

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 27.04.2022 17:24:39
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab982166521016465d33b72a2eab0de1b2

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Учебная практика (ознакомительная практика)»
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) «Логистика»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика проводится с **целью** закрепления и углубления теоретических знаний; развития практических умений и навыков, необходимых для самостоятельного решения конкретных задач в области логистики; сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучение деятельности организации в соответствии с программой практики;
- освоение методов сбора, обработки и анализа управленческой информации;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в области логистики.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг	УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи ме-

<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>жду ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами) УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

	стах, в том числе для решения профессиональных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.3. Выстраивает методологию принятия ре-

	шений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных
ПК-1. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1.1. Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика». Практика проводится на базе предприятий/организаций, а также на базе ЧГУ в 4 семестре. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП ВО:

- Правоведение,
- Теория организации,
- Информационные технологии в экономике и управлении,
- Комплексный экономический анализ,
- Статистика,
- Микроэкономика,
- Бухгалтерский учет,
- Экономика организаций,
- Финансы,
- Менеджмент,
- Управленческий учет,
- Основы логистики,
- Макроэкономика.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО:

- Эконометрика,
- Закупочная логистика,
- Педагогика и психология,
- Маркетинг,
- Организационное поведение,
- Управление бизнесом,
- Управление внешнеэкономической деятельностью,
- Планирование и организация логистических процессов,

- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика),
- Производственная практика (преддипломная практика),
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единиц (108 академических часов). Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Т.В., доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики
«Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) «Логистика»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика проводится с **целью** дальнейшего расширения у обучающихся знаний, связанных с закреплением и углублением теоретического материала; обеспечения становления профессионального мышления студентов, формирования у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, требующих углубленных профессиональных знаний.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи, используя инструментарий экономической, организационной и

	управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осознает поставленную управленческую задачу, осуществляет поиск данных для ее решения из различных источников ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач инструментарий обработки данных ОПК-2.3. Описывает и анализирует данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-3.2. Содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, осуществляет текущий мониторинг своих действий ОПК-3.3. Оценивает последствия и перспективы организационно-управленческих решений, прогнозирует результаты альтернативных решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет новые рыночные возможности деятельности в условиях меняющейся экономической ситуации ОПК-4.2. Оценивает новые рыночные возможности и выстраивает методологию принятия решений в различных областях функционирования организаций ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в экономике и управлении ОПК-5.2. Применяет телекоммуникационные технологии в информационных системах ОПК-5.3. Разрабатывает базы данных и анализирует процессы для защиты электронной информации
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и систем ОПК-6.2. Выбирает рациональные решения для осуществления профессиональной деятельности на основе результатов анализа рынка информационных технологий ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии и системы для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.1. Составление планов и обоснование закупок

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика». Практика проводится на базе предприятий/организаций, а также на базе ЧГУ в 6 семестре. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин и практик ОП ВО:

- Эконометрика,
- Закупочная логистика,
- Педагогика и психология,
- Маркетинг,
- Управление персоналом,
- Организационное поведение,
- Управление бизнесом,
- Управление внешнеэкономической деятельностью,
- Планирование и организация логистических процессов,
- Производственная логистика,
- Предпринимательское право,
- Антикризисное управление,
- Финансовый менеджмент,
- Многомерные статистические методы,
- Информационное обеспечение логистики,
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО:

- Транспортная логистика,
- Стратегический менеджмент,
- Логистика распределения,
- Организация логистического управления,
- Управление международными товарными потоками,
- Складская логистика,
- Маркетинговая логистика,
- Информационная логистика,
- Управление информационными потоками,
- Производственная практика (преддипломная практика),
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ты.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики – 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Т.В., доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Производственная практика (преддипломная практика)»
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) «Логистика»

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика проводится с **целью** развития практических умений и навыков, необходимых для самостоятельного решения конкретных задач в области логистики и работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы, подготовкой ее текста.

Задачи практики:

- изучение деятельности организации в соответствии с программой практики;
- освоение методов сбора, обработки и анализа управленческой информации;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в области логистики.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**3. Требования к результатам освоения программы практики
соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1.1. Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-1.2. Консультирование по закупочным процедурам
ПК-2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.1. Составление планов и обоснование закупок ПК-2.2. Осуществление процедур закупок
ПК-3. Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации	ПК-3.1. Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации ПК-3.2. Построение процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта ПК-3.3. Организация и разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации

ПК-4. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	ПК-4.1. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок ПК-4.2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг ПК-4.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-5. Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей; хранение и перемещение товарно-материальных ценностей; разработка логистических требований и нормативной документации	ПК-5.1. Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей ПК-5.2. Контроль доставки продукции и товарно-материальных ценностей ПК-5.3. Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ, приема и отпуска товарно-материальных ценностей ПК-5.4. Разработка предложений по оптимизации логистических процессов ПК-5.5. Контроль учета движения товарно-материальных ценностей ПК-5.6. Контроль сохранности складированных товарно-материальных ценностей ПК-5.7. Формирование и контроль ведения отчетности ПК-5.8. Разработка транспортных схем, методов доставки и оптимизация транспортных потоков ПК-5.9. Определение логистических требований к поставкам ПК-5.10. Технологическое сопровождение логистических операций/процессов ПК-5.11. Разработка нормативной и методической документации ПК-5.12. Организация и контроль выполнения работ с несоответствующей продукцией

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика». Практика проводится на базе предприятий/организаций, а также на базе ЧГУ в 8 семестре. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин и практик ОП ВО:

- Транспортная логистика,
- Стратегический менеджмент,
- Логистика распределения,
- Организация логистического управления,
- Управление международными товарными потоками,
- Складская логистика,

- Маркетинговая логистика,
- Информационная логистика,
- Управление информационными потоками,
- Учебная практика (ознакомительная практика),
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин ОП ВО:

- Управление транспортно-логистическими комплексами,
- Особенности логистического управления в различных отраслях экономики,
- Управление логистическими рисками,
- Управление проектами в логистике,
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики – 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Разработчик рабочей программы практики:

Иванова Т.В., доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента и маркетинга.