

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>точной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных.</p>	<p>наблюдаемой проблемной ситуации. Владеть: навыками выработки стратегии действий.</p>
	<p>УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.</p>	<p>Знать: комплекс научных средств многоаспектного рассмотрения проблемных ситуаций. Уметь: проанализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные компоненты и связи. Владеть: навыками применения метода системного подхода для критического и всестороннего рассмотрения проблемной ситуации.</p>
	<p>УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знать: варианты действий и построения алгоритмов поведения в проблемной ситуации. Уметь: принимать адекватные решения в проблемной ситуации. Владеть: навыками реализации комплекса действий в проблемной ситуации: вырабатывает и обосновывает решения, проводит их мониторинг; оценивает риски и пути их нейтрализации.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет круг задач и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки проектов. Уметь: выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения. Владеть: навыками проведения комплекса работ по разработке проекта: формулирует концепцию проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества.</p>
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий</p>	<p>Знать: особенности планирования, документирования и организации проектных работ. Уметь: вести проектную документацию. Владеть: опытом формирования команды, планирования и организации работ на всех этапах проектной деятельности.</p>
	<p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием</p>	<p>Знать: методологию организации мониторинга на всех этапах проектных работ. Уметь: наглядно и аргументировано</p>

	выполненных проектных задач	представлять документированные результаты проектной деятельности. Владеть: навыками внедрения проекта на практике, его мониторинга и представления результатов.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осознает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления	Знать: теоретические основы менеджмента. Уметь: составить план работы руководимой команды. Владеть: способностью разрабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды	Знать: подходы к формированию команды и организации ее работы. Уметь: организовать продуктивное взаимодействие с командой. Владеть: лидерскими и организаторскими качествами руководителя команды.
	УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	Знать: требования и технологию организации текущего и итогового контроля работы команды. Уметь: фиксировать и оформлять документально результаты работы команды. Владеть: способностью проявлять инициативу и принимать личную ответственность за результаты работы команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком(ами)	Знать: в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях. Владеть: способностью систематически расширять познания в области деловых коммуникаций и применять их на практике.
	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) фе-	Знать: правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами. Уметь: устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). Владеть: техникой организации делово-

	дерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения	го общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Знать: правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов. Уметь: фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) иностранном языке(ах). Владеть: навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах	Знать: методологию анализа разнообразных культурных явлений и процессов. Уметь: различать особенности культур. Владеть: навыками осуществления логических операций в отношении объектов культуры.
	УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия	Знать: о необходимости учета своеобразия культур во взаимодействии с их представителями. Уметь: распознавать культурные особенности представителей различных социумов. Владеть: способностью выстраивать взаимодействие с учетом культурных особенностей участников межличностных, академических и профессиональных взаимоотношений.
	УК-5.3. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения	Знать: общие рекомендации и конкретные образцы построения взаимоотношений в культурно разнообразном коллективе. Уметь: организовать взаимодействие в поликультурном коллективе. Владеть: способностью, используя научный подход, выявлять и решать проблемы межкультурного общения в различных социальных группах.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собствен-	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения	Знать: методы самооценки физических, интеллектуальных, профессиональных ресурсов человека. Уметь: осознавать приоритеты своей де-

ной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	цели и решения конкретных задач	<p>тельности.</p> <p>Владеть: способностью определять границы собственных ресурсов и области их социального приложения.</p>
	УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования	<p>Знать: способы совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества.</p> <p>Уметь: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеть: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p>
	УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов	<p>Знать: о необходимости использования инструментов непрерывного образования для профессионального развития.</p> <p>Уметь: ориентироваться на рынке труда.</p> <p>Владеть: способностью выстраивать общую траекторию своего профессионального развития на основе профессионального опыта и научных знаний.</p>
ПК-3. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-3.1. Определение направлений развития организации	<p>Знать: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; сбор, анализ, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информацию бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить анализ деятельности организации.</p> <p>Владеть: оценкой текущего состояния организации; определением параметров будущего состояния организации; выявлением, анализом и оценкой несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; оценкой бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление конкурентоспособностью организации». Практика проводится на базе предприятий/организаций, а также на базе ЧГУ в 1 семестре. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП ВО:

- Основы научных коммуникаций и творчества,
- Персональный менеджмент,
- Теория и механизмы экономических отношений,
- Теория и практика менеджмента,
- Управление человеческими ресурсами,
- Теория конкуренции,
- Стратегические коммуникации в бизнесе,
- Управление инновационной деятельностью.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО:

