

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.07.2021 15:53:51

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

направления подготовки 27.03.02 Управление качеством
направленности (профиля)

«Управление качеством в производственно- технологических системах»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения обучающимися учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой анализа, подготовки, проведения научно- исследовательских работ;
- формирование навыков работы с информационными источниками, нормативно-правовой базой, базами статистических и аналитических данных;
- формирование представления о современных информационных технологиях, о содержании и документах планирования научно-исследовательских процессов.

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством.

При прохождении практики от обучающегося требуется владение компетенциями, сформированными за первый год обучения по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством: Иностранный язык (ОК-5); Управление техносферой (ОК-9, ПК-6, ПК-11); Информатика (ОПК-3, ОПК-4); Охрана труда на производстве (ОК-9, ПК-11); Чувашский язык в межкультурной коммуникации (ОК-5), Безопасность жизнедеятельности (ОК-9); Введение в управление качеством (ОПК-1, ОПК-2, ПК-12); Документоведение (ОК-5); Русский язык и деловые коммуникации (ОК-5).

Результаты прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимы при последующем освоении дисциплин и практик: Информационные технологии в управлении и защита информации (ОПК-3, ОПК-4, ПК-8); Информационное сопровождение систем качества (ОПК-3, ОПК-4, ПК-3); Основы проектирования технических систем (ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-9); Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ОК-9, ОК-5);

Промышленная безопасность(ОК-9);Модели совершенства в менеджменте качества(ПК-8, ПК-12); Самооценка системы менеджмента качества(ПК-8, ПК-12); Производственная практика (технологическая практика)(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОК-9, ОК-5); Управление процессами системы менеджмента качества (ПК-9, ПК-12); Всеобщее управление качеством (ПК-7, ПК-12); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6); Производственная практика (преддипломная практика) (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

Базами учебной практики являются кафедра управления качеством и конкурентоспособностью ЧГУ им. И.Н. Ульянова, Центр инклюзивного образования ЧГУ им. И.Н. Ульянова, предприятия, занятые производством товаров и услуг, организации, занятые научной, финансовой, социальной и другой деятельностью .

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе прохождения данной практики у обучающегося формируют следующие компетенции и он демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-5 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - актуальные проблемы, основные положения, терминологию стилистики и учения о культуре речи; нормы современного русского языка; основные библиографические источники и поисковые системы;
	Уметь: - применять полученные знания в области культуры речи в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и культурного взаимодействия, создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке;
	Владеть: - свободно русским языком в его литературной форме, высоким уровнем речевой культуры, основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, навыками практического использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-9 – Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: - основные понятия, основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера.
	Уметь: - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в условиях техносферы; пользоваться системами защиты от техногенных опасностей.
	Владеть: - методикой и навыками оценки допустимого риска, методами оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от воздействия техногенных опасностей.
ОПК-1 – Способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: - основные этапы развития системы управления качеством; современные подходы к управлению качеством;
	Уметь: - применять знание подходов к управлению качеством для решения профессиональных задач в области организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности.
	Владеть: - навыками применения современных подходов к управлению качеством продукции, услуг, управленческих и технологических процессов.
ОПК-2 – Способность применять инструменты управления качеством	Знать: - классификацию и характеристику основных современных инструментов управления качеством процессов, продукции и услуг;
	Уметь: - применять современные инструменты управления качеством процессов, продукции и услуг на различных этапах их жизненного цикла;
	Владеть: - навыками применения современных инструментов управления качеством процессов, продукции и услуг.
ОПК-3 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать: - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь:

Компетенция по ФГОС информационной безопасности	Основные показатели освоения
	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-4 – Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: - основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; Уметь: - использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; Владеть: - навыками выбора и применения информационных технологий, применяемые в сфере профессиональной деятельности.
ПК-12 – Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	Знать: - цель и задачи своей профессиональной деятельности; нормативные основы функционирования систем менеджмента качества; основные положения концепции всеобщего управления качеством и философии непрерывного совершенствования деятельности организации; Уметь: - консультировать работников подразделений предприятия по вопросам управления качеством, вовлекать персонал организации в процессы всеобщего управления качеством и совершенствования деятельности; Владеть: - навыками проведения консультаций для работников по аспектам профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 академических часов. Продолжительность практики – 2 нед.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	6	ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-12
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.	54	74	ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-12
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	42		ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-12
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений.	8	2	ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2,

		Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.			ОПК-3, ОПК-4, ПК-12
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Разработчик рабочей программы дисциплины: Кравченко Т.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления качеством и конкурентоспособностью.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

направления подготовки 27.03.02 Управление качеством
направленности (профиля)

«Управление качеством в производственно- технологических системах»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения обучающимися производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организационно-управленческой деятельности организации.

