

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.06.2021 19:58:47
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331ced482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Целью прохождения обучающимися «Учебной практики (ознакомительной практики)» является приобретение универсальных и профессиональных компетенций в туристской сфере в ходе ознакомления с туристской инфраструктурой региона (района, территории).

Задачи практики:

- Знакомство с предприятиями туристической Чувашской Республики в процессе ознакомительных экскурсий;
- Ознакомление с туристскими объектами Чувашии в ходе экскурсионных маршрутов по республике и городу Чебоксары.
- Приобретение первого исследовательского опыта во время экскурсионных поездок.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен находить, обрабатывать, анализировать научную информацию в сфере туризма	ПК-3.1. Проводит исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Знать: Обладает знаниями о видах и особенностях работы туристских предприятий (в т.ч. гостиничных) их сетях, системах и комплексах (в т.ч. территориальных) Уметь: Способен провести научно-прикладное исследование деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), оценить туристско-рекреационный потенциал и отдельные ресурсы туристских регионов, зон и комплексов. Владеть: Владеет методикой исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-

		рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
	ПК-3.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Знать: Обладает знаниями о современных технологиях сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма Уметь: Способен организовать и провести сбор, обработку и анализ информации в сфере туризма. Владеть: Владеет современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленности (профиля) «Историко-культурный туризм».

Учебная практика (ознакомительная практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Историко-культурный туризм». Практика проводится на базе кафедры экономической и социальной географии.

Практика проводится во 2 семестре. При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП ВО: «Основы туризма», «Сервисология», «Безопасность жизнедеятельности», «История и культура Чувашии», «Основы менеджмента и маркетинга», «Рекреационная география».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП ВО и практик: «География туризма», «Экскурсионное дело», «Туроперейтинг», «Менеджмент туризма», «Маркетинг туризма»; преддипломная практика.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Место и сроки проведения практики

Приоритетным местом прохождения учебной практики обучающихся образовательной программы 43.03.02 «Туризм» является практика на кафедре с выездом на экскурсии, предварительной подготовкой к экскурсионному маршруту и обработкой итогов экскурсий в учебных аудиториях факультета. Последняя неделя предпочтительно проводится на базе предприятий туристической индустрии, располагающих базой гостеприимства (имеется номерной фонд для размещения туристов), а также турфирмах, работающих во внутреннем туризме и оказывающих экскурсионные услуги – все это позволит студентам получить полную информацию о характере деятельности предприятий туристической индустрии.

Учебная практика проводится во 2 семестре для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных

единицы, 80 академических часов, в том числе объём контактной работы составляет 2 часа, продолжительность – 2 недели.

По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики предусмотрено 3 з.е./ 80 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания обучающихся с целью их ознакомления: с целями и задачами предстоящей практики; со сроками ее проведения; с требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности. Оформление на практику, инструктаж. Получение задания по практике.	4	0,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
2.	Основной этап	Консультации с руководителем практики. Сбор, систематизация, обработка, анализ материала для выпускной квалификационной работы. Написание выпускной квалификационной работы.	46	1,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3 ПК-3.1; ПК-3.2

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость , час	В том числе контактна я работа не менее, час.	Формируемы е компетенции
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	30	0,6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3 ПК-3.1; ПК-3.2
	ИТОГО		80	2	
	ИТОГО в з.е.		3		

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

- Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики т кафедры и заведующим кафедрой

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Учебная практика (исследовательская практика)»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (исследовательская практика) проводится с целью приобретения навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- изучение предприятий туристической Чувашской Республики;
- приобретение опыта проведения обследований туристских потоков, туристских объектов, туристских предпочтений.
- приобретение исследовательского опыта во время учебной практики.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – исследовательская практика

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная (может проводиться и в структурных подразделениях организации (в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)).

