

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.08.2022 23:29:30

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a7eab0de1b7

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленности (профиля) «Государственная и муниципальная служба»

### 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика проводится с **целью** закрепления полученных в вузе теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта работы в государственных и муниципальных учреждениях (организациях).

#### Задачи практики:

- получение представления о современных государственных и муниципальных учреждениях и основных направлениях их деятельности;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- получение представления о роли госслужащего в государственном и муниципальном управлении;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность государственных и муниципальных учреждений;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

### 2. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип учебной практики – учебная.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 3. Требования к результатам освоения программы практики

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в	Знать: содержание поставленной задачи. Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные

системный подход для решения поставленных задач.	том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных.	и не документированные. Владеть: навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.
	УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.	Знать: основы теоретических знаний о методы работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации. Уметь: выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Владеть: умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи.
	УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. Уметь: критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений.	Знать: теоретические основы проектной деятельности. Уметь: критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели. Владеть: методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий	Знать: возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, необходимость их учета в проектной деятельности. Уметь: осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач. Владеть: навыками проведения

	<p>при разработке и реализации проектов.</p> <p>Знать: возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, необходимость их учета в проектной деятельности.</p>	<p>текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.</p>
	<p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.</p>	<p>Знать: нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.</p> <p>Уметь: оформлять проектную документацию.</p> <p>Владеть: опытом обоснования результатов реализованных проектных задач.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления.</p>	<p>Знать: основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды.</p> <p>Уметь: управлять командой.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике.</p>
	<p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды.</p>	<p>Знать: о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды.</p> <p>Уметь: реализовать себя как член команды.</p> <p>Владеть: умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы.</p>
	<p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач.</p>	<p>Знать: личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач.</p> <p>Уметь: соблюдать правила командной работы.</p> <p>Владеть: навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком</p>	<p>Знать: основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального общения.</p> <p>Уметь: соблюдать этику делового общения.</p> <p>Владеть: на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для</p>

иностранным(ых) языке(ах).	Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами).	коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами).
	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранным(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения.	Знать: правила, нормы этикета и основы этики устной деловой коммуникации. Уметь: учитывать особенности коммуникаторов, условия и виды делового общения. Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранным(ых) языке(ах).
	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранным(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.	Знать: правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранным(ых) языке(ах) Владеть: знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском	Знать: исторические аспекты и современное состояние концепции межкультурного разнообразия общества. Уметь: различать социально-исторические, этические и философские контексты культурного разнообразия общества. Владеть: умением выстраивать свое поведение в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.

	<p>УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты</p>	<p>Знать: правила поведения в поликультурном сообществе.          Уметь: соблюдать национальные и общепринятые международные этические нормы.          Владеть: способностью использовать ситуационно адекватные меры к урегулированию возможных противоречий и конфликтов в поликультурном сообществе.</p>
	<p>УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: подходы к продуктивному взаимодействию в различных социальных группах.          Уметь: построить сотрудничество участников сложного сообщества на фоне его социально-исторического, этического и философского структурного разнообразия.          Владеть: методами реализации социальных и профессиональных задач с учетом разнообразия состава социальных групп.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач</p>	<p>Знать: методы и инструменты управления временем.          Уметь: использовать средства управления временем при решении конкретных задач.          Владеть: навыками системного применения методики управления временем в стратегических и тактических целях.</p>
	<p>УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования</p>	<p>Знать: принципы образования, способствующие постоянному личному развитию.          Уметь: использовать принципы образования для личного развития в конкретной ситуации.          Владеть: навыками реализации траектории личного развития как осуществляемого на протяжении жизни принципу.</p>
	<p>УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних</p>	<p>Знать: о необходимости коррекции в развитии своей профессиональной деятельности.          Уметь: корректировать развитие своей профессиональной деятельности под воздействием одного из факторов: личные</p>