Задачи производственной практики:

- изучить нормативно-правовые документы (внешние и внутренние), регламентирующие деятельность организации;
- дать краткую характеристику организации;
- собрать, обработать, проанализировать первичную информацию по предприятию;
- рассмотреть систему управления организации;
- рассмотреть и оценить систему управления качеством организации;
- изучить процесс проведения аудитов качества;
- проанализировать технические аспекты контроля качества;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения.

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством.

При прохождении практики от обучающегося бакалавриата требуется владение компетенциями, сформированными при изучении следующих дисциплин: Адаптивная физическая культура (ОК-8, ПК-7); Игровые виды спорта (ОК-8, ПК-7); Общая физическая подготовка (ОК-8, ПК-7); Иностранный язык (ОК-5); Маркетинг (ПК-8, ПК-2); Основы проектирования технических систем (ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-9); Промышленная безопасность (ОК-9); Информационные технологии в управлении и защита информации (ОПК-3, ОПК-4, ПК-8); Квалиметрия (ПК-8, ПК-6); Метрология, стандартизация и сертификация (ОПК-2, ПК-1, ПК-9); Основы менеджмента (ОПК-1, ПК-7); Основы проектной деятельности (ОК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-11); Управление техносферой (ОК-9, ПК-6, ПК-11); Основы управления качеством (ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-10); Охрана труда на

производстве (ОК-9, ПК-11); Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОК-9, ОК-5, ПК-12); Введение в управление качеством (ПК-12, ОПК-1, ОПК-2); Педагогика и психология (ОК-6, ПК-7); Чувашский язык в межкультурной коммуникации (ОК-5); Безопасность жизнедеятельности (ОК-9); Документоведение (ОК-5); Русский язык и деловые коммуникации (ОК-5).

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимы при последующем освоении дисциплин и практик: Планирование и прогнозирование в экономике региона (ПК-10); Региональное качество (ПК-10); Общефирменные системы качества (ПК-7, ПК-4); Конкуренция и конкурентоспособность (ПК-8, ПК-1); Инновационный менеджмент (ПК-11, ПК-6); Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности (ПК-11, ПК-6); Всеобщее управление качеством (ПК-7, ПК-12); Управление процессами системы менеджмента качества (ПК-9, ПК-12); Статистические методы в управлении качеством (ПК-10, ПК-11, ПК-3, ПК-4); Современные инструменты управления качеством (ОПК-2, ПК-8); Разработка интегрированной системы менеджмента (ПК-3, ПК-9); Производственная практика (технологическая практика) (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОК-9, ОК-5); Интегрированные системы качества (ПК-3, ПК-9); Аудит качества (ПК-9, ПК-10); Управление персоналом (ОПК-1, ПК-7, ПК-12); Технологии и методы бережливого производства (ПК-9, ПК-4); Сертификация систем качества (ПК-9, ПК-10); Самооценка системы менеджмента качества (ПК-8, ПК-12); Новые технологии в управлении качеством (ПК-9, ПК-4); Модели совершенства в менеджменте качества (ПК-8, ПК-12); Международная стандартизация в управлении качеством (ПК-7, ПК-9); Производственная практика (преддипломная практика) (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

Базами учебной практики являются кафедра управления качеством и конкурентоспособностью ЧГУ им. И.Н. Ульянова, Центр инклюзивного образования ЧГУ им. И.Н. Ульянова, предприятия, занятые производством товаров и услуг, организации, занятые научной, финансовой, социальной и другой деятельностью.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе прохождения данной практики у обучающегося формируют следующие компетенции и он демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-5 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - актуальные проблемы, основные положения, терминологию стилистики и учения о культуре речи; нормы современного русского языка; основные библиографические источники и поисковые системы; Уметь: - применять полученные знания в области культуры речи в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и культурного взаимодействия, создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке; Владеть: - свободно русским языком в его литературной форме, высоким уровнем речевой культуры, основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, навыками практического использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
ОК-9 – Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: - основные понятия, основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера. Уметь: - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в условиях техносферы; пользоваться системами защиты от техногенных опасностей. Владеть: - методикой и навыками оценки допустимого риска, методами оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от воздействия техногенных опасностей.
ПК-7 – Способность руководить малым коллективом	Знать: - сущность, принципы и методы управления персоналом организации; Уметь: - распределять обязанности в коллективе исполнителей; организовать работу исполнителей, осуществлять практическую деятельность по реализации задач управления малым коллективом; Владеть: - навыками организации работы малого коллектива исполнителей
ПК-8 – Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки	Знать: - методы оценки прогресса в области улучшения качества;

