практики**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - это вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

*Цель практики* – закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, на основе изучения опыта работы государственных органов и организаций, в которых они проходят практику, а также овладение функциональными навыками. В процессе производственной практики обучающиеся приобретают организаторский и профессиональный опыт.

*Задачи практики:*

- освоение навыков правоприменительной работы;
- расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
- привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов в духе уважения к закону.

**2. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

<b>Компетенция по ФГОС</b>	<b>Основные показатели освоения</b>
способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	<b>Знать</b> профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правоохранительной, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста. <b>Уметь</b> выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии и с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом). <b>Владеть</b> навыками реализации правовых норм в соответствии с этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством.

<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)</p>	<p><b>Знать</b> базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук.  <b>Уметь</b> применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук.  <b>Владеть</b> навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.</p>
<p>способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)</p>	<p><b>Знать:</b> методы эмоциональной и когнитивной регуляции  <b>Уметь:</b> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции  <b>Владеть:</b> навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>
<p>способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)</p>	<p><b>Знать:</b> понятие, элементы, методы анализа, изучения и оценки обстановки для принятия оптимального организационно-управленческого решения, формы взаимодействия заинтересованных субъектов.  <b>Уметь:</b> логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать и критически осмысливать информацию, формулировать задачи и выбирать пути их решения и нести за них ответственность.  <b>Владеть:</b> способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу.</p>
<p>способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)</p>	<p><b>Знать</b> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек  <b>Уметь</b> выполнять простейшие приемы релаксации  <b>Владеть</b> использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности</p>
<p>способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)</p>	<p><b>Знать</b> должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов в области обеспечения законности и правопорядка  <b>Уметь</b> правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности  <b>Владеть</b> методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)</p>	<p><b>Знать</b> конституционные права, свободы человека и гражданина, конституционные гарантии прав и свобод, правовые основы ограничения конституционных прав и свобод, приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина.  <b>Уметь</b> выстраивать свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, применять приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина.  <b>Владеть</b> навыками поиска нормы права для обеспечения</p>

	прав и свобод человека и гражданина в конкретной сфере общественных отношений
способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	<p><b>Знать:</b> организацию тактики и методики выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно по форме и содержанию юридически грамотно оформлять оперативно-служебные документы по фактам выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений, пользоваться должностными инструкциями и регламентами деятельности в данной сфере.</p> <p><b>Владеть:</b> методами выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений, навыками индивидуальной работы и работы в коллективе.</p>
способность раскрывать преступления (ПК-10)	<p><b>Знать:</b> понятие, правовые основы, этапы, организацию, тактику и методику раскрытия преступления.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять первоначальные и последующие следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия в ходе раскрытия преступления, фиксировать результаты их проведения в оперативно-служебных и иных документах, выдвигать следственные и оперативно-розыскные версии, планировать мероприятия по раскрытию преступления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами организации планирования по раскрытию преступления, использования возможностей информационно-технического обеспечения, сил и средств, привлекаемых для раскрытия преступления.</p>
способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11)	<p><b>Знать:</b> основные положения уголовно-процессуального права, относящиеся к производству дознания.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить неотложные следственные действия, а также иные следственные действия.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами производства осмотра места происшествия, допроса подозреваемых и других лиц, а также других следственных действий.</p>
способность организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12)	<p><b>Знать:</b> основные принципы розыска подозреваемых и лиц, скрывающихся от следствия и суда.</p> <p><b>Уметь:</b> определять способы и методы розыска лиц в каждом конкретном случае.</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками розыска по горячим следам, составления словесного и композиционного портрета</p>
способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)	<p><b>знать:</b> особенности административно-юрисдикционной деятельности, виды этой деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления различного вида административно-юрисдикционных полномочий.</p>
способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические	<p><b>Знать:</b> основы раскрытия и расследования преступлений с применением криминалистической техники и использованием основ криминалистической тактики и методики раскрытия и расследования преступлений.</p> <p><b>Уметь:</b> применять при раскрытии и расследовании преступлений технико-криминалистические средства и методы, в том числе фотосъемку, видео- и звукозапись, поисковые приборы, микроскопы и иные</p>

