

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинев Игорь Игоревич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.01.2024 17:51:18

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef551cde482bed6dd12ab79216b321016465d93b72a2eab0dc1b2

АННОТАЦИЯ

программы практики

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
по направленности (профилю) 05.25.02 Документалистика, документоведение,
архивоведение

Цель и задачи обучения при прохождении практики

Педагогическая практика проводится с целью овладения аспирантами основ научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, повышения уровня психолого-педагогической компетентности, формирования и развития компонентов профессионально-педагогической культуры, приобретения навыков педагогической и учебно-методической работы, овладения современными образовательными технологиями, а также демонстрации результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки к научно-педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и педагогически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизация учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля, оценки эффективности учебной деятельности;

формирование профессиональной компетентности – овладение профессионально-практическими, научно-исследовательскими и профессиональными умениями, навыками, инновационными технологиями;

развитие деловых, организаторских и личностных качеств аспирантов;

формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, в частности, содержания учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий;

профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

приобретение навыков построения эффективных форм общения с обучающимися в системе «обучающийся – преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской деятельностью, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики содержания изучаемой программы.

Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.	ЗНАТЬ: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. УМЕТЬ: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. ВЛАДЕТЬ: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.
УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	<p>ЗНАТЬ: основные тенденции развития в соответствующей области науки.</p> <p>УМЕТЬ: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.</p>
ПК-4	Готовность к научно-исследовательской и преподавательской деятельности по профилю «05.25.02 Документалистика, документоведение и архивоведение».	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере образования и науки - основные положения и нормы организации профессиональной деятельности в сфере образования и науки - требования федеральных государственных образовательных стандартов; принципы и методы разработки научно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования, учебных дисциплин (модулей) по профилю «05.25.02 Документалистика, документоведение и архивоведение» - теоретико-методологические основы научной риторики и требования к публичному выступлению, методы эффективного общения, ведения переговоров - особенности и виды научных речей и текстов выступлений (лекций, докладов, бесед) <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые знания в профессиональной сфере деятельности - составлять текст выступления (лекции, доклада, беседы) и представлять результаты проектов (в т.ч. на выставках, презентациях, конференциях, семинарах и т.п.) - применять знания научной риторики к решению задач, возникающих при научной и педагогической деятельности <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки инновационных образовательных программ, научно-методического обеспечения с учетом различных форм и технологий их реализации - навыками применения риторических приёмов и принципов построения речи в сфере науки и педагогической практики - навыками полемики, участия в дискуссии

Место практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика включена в вариативную часть Блока 2:

трудоемкость очной формы - 12 зачетных единиц, 432 часа. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Практика продолжается в течение всего семестра.

трудоемкость заочной формы - 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Практика продолжается в течение всего семестра.

Практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОП по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» по профилю: 05.25.02 «Документалистика, документоведение и архивоведение». Педагогическая практика проводится на кафедре, ответственной за подготовку аспирантов или на кафедре прикрепления. В программу практики включается подготовка и проведение лабораторных и практических занятий со студентами.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ООП: «Документалистика, документоведение и архивоведение», «Организация хранения и экспертиза ценности в системах электронного документооборота», «Историко-документальное наследие Чувашии в архивном пространстве России и мира», «Законодательно-нормативные основы системы образования и науки», «Педагогика высшей школы».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ООП и практик.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 12 з.е./ 432 ак.ч. Продолжительность практики – 18 2/3 недель путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Структура и содержание практики.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
Раздел 1. Подготовительный этап к педагогической практике	Теоретическая подготовка к педагогической практике. Посещение занятий преподавателей кафедры. Подготовка методических разработок для проведения семинарских и практических занятий.	96	УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4
Раздел 2. Педагогическая практика	Проведение семинарских или практических занятий (разработка планов лабораторных и практических занятий, репетиция, проведение практических занятий, анализ и самооценка практических занятий, обсуждение).	192	УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-4

	Консультирование обучающихся по курсам кафедры. Подготовка и участие в работе методологических и методических семинаров, конференций, мастер-классов (с разработкой учебных материалов). Участие в приеме экзаменов (ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов, подведение итогов экзамена, участие в работе комиссии по приему экзамена (зачета)). Подготовка к чтению лекции, подготовка презентаций, выступления перед членами кафедры.		
Раздел 3.	Подготовка отчёта по практике.	144	УК-4, УК-5,
Заключительный этап	Защита отчёта		ОПК-2, ПК-4
Итого		432	

АННОТАЦИЯ

программы практики

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)»

по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
по направленности (профилю) 05.25.02 Документалистика, документоведение, архивоведение

Цель и задачи обучения при прохождении практики.