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
прогресса в области улучшения качества	Уметь: - производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг;
	Владеть: - навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества.
ПК-9 – Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: - перечень документов, необходимый для создания и обеспечения функционирования системы менеджмента качества; требования стандарта ИСО 9001, предъявляемые к разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и постоянному улучшению СМК;
	Уметь: - вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности;
	Владеть: - навыками разработки документации системы менеджмента качества и контроля ее эффективности.
ПК-10 – Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: - процедуру разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
	Уметь: - разрабатывать планы корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
	Владеть: - навыками разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.
ПК-11 – Способность идти на оправданный риск при принятии решений	Знать: - методы оценки рисков в процессе управления качеством;
	Уметь: - проводить идентификацию опасностей, разрабатывать и реализовать мероприятия по защите человека и среды обитания от негативных воздействий хозяйственной деятельности; использовать инструменты управления качеством для оценки рисков;
	Владеть: - навыками оценки рисков производственных процессов промышленных предприятий и организаций.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ПК-12 – Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	Знать: - цель и задачи своей профессиональной деятельности; нормативные основы функционирования систем менеджмента качества; основные положения концепции всеобщего управления качеством и философии непрерывного совершенствования деятельности организации;
	Уметь: - консультировать работников подразделений предприятия по вопросам управления качеством, вовлекать персонал организации в процессы всеобщего управления качеством и совершенствования деятельности;
	Владеть: - навыками проведения консультаций для работников по аспектам профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 академических часов. Продолжительность практики – 2 нед.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	6	ОК-5, ОК-9, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной	54	74	ОК-5, ОК-9, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

		структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	42		ОК-5, ОК-9, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.	8	2	ОК-5, ОК-9, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.с.		3		

Разработчик рабочей программы дисциплины: Кравченко Т.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления качеством и конкурентоспособностью.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (технологическая практика)»
направления подготовки 27.03.02 Управление качеством
направленности (профиля)
«Управление качеством в производственно- технологических системах»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения обучающимися производственной практики (технологической практики) является освоения профессиональных умений и навыков в области производственно- технологической деятельности.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических и приобретение практических знаний в области функционирования и управления деятельностью организации, в том числе в области управления качеством;
- приобретение обучающимися практических умений и навыков исследования технологических процессов деятельности организации и систем управления качеством в организациях любых видов деятельности и форм собственности;
- формирование и закрепление навыков подготовки отчетных материалов по результатам практики, содержащих критический анализ наблюдаемых явлений и результатов организационной деятельности, а также навыков защиты подготовленных отчетных материалов.

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая..

Способы проведения практики: – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством.

При прохождении практики от обучающегося бакалавриата требуется владение компетенциями, сформированными при изучении следующих дисциплин: Интегрированные системы качества (ПК-3, ПК-9); Основы теории надежности и диагностики (ПК-1, ПК-4, ПК-6); Разработка интегрированной системы менеджмента (ПК-3, ПК-9); Статистические методы в управлении качеством (ПК-10, ПК-11, ПК-3, ПК-4); Техническое сопровождение систем качества (ОПК-4, ПК-2); Новые технологии в управлении качеством (ПК-9, ПК-4); Организационное проектирование и системы управления (ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4); Промышленные технологии и инновации (ОПК-1, ПК-2, ПК-3); Технологии и методы бережливого производства (ПК-9, ПК-4); Формирование отдельных параметров качества продукции (ПК-2, ПК-4); Иностранный язык (ОК-5); Информационное сопровождение систем качества (ОПК-3, ОПК-4, ПК-3); Маркетинг (ПК-8, ПК-2); Основы проектирования технических систем (ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-9); Особые схемы подтверждения соответствия технических объектов (ПК-3, ПК-4); Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности) (ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ОК-9, ОК-5); Средства и методы управления качеством (ОПК-2, ПК-4); Промышленная безопасность (ОК-9); Техническое регулирование в РФ (ПК-3, ПК-4); Квалиметрия (ПК-8, ПК-6); Метрология, стандартизация и сертификация (ОПК-2, ПК-1, ПК-9); Основы проектной деятельности (ОК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-11); Управление техносферой (ОК-9, ПК-6, ПК-11); Экономика предприятия (ОК-3, ПК-5, ПК-6); Охрана труда на производстве (ОК-9, ПК-11); Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОК-9, ОК-5, ПК-12); Чувашский язык в межкультурной коммуникации (ОК-5); Безопасность жизнедеятельности (ОК-9); Документоведение (ОК-5); Русский язык и деловые коммуникации (ОК-5).