<p>приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14)</p>	<p>криминалистические средства и средства общего предназначения.  <b>Владеть:</b> навыками использования конкретных технических средств в конкретных следственных ситуациях; навыками и приёмами производства следственных действий, методами раскрытия как отдельных видов преступлений, так и преступлений, совершённых организованными преступными группами</p>
<p>способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15)</p>	<p><b>Знать:</b> основы криминологического исследования объектов, территорий и отдельных видов преступлений в течении заданного периода времени  <b>Уметь:</b> использовать методы и средства криминологического анализа для планирования мер по предупреждению отдельных видов преступлений, планирования общего плана профилактических мер по снижению уровня преступности.  <b>Владеть:</b> методами сбора данных и их статистического анализа с целью оценки состояния преступности; навыками определения коррупционных проявлений.</p>
<p>способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16)</p>	<p><b>Знать:</b> оперативно-розыскные мероприятия, проводимые при выявлении преступной деятельности и применяемые при этом приёмы оперативно-розыскной психологии.  <b>Уметь:</b> применять приёмы оперативно-розыскной психологии для получения оперативно значимой информации по уголовным и оперативным делам.  <b>Владеть:</b> методами анализа и оценки юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p>
<p>способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17)</p>	<p><b>Знать:</b> законодательные основы оперативно-розыскных мероприятий и тактику их проведения.  <b>Уметь:</b> применять теоретические знания об оперативно-розыскных мероприятиях на практике.  <b>Владеть:</b> навыками проведения конкретных оперативно-розыскных мероприятий, применяемых в деятельности государственного органа, где проходит освоение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности..</p>
<p>способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18)</p>	<p><b>Знать:</b> правовые основы деятельности правоохранительного органа, в том числе общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, ведомственные и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.  <b>Уметь:</b> осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов.  <b>Владеть:</b> навыками и приемами правомерного и эффективного применения физической силы, использования табельного оружия и специальных средств органов внутренних дел и других правоохранительных органов.</p>

<p>способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19)</p>	<p><b>Знать:</b> виды и возможности технико-криминалистических средств и средств общего назначения для борьбы с преступлениями.  <b>Уметь:</b> выделять из всей массы криминалистических средств те, которые необходимы в каждом конкретном случае.  <b>Владеть:</b> навыками применения технико-криминалистических средств при производстве следственных действий: осмотре, допросах и др.</p>
<p>способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20)</p>	<p><b>Знать:</b> способы и приёмы юридической психологии, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> применять указанные приёмы, методы и способы в своей профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками использования положений юридической психологии при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и предмет доказывания и документирования, способы и средства фиксации информации о лицах, предметах, документах и событиях в процессуальных и оперативно-служебных документах.  <b>Уметь:</b> грамотно оформлять процессуальную и служебную документацию.  <b>Владеть:</b> навыками правильного и полного оформления процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22)</p>	<p><b>Знать:</b> правовую базу в области защиты государственной тайны, информационной безопасности.  <b>Уметь:</b> обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности в процессе выполнения своих должностных профессиональных обязанностей.  <b>Владеть:</b> навыками работы с документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p>
<p>способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23)</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, нормативно-правовую базу, свои обязанности и права, обеспечивающие выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.  <b>Уметь:</b> оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, в том числе в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.  <b>Владеть:</b> теоретическими знаниями и практическими навыками по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, навыками оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.</p>
<p>способность обобщать и формулировать выводы по теме</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p>

<p>исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29)</p>	<p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований <b>Владеть:</b> навыками публичного выступления и участия в дискуссии.</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, принимать решения, совершать и правильно оформлять юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере административных правонарушений (ПСК-1)</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере административных правонарушений, процедуру оформления фактов, событий, обстоятельств, юридических действий в соответствии с законом. <b>Уметь:</b> правильно квалифицировать административные правонарушения, принимать по ним решения, совершать и правильно оформлять юридические действия в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. <b>Владеть:</b> техникой оформления юридических действий, фактов, событий и обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере административных правонарушений.</p>
<p>способность выполнять должностные обязанности, предусмотренные административным законодательством по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности (ПСК-2)</p>	<p><b>Знать:</b> должностные обязанности и права сотрудника органа внутренних дел или иной правоохранительной структуры, порядок их реализации, предусмотренные административным регламентом и законодательством по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности. <b>Уметь:</b> использовать имеющиеся силы, средства и методы для обеспечения защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, законности и правопорядка, общественной безопасности, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях. <b>Владеть:</b> навыками работы с административным законодательством в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности.</p>
<p>способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и оперативно-служебной документации (ПСК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере административных правонарушений, в том числе регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях, понятие и предмет доказывания и документирования, способы и средства фиксации информации о лицах, предметах, документах и событиях в процессуальных и оперативно-служебных документах. <b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и оперативно-служебной документации. <b>Владеть:</b> навыками поиска необходимого нормативного правового материала, материалов судебной и иной правоприменительной практики.</p>
<p>готовность работать в системе органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, понимать их функциональное назначение, способность участвовать в межведомственном взаимодействии, осуществлять служебные обязанности</p>	<p><b>Знать:</b> систему органов государственной власти, место органов исполнительной власти и правоохранительных органов, в том числе в государственном механизме Российской Федерации, нормативно-правовые основы их деятельности, нормативные и правоприменительные акты, которые они издают <b>Уметь:</b> определять предназначение государственного и правоохранительного органа в системе обеспечения и</p>