- Маркетинг и управление проектами,
- Педагогика,
- Исследование финансовых отношений,
- Государственное регулирование экономики,
- Управление корпоративными рисками,
- Современная концепция маркетинга,
- Управление жизненным циклом компании,
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика),
- Производственная практика (преддипломная),
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единиц / 108 академических часов. Продолжительность практики – 2 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3.1
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с	70	66	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3.1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	22	2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3.1
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.	14	12	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3.1
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Т.В., доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленности (профиля) «Стратегическое управление конкурентоспособностью
организации»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика проводится с **целью** дальнейшего расширения у обучающихся знаний, связанных с закреплением и углублением теоретического материала, развитием практических умений и навыков, необходимых для самостоятельного решения конкретных задач при управлении конкурентоспособностью, сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Использует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теории в полном объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи с применением углубленных знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>Владеть: навыками принятия решений в области профессиональной деятельности с применением углубленных знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>
	ОПК-1.2. Формулирует профессиональные задачи, всесторонне используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	<p>Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории на углубленном уровне.</p> <p>Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, всесторонне используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления.</p> <p>Владеть: навыками всестороннего применения понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи, всесторонне используя инструментарий экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления	<p>Знать: инструментарий экономической, организационной и управленческой теории в полном объеме.</p> <p>Уметь: всесторонне применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками всестороннего использования инструментария экономиче-</p>

		ской, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления для принятия обоснованных решений в области профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1. Осознает поставленные управленческие и исследовательские задачи, осуществляет сбор данных для их решения из различных источников с использованием современных техник и методик	Знать: содержание поставленных управленческих и исследовательских задач, современные техники и методики сбора данных, необходимых для их решения. Уметь: осуществлять поиск и сбор данных для решения поставленных управленческих и исследовательских задач с использованием современных техник и методик. Владеть: навыками сбора данных различных видов для решения поставленных управленческих и исследовательских задач, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	ОПК-2.2. Выбирает соответствующий содержанию управленческих и исследовательских задач инструментарий обработки данных	Знать: процедуры обработки данных в контексте решения поставленных управленческих и исследовательских задач. Уметь: использовать адекватные содержанию поставленных управленческих и исследовательских задач продвинутые методы обработки данных. Владеть: навыками обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	ОПК-2.3. Описывает и анализирует данные, необходимые для решения поставленных управленческих и исследовательских задач	Знать: продвинутые методы анализа данных в контексте решения поставленных управленческих и исследовательских задач. Уметь: использовать продвинутые методы анализа данных, соответствующие поставленным управленческим и исследовательским задачам, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. Владеть: умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с данными для достижения поставленных управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные органи-	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, технологию разработки и принятия организа-

<p>ванные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>зационно-управленческие решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ционно-управленческих решений. Уметь: выявлять управленческие проблемы и применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Владеть: навыками критически оценивать альтернативные организационно-управленческие решения в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: виды эффективности и социальную сущность организационно-управленческих решений. Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений. Владеть: навыками управления эффективностью организационно-управленческих решений через систему количественных и качественных оценок.</p>
	<p>ОПК-3.3. Содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, осуществляет текущий мониторинг своих действий</p>	<p>Знать: технологию и методы реализации организационно-управленческих решений. Уметь: анализировать текущую рыночную конъюнктуру в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. Владеть: навыками проведения текущего мониторинга различных этапов реализации организационно-управленческих решений и их корректировки с учетом изменений факторов внешней среды организации.</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им</p>	<p>ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p>	<p>Знать: основы организации проектной и процессной деятельности с учетом новых рыночных возможностей, закономерностей и особенностей развития экономики. Уметь: использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки Владеть: опытом организации профессиональной проектной и процессной деятельности, с учетом правовых, ресурсных и иных ограничений.</p>
	<p>ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности в различных областях функционирования организаций</p>	<p>Знать: специфику оценки новых рыночных возможностей в различных областях функционирования организаций. Уметь: выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия решений, разработать план их применения. Владеть: навыками принятия обоснованных решений в условиях меняющейся</p>

бизнес-модели организаций;		экономической ситуации в различных областях функционирования организаций.
	ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<p>Знать: нормативные требования и методические рекомендации по оформлению стратегии создания и развития инновационных направлений организаций.</p> <p>Уметь: обосновывать стратегии создания и развития инновационных направлений и соответствующие им бизнес-модели организаций с применением методик расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства.</p> <p>Владеть: опытом по подготовке и согласованию стратегии создания и развития инновационных направлений и соответствующих им бизнес-моделей.</p>
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях	<p>Знать: нормативные требования и методические рекомендации по оформлению научных исследований.</p> <p>Уметь: выявлять и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях в новых условиях функционирования экономики.</p> <p>Владеть: опытом обобщения и оценки научных исследований с точки зрения обоснования их экономической эффективности.</p>
	ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты	<p>Знать: теоретико-методологические основы выполнения научно-исследовательских проектов.</p> <p>Уметь: разрабатывать программы научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p>Владеть: количественными и качественными методами анализа для обоснования эффективности научно-исследовательских проектов.</p>
ПК-2. Управление маркетинговой деятельностью организации	ПК-2.1. Формирование маркетинговой стратегии организации	<p>Знать: методику проведения комплексного маркетингового исследования; особенности риск-менеджмента; инструменты бренд-менеджмента; принципы стратегического и оперативного планирования; методы и стратегии ценообразования.</p> <p>Уметь: разрабатывать маркетинговую стратегию организации; прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации; выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации; реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организа-</p>