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	Знать: способы систематизации и описания полученной информации, процедуру алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. Уметь: критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.
	УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их	Знать: основы теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации. Уметь: выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Владеть: последовательностью выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.
	УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. Уметь: критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	Знать: возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимать необходимость их учета в проектной деятельности. Уметь: осуществлять выбор оптимальных способов решения

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий	проектных задач. Владеть: навыком текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития	Знать: необходимость постоянного личного развития. Уметь: пользоваться принципами образования для личного развития в конкретной ситуации. Владеть: подходами к реализации траектории личного развития как осуществляемому на протяжении жизни принципу.
	УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов	Знать: о необходимости коррекции в развитии своей профессиональной деятельности. Уметь: корректировать развитие своей профессиональной деятельности под воздействием одного из факторов: личные интересы, внешние факторы, потребности общества. Владеть: комплексным подходом к коррекции своей профессиональной деятельности в контексте изменения личных интересов, внешних факторов и потребностей общества.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: соблюдать правила безопасности. Владеть: создавать и поддерживать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности.

военных конфликтов		
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Знать: знаком с принципами организации оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Уметь: выяснять мнение потребителей и заинтересованных сторон в оценке качества оказания туристских услуг. Владеть: практическими навыками оценки качества оказания туристских услуг.
	ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Знать: знаком с нормативной и методической базой применения технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма. Уметь: применять специализированные программные продукты в сфере туризма. Владеть: самостоятельно подбирает и совершенствует технологические новшества и специализированные программные продукты в сфере туризма.
ПК-3. Способен находить, обрабатывать, анализировать научную информацию в сфере туризма	ПК-3.1. Проводит исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Знать: обладает знаниями о видах и особенностях работы туристских предприятий (в т.ч. гостиничных) их сетях, системах и комплексах (в т.ч. территориальных) Уметь: способен провести научно-прикладное исследование деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), оценить туристско-рекреационный потенциал и отдельные ресурсы туристских регионов, зон и комплексов. Владеть: методикой исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
	ПК-3.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Знать: обладает знаниями о современных технологиях сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма Уметь: способен организовать и

		провести сбор, обработку и анализ информации в сфере туризма. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
	ПК-3.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знать: основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма Уметь: дать прогноз развития явлений и процессов в сфере туризма. Владеть: методикой анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (исследовательская практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленности (профиля) «Историко-культурный туризм».

Учебная практика (исследовательская практика) предусмотрена ОП ВО и учебным планом по профилю «Историко-культурный туризм». Практика проводится на базе кафедры экономической и социальной географии.

Практика проводится в 4 семестре. При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП ВО: «Основы туризма», «Сервисология», «Безопасность жизнедеятельности», «История и культура Чувашии», «Основы менеджмента и маркетинга», «Рекреационная география», «Введение в теорию межкультурной коммуникации», «Иностранный язык», «Правоведение», «Регионоведение», «Картография», «География туризма», «Туристская индустрия России».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- источники, методы и способы поиска научной и профессиональной информации;
- современные информационно-коммуникационные технологии;
- способы и методы проведения научных исследований в области туризма.

Уметь:

- идентифицировать источники, методы и способы поиска научной и профессиональной информации;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских задач.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
- современными способами проведения научных исследований в сфере туризма.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП ВО и практик: «Экскурсионное дело», «Туроперейтинг», «Менеджмент туризма», «Маркетинг туризма»; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.

5. Место и сроки проведения практики

Приоритетным местом прохождения учебной практики обучающихся образовательной программы 43.03.02 «Туризм» является практика на кафедре с выходом

на исследовательские маршруты, предварительной подготовкой к маршруту и обработкой итогов в учебных аудиториях факультета. Последняя неделя предпочтительно проводится на базе предприятий туристической индустрии, располагающих базой гостеприимства (имеется номерной фонд для размещения туристов), а также турфирмах, работающих во внутреннем туризме и оказывающих экскурсионные услуги – все это позволит обучающимся получить полную информацию о характере деятельности предприятий туристической индустрии.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учебная практика проводится в 4 семестре для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет 4 часа, продолжительность – 4 недели.

