

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 31.08.2022 10:41:59  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

## АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

### Учебная практика (ознакомительная практика) направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственное право»

#### 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (ознакомительная практика) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

*Цель* учебной практики - приобретение опыта работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями, иной правовой информацией, получение навыков решения ситуационных задач в сфере юриспруденции, подготовки юридических документов.

*Задачи практики:*

- освоение навыков правоприменительной работы;
- расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- профессиональная подготовка и воспитание обучающихся в духе уважения к закону.

#### 2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Знать: методы юридической науки и цифровые технологии, необходимые для анализа государственно-правовых явлений. Уметь: применять юридические методы для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. Владеть: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.

	ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	Знать: закономерности и исторические этапы развития права. Уметь: характеризовать исторические этапы развития права. Владеть: навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	Знать: характеристики юридически значимой информации. Уметь: анализировать юридически значимую информацию Владеть: навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Знать: формы реализации права, понятие и виды юридических фактов Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче.
	ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знать: характеристики материальных и процессуальных правоотношений Уметь: определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи Владеть: навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: порядок оформления юридически значимого решения. Уметь: самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права Владеть: навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знать: понятие и виды экспертной юридической деятельности Уметь: определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи Владеть: навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы

	ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов	Знать: понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание Уметь: выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Владеть: навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач
	ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	Знать: виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов Уметь: соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства Владеть навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знать: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности Уметь: определять объект профессионального толкования Владеть: навыками профессионального толкования норм права
	ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания	Знать: приемы и способы толкования правовых норм Уметь: определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности Владеть навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание
	ОПК-4.3. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы	Знать: способы разъяснения правовых норм Уметь: определять смысл и содержание правовой нормы. Владеть навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	Знать: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Уметь: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеть навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
	ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной	Знать: юридическую терминологию Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи

лексики	коммуникации	Владеть навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики
	ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	Знать: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений Уметь: юридически грамотно выражать правовую позицию Владеть навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
	ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеть навыками проектирования структуры правового акта
	ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: правила юридической техники Уметь: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей

	ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	Знать: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Уметь: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеть навыками профессионального самообразования и личностного роста
	ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	Знать: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Уметь: выявлять признаки конфликта интересов Владеть: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеть: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью
	ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеть навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: понятие, содержание и виды цифровых данных Уметь: давать характеристики сквозным цифровым технологиям, а также информационным технологиям, используемым в профессиональной

использовать их для решения задач профессиональной деятельности		<p>деятельности</p> <p>Владеть: навыками создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере</p>
	ОПК-9.2. Дифференцирует цифровые инструменты в сфере юридической деятельности	<p>Знать: информационные системы, инструменты цифровой трансформации юридической деятельности</p> <p>Уметь: использовать информационные системы для повышения эффективности профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками цифровой трансформации юридической деятельности</p>
	ОПК-9.3 Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: правила и ограничения использования современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи</p> <p>Владеть навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.</p>
ПК-2. Способен правильно оценивать юридические факты в сфере частного и публичного права	ПК-2.1. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права	<p>Знать: характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права</p> <p>Уметь: определять юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения или прекращения соответствующих правоотношений</p> <p>Владеть навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений</p>
	ПК-2.2. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений	<p>Знать: правила квалификации юридических фактов в сфере частного и публичного права</p> <p>Уметь: оценивать юридические факты в различных сферах общественных отношений</p> <p>Владеть навыками оценки юридических фактов в сфере частного и публичного права</p>
	ПК-2.3. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия	<p>Знать: правовые последствия юридических фактов</p> <p>Уметь: выявлять правовые последствия юридических фактов</p> <p>Владеть навыками оценки юридических фактов в сфере частного и публичного права, установления их правовых последствий</p>

ПК-6. Способен охранять права, свободы и законные интересы граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	ПК-6.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	Знать: обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Уметь: выявлять и исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Владеть: приемами и способами по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
	ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	Знать: способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Уметь: определять наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Владеть: навыками выбора наиболее эффективного способа охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
	ПК-6.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий	Знать: процедуру реализации охранительных полномочий Уметь: осуществлять охранительные полномочия Владеть: навыками реализации охранительных полномочий с соблюдением прав, свобод и законных интересов граждан
ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-7.1. Применяет интервьюирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики	Знать: приемы и способы интервьюирования граждан и виды экспертизы Уметь: использовать интервьюирование граждан и формулировать вопросы экспертизы для выяснения юридически значимых обстоятельств дела Владеть: навыками интервьюирования граждан и формулирования вопросов экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики

	ПК-7.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ	Знать: порядок и структуру юридического консультирования Уметь: применять нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации, вопросов экспертизы Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.
	ПК-7.3. Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности	Знать: требования к оформлению результатов экспертно-консультационной деятельности. Уметь: самостоятельно оформлять результаты экспертно-консультационной деятельности. Владеть: навыками оформления результатов экспертно-консультационной деятельности.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть блока «Практики» учебного плана ОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Практика проходит на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» по образовательной программе или на кафедре другого вуза по заявлению обучающегося, когда обучающиеся уже освоили значительную часть универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также часть профессиональных компетенций в теории. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения заданий практики.

Наиболее тесно учебная практика связана с такими дисциплинами как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», институты которых положены в основу профиля «Государственное право».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [www.chuvsu.ru](http://www.chuvsu.ru) на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Учебная практика (ознакомительная практика) подготавливает обучающихся к учебной практике (правоприменительной практике).

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единиц / 108 академических часов, в том числе объем контактной работы - 2 часа, практическая подготовка – 80 ч. Продолжительность практики – 2 недели.

#### 6. Структура и содержание практики

##### 6.1. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Проведение организационного	ОПК-7-8	Тестирование,

	этап	собрания. Подготовка приказа о проведении практики. Получение индивидуального задания на выпускающей кафедре. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.		задания, групповые / индивидуальные творческие задания
2.	Основной этап	Практическая подготовка обучающегося: 1. Выполнение мультимедийного проекта. 2. Подготовка процессуальных и процедурных документов по заданию. 3. Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий по дисциплине.	ОПК-1-9, ПК-2, ПК-6, ПК-7	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	ОПК-1-8, ПК-2, ПК-6, ПК-7	

### 7. Форма аттестации по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

### Учебная практика (правоприменительная практика) направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль « Государственное право»

#### 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (правоприменительная практика) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

*Цель* учебной практики - приобретение опыта правоприменительной деятельности.

*Задачи* практики:

- освоение навыков правоприменительной работы;
- расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и профессиональной ответственности;
- привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- профессиональная подготовка и воспитание обучающихся в духе уважения к закону.

#### 3. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Знать: методы юридической науки и цифровые технологии, необходимые для анализа государственно-правовых явлений. Уметь: применять юридические методы для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. Владеть: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.

	ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	Знать: закономерности и исторические этапы развития права. Уметь: характеризовать исторические этапы развития права. Владеть: навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	Знать: характеристики юридически значимой информации. Уметь: анализировать юридически значимую информацию Владеть: навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Знать: формы реализации права, понятие и виды юридических фактов Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче.
	ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знать: характеристики материальных и процессуальных правоотношений Уметь: определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи Владеть: навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: порядок оформления юридически значимого решения. Уметь: самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права Владеть: навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знать: понятие и виды экспертной юридической деятельности Уметь: определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи Владеть: навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы

	ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов	Знать: понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание Уметь: выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Владеть: навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач
	ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	Знать: виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов Уметь: соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства Владеть навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знать: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности Уметь: определять объект профессионального толкования Владеть: навыками профессионального толкования норм права
	ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания	Знать: приемы и способы толкования правовых норм Уметь: определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности Владеть навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание
	ОПК-4.3. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы	Знать: способы разъяснения правовых норм Уметь: определять смысл и содержание правовой нормы. Владеть навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь	Знать: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Уметь: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеть навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
	ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной	Знать: юридическую терминологию Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи

лексики	коммуникации	Владеть навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики
	ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	Знать: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений Уметь: юридически грамотно выражать правовую позицию Владеть навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
	ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеть навыками проектирования структуры правового акта
	ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: правила юридической техники Уметь: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей

	ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	Знать: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Уметь: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеть навыками профессионального самообразования и личностного роста
	ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	Знать: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Уметь: выявлять признаки конфликта интересов Владеть: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеть: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью
	ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеть навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности
ПК-2. Способен правильно оценивать юридические факты в сфере частного и	ПК-2.1. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права	Знать: характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права Уметь: определять юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения или прекращения