	факторов	интересы, внешние факторы, потребности общества. Владеть: навыками комплексного подхода к коррекции своей профессиональной деятельности в контексте изменения личных интересов, внешних факторов и потребностей общества.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии	Знать: основные способы оценки состояния здоровья и определения самочувствия. Уметь: адекватно оценивать состояние здоровья и самочувствие. Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий.
	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях	Знать: роль физкультуры и спорта в жизни человека, методику поддержания здорового образа жизни. Уметь: применять физические упражнения для поддержания должного уровня физической подготовленности. Владеть: умением вести пропаганду физической культуры и спорта, активно участвуя в спортивных мероприятиях.
	УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности	Знать: зависимость работоспособности от правильного распределения рабочего времени. Уметь: сочетать интеллектуальные и физические нагрузки в профессиональной деятельности. Владеть: навыком использования имеющихся нематериальных ресурсов для обеспечения высокой работоспособности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть: опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов

<p>обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>вредного влияния природного и техногенного характера.</p>
	<p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности</p>	<p>Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать правила безопасности. Владеть: навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим</p>	<p>Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь: оказать первую медицинскую помощь. Владеть: навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах</p>	<p>УК-9.1. Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах</p>	<p>Знать: основы дефектологии в социальной и профессиональных сферах. Уметь: соотносить теоретические дефектологические знания с практикой социального общения и профессионального взаимодействия в конкретной ситуации. Владеть: навыками общения с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: правила поведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: интерпретировать психологические и поведенческие особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

		<p>и инвалидов. Владеть: навыками определения поведенческой линии в общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: комплекс этических норм для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности. Уметь: планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе этических норм. Владеть: управленческими навыками организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности</p>	<p>Знать: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цель, задачи и инструменты макроэкономической политики государства. Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. Владеть: навыками критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p>



	<p>УК-10.2. Способен обосновывать экономические решения, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p>	<p>Знать: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида; основные виды расходов, механизмы их снижения; принципы и технологии ведения личного бюджета.</p> <p>Уметь: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг.</p> <p>Владеть: навыками ведения личного бюджет, оценки своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>
	<p>УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов</p>	<p>Знать: содержание понятий «метод» и «методология»; специфику построения методологических схем принятия экономических решений, их конкретно-предметный характер.</p> <p>Уметь: выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений, разработать план их применения.</p> <p>Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.</p>

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: содержание понятий «коррупция» и «коррупционное поведение»; правовые последствия коррупционного поведения. Уметь: распознавать признаки коррупционного поведения. Владеть: умением соотносить различные виды коррупционного поведения с правовыми нормами и санкциями.
	УК-11.2. Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Знать: пагубные последствия влияния коррупционного поведения на моральное состояние личности и общества. Уметь: критически относиться к коррупции и коррупционному поведению. Владеть: умением сознательно и уверенно отказываться рассматривать перспективы своего личностного развития и профессионального роста в связи с коррупционной составляющей.
	УК-11.3. Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: методы убеждения коллег в бесперспективности коррупционного поведения в целом и трудового коллектива в частности. Уметь: приводить необходимые аргументы в поддержку антикоррупционного поведения коллег и подчиненных. Владеть: умениями проводить систематически и целенаправленно антикоррупционную пропаганду и агитацию; разрабатывать систему мероприятий по профилактике коррупционного поведения.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную организационно-управленческую деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на	ПК-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Знать: основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия и деятельность государственных и муниципальных служащих в системе государственного и муниципального управления; процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

<p>должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы.</p>	<p>муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; обеспечивает исполнение ими основных функций и административных регламентов.</p>	<p>Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основы процесса административного контроля; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: планировать и организовывать процесс функционирования объектов профессиональной деятельности; проводить оценку качества исполнения ими основных функций и осуществления административных процессов.</p> <p>Владеть: навыками, методами и инструментами планирования и организации функционирования объектов профессиональной деятельности; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества исполнения ими основных функций и осуществления административных процессов.</p>
--	---	---