		<p>ции.</p> <p>Владеть: организацией работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации; созданием и развитием стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации.</p>
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление конкурентоспособностью организации». Практика проводится на базе предприятий/организаций, а также на базе ЧГУ во 2 семестре. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин и практик ОП ВО:

- Маркетинг и управление проектами,
- Педагогика,
- Исследование финансовых отношений,
- Государственное регулирование экономики,
- Управление корпоративными рисками,
- Современная концепция маркетинга,
- Управление жизненным циклом компании,
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО:

- Информационные системы в экономике и управлении,
- Управление конкурентоспособностью,
- Методология стратегического анализа,
- Управление бизнес-процессами,
- Управление конкурентоспособностью на мировом рынке,
- Стратегии продвижения,
- Ценовые стратегии организации,
- Управление ценообразованием,
- Товарные стратегии организации,
- Управление товарным ассортиментом,
- Сбытовые стратегии организации,
- Построение логистических цепей,
- Производственная практика (преддипломная),
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц / 216 академических часов. Продолжительность практики – 4 недели.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2.1
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Изучение работы си-	140	155	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2.1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		<p>ств и работы основного оборудования данного объекта.</p> <p>Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение.</p> <p>Сбор фактического и литературного материала.</p> <p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.</p> <p>Ведение дневника практики.</p>			
3.	Аналитический этап	<p>Представление руководителю практики собранных материалов.</p> <p>Выполнение производственных заданий.</p> <p>Участие в решении конкретных профессиональных задач.</p> <p>Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.</p>	44		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2.1
3.	Заключительный этап	<p>Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений.</p> <p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.</p> <p>Сдача отчета о прохождении практики на кафедре.</p> <p>Защита отчета.</p>	28	0,2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2.1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
	ИТОГО		216	4	
	ИТОГО, з.е.		6		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Т.В., доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (преддипломная практика)»
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленности (профиля) «Стратегическое управление конкурентоспособностью
организации»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика проводится с **целью** работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы и подготовкой ее текста.

Задачи практики:

- изучение деятельности организации в соответствии с программой практики;
- освоение методов сбора, обработки и анализа управленческой информации;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в области управления конкурентоспособностью.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием	ПК-1.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активи-	Знать: понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); инструменты бренд-менеджмента; методы изучения внутреннего

инструментов комплекса маркетинга	вов (брендов) и управление ими в организации	<p>и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития; процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность.</p> <p>Уметь: определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации; проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов); создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок; проводить оценку стоимости брендов организации; улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами; использовать инструменты проектного управления успешными брендами.</p> <p>Владеть: разработкой мер по внедрению инновационных товаров (услуг); созданием нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими; разработкой и реализацией комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг); реализацией и совершенствованием ассортиментной политики организации; проведением коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов); разработкой технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда; реализацией программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации; подготовкой рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов).</p>
	ПК-1.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	<p>Знать: инструменты маркетингового ценообразования; законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций; методы построения системы распределения (дистрибуции) и продвижения товаров и услуг на уровне ценовых стратегий.</p> <p>Уметь: разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги); рассчитывать цены на товары (услуги) организации; разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования; сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги); проводить маркетинговые исследования по ценам; проводить аудит ценовой политики организации.</p> <p>Владеть: разработкой ценовой политики в организации; созданием и реализацией стра-</p>

		<p>тегией формирования цен на товары (услуги) организации; внедрением методов формирования цен на товары (услуги) организации; разработкой конкурентных ценовых стратегий; проведением последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации; внедрением системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации; совершенствованием политики ценообразования в организации.</p>
	<p>ПК-1.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p>	<p>Знать: методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж; подходы к формированию сбытовой политики организации; законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации.</p> <p>Уметь: работать с информацией и базами данных по системе распределения; выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции); создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации; оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции); проводить оценку сбытовой политики организации; управлять продажами товаров и услуг.</p> <p>Владеть: формированием средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации; разработкой комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации; разработкой сбытовой политики организации; совершенствованием системы распределения (дистрибуции) в организации.</p>
	<p>ПК-1.4. Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>	<p>Знать: инструменты маркетинговых коммуникаций; стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации; организацию рекламного дела; законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации.</p> <p>Уметь: проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании; формировать имидж и деловую репутацию организации; продвигать товары (услуги) организации на рынок; улучшать бизнес-процессы организа-</p>