По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (сервисная практика)»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Целью прохождения обучающимися производственной практики (сервисной практики) является приобретение практических навыков, универсальных, профессиональных компетенций в туристской сфере, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в качестве экскурсовода и организатора туристско-экскурсионных услуг, работы в гостиничных, туристско-рекреационных предприятиях.

Задачами производственной практики:

-Изучение организации экскурсий и оказания экскурсионных услуг на предприятиях туристской индустрии;

-Приобретение опыта подготовки и проведения экскурсионных туров, организации экскурсионных поездок;

-Приобретение практического опыта подготовки договоров с предприятиями туристской индустрии, составления экскурсионных программ, оказания экскурсионных и досуговых услуг;

-Приобретение опыта работы на предприятиях, оказывающих туроператорские, турагентские, гостиничные, санаторно-курортные, туристско-рекреационные услуги.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: сервисная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК-2.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Знать: Обладает знаниями о видах и особенностях работы туристских предприятий (в т.ч. гостиничных) их сетях, системах и комплексах (в т.ч. территориальных) Уметь: Умеет организовать ведение переговоров. Владеть: Владеет методикой ведения переговоров с туристами и согласования условий договоров по

		реализации туристского продукта
	ПК-2.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Знать: Обладает знаниями о современных технологиях сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма Уметь: Способен обеспечить информационное консультирование Владеть: Владеет современными методами сопровождения клиентов туристского предприятия
	ПК-2.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Знать: особенности работы предприятий туристической индустрии Уметь: Умеет обеспечивать взаимодействие с туристскими организациями Владеть: Владеет методикой взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (сервисная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02. Туризм направленности (профиля) «Историко-культурный туризм».

Производственная практика (сервисная практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Историко-культурный туризм». Практика проводится на предприятиях туристической индустрии.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП ВО: «Сервисология», «Безопасность жизнедеятельности», «Рекреационная география», «Иностранный язык», «Регионоведение», «Корпоративная культура, управление персоналом и охрана труда», «Педагогика», «Психология», «Музееведение», «Правовое обеспечение туризма: национальное и международное право», «Экономика туризма», «Информационные технологии в туризме», «Туроперейтинг», «Экскурсионное дело», «Испанский язык».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при прохождении преддипломной практики, при государственной итоговой аттестации, при освоении дисциплин «Менеджмент туризма», «Маркетинг туризма».

5. Место и сроки проведения практики

Приоритетным местом прохождения производственной практики обучающихся образовательной программы 43.03.02 «Туризм» является практика на предприятиях туристической индустрии, располагающих базой гостеприимства (имеется номерной фонд для размещения туристов), а также турфирмах, работающих во внутреннем туризме и оказывающих экскурсионные услуги.

Практика также может проводиться в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между образовательной организацией (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») и профильной организацией, а также непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), в том числе в структурном подразделении образовательной организации (кафедре или ином структурном подразделении).

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практика проводится в 6 семестре для очной и очно-заочной форм обучения. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 160 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет 3 часа, продолжительность – 4,3 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики предусмотрено 6 з.е./ 160 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение документации, обеспечивающей прохождение практики	1. Распределение мест прохождения практики в университете; 2. Проведение организационного собрания для разъяснения цели, задач, содержания, порядка прохождения практики и подготовки отчетной документации; 3. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 4. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по	4	0,2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемко сть, час	В том числе контактна я работа не менее, час.	Формируемы е компетенции
		технике безопасности, пожарной безопасности (по месту прохождения практики); 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка (по месту прохождения практики); 6. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики, графика проведения экскурсий			
2.	Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка предложений по усовершенствованию действующего экскурсионного тура и проведение экскурсий	1. Ознакомление с видами деятельности экскурсовода в турфирме или сотрудника, отвечающего за досуговую работу в санатории, гостинице и т.д.; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Выполнение заданий, поставленных руководителем структурного подразделения; 4. Выполнение программы практики, индивидуального	126	1,8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемко сть, час	В том числе контактна я работа не менее, час.	Формируемы е компетенции
		задания и проведение экскурсий согласно графику; 5. Обработка, систематизация и анализ фактического материала для обновления технологической карты экскурсионного маршрута; 6. Введение дневника практики			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Выявление возможных недостатков в технологической карте экскурсионного маршрута и разработка предложений по ее совершенствованию, а также предложений по внедрению новых методов экскурсионного показа и рассказа 2. Составление отчета по практике 3. Защита отчета по практике с представлением материалов проведения экскурсий.	30	1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3 ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	ИТОГО		160	3	
	ИТОГО в з.е.		6		