публичного права		соответствующих правоотношений Владеть навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений
	ПК-2.2. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений	Знать: правила квалификации юридических фактов в сфере частного и публичного права Уметь: оценивать юридические факты в различных сферах общественных отношений Владеть навыками оценки юридических фактов в сфере частного и публичного права
	ПК-2.3. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия	Знать: правовые последствия юридических фактов Уметь: выявлять правовые последствия юридических фактов Владеть навыками оценки юридических фактов в сфере частного и публичного права, установления их правовых последствий
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ	ПК-3.1. Знает основные требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Знать: требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля Уметь: оценивать необходимость правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля Владеть навыками правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля
	ПК-3.2. Осуществляет правовое сопровождение различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ	Знать: особенности организационно-правовых форм различных организаций Уметь: выявлять специфику деятельности организации с целью правильного правового сопровождения Владеть навыками правового сопровождения в соответствующей сфере профессиональной деятельности

	ПК-3.3. Осуществляет контроль деятельности различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ	Знать: виды контроля за деятельностью различных организаций Уметь: различать специфику контрольно-надзорной деятельности в зависимости от организационно-правовой формы организации Владеть: навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности организаций с учетом специфики их организационно-правовой формы
--	--	---

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (правоприменительная практика) входит в обязательную часть блока «Практики» учебного плана ОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Практика проходит на базе структурного подразделения ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» - Юридической клинике или иных организациях (по заявлениям обучающихся), когда обучающиеся уже освоили универсальные и общепрофессиональные компетенции в большей части, а также важную часть профессиональных компетенций в теории. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения заданий практики.

Наиболее тесно учебная практика связана с такими дисциплинами как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», институты которых положены в основу профиля «Государственное право».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [www.chuvsu.ru](http://www.chuvsu.ru) на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Учебная практика (правоприменительная практика) подготавливает обучающихся к производственной и преддипломной практике.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единиц / 108 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет 2 часа, практическая подготовка – 80 ч. Продолжительность практики – 2 недели.

#### 6. Структура и содержание практики

##### 6.1. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) Практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания. Подготовка приказа о проведении практики. Получение индивидуального задания на выпускающей кафедре. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	ОПК-7-8	Тестирование, задания, групповые / индивидуальные творческие задания
2.	Основной этап	Практическая подготовка обучающегося: 1. Решение профессиональных задач в сфере правоприменения.	ОПК-1-8, ПК-2, ПК-3	

		2. Подготовка процессуальных и процедурных документов по поставленной профессиональной задаче.		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	

### **7. Форма аттестации по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**

**Производственная практика (правоприменительная практика)**  
**направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**профиль «Государственное право»**

**1. Цели и задачи обучения при прохождении практики**

Производственная практика (правоприменительная практика) – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе производственной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

*Цель практики* – закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы государственных органов, в которых они проходят практику, а также овладение функциональными навыками.

В процессе производственной практики обучающиеся приобретают организаторский и профессиональный опыт.

*Задачи практики:*

- освоение навыков правоприменительной работы;
- расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
- привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов в духе уважения к закону.

**2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках освоения образовательной программы**

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах исполнительной власти	ПК-1.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Знать: особенности различных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение Уметь: определять способ правоприменения в зависимости от сферы юридической деятельности Владеть навыками

		правоприменения в сфере деятельности исполнительной (или судебной) власти
	ПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач	Знать: актуальную правоприменительную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности Уметь: анализировать правоприменительную практику Владеть навыками использования результатов анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач
	ПК-1.3. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	Знать: виды судопроизводства, сущность правосудия Уметь: использовать материалы судебной практики при решении профессиональных задач Владеть навыками составления судебных актов в различных видах судопроизводства
ПК-2. Способен правильно оценивать юридические факты в сфере частного и публичного права	ПК-2.1. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права	Знать: характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права Уметь: определять юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения или прекращения соответствующих правоотношений Владеть навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений
	ПК-2.2. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений	Знать: правила квалификации юридических фактов в сфере частного и публичного права Уметь: оценивать юридические факты в различных сферах общественных отношений Владеть навыками оценки юридических фактов в сфере частного и публичного права
	ПК-2.3. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия	Знать: правовые последствия юридических фактов Уметь: выявлять правовые последствия юридических фактов Владеть навыками оценки юридических фактов в сфере частного и публичного права, установления их правовых последствий
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности	ПК-3.1. Знает основные требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности	Знать: требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы

организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ	организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля	государственного контроля (надзора), муниципального контроля Уметь: оценивать необходимость правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля Владеть навыками правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля
	ПК-3.2. Осуществляет правовое сопровождение различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ	Знать: особенности организационно-правовых форм различных организаций Уметь: выявлять специфику деятельности организации с целью правильного правового сопровождения Владеть навыками правового сопровождения в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ПК-3.3. Осуществляет контроль деятельности различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ	Знать: виды контроля за деятельностью различных организаций Уметь: различать специфику контрольно-надзорной деятельности в зависимости от организационно-правовой формы организации Владеть: навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности организаций с учетом специфики их организационно-правовой формы

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (правоприменительная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» учебного плана ОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Она проходит в профильных организациях – государственных органах, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, судах, организациях, с которыми ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» имеет договоры о прохождении практики обучающимися или на базе структурного подразделения ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» - Юридической клиники.

