

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.08.2022 19:33:37

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d1умений и навыков, в том числе

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности)»

направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

направленности (профиля) «Электронный бизнес»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (направленность (профиль) «Электронный бизнес») и первым этапом ознакомления студентов с работой в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов имеет целью формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению бакалавриата.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- укрепить знания и навыки научно-исследовательской деятельности в области бизнес-информатики;
- развить у обучающихся интерес к научно-исследовательской работе;
- содействие всестороннему развитию личности студента, формированию его объективной самооценки, приобретению навыков работы в творческих коллективах, приобщению к организаторской и инновационной деятельности;
- применение полученных знаний по профильным дисциплинам;
- предоставление студентам возможности опубликовать значимые результаты исследования.

В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками бизнес-аналитики, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью в сфере электронного бизнеса.

### 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
<p><b>ОК-9</b> – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать</b> современные состояния и негативные факторы среды обитания; принципы безопасности взаимодействия человека со средой обитания.</p>
	<p><b>Уметь</b> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p><b>Владеть</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
<p><b>ОПК-3</b> – способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>Знать</b> общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
	<p><b>Уметь</b> пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>
<p><b>ПК-2</b> – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p><b>Знать</b> методы и средства проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.</p>
	<p><b>Уметь</b> проводить исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.</p>
	<p><b>Владеть</b> способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.</p>
<p><b>ПК-4</b> – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях</p>	<p><b>Знать</b> способы и методы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.</p>
	<p><b>Уметь</b> проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.</p>
	<p><b>Владеть</b> способностью проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.</p>
<p><b>ПК-5</b> – проведение обследования деятельности и ИТ-</p>	<p><b>Знать</b> способы и методы проведения деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
инфраструктуры предприятий	<p><b>Уметь</b> проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p><b>Владеть</b> способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p>
<p><b>ПК-17</b> – способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования</p>	<p><b>Знать</b> методы теоретического и экспериментального исследования; теоретические основы и практические особенности механизма финансовых рынков; функции и задачи фондовой биржи и ее участников.</p> <p><b>Уметь</b> на основе основных методов и типовых методик и действующей нормативно-правовой базы провести фундаментальный и технический анализ финансового рынка.</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного составления прогнозов ключевых параметров финансового рынка, оценкой предлагаемых вариантов формирования инвестиционных портфелей ценных бумаг, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию их структуры с учетом критериев доходности и рисков; методикой оценки инвестиционного риска на рынке ценных бумаг, оценки финансовых рисков, связанных с формированием портфелей ценных бумаг; основами фундаментального, технического, ценового и анализов.</p>
<p><b>ПК-19</b> – умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p><b>Знать</b> методики подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.</p> <p><b>Уметь</b> готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.</p> <p><b>Владеть</b> инструментальными средствами подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.</p>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика проводится на базе профильных организаций, а также структурных подразделений ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к базовой части блока 2. Практики учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика» (направленность (профиль) «Электронный бизнес») и проводится в 4 семестре по окончании сессии.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе освоения учебных дисциплин ООП: «Теоретические основы информатики», «Микроэкономика», «Информационные технологии в экономике и управлении».

Практика предполагает ознакомление с деятельностью предприятия (организации), а также получение представления о производственно-хозяйственной деятельности и ИТ-инфраструктуре исследуемой организации. Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения в последующем производственной практики и исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является базовым практическим основанием для следующих дисциплин и практик: «Базы данных», «Моделирование бизнес-процессов», «Архитектура предприятия», Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика (преддипломная практика).

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.**

Практика предусмотрена в 4 семестре. Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 академических часов.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики  
«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»  
направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
направленности (профиля) «Электронный бизнес»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов имеет целью закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками в сфере управления эффективностью бизнеса, в области разработки и реализации стратегии развития ИС, ИКТ управления предприятием и архитектуры предприятия.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- приобретение практических навыков по анализу и моделированию архитектуры предприятия и/или подразделения предприятия - базы практики;
- овладение навыками выбора методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий
- формирование умения анализировать потребности предприятия и/или структурных подразделений в сфере ИКТ;
- приобретение навыков по разработке предложений по совершенствованию архитектуры предприятия и/или структурных подразделений;
- систематизация и обоснование информации, вносимой в отчет по производственной технологической практике;
- развитие навыков представления и презентации результатов исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам;
- подготовка обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками бизнес-аналитики, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью в сфере электронного бизнеса.