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба». Практика проводится в 4 семестре на базе федеральных государственных органов власти, государственных органов власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций; институтов гражданского общества; организаций общественного сектора; некоммерческих организаций; международных организаций и международных органов управления; иных организаций, подразделений по связям с государственными органами и гражданами. Практика также может быть проведена в сторонних организациях или в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения дисциплин ОП ВО:

- Безопасность жизнедеятельности,
- Русский язык и деловые коммуникации,
- Экономика организаций,
- Конституционное право.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единиц (108 академических часов). Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### **Разработчик рабочей программы практики:**

Марков А.В., кандидат экономических наук, доцент.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Производственная практика (организационно-управленческая практика)»  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленности (профиля) «Государственная и муниципальная служба»

### 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

**Целью** производственной (организационно-управленческой) практики является закрепление и углубление полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения конкретных организационно-управленческих задач, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

#### **Задачи практики:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- анализ структуры управления, оценка функций, методов управления в организации выбранной в качестве базы практики;
- ознакомление с методологией и технологией решения профессиональных задач;
- анализ документационного обеспечения управления;
- формулирование и решение задач, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности;
- осуществление самостоятельной управленческой, аналитической деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля.
- изучение вопросов охраны труда и окружающей среды в организации (учреждении) (имеющихся материалов, предложений, устройств и внедрений), а также правил, инструкций по охране труда и охране окружающей среды на объекте практики;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

### 2. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 3. Требования к результатам освоения программы практики

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
-----------------	----------------------------------	---------------------------------

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаком с общими принципами выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.</li> </ul>
	<p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает правила безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен оказать первую медицинскую помощь.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями.</li> </ul>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-1.1. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- правовые и нравственно этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в</li> </ul>

		<p>конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать моральные нормы, принципы и ценности как составляющую моральной регуляции;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нравственными принципами и нормами поведения государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- навыками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе.</li> </ul>
	<p>ОПК-1.2. Применяет профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и ценности современной административной этики;</li> <li>- нормы этического руководства в сфере государственно и муниципального управления;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать законы и категории социального поведения личности в нестандартных и конфликтных ситуациях на основе этических законов и норм, принятых в социуме;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы</li> </ul>
	<p>ОПК-1.3. Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</li> <li>- закономерности и динамику профессионально-нравственной деформации государственного служащего, и способы ее профилактики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать общественное мнение по определенному кругу вопросов;</li> <li>- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами с учетом своих</li> </ul>

		собственных прав, а также прав и свобод окружающих людей.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Разрабатывает и реализовывает управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы принятия управленческих решений;</li> <li>- типологию управленческих решений, факторы, определяющие степень эффективности принятых решений;</li> <li>- теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений;</li> <li>- особенности организации как социально-экономической системы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</li> <li>- применять управленческие решения в ходе решения прикладных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</li> <li>- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</li> <li>- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</li> <li>- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</li> <li>- методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</li> </ul>
	ОПК-2.2. Осуществляет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в РФ;</li> </ul>



	<p>надзорные функции в сфере профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- сущность, содержание, принципы разработки и реализации мер регулирующего воздействия в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять меры регулирующего воздействия при решении прикладных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и анализировать эффективность применения контрольно-надзорных функций в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и осуществления контроля на территории РФ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- методами эффективной разработки и реализации мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов.</li> </ul>
	<p>ОПК-2.3. Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими процессами;</li> <li>- сущность и содержание разработки и реализации программ развития в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления и местного самоуправления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных технологий в организации государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками сбора, обработки и анализа данных социально-</li> </ul>

		экономических процессов; - методами эффективной реализации государственных и муниципальных программ.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления.	Знать: - систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим конституционные правоотношения; - грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с конституционными правовыми актами, анализа различных конституционно-правовых явлений, правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; - научной методикой самостоятельного анализа тенденций изменения форм, методов, и механизмов правового регулирования;
	ОПК-3.2. Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.	Знать: - содержание учений о субъектах, объектах государственного муниципального управления, об обязательствах, о праве собственности и других правах; - нормативно- правовые акты в области государственного муниципального управления; - особенности работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления. Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и