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимы при последующем освоении дисциплин и практик: Входной контроль качества (ПК-4); Затраты на качество (ПК-5, ПК-6); Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности (ПК-11, ПК-6); Инновационный менеджмент (ПК-11, ПК-6); Инструменты управления затратами на качество (ПК-5, ПК-6); Конкуренция и конкурентоспособность (ПК-8, ПК-1); Контроль качества на производстве (ПК-4); Общефирменные системы качества (ПК-7, ПК-4); Основы обеспечения качества (ПК-2, ПК-5); Специальные инструменты в системах качества (ПК-7, ПК-4); Статистические исследования процессов управления качеством (ПК-5, ПК-6); Управленческий учет в обеспечении качества (ПК-2, ПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

Базами учебной практики являются кафедра управления качеством и конкурентоспособностью ЧГУ им. И.Н. Ульянова, Центр инклюзивного образования ЧГУ им. И.Н. Ульянова, предприятия, занятые производством товаров и услуг, организации, занятые научной, финансовой, социальной и другой деятельностью.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе прохождения данной практики у обучающегося формируют следующие компетенции и он демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-5 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Знать: - актуальные проблемы, основные положения, терминологию стилистики и учения о культуре речи; нормы современного русского языка; основные библиографические источники и поисковые системы;

Компетенция по ФГОС межкультурного взаимодействия	Основные показатели освоения
	Уметь: - применять полученные знания в области культуры речи в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и культурного взаимодействия, создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке; Владеть: - свободно русским языком в его литературной форме, высоким уровнем речевой культуры, основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, навыками практического использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
ОК-9 – Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: - основные понятия, основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера; Уметь: - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в условиях техносферы; пользоваться системами защиты от техногенных опасностей; Владеть: - методикой и навыками оценки допустимого риска, методами оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от воздействия техногенных опасностей.
ПК-1 – Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: - методы и средства анализа состояния объекта, принципы разработки мероприятий по результатам анализа состояния объекта; Уметь: - применять методы и средства анализа состояния объекта, принципы разработки мероприятий по результатам анализа состояния объекта; Владеть: - методами и средствами анализа состояния объекта, принципами разработки мероприятий по результатам анализа состояния объекта.
ПК-2 – Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: - основные этапы жизненного цикла продукции и услуг, методы исследования процессов жизненного цикла; Уметь: - выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг, применять методы исследования процессов жизненного цикла;

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ПК-3 – Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Владеть: - основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг, методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь.
	Знать: - методы, средства, технологии и алгоритмы решения задач в области управления качеством и конкурентоспособностью;
	Уметь: - формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг;
ПК-4 – Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Владеть: - навыками решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.
	Знать: - методами решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.
	Уметь: - навыками решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.
ПК-5 – Умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Знать: - методами решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.
	Уметь: - методами решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.
	Владеть: - методами решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.
ПК-6 – Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать: - методами решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.
	Уметь: - методами решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	Владеть: - навыками принятия решений в условиях неопределённости.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 академических часов. Продолжительность практики – 2 нед.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	6	ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала.	54	74	ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

		Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	42		ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	8	2	ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Разработчик рабочей программы дисциплины: Кравченко Т.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления качеством и конкурентоспособностью.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (преддипломная практика)»
направления подготовки 27.03.02 Управление качеством
направленности (профиля)
«Управление качеством в производственно- технологических системах»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения обучающимися производственной практики (преддипломной практики) является закрепление полученных теоретических знаний во время обучения на основе практической деятельности; приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы в области управления качеством, а также сбор, анализ и обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- приобретение навыков самостоятельной постановки и решения конкретных аналитических задач;
- изучение и анализ техники, технологии, организации, планирования и управления в организации определенной отрасли в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, исследование организационной структуры организации и отдельных функций управления;
- изучение нормативно–методической и справочной документации, на основании которой организуется производственная и непроизводственная деятельность организации;
- выявление резервов повышения эффективности деятельности организации;
- определение темы, а также систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы по выбранной теме;
- сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
- обработка информации с помощью использования информационных технологий и прикладных программ;
- анализ и интерпретация полученных результатов;
- в установленные сроки представление на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, который по структуре и содержанию в полном объеме соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством.

При прохождении практики от обучающегося бакалавриата требуется владение компетенциями, сформированными при изучении следующих дисциплин: Входной

контроль качества (ПК-4); Конкуренция и конкурентоспособность (ПК-8, ПК-1); Контроль качества на производстве (ПК-4); Планирование и прогнозирование в экономике региона (ПК-10); Региональное качество (ПК-10); Социальная адаптация лиц с ОВЗ (ОК-6); Всеобщее управление качеством (ПК-7, ПК-12); Затраты на качество (ПК-5, ПК-6); Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности (ПК-11, ПК-6); Инновационный менеджмент (ПК-11, ПК-6); Инструменты управления затратами на качество (ПК-5, ПК-6); Общефирменные системы качества (ПК-7, ПК-4); Основы обеспечения качества (ПК-2, ПК-5); Специальные инструменты в системах качества (ПК-7, ПК-4); Статистические исследования процессов управления качеством (ПК-5, ПК-6); Управленческий учет в обеспечении качества (ПК-2, ПК-5); Адаптивная физическая культура (ОК-8, ПК-7); Аудит качества (ПК-9, ПК-10); Игровые виды спорта (ОК-8, ПК-7); Интегрированные системы качества (ПК-3, ПК-9); Общая физическая подготовка (); Основы теории надежности и диагностики (ПК-1, ПК-4, ПК-6); Производственная практика (технологическая практика) (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОК-9, ОК-5); Разработка интегрированной системы менеджмента (ПК-3, ПК-9); Современные инструменты управления качеством (ОПК-2, ПК-8); Статистические методы в управлении качеством (ПК-10, ПК-11, ПК-3, ПК-4); Техническое сопровождение систем качества (ОПК-4, ПК-2); Управление процессами системы менеджмента качества (ПК-9, ПК-12); Международная стандартизация в управлении качеством (ПК-7, ПК-9); Модели совершенства в менеджменте качества (ПК-8, ПК-12); Новые технологии в управлении качеством (ПК-9, ПК-4); Организационное проектирование и системы управления (ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4); Промышленные технологии и инновации (ОПК-1, ПК-2, ПК-3); Самооценка системы менеджмента качества (ПК-8, ПК-12); Сертификация систем качества (ПК-9, ПК-10); Технологии и методы бережливого производства (ПК-9, ПК-4); Управление персоналом (ОПК-1, ПК-7, ПК-12); Формирование отдельных параметров качества продукции (ПК-2, ПК-4); Иностранный язык (ОК-5); Информационное сопровождение систем качества (ОПК-3, ОПК-4, ПК-3); Маркетинг (ПК-8, ПК-2); Основы проектирования технических систем (ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-9); Особые схемы подтверждения соответствия технических объектов (ПК-3, ПК-4); Правоведение (ОК-4); Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ОК-9, ОК-5); Промышленная безопасность (ОК-9); Средства и методы управления качеством (ОПК-2, ПК-4); Техническое регулирование в РФ (ПК-3, ПК-4); Информационные технологии в управлении и защита информации (ОПК-3, ОПК-4, ПК-8); Квалиметрия (ПК-8, ПК-6); Метрология, стандартизация и сертификация (ОПК-2, ПК-1, ПК-9); Основы менеджмента (ОПК-1, ПК-7); Основы проектной деятельности (ОК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-11); Управление техносферой (ОК-9, ПК-6, ПК-11); Экономика (ОК-3); Экономика предприятия (ОК-3, ПК-5, ПК-6); Граждановедение и патриотическое воспитание (ОК-2); Информатика (ОПК-3, ОПК-4); Математика (ОК-7); Основы управления качеством (ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-10); Охрана труда на производстве (ОК-9, ПК-11); Социология (ОК-7); Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОК-9, ОК-5, ПК-12); Физика (ОК-1); Философия (ОК-1); Чувашский язык в межкультурной коммуникации (ОК-5); Безопасность жизнедеятельности (ОК-9); Введение в управление качеством (ПК-12, ОПК-1, ОПК-2); Документоведение (ОК-5); История (ОК-2); История и культура Чувашии (ОК-6); Педагогика и психология (ОК-6, ПК-7); Русский язык и деловые коммуникации (ОК-5); Физическая культура и спорт (ОК-8); Общая физическая подготовка (ОК-8, ПК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики) необходимы при последующем освоении дисциплин и практик: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

