

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится с целью закрепления полученных в вузе теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта работы в государственных и муниципальных учреждениях (организациях).

Задачи учебной практики:

- получение представления о современных государственных и муниципальных учреждениях и основных направлениях их деятельности;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- получение представления о роли государственного и муниципального служащего;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность государственных и муниципальных учреждений;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность государственных и муниципальных служащих;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При прохождении практики от обучающегося требуется владение компетенциями, сформированными за второй год обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «История» (ОК-2), «Математика» (ОПК-2), «Экономика России» (ОК-3; ПК-12), «Микроэкономика» (ОК-3), «Информационные технологии в экономике и управлении» (ОПК-6; ПК-26), «Экономика организаций» (ОК-3), «Бухгалтерский учет» (ОПК-5; ПК-3), «Статистика» (ОК-3; ПК-26), «Конституционное право» (ОПК-1; ПК-26).

Результаты прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимы при последующем освоении дисциплин и практик: «Управленческие решения» (ОПК-2; ПК-1), «Принятие и исполнение государственных решений» (ПК-25), «Управление коммуникациями в органах государственной власти» (ПК-8; ПК-26), «Государственные и муниципальные закупки» (ПК-3; ПК-23), «Экономика государственного и муниципального сектора» (ПК-6), «Управление государственными и муниципальными учреждениями и организациями» (ПК-23), Производственная практика (практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (ОК-9; ПК-1; ПК-8; ПК-12; ПК-26); Производственная практика (научно-исследовательская практика) (ОК-9; ПК-2; ПК-5; ПК-14; ПК-26); Производственная практика (преддипломная практика) (ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей
	Уметь: оценивать степень личной опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий
	Владеть: практическими навыками самопомощи, взаимопомощи
ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; процессы групповой динамики и принципов формирования команды; понятие человеческих ресурсов и организационной культуры
	Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: принципы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц разного уровня
	Уметь: разрабатывать и анализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц разного уровня
	Владеть: навыками разработки и анализа методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц разного уровня

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: понятие организационной структуры; принципы и особенности нормативно-правового делегирования полномочий на разных уровнях управления
	Уметь: проектировать организационную структуру; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Владеть: навыками проектирования и анализа организационной структуры; навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии
	Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической и управленческой информации; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату
	Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств, используемых в деятельности соответствующих органов власти и организаций; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, в том числе объём контактной работы составляет 1,3 часа, продолжительность– 1 1/3 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Васильева И.А., старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))»

направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленности (профиля)

«Государственная и муниципальная служба»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) проводится с целью закрепления, углубления, расширения и практического использования теоретических знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин, формирования основ практических профессиональных умений и навыков управления на основе анализа опыта организации управления государственными, муниципальными структурами и организациями или отдельными их структурными подразделениями.

Задачами практики:

- дать общую характеристику государственного или муниципального органа, организации (учреждения);
- рассмотреть структуру организации (учреждения), получить сведения о назначении структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучить виды выполняемых работ и оказываемых услуг;
- охарактеризовать состав отделов, основные функциональные обязанности;
- ознакомиться с особенностями деятельности организации (учреждения) в реализации основных функциональных задач в различной сфере;
- проанализировать основные показатели деятельности организации (учреждения).

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики).

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При прохождении практики от обучающегося требуется владение компетенциями, сформированными за первый год обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Экономика организации» (ОК-3), «Информационные технологии в экономике и управлении» (ОПК-6; ПК-26), «Комплексный экономический анализ» (ОПК-5; ПК-3), «Конституционное право» (ОПК-1; ПК-26), Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении (ПК-5; ПК-23).

Результаты прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) необходимы при последующем освоении компетенций: «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» (ПК-13), «Должностные регламенты государственных гражданских служащих» (ПК-5; ПК-7), Производственная практика (преддипломная практика) (ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-

педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным. Уметь: регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: основные подходы по вопросам истории и современного состояния государственного управления; - принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем, анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. анализировать и интерпретировать результаты исследований экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования. Владеть: навыками и способностями к научно-исследовательской деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа, методикой определения и раскрытия проблематики процессов государственного управления в историческом контексте; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения.
ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. Уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты	Знать: анализировать и содержательно интерпретировать результаты деятельности хозяйствующих субъектов,

(программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	обосновывать выбор показателей плана, подготовить информационный обзор и аналитический отчет Уметь: планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения; корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; анализировать и интерпретировать результаты исследований экономических и социальных данных, необходимых для решения задач научного исследования. Владеть: способностями к критической оценке и обоснованию предложений по совершенствованию разработки социально-экономических проектов (программ развития); способами управления рисками и выявления социально-экономических последствий при не рациональном управленческом решении.
ПК- 26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) составляет 2 зачетных единиц 72 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет 1,3 часа, продолжительность – 1 1/3 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Щеголева Э.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профиля)
«Государственная и муниципальная служба»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью закрепления, углубления, расширения и практического использования теоретических знаний, полученных в процессе изучения различных экономических дисциплин, подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- развить способности и умения обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых, выявлять перспективные направления, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования, составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- привить навыки самостоятельной работы с литературой и источниками данных, использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- совершенствовать навыки ведения научной дискуссии и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в различных формах.