### 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в	Знать современные состояния и негативные факторы среды обитания; принципы безопасности взаимодействия человека со средой обитания.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Уметь</b> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Владеть</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия	<b>Знать</b> способы и методы проведения анализа архитектуры предприятия
	<b>Уметь</b> проводить анализ архитектуры предприятия
	<b>Владеть</b> способностью проведения анализа архитектуры предприятия
ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	<b>Знать</b> рациональные информационные системы и информационно-коммуникативных технологии решения для управления бизнесом
	<b>Уметь</b> выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативных технологии решения для управления бизнесом
	<b>Владеть</b> навыком выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК-7 - использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	<b>Знать</b> использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
	<b>Уметь</b> использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
	<b>Владеть</b> технологиями использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<b>Знать</b> приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
	<b>Уметь</b> организовать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
	<b>Владеть</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления	<b>Знать</b> методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	<p><b>Уметь</b> организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия взаимоотношениями с клиентами</p>
ПК-11 - умение защищать права на интеллектуальную собственность	<p><b>Знать</b> структуру права интеллектуальной собственности, круг объектов, субъектов права интеллектуальной собственности, виды интеллектуальных прав и способы распоряжения интеллектуальными правами, правила защиты интеллектуальных прав в случае их нарушения или возникновения угрозы нарушения; основные положения действующего российского законодательства об интеллектуальной собственности; основные тенденции правоприменительной практики в сфере права интеллектуальной собственности</p> <p><b>Уметь</b> защищать права на интеллектуальную собственность</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельной работы с юридическими источниками, в том числе с нормативными актами, материалами правоприменительной практики, специальной литературой</p>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части блока 2. Практики учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика» (направленность (профиль) «Электронный бизнес») и проводится в 6 семестре по окончании сессии.

Место проведения практики: практика проводится в информационных, экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти, а также в структурных подразделениях ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма деятельности – выполнение заданий под руководством руководителя подразделения организации и самостоятельная работа над заданием.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных слушателями при изучении дисциплин и практик: Менеджмент, Маркетинг, Базы данных, Моделирование бизнес-процессов, Архитектура предприятия, Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым практическим основанием для следующих дисциплин и практик: Производственная практика (преддипломная практика), Управление жизненным циклом информационных систем, Программирование в среде 1С: Предприятие, Web-технологии и разработка корпоративных порталов, Управление IT сервисом и контентом.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.**

Практика предусмотрена в 6 семестре. Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е. / 216 академических часов.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики  
«Производственная практика (преддипломная практика)»  
направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
направленности (профиля) «Электронный бизнес»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) имеет целью формирование, сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучение предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых предприятием;
- расширение представлений о функциональных возможностях информационных систем;
- анализ архитектуры предприятия, его видов деятельности, ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности;
- анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и его основных конкурентов на рынках сбыта;
- разработка и анализ моделей бизнес-процессов;
- разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- подготовка обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками бизнес-аналитики, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью в области электронного бизнеса.