Цель научно-исследовательской практики – приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности, овладение аспирантами основными приемами ведения научных исследований и формирование у них профессиональных компетенций в этой области, а также сбор материалов по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Задачи научно-исследовательской практики:

приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:

- планировать выполнение научных исследований на кафедре;
- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;
- формировать навыки использования методов и инструментов, необходимых для проведения научного исследования и анализа его результатов;
- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и проч.;
- формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;
- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;
- составлять и оформлять научный отчет;
- организовать работу научного коллектива;

2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:

- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;
- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;
- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	ЗНАТЬ: основные методы научно-исследовательской деятельности. УМЕТЬ: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. ВЛАДЕТЬ: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.	ЗНАТЬ: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. УМЕТЬ: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. ВЛАДЕТЬ: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	ЗНАТЬ: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности. УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее

		развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.	<p>ЗНАТЬ: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.</p> <p>УМЕТЬ: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p>
УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	<p>ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных	<p>ЗНАТЬ: теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования экономического инструментария при проведении исследований на стыке наук; способы, методы и формы ведения научной</p>

	технологий.	<p>дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.</p> <p>УМЕТЬ: вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными информационно-коммуникационными технологиями.</p>
ПК–1	способностью к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять разработку научной методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия - Осуществлять разработку научной методологии использования архивных фондов - Осуществлять научное обоснование и разработку методов анализа документов науки, истории и культуры - Осуществлять научное обоснование и разработку методов эффективного использования документов науки, истории и культуры <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и применения научной методологии использования архивных фондов
ПК–2	способностью к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять разработку организационных, технических и правовых основ документооборота при использовании традиционных, современных и перспективных носителей информации - Осуществлять разработку критериев отбора документов для архивного хранения, определение статуса и режима, классификация архивных документов, в том числе применительно к автоматизированным системам, их хранения и поиска <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей
ПК–3	готовность организовать работу исследовательского коллектива в области документалистики, документоведения и	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать научные проекты в области документалистики, документоведения и архивоведения, подбирать необходимые методы и средства

	архивоведения	ВЛАДЕТЬ: - навыками использования теоретического материала для анализа различных проблем документалистики, документоведения и архивоведения; приемами создания корпоративных коммуникаций - способами выявления основных принципов планирования, организации и контроля за коммуникационными процессами в творческом коллективе
ПК – 4	Готовность к научно-исследовательской и преподавательской деятельности по профилю «05.25.02 Документалистика, документоведение и архивоведение».	УМЕТЬ: - осуществлять научное руководство проектно-исследовательской, учебно-профессиональной и учебной деятельностью обучающихся по профилю «05.25.02 Документалистика, документоведение и архивоведение» - составлять текст выступления (лекции, доклада, беседы) и представлять результаты проектов (в т.ч. на выставках, презентациях, конференциях, семинарах и т.п.) - применять знания научной риторики к решению задач, возникающих при научной и педагогической деятельности ВЛАДЕТЬ: - навыками подготовки и оформления научных работ (научных статей, тезисов докладов, диссертации и др.), заявок на различные конкурсы грантов по профилю «05.25.02 Документалистика, документоведение и архивоведение» - навыками применения риторических приёмов и принципов построения речи в сфере науки и педагогической практики - навыками полемики, участия в дискуссии

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика включена в вариативную часть Блока 2, трудоемкость - 12 зачетных единицы, 432 часа. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Практика продолжается с 29 по 37 неделю.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: История и философии науки, Методология научного исследования, Основы подготовки и оформления научных работ и грантов.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения научно-исследовательской практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин и практик: Научные исследования, Государственная итоговая аттестация.

Научно-исследовательская практика взаимосвязана с научно-исследовательской деятельностью аспирантов, проводимой ими в течение предыдущего периода обучения и является основой для проведения, сбора и систематизации результатов

экспериментальных исследований по темам научно-квалификационных работ (диссертаций).

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 12 з.е./ **432** ак.ч. Продолжительность практики – 8 недель (с 29 по 37 неделю).

Структура и содержание практики.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
Раздел 1. Организация практики.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Изучение правил эксплуатации исследовательского оборудования.	5	УК-1, УК-2, ОПК-1
Раздел 2. Экспериментальная часть	Выполнение научно-исследовательских заданий	154	УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации в ходе выполненных экспериментов	Сбор, обработка, систематизация и обобщение научной технической информации по теме научного исследования	154	УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Раздел 4. Подготовка отчета по теме выполненного научного исследования	Оформление отчета по теме выполненного научного исследования	114	УК-1, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Раздел 5. Защита отчета по практике	Защита отчета по теме выполненного научного исследования с презентацией полученных результатов	5	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Итого		432	