на государственной службе Российской Федерации (ПСК-4)	защиты прав и свобод человека и гражданина, служебные обязанности на государственной службе Российской Федерации, анализировать межведомственные связи. <b>Владеть:</b> навыками осуществления служебных обязанностей на государственной службе Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов, методами межведомственного взаимодействия, навыками разработки таких методов и контроля за их реализацией.
--	---

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в базовую часть блока Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана ОП специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность»).

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Она проходит на базах практики – государственных органах: органах внутренних дел, отделе войск Нацгвардии России, территориальных органах Федеральной службы исполнения наказаний, территориальных органах МЧС России, Следственном комитете, с которыми ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» имеет договоры о прохождении практики студентами. Период практики составляет четыре недели в 6 семестре, когда обучающиеся уже освоили общекультурные компетенции, а также важную часть общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специальных компетенций в теории. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплин «Правоохранительные органы», «Конституционное право России», «Административное право», «Уголовное право», «Избирательное право и процесс», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право» / «Пенитенциарное право», «Основы оперативно-розыскной деятельности и дознания» / Порядок и форма составления процессуальных документов», «Криминалистика». Успешному прохождению производственной практики способствует опыт обучающихся, полученный в результате освоения учебной практики на предыдущем курсе.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [www.chuvsu.ru](http://www.chuvsu.ru) на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Производственная практика подготавливает обучающихся к преддипломной практике.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц / 216 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет для очной и очно-заочной форм обучения - 4 часа, для заочной формы – 1 час. Продолжительность практики – 4 недели.

#### Разработчик рабочей программы практики:

Иванова О.А., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой публичного права

**Аннотация рабочей программы практики  
производственная практика (научно-исследовательская работа)  
специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
специализация № 2 «Административная деятельность»**

**1. Цель и задачи практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

*Цель практики* – приобретение обучающимися навыков научно-исследовательской работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В процессе научно-исследовательской работы обучающиеся приобретают не только профессиональный опыт, но и научно-аналитические способности.

*Задачи практики:*

- освоение навыков научно-исследовательской работы;
- расширение профессионального кругозора;
- обретение практических навыков подготовки и оценки научной литературы, навыков работы с архивными и историческими документами;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в сфере научных интересов;
- развитие навыков научного общения с соблюдением требований профессиональной этики;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в духе уважения к закону.

**2. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная для очной и очно-заочной форм обучения и дискретная для заочной формы обучения.

**1. 3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

<b>Компетенция по ФГОС</b>	<b>Основные показатели освоения</b>
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)	<b>Знать:</b> этапы и закономерности исторического развития России <b>Уметь:</b> анализировать этапы и закономерности исторического развития России <b>Владеть:</b> навыками формирования гражданской позиции и развития патриотизма
способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	<b>Знать</b> теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических, политических, социальных отношений <b>Уметь</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать политические и социально-экономические процессы и явления, происходящие в обществе; самостоятельно осваивать прикладные экономические, социально-политические знания,

	<p>необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p><b>Владеть</b> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности</p>
<p>способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)</p>	<p><b>Знать:</b> основные функции языка и тенденции его развития; языковые нормы как письменной, так и устной речи; правила оформления документов.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с основными словарями и справочникам; использовать свои знания при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг; грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста.</p> <p><b>Владеть:</b> терминологией дисциплины, навыками грамотного письма и устной речи, владеть культурой мышления, приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения</p>
<p>способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)</p>	<p><b>Знать</b> принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ;</p> <p><b>Уметь</b> общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами.</p>
<p>способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)</p>	<p><b>Знать</b> иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> общаться на профессиональные темы;</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска и использования в научной работе информации на иностранном языке.</p>
<p>способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)</p>	<p><b>Знать</b> принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять поиск необходимой информации в глобальных компьютерных сетях с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, авторских прав</p> <p><b>Владеть</b> навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях.</p>
<p>способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b> методологию юридической науки; общие закономерности развития российской правовой системы; виды и особенности нормативных правовых актов; приемы и способы правового регулирования общественных отношений; положения действующего законодательства; способы обобщения практики применения законодательства и выявления пробелов; формы совершенствования законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат; применять положения современной науки для решения возникающих задач, изучения общественных отношений; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; навыками решения</p>