### 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
<b>ОК-3</b> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b> базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	<p>ценности денег во времени).</p> <p><b>Уметь</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате).</p> <p><b>Владеть</b> методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p>
<p><b>ОК-4</b> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать</b> основные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения законодательства при решении практических задач, анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности.</p>
<p><b>ОК-5</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать</b> основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка; основные положения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Уметь</b> вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владеть</b> профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров); создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.</p>
<p><b>ОК-6</b> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p>	<p><b>Знать</b> особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов.</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
конфессиональные и культурные различия	<p><b>Уметь</b> вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте, работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать</b> содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования.</p> <p><b>Уметь</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию</p> <p><b>Владеть</b> приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.</p>
ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов.</p> <p><b>Владеть</b> методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания.</p>
ОК-9 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать</b> анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС.</p> <p><b>Уметь</b> принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	<b>Владеть</b> приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
<b>ОПК-1</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Знать</b> способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<b>ОПК-2</b> - способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	<p><b>Знать</b> основные методы принятия организационно-управленческих решений; основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнёрами в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения; добиваться поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</p> <p><b>Владеть</b> навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</p>
<b>ОПК-3</b> - способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией их различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	<p><b>Знать</b> общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><b>Уметь</b> пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>
<b>ПК-1</b> - проведение анализа архитектуры предприятия	<p><b>Знать</b> концептуальные основы архитектуры предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия.</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы.</p> <p><b>Владеть</b> методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия.</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ПК-2 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	<b>Знать</b> методы и способы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
	<b>Уметь</b> проводить исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
	<b>Владеть</b> начальными навыками проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	<b>Знать</b> классификацию информационных систем и способы применения информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.
	<b>Уметь</b> выбрать информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом при помощи современных предметно-ориентированных информационных систем в заданной области.
	<b>Владеть</b> навыками практической работы с предметно-ориентированными информационными системами, рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.
ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	<b>Знать</b> способы и методы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.
	<b>Уметь</b> проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.
	<b>Владеть</b> навыками проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.
ПК-5 - проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	<b>Знать</b> способы и методы проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.
	<b>Уметь</b> проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.
	<b>Владеть</b> навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.
ПК-6 - управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования	<b>Знать</b> способы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования.
	<b>Уметь</b> управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования.
	<b>Владеть</b> технологиями управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования.
ПК-7 - использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры	<b>Знать</b> современные стандарты и методики; стадии жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия; методику разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.
	<b>Уметь</b> использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
предприятий	<p>процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
<p><b>ПК-8</b> - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p><b>Знать</b> приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p><b>Уметь</b> организовать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
<p><b>ПК-9</b> -организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p><b>Знать</b> методы и способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p><b>Уметь</b> организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>
<p><b>ПК-10</b> -умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")</p>	<p><b>Знать</b> методики позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p><b>Уметь</b> позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; осуществлять взаимодействие с потребителями</p> <p><b>Владеть</b> навыками формирования потребительской аудитории; навыками организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
<p><b>ПК-11</b> - умение защищать права на интеллектуальную собственность</p>	<p><b>Знать</b> основополагающие категории интеллектуальной собственности, правовые понятия и термины в их взаимосвязи; основы правового регулирования и действия правовых норм в области интеллектуальной собственности; целостный комплекс коммерциализации интеллектуальной собственности; процессы коммерциализации собственности; современные возможности и тенденции инновационного развития на основе коммерциализации интеллектуальной собственности; виды интеллектуальной</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	<p>собственности и их различия.</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения; анализировать процессы и явления в области интеллектуальной собственности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регулирующих сферу интеллектуальной собственности; защищать права на интеллектуальную собственность; применять понятийно- и категориальный аппарат в области интеллектуальной собственности; оценивать затраты, риски и возможную прибыль при внедрении интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Владеть</b> основными навыками делового этикета; навыками использования возможностей наиболее распространенных классификаторов, баз данных интеллектуальной собственности, прикладных программных средств общего и специального назначений, локальных вычислительных сетей, глобальной сети Internet для практического решения задач по коммерциализации интеллектуальной собственности; навыками поиска необходимых нормативных актов.</p>
<p><b>ПК-17</b> - способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования</p>	<p><b>Знать</b> методы теоретического и экспериментального исследования; теоретические основы и практические особенности механизма финансовых рынков; функции и задачи фондовой биржи и ее участников</p> <p><b>Уметь</b> на основе основных методов и типовых методик и действующей нормативно-правовой базы провести фундаментальный и технический анализ финансового рынка;</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного составления прогнозов ключевых параметров финансового рынка, оценкой предлагаемых вариантов формирования инвестиционных портфелей ценных бумаг, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию их структуры с учетом критериев доходности и рисков; методикой оценки инвестиционного риска на рынке ценных бумаг, оценки финансовых рисков, связанных с формированием портфелей ценных бумаг; основами фундаментального, технического, ценового анализа.</p>
<p><b>ПК-18</b> - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p>	<p><b>Знать</b> математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p><b>Уметь</b> выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	теме исследования; основными понятиями и методами математического анализа, теории вероятностей и дискретной математики.
ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	<b>Знать</b> основные методики подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований; принципы и методы обработки данных статистического наблюдения, виды устной и письменной коммуникации при решении профессиональных задач.
	<b>Уметь</b> аналитически мыслить, понимать экономический смысл и значение информации, отражающей социально-экономические явления, применять современные средства информационно-коммуникационных технологий программных сред и ресурсов, для анализа и моделирования социально-экономических процессов и явлений, реализовывать методы построения и функционирования экспертных систем; готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований
	<b>Владеть</b> методами построения статистических таблиц и графиков; расчета статистических показателей, методологией и методами количественных исследований массовых явлений и процессов функционирования предприятий разных форм собственности; инструментальными средствами подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в информационных, экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей и сфер, финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти, а также в структурных подразделениях ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока 2. Практики учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика» (направленность (профиль) «Электронный бизнес») и проводится в 8 семестре по окончании сессии.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на знаниях и умениях, полученных слушателями при изучении дисциплин: Теоретические основы информатики, Информационные технологии в экономике и управлении, Экономика организаций, Базы данных, Программирование в экономических системах, Моделирование бизнес-процессов, Архитектура предприятия, Управление жизненным циклом информационных систем, Объектно-ориентированный анализ и программирование в экономических системах, Web-технологии и разработка корпоративных порталов, Программирование в среде 1С: Предприятие, Управление IT сервисом и контентом, Бизнес-аналитика.



Прохождение производственной практики (преддипломной практики) необходимо как предшествующее для выполнения Государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.**

Практика предусмотрена в 8 семестре. Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е. / 216 академических часов.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».