В ходе практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации и прохождении практики, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практика (практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практики (практической подготовки), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Практика (практическая подготовка) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

- Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики т кафедры и заведующим кафедрой

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (проектно-технологическая практика)»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Целью прохождения обучающимися производственной практики (проектно-технологической практики) являются приобретение практических навыков, универсальных, профессиональных компетенций в туристской сфере, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в качестве экскурсовода и организатора туристско-экскурсионных услуг.

Задачами производственной практики:

-Изучение организации экскурсий и оказания экскурсионных услуг на предприятиях туристической индустрии;

-Приобретение опыта подготовки и проведения экскурсионных туров, организации экскурсионных поездок;

-Приобретение практического опыта подготовки договоров с предприятиями туристической индустрии, составления экскурсионных программ, проектов, оказания экскурсионных и досуговых услуг.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен находить, обрабатывать, анализировать научную информацию в сфере туризма	ПК-3.1. Проводит исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Знать: Обладает знаниями о видах и особенностях работы туристских предприятий (в т.ч. гостиничных) их сетях, системах и комплексах (в т.ч. территориальных) Уметь: Способен провести научно-прикладное исследование деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), оценить туристско-рекреационный потенциал и отдельные ресурсы туристских регионов, зон и комплексов.

		Владеть: Владеет методикой исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
	ПК-3.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Знать: Обладает знаниями о современных технологиях сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма Уметь: Способен организовать и провести сбор, обработку и анализ информации в сфере туризма. Владеть: Владеет современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
	ПК-3.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знать: Знает основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма Уметь: Способен дать прогноз развития явлений и процессов в сфере туризма. Владеть: Владеет методикой анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
ПК-1. Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	ПК-1.1. Разрабатывает туристский продукт (в т.ч. экскурсии) на основе современных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знать: Знает основные методы разработки туристского продукта Уметь: Способен применять современные технологии в процессе разработки туристского продукта Владеть: Владеет методикой разработки туристского продукта с помощью современных технологий и с учетом индивидуальных требований
	ПК-1.2. Реализует туристский продукт и отдельные туристские услуги	Знать: Знает виды туристского продукта и услуг Умеет: реализовывать туристский продукт и услуги Владеть: Владеет методикой реализации туристского продукта и отдельных туристских услуг
	ПК-1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Знать: Знает правила ведения переговоров и согласования реализации туристских продуктов Умеет: Уметь вести переговоры с партнерами Владеть: Владеет навыками согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (проектно-технологическая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02. Туризм направленности (профиля) «Туроператорская и турагентская деятельность в сфере внутреннего и международного въездного туризма».

Производственная практика (проектно-технологическая практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Туроператорская и турагентская деятельность в сфере внутреннего и международного въездного туризма». Практика проводится на предприятиях туристической индустрии.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП ВО: «Сервисология», «Безопасность жизнедеятельности», «Рекреационная география», «Иностранный язык», «Регионоведение», «Картография», «География туризма», «Туристская индустрия России», «Музееведение», «Правовое обеспечение туризма: национальное и международное право», «Экономика туризма», «Информационные технологии в туризме», «Менеджмент туризма», «Маркетинг туризма», «Туроперейтинг», «Научно-исследовательская деятельность в сфере туризма», «Экскурсионное дело», «Туристская индустрия России», «Туристско-рекреационное планирование и проектирование», «Статистика туризма».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при прохождении преддипломной практики и при государственной итоговой аттестации.