	правовых коллизий; навыками составления проектов нормативных правовых актов; навыками организации коллективной работы.
способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27)	<p><b>Знать:</b> источники научной и правовой информации по теме исследования (монографии, периодическая литература, диссертации, отчеты по НИР, базы данных, в т.ч. в Internet).</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями при изучении правоохранительной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами теоретического и экспериментального исследования для самостоятельного проведения научных исследований в соответствии с разработанным перспективным планом НИРС.</p>
способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28)	<p><b>Знать:</b> нормативные документы по проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, характерные для деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий</p>
способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29)	<p><b>Знать:</b> нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; публично представлять аргументированные результаты проведенного исследования в виде аннотации источников научной и правовой информации, программы эмпирического исследования и отчета о ее реализации, реферата, дипломного проекта, и вести научную дискуссию; разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками публичного выступления и участия в научной дискуссии.</p>

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в блок Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана ОП специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность»).

Она проходит на выпускном курсе на базе выпускающей кафедры юридического факультета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» либо, по заявлению обучающегося, в иной научной или образовательной организации, с которой имеется договор ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» о прохождении практики обучающимися, когда обучающимися освоены общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специальные компетенции в теории и в процессе прохождения учебной и производственной практик. Это дает возможность опробовать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения научно-исследовательской работы самостоятельно (при подготовке курсовых работ, рефератов, эссе, участия в студенческих научно-практических конференциях) и под руководством преподавателя

(при подготовке курсовых работ, научных публикаций). Наиболее тесно данная практика связана с дисциплинами специализации и дисциплинами по выбору вариативной части учебного плана, институты которых положены в основу специализации № 2 «Государственно-правовая».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [www.chuvsu.ru](http://www.chuvsu.ru) на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) подготавливает обучающихся к преддипломной практике, выполнению выпускной квалификационной работы.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 академических часов, в том числе объем индивидуальной контактной работы составляет 2 часа в течение семестра для очной и очно-заочной форм обучения, 1 час – для заочной формы обучения. Продолжительность практики – для очной и очно-заочной форм обучения – в течение последнего семестра; для заочной формы обучения – 2 недели.

#### **Разработчик рабочей программы практики:**

Иванова О.А., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой публичного права

**Аннотация рабочей программы практики  
производственная практика  
(преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)  
специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
специализация № 2 «Административная деятельность»**

**1. Цели и задачи обучения при прохождении практики**

Преддипломная практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и выполнением выпускной квалификационной работы.

В ходе производственной практики (преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы) осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

*Цель практики* – закрепление знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, овладение функциональными навыками, а также сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы, апробация ее теоретической части.

*Задачи практики:*

- освоение навыков правоприменительной работы;
- расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
- привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов в духе уважения к закону;
- подбор и обобщение материалов правоприменительной практики для выпускной квалификационной работы.

**2. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

<b>Компетенции по ФГОС ВО</b>	<b>Основные показатели компетенции</b>
способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1)	<b>Знать</b> мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; <b>Уметь</b> ориентироваться в системе знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития социума; правильно сформулировать цель и задачи проблемы;

	<b>Владеть</b> выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, правового анализа;
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)	<b>Знать:</b> этапы и закономерности исторического развития России <b>Уметь:</b> анализировать этапы и закономерности исторического развития России <b>Владеть:</b> навыками формирования гражданской позиции и развития патриотизма
способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	<b>Знать</b> закономерности политических, социальных и экономических процессах <b>Уметь</b> ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах <b>Владеть</b> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической и политической действительности
способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	<b>Знать</b> профессиональные обязанности юриста в различных сферах деятельности (правоохранительной, правозащитной, следственной, судебной, контрольно-надзорной); принципы профессиональной этики юриста. <b>Уметь</b> выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии и с профессиональной этикой (адвокатской тайной, приоритетом прав и свобод человека, права над законом). <b>Владеть</b> навыками реализации правовых норм в соответствии с этическим кодексом юриста и в строгом соответствии с законодательством.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	<b>Знать</b> базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук. <b>Уметь</b> применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук. <b>Владеть</b> навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.
способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	<b>Знать:</b> методы эмоциональной и когнитивной регуляции <b>Уметь:</b> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции <b>Владеть:</b> навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	<b>Знать:</b> основные функции языка и языковые особенности официально-делового, научного, публицистического и разговорного стиля речи; правила оформления документов. <b>Уметь:</b> работать с основными словарями и справочникам; использовать свои знания при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг; грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста.