		<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа юридических фактов и правовых норм в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками проведения сравнительного анализа различных правовых явлений, навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками оценки важнейших нормативных актов (прежде всего конституционных).</li> </ul>
	<p>ОПК-3.3. Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативноправовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные методы правовых исследований;</li> <li>- основополагающие принципы нового права: формальное равенство, законность, свобода, неприкосновенность личности, презумпция невиновности;</li> <li>- базовые знания об основных отраслях права и законодательства, в том числе положений, определяющих организацию государственной власти в РФ</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;</li> <li>- работать с учебной литературой, логично излагать свои мысли и участвовать в обсуждении правовых проблем;</li> <li>- умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения сравнительного анализа различных правовых явлений, навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками разрешения процессуальной ситуации, связанной с применением нормативно-правовых актов в случае коллизий между ними</li> </ul>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере</p>	<p>ОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, принципы, стадии законодательного процесса, нормы Конституции РФ и регламентов палат</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила, средства и приемы юридической техники;</li> <li>- определять стадию и содержание правотворческого процесса.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки законопроектов и сопроводительной документации к ним;</li> <li>- навыками подготовки проектов подзаконных актов и сопроводительной документации к ним;</li> <li>- навыками подготовки проектов локальных правовых актов.</li> </ul>
	<p>ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство РФ об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- основные стадии правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их сущность и содержание.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять мониторинг правоприменения действующего нормативного правового акта.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и инструментами проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>

	<p>ОПК-4.3. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и последствий их применения в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно правовую базу оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов соответствующими органами власти;</li> <li>- основные стадии и процедуры проведения оценки регулирующего и фактического воздействия проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании норм законодательства РФ проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать социально-экономические последствия вводимого или введённого ранее государственного регулирования для возможности отклонения или отправления на доработку нормативных актов, дающих негативный эффект.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и последствий их применения в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками сбора, обработки и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных</p>	<p>ОПК-5.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления;</li> <li>- инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</li> <li>- тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-</li> </ul>

(муниципальных) услуг		<p>коммуникационные технологии для решения управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.</li> </ul>
	<p>ОПК-5.2. Эффективно использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информатики;</li> <li>- теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления;</li> <li>- основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- основы информационной безопасности государства.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии государственных и муниципальных информационных систем для решения прикладных задач в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и анализировать эффективность использования государственных и муниципальных информационных систем для решения управленческих задач.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки и анализа информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- инструментами и технологиями работы в государственных и муниципальных информационных системах;</li> <li>- навыками участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций.</li> </ul>
	<p>ОПК-5.3. Использует основные технологии электронного правительства и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную правовую базу организации предоставления государственных и муниципальных</li> </ul>

	<p>предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- использовать технологии электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг для выполнения задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений, в том числе эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;</li> <li>- навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и</p>	<p>ОПК-6.1. Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</li> <li>- структуру государственных и муниципальных активов, принципы и методы управления ими;</li> </ul>

<p>муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</li> <li>- государственную систему кадастрового учета объектов недвижимости, регистрации прав на недвижимость и осуществления сделок с ней.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами;</li> <li>- обосновывать выбор методов управления государственными и муниципальными активами;</li> <li>- анализировать с помощью экономического инструментария эффективность управления государственными и муниципальными активами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</li> <li>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по структуре государственных и муниципальных активов.</li> </ul>
	<p>ОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами, бюджетным процессом в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</li> <li>- принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</li> <li>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы РФ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с помощью экономического</li> </ul>