Базами учебной практики являются кафедра управления качеством и конкурентоспособностью ЧГУ им. И.Н. Ульянова, Центр инклюзивного образования ЧГУ им. И.Н. Ульянова, предприятия, занятые производством товаров и услуг, организации, занятые научной, финансовой, социальной и другой деятельностью.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе прохождения данной практики у обучающегося формируют следующие компетенции и он демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-1 – Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: - основные понятия и категории, концепции в области философских знаний; основные этапы развития философских знаний для формирования научного мировоззрения; основные закономерности развития философских учений в формировании научного мировоззрения; Уметь: - демонстрировать основные понятия и категории, концепции в области философских знаний; аргументированно излагать свои суждения по вопросам истории развития философских знаний; демонстрировать исследовательские задачи в области образования с позиции научного мировоззрения; Владеть: - основными методами и приемами исследовательской работы в области философских знаний, имеющих мировоззренческое значение; формировать собственное аргументированное мнение по вопросам, имеющим мировоззренческое значение, с опорой на полученное знание.
ОК-2 – Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	Знать: - способы периодизации, оценки всемирной и отечественной истории; основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса;

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
позиции	Уметь: - проводить причинно-следственные связи между историческими явлениями и процессами, вести научные дискуссии, аргументировать и отстаивать свои позиции; Владеть: - основными методами классификации, анализа исторических источников, навыками и приемами ведения дискуссии и полемики.
ОК-3 – Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные понятия, категории и положения экономики; Уметь: - решать практические задачи экономического анализа в профессиональной и иных сферах деятельности; Владеть: - методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности.
ОК-4 – Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные понятия, категории и инструменты важнейших институтов соответствующей отрасли правовых знаний; способы защиты нарушенных прав; общие положения основных отраслей права; Уметь: - анализировать и решать юридические проблемы, применяя для их решения соответствующие нормы права; оперативно отыскивать необходимые нормы права; Владеть: - навыками анализа и применения нормативных правовых актов основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе правового характера.
ОК-5 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - актуальные проблемы, основные положения, терминологию стилистики и учения о культуре речи; нормы современного русского языка; основные библиографические источники и поисковые системы; Уметь: - применять полученные знания в области культуры речи в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и культурного взаимодействия, создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке; Владеть: - свободно русским языком в его литературной форме, высоким уровнем речевой культуры, основными

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-6 – Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, навыками практического использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
	Знать: - принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;
	Уметь: - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;
	Владеть: - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
ОК-7 – Способность самоорганизации и самообразованию	Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
	Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
	Владеть: - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-8 – Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - основы физической культуры и здорового образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; Уметь: - развивать и совершенствовать психофизические способности и качества; использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; Владеть: - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).
ОК-9 – Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: - основные понятия, основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера. Уметь: - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в условиях техносферы; пользоваться системами защиты от техногенных опасностей. Владеть: - методикой и навыками оценки допустимого риска, методами оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от воздействия техногенных опасностей.
ОПК-1 – Способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: - основные этапы развития системы управления качеством; современные подходы к управлению качеством; Уметь: - применять знание подходов к управлению качеством для решения профессиональных задач в области организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности. ; Владеть: - навыками применения современных подходов к управлению качеством продукции, услуг, управленческих и технологических процессов.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОПК-2 – Способность применять инструменты управления качеством	Знать: - классификацию и характеристику основных современных инструментов управления качеством процессов, продукции и услуг;
	Уметь: - применять современные инструменты управления качеством процессов, продукции и услуг на различных этапах их жизненного цикла;
	Владеть: - навыками применения современных инструментов управления качеством процессов, продукции и услуг.
ОПК-3 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Владеть: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-4 – Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: - основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности;
	Уметь: - использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками выбора и применения информационных технологий, применяемые в сфере профессиональной деятельности.
ПК-1 – Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых	Знать: - методы и средства анализа состояния объекта, принципы разработки мероприятий по результатам анализа состояния объекта;