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – выездная, стационарная

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При прохождении практики от обучающегося требуется владение компетенциями, сформированными за первый год обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Безопасность жизнедеятельности (ОК-9), Маркетинг территории (ПК-26), Информационные технологии в экономике и управлении (ОПК-6; ПК-26), Конституционное право (ОПК-1; ПК-26), Управление коммуникациями в органах государственной власти (ПК-8; ПК-26), Экономика государственного и муниципального сектора (ПК-6), Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (ОК-9; ПК-2; ПК-5; ПК-14; ПК-26), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в том числе технологическая практика)) (ОК-9; ПК-2; ПК-5; ПК-14; ПК-23; ПК-26).

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) необходимы при последующем освоении дисциплин и практик: Государственные и муниципальные услуги (ПК-24; ПК-26), Разработка и реализация государственных и муниципальных программ (ПК-12; ПК-27), Стратегическое управление муниципальным образованием (ПК-1; ПК-6), Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления (ПК-6; ПК-25), Производственная практика (преддипломная практика) (ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-

педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; способы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным
	Уметь следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций
	Владеть навыками, средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях
ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения
	Уметь использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных
	Владеть навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов
	Уметь использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки
	Владеть навыками количественного и качественного сравнительного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов
ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства
	Уметь корректно применять полученные знания
	Владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций.
ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы
	Уметь корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга
	Владеть навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет 1,3 часа, продолжительность – 1 1/3 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Соколова Г.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (преддипломная практика)»
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленности (профиля)
«Государственная и муниципальная служба»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью закрепления практических знаний и приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора и предварительной обработки данных по объекту исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование и закрепление общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся на основе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в производственных и структурных подразделениях базы практики;
- формирование и закрепление общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся в ходе решения конкретных задач связанных со сбором и предварительной обработкой данных по объекту исследования выпускной квалификационной работе.

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При прохождении практики от обучающегося требуется владение компетенциями, сформированными по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Управленческие решения» (ОПК-2; ПК-1), «Государственное и муниципальное управление» (ОПК-2; ПК-23; ПК-27), «Принятие и исполнение государственных решений» (ПК-25), «Управление коммуникациями в органах государственной власти» (ПК-8; ПК-26), «Государственные и муниципальные закупки» (ПК-3; ПК-23), «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» (ПК-5; ПК-23), «Управление государственными и муниципальными учреждениями и организациями» (ПК-23), «Управление территориальными рынками» (ПК-25), «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» (ПК-13), «Должностные регламенты государственных гражданских служащих» (ПК-5; ПК-7); Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (ОК-9; ПК-1; ПК-8; ПК-12; ПК-26); Производственная практика (научно-исследовательская работа) (ОК-9; ПК-2; ПК-5; ПК-14; ПК-26).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломная практика) необходимы для прохождения Государственной итоговой аттестации (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Компетенции	Планируемые результаты
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений; правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД при нормальном функционировании ОНХ в условиях ЧС; принципы, методы и средства обеспечения БЖД на рабочих местах (РМ), участках и в цехах предприятий, АО и фирм при нормальном и аварийном их функционировании. Уметь идентифицировать, измерять с помощью современных методик и приборов и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; оценивать степень опасности (пожаровзрывной, электрической, экологической и др.) применяемых ТС и технологических процессов по избранному направлению профдеятельности; разрабатывать организационные мероприятия и рассчитывать (в том числе с применением ПЭВМ) важнейшие коллективные средства защиты для обеспечения БЖД работающих на ОНХ своего направления деятельности; расследовать несчастные случаи на производстве и оформлять соответствующие документы. Владеть основами анализа и оценки безопасности (пожаровзрывной, электрической, радиационной, экологической и др.) в условиях производственной деятельности и ЧС на ОНХ избранного направления; основами принятия основных мер и средств по обеспечению БЖД работающих в этих условиях; основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций. Уметь применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. Владеть методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками

	конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: технологией применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знать: инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования. Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеть: навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Знать основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеть навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти.
ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических	Знать сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды; основные математические модели принятия решений. Уметь оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного,

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности. Владеть навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Знать: теоретические основы информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Владеть: информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления. Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом. Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Владеть: современными методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять	Знать основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере

распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность. Уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
ПК-23- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Знать: процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-24- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Знать: законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. Уметь: владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. Владеть: полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно - технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.
ПК-25- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы. Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства. Уметь: собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
ПК-27- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы. Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе объем контактной работы составляет 2 часа, продолжительность – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Соколова Г.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.