		<p>инструментария анализировать эффективность управления бюджетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать систему налогообложения;</li> <li>- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современные методы управления бюджетными рисками.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами оценки сложившейся налоговой системы;</li> <li>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов.</li> </ul>
	<p>ОПК-6.3. Эффективно осуществляет процесс закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль контрактной системы в обеспечении эффективности использования бюджетных средств;</li> <li>- основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождать мероприятия по осуществлению государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</li> </ul>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1. Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>- специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> </ul>

	<p>планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», прессконференций»), консультирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</li> <li>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.</li> </ul>
	<p>ОПК-7.2. Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления и развития организационной структуры;</li> <li>- особенности профессионального управления кадрами;</li> <li>- сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии;</li> <li>- особенности групповой динамики;</li> <li>- принципы формирования команды;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li> <li>- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.);</li> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;</li> <li>- навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.</li> </ul>
	<p>ОПК-7.3. Владеет приемами общения и контролирования коммуникации;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации,</li> </ul>

	<p>навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии</p>	<p>групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления и развития организационной структуры;</li> <li>- основные этапы и виды коммуникаций;</li> <li>- структуру процесса коммуникации;</li> <li>- функции и принципы общения;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li> <li>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</li> </ul>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и систем.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые информационные технологии;</li> <li>- базовые информационные процессы;</li> <li>- принципы построения и архитектуру вычислительных систем;</li> <li>- основы современных систем управления базами данных;</li> <li>- теорию баз данных;</li> <li>- принципы работы и возможности современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать архитектуру и принципы работы современных информационных технологий и систем;</li> <li>- формулировать требования пользователя к информационной технологии или системе, необходимой для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять постановку задачи на создание / модификацию информационной системы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнить проектирование структуры базы данных для выбранной предметной области.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками проектирования баз данных;</li> <li>- навыками формирования требований пользователя к информационной технологии или системе, необходимой для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- методикой и навыками постановки задачи на создание / модификацию информационной системы.</li> </ul>
	<p>ОПК-8.2. Выбирает рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющие рынка информационных технологий;</li> <li>- устройство и функционирование современных информационных технологий и систем;</li> <li>- возможности типовых информационных систем;</li> <li>- методы исследования и анализа рынка информационных технологий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять исследование и анализ рынка информационных технологий;</li> <li>- выбирать рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами рационального выбора информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками исследования и анализа рынка информационных технологий с целью выбора рациональных решений для осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>ОПК-8.3. Использует современные информационные технологии и системы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности современных информационных технологий и систем;</li> <li>- методики выполнения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и систем;</li> <li>- современные методы ведения</li> </ul>

		<p>профессиональной деятельности в сети Интернет.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;</li> <li>- использовать возможности сети Интернет, информационно-коммуникационные технологии, онлайн-сервисы при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программным инструментарием современных информационных технологий и систем для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;</li> <li>- навыками ведения профессиональной деятельности в сети Интернет.</li> </ul>
<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную организационно-управленческую деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; обеспечивает исполнение ими</p>	<p>Знать:</p> <p>основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия и деятельность государственных и муниципальных служащих в системе государственного и муниципального управления; процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основы процесса административного контроля; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать и организовывать процесс функционирования объектов профессиональной деятельности; проводить оценку качества исполнения ими основных функций и осуществления административных процессов.</p>

	<p>основных функций и административных регламентов.</p>	<p>Владеть:  навыками, методами и инструментами планирования и организации функционирования объектов профессиональной деятельности; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества исполнения ими основных функций и осуществления административных процессов.</p>
	<p>ПК-1.3. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий объектов профессиональной деятельности; обеспечивает осуществление контроля качества управленческих решений и административных процедур.</p>	<p>Знать:  основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы процесса административного контроля; основы этики государственной службы.  Уметь:  определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; системно анализировать ход разработки и исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.  Владеть:  навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и</p>

		осуществления административных процессов.
--	--	---

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика (организационно-управленческая практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба». Практика проводится в 6 семестре на базе органов государственной власти Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений; институтов гражданского общества, общественных организаций; некоммерческих и коммерческих организаций; международных организаций; научных и образовательных организаций. Практика также может быть проведена в сторонних организациях или в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения дисциплин и практик ОП ВО:

- Управление коммуникациями в органах государственной власти,
- Управление государственным и муниципальным имуществом,
- Управление государственными и муниципальными учреждениями и организациями,
- Региональное управление и территориальное планирование,
- Государственная и муниципальная служба.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО:

- Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления,
- Стратегическое управление муниципальным образованием,
- Государственная служба в обеспечении взаимодействия государства и бизнеса,
- Должностные регламенты государственных гражданских служащих,
- Регламентация профессиональной деятельности служащего,
- Производственная практика (преддипломная практика),
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единиц (108 академических часов). Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Разработчик рабочей программы практики:**

Марков А.В., кандидат экономических наук, доцент.



## АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики  
«Производственная практика (преддипломная практика)»  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленности (профиля) «Государственная и муниципальная служба»

### 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика проводится с **целью** закрепления практических знаний и приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора и предварительной обработки данных по объекту исследования для написания выпускной квалификационной работы..

#### **Задачи практики:**

– формирование и закрепление универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и индикаторов их достижения обучающихся на основе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в производственных и структурных подразделениях базы практики;

– формирование и закрепление универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и индикаторов их достижения обучающихся в ходе решения конкретных задач связанных со сбором и предварительной обработкой данных по объекту исследования выпускной квалификационной работе..

### 2. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – преддипломная.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### Требования к результатам освоения программы практики

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: знаком с общими принципами выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду. Уметь: умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть: владеет опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.

<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности</p>	<p>Знать: знает нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: соблюдает правила безопасности. Владеть: создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим</p>	<p>Знать: - знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь: способен оказать первую медицинскую помощь. Владеть: при выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную организационно-управленческую деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; обеспечивает исполнение ими основных функций и административных</p>	<p>Знать: основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия и деятельность государственных и муниципальных служащих в системе государственного и муниципального управления; процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основы процесса административного контроля; основы этики государственной службы. Уметь: планировать и организовывать процесс функционирования объектов профессиональной деятельности; проводить оценку качества исполнения ими основных функций и осуществления административных процессов. Владеть: навыками, методами и инструментами планирования и организации функционирования объектов профессиональной деятельности; навыками организационной работы по</p>

	регламентов.	контролю исполнения, проведения оценки качества исполнения ими основных функций и осуществления административных процессов.
	ПК-1.2. Осуществляет с применением современных кадровых технологий регулирование профессионального развития лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Знать: сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций. Уметь: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. Владеть: методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными кадровыми технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.
	ПК-1.3. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов,	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений;

	<p>направленных на исполнение полномочий объектов профессиональной деятельности; обеспечивает осуществление контроля качества управленческих решений и административных процедур.</p>	<p>основы процесса административного контроля; основы этики государственной службы.          Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; системно анализировать ход разработки и исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.          Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>
<p>ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации проектов, а также проводить оценку проектной деятельности в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-2.1.          Демонстрирует знания исходных данных, необходимых для разработки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать: основные источники и методы сбора и средства хранения и переработки маркетинговой информации; требования законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; бюджетное, налоговое, градостроительное законодательство, регулирующей отношения, возникающие при реализации проекта ГЧП; рынок капитала и его инструментарий.          Уметь: анализировать данные из множественных источников и оценивать</p>