		<p>ции в области коммуникационной политики; выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий; проводить анализ результативности коммуникационной политики; использовать инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики.</p> <p>Владеть: разработкой системы маркетинговых коммуникаций в организации; разработкой и проведением коммуникационных кампаний в организации; формированием каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации; формированием имиджа и деловой репутации организации; организацией и проведением мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации; разработкой и проведением рекламных акций по стимулированию продаж; работой с инструментами прямого маркетинга; подготовкой рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений.</p>
ПК-2. Управление маркетинговой деятельностью организации	ПК-2.1. Формирование маркетинговой стратегии организации	<p>Знать: методику проведения комплексного маркетингового исследования; особенности риск-менеджмента; инструменты бренд-менеджмента; принципы стратегического и оперативного планирования; методы и стратегии ценообразования.</p> <p>Уметь: разрабатывать маркетинговую стратегию организации; прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации; выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации; реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации.</p> <p>Владеть: организацией работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации; созданием и развитием стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации.</p>
	ПК-2.2. Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	<p>Знать: методы управления бизнес-процессами; методы и организационные возможности управления изменениями; законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности.</p> <p>Уметь: планировать деятельность маркетин-</p>

		<p>говой службы организации; планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов; проводить оценку результативности маркетинговых программ; осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации.</p> <p>Владеть: подготовкой предложений и разработкой планов по работе маркетинговой службы организации; согласованием и реализацией планов маркетинговой поддержки системы продаж в организации; согласованием и реализацией плана маркетинга организации; обеспечением развития маркетинговой службы организации; подготовкой и защитой отчетов о работе маркетинговой службы перед руководящими органами и лицами организации; обеспечением контроля маркетинговой деятельности организации.</p>
<p>ПК-3. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p>	<p>ПК-3.1. Определение направлений развития организации</p>	<p>Знать: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; сбор, анализ, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информацию бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить анализ деятельности организации.</p> <p>Владеть: оценкой текущего состояния организации; определением параметров будущего состояния организации; выявлением, анализом и оценкой несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; оценкой бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.</p>
	<p>ПК-3.2. Разработка стратегии управления изменениями в организации</p>	<p>Знать: теорию заинтересованных сторон; методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельно-</p>

		<p>сти организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; анализировать внутренне (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ деятельности организации.</p> <p>Владеть: определением цели и задач стратегических изменений в организации; определением основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; определением критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; оценкой соответствия изменений стратегическим целям организации; определением основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями; выбором стратегии в составе группы экспертов; разработкой планов реализации стратегических изменений в организации; мониторингом процесса проведения стратегических изменений в организации.</p>
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление конкурентоспособностью организации». Практика проводится на базе предприятий/организаций, а также на базе ЧГУ в 4 семестре. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин и практик ОП ВО:

- Информационные системы в экономике и управлении,

- Управление конкурентоспособностью,
- Методология стратегического анализа,
- Управление бизнес-процессами,
- Управление конкурентоспособностью на мировом рынке,
- Стратегии продвижения,
- Ценовые стратегии организации,
- Управление ценообразованием,
- Товарные стратегии организации,
- Управление товарным ассортиментом,
- Сбытовые стратегии организации,
- Построение логистических цепей,
- Учебная практика (ознакомительная практика),
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин ОП ВО:

- Управление конкурентоспособностью персонала,
- Стратегии реструктуризации бизнеса,
- Конкурентный анализ отрасли,
- Управление конкурентоспособностью малого бизнеса,
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 9 зачетных единиц / 324 академических часов. Продолжительность практики – 6 недель.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 9 з.е./ 324 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомле-	6	5	ПК-1, ПК-2, ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		<p>нию с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.</p> <p>Получение задания по практике.</p>			
2.	Основной этап	<p>Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Знакомство с организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации.</p> <p>Изучение работы систем и работы основного оборудования данного объекта.</p> <p>Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение.</p> <p>Сбор фактического и литературного материала.</p> <p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.</p> <p>Ведение дневника прак-</p>	210	200	ПК-1, ПК-2, ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		тики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	66	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.	42	40	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	ИТОГО		324	249	
	ИТОГО, з.е.		9		

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Т.В., доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.