

		компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
<i>Разработка и реализация планов</i>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач
<i>Командная работа и лидерство</i>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осознает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач
<i>Коммуникация</i>	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами) УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и меж-

		дународных норм оформления документов
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия УК-5.3. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i>	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление конкурентоспособностью организации». Практика проводится на базе предприятий/организаций, а также на базе ЧГУ в 1 семестре. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП ВО:

- Основы научных коммуникаций и творчества,
- Персональный менеджмент,
- Теория и механизмы экономических отношений,
- Теория и практика менеджмента,
- Управление человеческими ресурсами,
- Теория конкуренции,
- Стратегические коммуникации в бизнесе,
- Управление инновационной деятельностью.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО:

- Маркетинг и управление проектами,
- Педагогика,
- Исследование финансовых отношений,
- Государственное регулирование экономики,

- Управление корпоративными рисками,
- Современная концепция маркетинга,
- Управление жизненным циклом компании,
- Производственная практика (научно-исследовательская работа),
- Производственная практика (преддипломная практика),
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ты.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единиц (108 академических часов). Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Т.В., доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики
«Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленности (профиля) «Стратегическое управление
конкурентоспособностью организации»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика проводится с **целью** дальнейшего расширения у обучающихся знаний, связанных с закреплением и углублением теоретического материала, развитием практических умений и навыков, необходимых для самостоятельного решения конкретных задач при управлении конкурентоспособностью, сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на	ОПК-1.1. Использует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы,

<p>основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>обобщение и критический анализ практик управления для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2. Формулирует профессиональные задачи, всесторонне используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи, всесторонне используя инструментарий экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.1. Осознает поставленные управленческие и исследовательские задачи, осуществляет сбор данных для их решения из различных источников с использованием современных техник и методик ОПК-2.2. Выбирает соответствующий содержанию управленческих и исследовательских задач инструментарий обработки данных ОПК-2.3. Описывает и анализирует данные, необходимые для решения поставленных управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений ОПК-3.3. Содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, осуществляет текущий мониторинг своих действий</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p>ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности в различных областях функционирования организаций ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление Стратегическое управление конкурентоспособностью организации». Практика проводится на базе предприятий/организаций, а также на базе ЧГУ во 2 семестре. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин и практик ОП ВО:

- Маркетинг и управление проектами,
- Педагогика,
- Исследование финансовых отношений,
- Государственное регулирование экономики,
- Управление корпоративными рисками,
- Современная концепция маркетинга,
- Управление жизненным циклом компании,
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО:

- Информационные системы в экономике и управлении,
- Управление конкурентоспособностью,
- Методология стратегического анализа,
- Управление бизнес-процессами,
- Управление конкурентоспособностью на мировом рынке,
- Стратегии продвижения,
- Ценовые стратегии организации,
- Управление ценообразованием,
- Товарные стратегии организации,
- Управление товарным ассортиментом,
- Сбытовые стратегии организации,
- Построение логистических цепей,
- Производственная практика (преддипломная практика),
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ты.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики – 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Т.В., доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики
«Производственная практика (преддипломная практика)»
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленности (профиля) «Стратегическое управление
конкурентоспособностью организации»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика проводится с **целью** работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы и подготовкой ее текста.

Задачи практики:

- изучение деятельности организации в соответствии с программой практики;
- освоение методов сбора, обработки и анализа управленческой информации;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в области управления конкурентоспособностью.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1.1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1.2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1.3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
ПК-2. Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2.1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2.2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2.3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

ПК-3. Деятельность по развитию персонала	ПК-3.1. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ПК-3.2. Организация обучения персонала ПК-3.3. Организация адаптации и стажировки персонала ПК-3.4. Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
ПК-4. Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ПК-4.1. Управление деятельностью по организации и нормированию труда ПК-4.2. Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда ПК-4.3. Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов ПК-4.4. Управление деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда
ПК-5. Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-5.1. Организация труда персонала ПК-5.2. Организация оплаты труда персонала ПК-5.3. Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление конкурентоспособностью организации». Практика проводится на базе предприятий/организаций, а также на базе ЧГУ в 4 семестре. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин и практик ОП ВО:

- Информационные системы в экономике и управлении,
- Управление конкурентоспособностью,
- Методология стратегического анализа,
- Управление бизнес-процессами,
- Управление конкурентоспособностью на мировом рынке,
- Стратегии продвижения,
- Ценовые стратегии организации,
- Управление ценообразованием,
- Товарные стратегии организации,
- Управление товарным ассортиментом,
- Сбытовые стратегии организации,
- Построение логистических цепей,

- Учебная практика (ознакомительная практика),
- Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин ОП ВО:

- Управление конкурентоспособностью персонала,
- Стратегии реструктуризации бизнеса,
- Конкурентный анализ отрасли,
- Управление конкурентоспособностью малого бизнеса,
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ТЫ.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 9 зачетных единиц (324 академических часов). Продолжительность практики – 6 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Т.В., доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.