		<p>качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; использовать статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; использовать методы прогнозирования сбыта продукции рынков</p> <p>Владеть: навыками расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства</p>
	<p>ПК-2.2. Проводит расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов</p>	<p>Знать: различные методы правовых исследований; основополагающие принципы государственно-частного партнерства;</p> <p>Уметь: использовать различные методы правовых исследований; использовать основополагающие принципы государственно-частного партнерства; анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственной частного партнерства; оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках</p> <p>Владеть: навыками проведения сравнительного анализа различных правовых явлений, навыками работы с правовыми документами, связанные с государственно-частным партнерством; навыками определения необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства</p>
	<p>ПК-2.3. Проводит оценку проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать: базовые знания об основных отраслях права и законодательства, в том числе положений, определяющих организацию государственно-частного партнерства</p> <p>Уметь: работать с учебной литературой, логично излагать свои мысли и участвовать в обсуждении правовых проблем; умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах; уметь обеспечивать бюджетирование проекта; проводить предварительную оценку эффективности проекта</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуации, связанной с невыполнением обязательств со стороны партнеров; проведения оценки проектов</p>

<p>ПК-3. Способен осуществлять участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в сфере закупок в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет организацию и регулирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе принимает участие в осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>государственно-частного партнерства</p> <p>Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основы составления планов и обоснования закупок; основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде.</p> <p>Уметь: свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности; применения современных информационно-коммуникативных технологий.</p>
	<p>ПК-3.2. Обеспечивает поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального управления для достижения высокой</p>	<p>Знать: основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации; терминологию, сопровождающую размещение заказов для государственных и муниципальных нужд; способы размещения государственных и муниципальных заказов; функционирование электронных торгов; нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных заказов; формы и методы контроля при проведении государственных закупок.</p> <p>Уметь: определять цену контракта; систематизировать и обобщать информацию для разработки технических требований для закупки товаров и услуг; работать со статистическими источниками, литературными источниками, нормативно-правовой</p>

	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	базой. Владеть: специальной терминологией и лексикой; навыками контроля при совершении государственных и муниципальных закупок; основными навыками работы с интернет ресурсами различных субъектов в сфере размещения заказов.
	ПК-3.3. Использует в профессиональной (служебной) деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Знать: правовые основы закупок для государственных и муниципальных нужд, организации контрактной деятельности в государственном и муниципальном секторе. Уметь: анализировать эффективность управления бюджетом, применять инструменты повышения эффективности бюджетных расходов; применять правила и процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Владеть: навыками эффективности управления бюджетом; методами оценки и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд, навыками использования информационных технологий.
ПК-4. Способен осуществлять анализ и делать логичные выводы в области регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.	ПК-4.1. Осуществляет прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.	Знать: теорию государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права; основы экономической теории. Уметь: анализировать основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение. Владеть: методологией влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие страны.
	ПК-4.2. Обеспечивает регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.	Знать: основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период, а также основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики. Уметь: анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в отдельных

		<p>странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом. Владеть: методами, способами и навыками анализа и прогноза экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом.</p>
	<p>ПК-4.3. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, в том числе регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.</p>	<p>Знать: порядок производства по делам об административных правонарушениях; организацию и порядок проведения проверок в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций; область предоставления государственных услуг посредством применения информационно-коммуникационных технологий; область защиты персональных данных; понятие принципов составления статистической отчетности, обработки, оценки полученных результатов.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания в целях организации и проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере саморегулируемых организаций; осуществления производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Владеть: навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем; организации подготовки и проведения контрольных (надзорных) мероприятий; представления интересов государственного органа в судах.</p>

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Преддипломная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба». Практика проводится у очной формы обучения в 8 семестре на базе федеральных государственных органов власти, государственных органов власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций; институтов гражданского общества; организаций общественного сектора; некоммерческих организаций; международных организаций и международных органов управления; иных организаций, подразделений по связям с государственными органами и гражданами. Практика также проводится в сторонних



организациях или в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения дисциплин и практик ОП ВО:

- Управление коммуникациями в органах государственной власти,
- Управление государственным и муниципальным имуществом,
- Управление государственными и муниципальными учреждениями и организациями,
- Региональное управление и территориальное планирование,
- Государственная и муниципальная служба.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих составляющих ОП ВО:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики – 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### **Разработчик рабочей программы практики:**

Марков А.В., кандидат экономических наук, доцент.