Компетенция по ФГОС методов и средств анализа	Основные показатели освоения
	Уметь: - применять методы и средства анализа состояния объекта, принципы разработки мероприятий по результатам анализа состояния объекта; Владеть: - методами и средствами анализа состояния объекта, принципами разработки мероприятий по результатам анализа состояния объекта.
ПК-2 – Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: - основные этапы жизненного цикла продукции и услуг, методы исследования процессов жизненного цикла; Уметь: - выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг, применять методы исследования процессов жизненного цикла; Владеть: - основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг, методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь.
ПК-3 – Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Знать: - методы, средства, технологии и алгоритмы решения задач в области управления качеством и конкурентоспособностью; Уметь: - формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг; Владеть: - навыками решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью.
ПК-4 – Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Знать: - проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества; Уметь: - выбрать необходимые проблемно- ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества; Владеть: - навыками применения проблемно- ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ПК-5 – Умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Знать: - классификацию, отличительных характеристики и виды затрат; методы оценки производительных и непроизводительных затрат;
	Уметь: - применять методы оценки производительных и непроизводительных затрат на практике, выявлять статьи непроизводительных затрат;
	Владеть: - методами оценки производительных и непроизводительных затрат.
ПК-6 – Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать: - основные критерии и принципы, используемые в процессе принятия решений в условиях неопределённости, принципы оптимизации;
	Уметь: - принимать инженерные и управленческие решения в условиях неопределённости, проводить оптимизацию процессов по заданным критериям;
	Владеть: - навыками принятия решений в условиях неопределённости.
ПК-7 – Способность руководить малым коллективом	Знать: - сущность, принципы и методы управления персоналом организации;
	Уметь: - распределять обязанности в коллективе исполнителей; организовать работу исполнителей, осуществлять практическую деятельность по реализации задач управления малым коллективом;
	Владеть: - навыками организации работы малого коллектива исполнителей
ПК-8 – Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: - методы оценки прогресса в области улучшения качества;
	Уметь: - производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг;
	Владеть: - навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг и принятия решений по повышению эффективности

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	функционирования систем менеджмента качества.
ПК-9 – Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: - перечень документов, необходимый для создания и обеспечения функционирования системы менеджмента качества; требования стандарта ИСО 9001, предъявляемые к разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и постоянному улучшению СМК;
	Уметь: - вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности;
	Владеть: - навыками разработки документации системы менеджмента качества и контроля ее эффективности.
ПК-10 – Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: - процедуру разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
	Уметь: - разрабатывать планы корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
	Владеть: - навыками разработки корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.
ПК-11 – Способность идти на оправданный риск при принятии решений	Знать: - методы оценки рисков в процессе управления качеством;
	Уметь: - проводить идентификацию опасностей, разрабатывать и реализовать мероприятия по защите человека и среды обитания от негативных воздействий хозяйственной деятельности; использовать инструменты управления качеством для оценки рисков;
	Владеть: - навыками оценки рисков производственных процессов промышленных предприятий и организаций.
ПК-12 – Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной	Знать: - цель и задачи своей профессиональной деятельности; нормативные основы функционирования систем менеджмента качества;

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
деятельностью	основные положения концепции всеобщего управления качеством и философии непрерывного совершенствования деятельности организации;
	Уметь: - консультировать работников подразделений предприятия по вопросам управления качеством, вовлекать персонал организации в процессы всеобщего управления качеством и совершенствования деятельности;
	Владеть: - навыками проведения консультаций для работников по аспектам профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 15 з.е./ 540 академических часов. Продолжительность практики – 10 нед.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	6	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в	74	394	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6;

		соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	454		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	8	10	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
	ИТОГО		540	410	
	ИТОГО, з.е.		15		

Разработчик рабочей программы дисциплины: Кравченко Т.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления качеством и конкурентоспособностью.