Период практики проходит, когда обучающиеся уже освоили универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции в сфере правоприменения в теории и определились с профилем направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения заданий практики. Наиболее тесно производственная практика связана с дисциплинами профиля «Государственное право». Успешному прохождению производственной практики способствует опыт обучающихся, полученный в результате освоения учебной практики на предыдущем курсе.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [www.chuvsu.ru](http://www.chuvsu.ru) на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Производственная практика подготавливает обучающихся к преддипломной практике.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц / 216 академических часов, в том числе практическая подготовка – 160 ч. Продолжительность практики – 4 недели.

## **6. Структура и содержание практики**

### *6.1. Структура практики.*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела (этапа)</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>	Проведение организационного собрания студентов. Определение и закрепление за студентами баз практик. Подготовка приказа о проведении практики. Выдача индивидуального задания.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Индивидуальное задание, контрольные вопросы
2.	<b>Раздел 2. Основной</b>	Ознакомительный этап, в том числе прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Основной этап (практическая подготовка).		
3.	<b>Раздел 3. Заключительный</b>	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		

## **7. Форма аттестации по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

### Производственная практика (преддипломная практика) направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственное право»

#### 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика для – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

В ходе производственной практики (преддипломной практики) осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

**Цель практики** – закрепление знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, овладение функциональными навыками, а также сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы, апробация ее теоретической части.

*Задачи практики:*

- получение практических навыков в сфере правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов в духе уважения к закону;
- подбор и обобщение материалов практики для выпускной квалификационной работы.

#### 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

#### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках освоения образовательной программы

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах исполнительной власти	ПК-1.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Знать: особенности различных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение Уметь: определять способ правоприменения в зависимости от сферы юридической деятельности Владеть навыками правоприменения в сфере деятельности исполнительной (или судебной) власти
	ПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач	Знать: актуальную правоприменительную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности Уметь: анализировать

		<p>правоприменительную практику</p> <p>Владеть навыками использования результатов анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач</p>
	<p>ПК-1.3. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства</p>	<p>Знать: виды судопроизводства, сущность правосудия</p> <p>Уметь: использовать материалы судебной практики при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками составления судебных актов в различных видах судопроизводства</p>
<p>ПК-2. Способен правильно оценивать юридические факты в сфере частного и публичного права</p>	<p>ПК-2.1. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права</p>	<p>Знать: характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права</p> <p>Уметь: определять юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения или прекращения соответствующих правоотношений</p> <p>Владеть навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений</p>
	<p>ПК-2.2. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений</p>	<p>Знать: правила квалификации юридических фактов в сфере частного и публичного права</p> <p>Уметь: оценивать юридические факты в различных сферах общественных отношений</p> <p>Владеть навыками оценки юридических фактов в сфере частного и публичного права</p>
	<p>ПК-2.3. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия</p>	<p>Знать: правовые последствия юридических фактов</p> <p>Уметь: выявлять правовые последствия юридических фактов</p> <p>Владеть навыками оценки юридических фактов в сфере частного и публичного права, установления их правовых последствий</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю деятельности организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p>	<p>Знать: требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p> <p>Уметь: оценивать необходимость правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля правового сопровождения и (или) контроля деятельности организаций;</p>

		<p>принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p> <p>Владеть навыками правового сопровождения (или) контроля деятельности организаций; принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p>
	<p>ПК-3.2. Осуществляет правовое сопровождение различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ</p>	<p>Знать: особенности организационно-правовых форм различных организаций</p> <p>Уметь: выявлять специфику деятельности организации с целью правильного правового сопровождения</p> <p>Владеть навыками правового сопровождения в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-3.3. Осуществляет контроль деятельности различных организаций с учетом их специфики в соответствии с требованиями законодательства РФ</p>	<p>Знать: виды контроля за деятельностью различных организаций</p> <p>Уметь: различать специфику контрольно-надзорной деятельности в зависимости от организационно-правовой формы организации</p> <p>Владеть: навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности организаций с учетом специфики их организационно-правовой формы</p>
<p>ПК-4. Способен выявлять, предупреждать, пресекать правонарушения</p>	<p>ПК-4.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	<p>Знать: причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>Владеть: приемами и способами по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>
	<p>ПК-4.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия / совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования правонарушений в сфере частного и публичного права</p>	<p>Знать: виды и специфику мероприятий / действий по получению юридически значимой информации, необходимой для раскрытия и расследования правонарушений в сфере частного и публичного права</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия / совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования правонарушений в сфере частного и публичного права</p> <p>Владеть: навыками по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования правонарушений в сфере частного и публичного права</p>
	<p>ПК-4.3. Юридически</p>	<p>Знать; правила квалификации</p>