	<b>Владеть:</b> терминологией дисциплины, навыками грамотного письма и устной речи, владеть культурой мышления, приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения
способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	<b>Знать:</b> понятие, элементы, методы анализа, изучения и оценки оперативной обстановки для принятия оптимального организационно-управленческого решения, формы взаимодействия заинтересованных субъектов. <b>Уметь:</b> логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать и критически осмысливать информацию, формулировать задачи и выбирать пути их решения и нести за них ответственность. <b>Владеть:</b> способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях обоснованного риска.
способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	<b>Знать</b> принципы и методы организации здорового образа жизни <b>Уметь</b> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры <b>Владеть</b> навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья
способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	<b>Знать</b> принципы построения и логику устной и письменной речи <b>Уметь</b> общаться на профессиональные темы <b>Владеть</b> различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами.
способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);	<b>Знать</b> принципы построения и логику устной и письменной речи <b>Уметь</b> читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, читать и переводить тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала <b>Владеть</b> необходимыми навыками чтения и общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.
способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	<b>Знать</b> принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях <b>Уметь</b> осуществлять поиск необходимой информации в глобальных компьютерных сетях с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, авторских прав <b>Владеть</b> навыками сбора и обработки информации в глобальных компьютерных сетях.

<p>способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b> общие закономерности развития российской правовой системы; виды и особенности нормативных правовых актов; приемы и способы правового регулирования общественных отношений; положения действующего законодательства; способы обобщения практики применения законодательства и выявления пробелов; формы совершенствования законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат; применять положения современной науки для решения возникающих задач, изучения общественных отношений; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения ситуационных задач в сфере юриспруденции, обобщения и анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики; навыками решения правовых коллизий.</p>
<p>способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать</b> материальные и процессуальные (процедурные) нормы Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, общепризнанные принципы и нормы международного права, регулирующие общественные отношения.</p> <p><b>Уметь</b> находить, соблюдать, исполнять, использовать, применять материальные и процессуальные (процедурные) нормы права Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ, общепризнанных принципов и норм международного права.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения норм материального и процессуального права в различных сферах правоотношений.</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)</p>	<p><b>Знать</b> Конституцию и иные нормативные акты, регулирующие общественные отношения, их структуру, действие в пространстве, во времени, по кругу лиц, материалы судебной и иной правоприменительной практики, вытекающей из их применения; конституционную систему органов государственной власти и местного самоуправления, их компетенцию.</p> <p><b>Уметь</b> находить соответствующую правовую норму для решения конкретной ситуационной задачи, подкреплять свою позицию ссылками на правовые позиции Конституционного Суда РФ, постановления и определения Верховного Суда РФ; определять уровень и орган государственной власти, к компетенции которого относится принятие решения или совершения иного юридического действия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с Конституцией РФ, нормами международного права, федеральных конституционных и федеральных законов РФ.</p>
<p>способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)</p>	<p><b>Знать</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p><b>Уметь</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p><b>Владеть</b> методикой подготовки юридических документов;</p>

	<p>навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)</p>	<p><b>Знать</b> порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> правильно квалифицировать юридические факты  <b>Владеть</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений.</p>
<p>способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)</p>	<p><b>Знать</b> должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов в области обеспечения законности и правопорядка  <b>Уметь</b> правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности  <b>Владеть</b> методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <b>способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.</b></p>
<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)</p>	<p><b>Знать</b> конституционные права, свободы человека и гражданина, конституционные гарантии прав и свобод, правовые основы ограничения конституционных прав и свобод, приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина.  <b>Уметь</b> выстраивать свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, применять приемы и способы физической и юридической защиты прав и свобод человека и гражданина.  <b>Владеть</b> приемами и способами юридической защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и предмет доказывания и документирования, способы и средства фиксации информации о лицах, предметах, документах и событиях в процессуальных и оперативно-служебных документах.  <b>Уметь:</b> грамотно оформлять протоколы, объяснения, рапорта, справки, постановления, акты, дела и иную процессуальную и служебную документацию об административном правонарушении и преступлении.  <b>Владеть:</b> навыками правильного и полного оформления процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности, в том числе с</p>