5. Место и сроки проведения практики

Приоритетным местом прохождения производственной практики обучающихся ОП ВО 43.03.02 «Туризм» является практика на предприятиях туристической индустрии, располагающих базой гостеприимства (имеется номерной фонд для размещения туристов), а также турфирмах, работающих во внутреннем туризме и оказывающих экскурсионные услуги.

Практика также может проводиться в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») и профильной организацией, а также непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), в том числе в структурном подразделении образовательной организации (кафедре или ином структурном подразделении).

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практика проводится в 8 семестре для очной формы обучения и 9 семестре для очно-заочной формы обучения. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 80 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет 2 часа, продолжительность – 2 недели.

По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики предусмотрено 3 з.е./ 80 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение документации, обеспечивающей прохождение практики	1. Распределение мест прохождения практики в университете; 2. Проведение организационного собрания для разъяснения цели, задач, содержания, порядка прохождения практики и подготовки отчетной документации; 3. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 4. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности (по месту прохождения практики); 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка (по месту прохождения практики); 6. Получение и	4	0,2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.3, УК-8.2; ПК-4.1

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемко сть, час	В том числе контактна я работа не менее, час.	Формируемы е компетенции
		согласование индивидуального задания по прохождению практики, графика проведения экскурсий			
2.	Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка предложений по усовершенствован ию действующего экскурсионного тура и проведение экскурсий	1. Ознакомление с видами деятельности экскурсовода в турфирме или сотрудника, отвечающего за досуговую работу в санатории, гостинице и т.д.; 2.Изучение нормативно- правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Выполнение заданий, поставленных руководителем структурного подразделения; 4. Выполнение программы практики, индивидуального задания и проведение экскурсий согласно графику; 5. Обработка, систематизация и анализ фактического материала для обновления технологической карты экскурсионного маршрута;	46	1,2	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.3, УК-8.2; ПК-4.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе контактная работа не менее, час.	Формируемые компетенции
		6. Введение дневника практики			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Выявление возможных недостатков предложений по совершенствованию, а также предложений по внедрению новых методов 2. Составление отчета по практике 3. Защита отчета по практике	30	0,6	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.3, УК-8.2; ПК-4.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	ИТОГО		80	2	
	ИТОГО в з.е.		3		

В ходе практики осуществляется практическая подготовка обучающегося. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации и прохождении практики, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практика (практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практики (практической подготовки), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Практика (практическая подготовка) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

- Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики т кафедры и заведующим кафедрой

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Требования к оформлению отчета:

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине;

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Объем работы в пределах 10–15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются **рисунками**, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, т.е. проставляется под рисунком сначала номер, а потом название рисунка (например: Рис. 1. Схема экскурсионного маршрута).

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет скрепляется подписью руководителя практики от предприятия – базы практики, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (исследовательская практика)»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (исследовательская практика) проводится с целью приобретения навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской практики:

- Изучение предприятий туристической Чувашской Республики;
- Приобретение опыта проведения обследований туристских потоков, туристских объектов, туристских предпочтений.
- Приобретение исследовательского опыта во время производственной практики.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – исследовательская практика

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная (может проводиться и в структурных подразделениях организации (в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)).