	правильно квалифицирует правонарушение и документирует результаты профессиональной деятельности в юридических документах	правонарушений и документирования результатов профессиональной деятельности в юридических документах Уметь: квалифицировать правонарушения Владеть: навыками документирования результатов профессиональной деятельности в юридических документах
ПК-5. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов	Знать: сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов Уметь: различать виды контрольно-надзорных полномочий Владеть: навыками подготовки правоприменительных актов в сфере контрольно-надзорной деятельности
	ПК-5.2. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности	Знать: понятие и направления правоохранительной деятельности Уметь: выделять виды правоохранительной деятельности Владеть навыками по выполнению отдельных видов правоохранительной деятельности
	ПК-5.3. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-6. Способен охранять права, свободы и законные интересы граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	ПК-6.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	Знать: обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Уметь: выявлять исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Владеть: приемами и способами по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

		образований
	ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	Знать: способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Уметь: определять наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Владеть: навыками выбора наиболее эффективного способа охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
	ПК-6.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий	Знать: процедуру реализации охранительных полномочий Уметь: осуществлять охранительные полномочия Владеть: навыками реализации охранительных полномочий с соблюдением прав, свобод и законных интересов граждан
ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-7.1. Применяет интервьюирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики	Знать: приемы и способы интервьюирования граждан и виды экспертизы Уметь: использовать интервьюирование граждан и формулировать вопросы экспертизы для выяснения юридически значимых обстоятельств дела Владеть: навыками интервьюирования граждан и формулирования вопросов экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики
	ПК-7.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ	Знать: порядок и структуру юридического консультирования Уметь: применять нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации, вопросов экспертизы Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.
	ПК-7.3. Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности	Знать: требования к оформлению результатов экспертно-консультационной деятельности. Уметь: самостоятельно оформлять результаты экспертно-консультационной деятельности. Владеть: навыками оформления результатов экспертно-консультационной

		деятельности.
ПК-8. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям и иным субъектам частного и публичного права	ПК-8.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Знать: принципы оказания юридической помощи Уметь: консультировать по вопросам права. Владеть: навыками юридической помощи.
	ПК-8.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Знать: способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования. Уметь: оказывать консультационно-правовую помощь. Владеть: навыками экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности.
	ПК-8.3. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения	Знать: правила подготовки юридических документов по результатам юридической помощи. Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения. Владеть: навыками консультирования и разъяснения по правовым вопросам; составления квалифицированных юридических документов и заключений

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в блок Б2 Практики учебного плана ОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Государственное право»).

Она проходит в профильных организациях – государственных органах, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, судах, организациях, с которыми ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» имеет договоры о прохождении практики обучающимися или в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» - Юридической клинике.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [www.chuvsu.ru](http://www.chuvsu.ru) на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Период практики составляет четыре недели в 8 (9) семестре, когда обучающиеся уже освоили универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Это дает возможность опробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения заданий практики. Успешному прохождению производственной (преддипломной) практики способствует опыт обучающихся, полученный в результате прохождения учебной практики и производственной практики на предыдущих курсах.

Преддипломная практика направлена на закрепление профессиональных компетенций, сбор эмпирического и практического материала для выпускной квалификационной работы, практическую подготовку, необходимую для профессиональной деятельности юриста по профилю.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е. / 216 академических часов, в том числе практическая подготовка – 160 ч. Продолжительность практики – 4 нед.

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1. Структура практики.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>	Проведение организационного собрания студентов. Определение и закрепление за студентами баз практик. Подготовка приказа о проведении практики. Выдача индивидуального задания.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Индивидуальное задание, контрольные вопросы
2.	<b>Раздел 2. Основной</b>	Ознакомительный этап, в том числе инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Основной этап (практическая подготовка).		
3.	<b>Раздел 3. Заключительный</b>	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		

## 7. Форма аттестации по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».