	использованием средств специальной техники органов внутренних дел.
способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22)	<p><b>Знать:</b> правовую базу в области защиты государственной тайны, информационной безопасности и соблюдения режима секретности при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать соблюдение режима секретности в области защиты государственной тайны, информационной безопасности в процессе выполнения своих должностных профессиональных обязанностей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документами, имеющими ограничительные грифы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p>
способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27)	<p><b>Знать:</b> источники научной и правовой информации по теме исследования (монографии, периодическая литература, диссертации, отчеты по НИР, базы данных, в т.ч. в Internet).</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями при изучении правоохранительной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами теоретического и экспериментального исследования для самостоятельного проведения научных исследований в соответствии с разработанным перспективным планом НИРС.</p>
способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28)	<p><b>Знать:</b> нормативные документы по проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, характерные для деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий</p>
способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29)	<p><b>Знать:</b> нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; публично представлять аргументированные результаты проведенного исследования в виде аннотации источников научной и правовой информации, программы эмпирического исследования и отчета о ее реализации, реферата, дипломного проекта, и вести научную дискуссию; разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками публичного выступления и участия в научной дискуссии.</p>
способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, принимать решения, совершать и правильно оформлять юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере административных правонарушений	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере административных правонарушений, процедуру оформления фактов, событий, обстоятельств, юридических действий в соответствии с законом.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно квалифицировать административные правонарушения, принимать по ним решения, совершать и правильно оформлять юридические действия в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об</p>

(ПСК-1)	<p>административных правонарушений.</p> <p><b>Владеть:</b> техникой оформления юридических действий, фактов, событий и обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере административных правонарушений.</p>
<p>способность выполнять должностные обязанности, предусмотренные административным законодательством по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности (ПСК-2)</p>	<p><b>Знать:</b> должностные обязанности и права сотрудника органа внутренних дел или иной правоохранительной структуры, порядок их реализации, предусмотренные административным регламентом и законодательством по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать имеющиеся силы, средства и методы для обеспечения защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, законности и правопорядка, общественной безопасности, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и умениями применения физической силы, специальных средств, и огнестрельного оружия, предназначенных для защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, общественной безопасности.</p>
<p>готовность работать в системе органов государственной власти, в том числе правоохранительных органов, понимать их функциональное назначение, способность участвовать в межведомственном взаимодействии, осуществлять служебные обязанности на государственной службе Российской Федерации (ПСК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> систему органов государственной власти, место органов исполнительной власти и правоохранительных органов, в том числе в государственном механизме Российской Федерации, нормативно-правовые основы их деятельности, нормативные и правоприменительные акты, которые они издадут</p> <p><b>Уметь:</b> определять предназначение каждого государственного и правоохранительного органа в системе обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, служебные обязанности на государственной службе Российской Федерации, анализировать межведомственные связи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления служебных обязанностей на государственной службе Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов, методами межведомственного взаимодействия, навыками разработки таких методов и контроля за их реализацией.</p>

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО.

Преддипломная практика входит в блок Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана ОП специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация № 2 «Административная деятельность») - Б2.Б.04(Пд).

Она проходит в профильных организациях – государственных органах, в т.ч. правоохранительных органах, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, судах, организациях, с которыми ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» имеет договоры о прохождении практики обучающимися или в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» - Юридической клинике.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [www.chuvsu.ru](http://www.chuvsu.ru) на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Период практики составляет четыре недели в последнем семестре, когда обучающиеся уже освоили все компетенции. Это дает возможность опробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения заданий практики. Наиболее тесно практика связана с дисциплинами специализации. Успешному прохождению преддипломной практики способствует опыт обучающихся, полученный в результате прохождения учебной практики и производственной практики на предыдущих курсах.

Преддипломная практика направлена на закрепление общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, сбор эмпирического и практического материала для выпускной квалификационной работы, практическую подготовку, необходимую для профессиональной деятельности юриста по профилю.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е. / 216 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет 4 часа. Продолжительность практики – 4 недели.

#### **Разработчик рабочей программы практики:**

Иванова О.А., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой публичного права