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности,

следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен находить, обрабатывать, анализировать научную информацию в сфере туризма	ПК-3.1. Проводит исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Знать: Обладает знаниями о видах и особенностях работы туристских предприятий (в т.ч. гостиничных) их сетях, системах и комплексах (в т.ч. территориальных) Уметь: Способен провести научно-прикладное исследование деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), оценить туристско-рекреационный потенциал и отдельные ресурсы туристских регионов, зон и комплексов. Владеть: Владеет методикой исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
	ПК-3.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Знать: Обладает знаниями о современных технологиях сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма Уметь: Способен организовать и провести сбор, обработку и анализ информации в сфере туризма. Владеть: Владеет современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
	ПК-3.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знать: Знает основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма Уметь: Способен дать прогноз развития явлений и процессов в сфере туризма. Владеть: Владеет методикой анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (исследовательская практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленности (профиля) «Историко-культурный туризм». При прохождении практики

от обучающегося бакалавриата требуется владение компетенциями, сформированными за весь срок обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Исследовательская практика направлена на приобретение опыта проведения обследований туристских потоков, туристских объектов, туристских предпочтений, изучение предприятий туристской индустрии, на сбор эмпирического и практического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготавливает обучающихся к дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.

5. Место и сроки проведения практики

Практика направлена на исследовательскую работу области туризма и проводится непосредственно в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») и профильной организацией. Кроме того, может проводиться в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), в том числе в структурном подразделении образовательной организации (кафедре или ином структурном подразделении).

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика (исследовательская практика) проводится в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре для очно-заочной формы обучения, предшествуя государственной итоговой аттестации. Продолжительность практики - 8 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики предусмотрено 12 з.е./ 432 ак.ч.

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (преддипломная практика)»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью завершения подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- завершения сбора фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- систематизация собранного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ собранного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- написание чернового варианта выпускной квалификационной работы;
- закрепление знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения и применение их при написании выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная (может проводиться и в структурных подразделениях организации (в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)).

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики,

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной

образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	ПК-1.1. Разрабатывает туристский продукт (в т.ч. экскурсии) на основе современных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знать: Знает современные технологии разработки туристского продукта (в т.ч. экскурсии) Уметь: Способен учесть индивидуальные и специальные требования туриста, разрабатывая туристский продукт (в т.ч. экскурсии). Владеть: Владеет методикой разработки туристского продукта (в т.ч. экскурсии) на основе современных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	ПК-1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Знать: Обладает знаниями о структуре системы по реализации туристских продуктов. Уметь: Способен определить круг необходимых деловых партнёров для организации взаимодействия по реализации туристских продуктов. Владеть: Владеет методикой проведения деловых переговоров.
ПК-3. Способен находить, обрабатывать, анализировать научную информацию в сфере туризма	ПК-3.1. Проводит исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Знать: Обладает знаниями о видах и особенностях работы туристских предприятий (в т.ч. гостиничных) их сетях, системах и комплексах (в т.ч. территориальных) Уметь: Способен провести научно-прикладное исследование деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), оценить туристско-рекреационный потенциал и отдельные ресурсы туристских регионов, зон и комплексов. Владеть: Владеет методикой исследования деятельности туристских предприятий (в т.ч. гостиничных), туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
	ПК-3.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа	Знать: Обладает знаниями о современных технологиях сбора, обработки и анализа информации в

	информации в сфере туризма	сфере туризма Уметь: Способен организовать и провести сбор, обработку и анализ информации в сфере туризма. Владеть: Владеет современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
	ПК-3.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знать: Знает основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма Уметь: Способен дать прогноз развития явлений и процессов в сфере туризма. Владеть: Владеет методикой анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленности (профиля) «Историко-культурный туризм». При прохождении практики от обучающегося бакалавриата требуется владение компетенциями, сформированными за весь срок обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы направлена на закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, завершение сбора эмпирического и практического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготавливает обучающихся к дальнейшей профессиональной деятельности.

5. Место и сроки проведения практики

Практика направлена на подготовку выпускной квалификационной работы и проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»), в том числе в структурном подразделении образовательной организации (кафедре или ином структурном подразделении). Кроме того, может проводиться в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы и связанных с разрабатываемой выпускником темой выпускной квалификационной работы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») и профильной организацией.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре для очно-заочной формы обучения, предшествуя государственной итоговой аттестации. Продолжительность практики - 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».