

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.03.2025 20:33:39

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465153172a2eab00de1b2

## АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

направления подготовки 38.03.01 Экономика  
направленности (профиля)

«Экономика предприятий и организаций»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится с целью закрепления полученных в вузе теоретических знаний и приобретения первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта экономической работы в реальном секторе экономики.

Задачи учебной практики:

- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- получение представления о роли экономиста в управлении организацией;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (предприятия);
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

### 2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом. Практика проводится на базе экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти. Практика также проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: История (ОК-2), Математика (ОПК-2; ОПК-3), Экономика России (ОК-3; ОПК-2; ПК-6; ПК-11), Микроэкономика (ОК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-7), Информационные технологии в экономике и управлении (ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-10), Экономика организаций (ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5), Бухгалтерский учет (ОК-3; ОПК-2),

История экономических учений (ОК-2; ОК-3; ПК-7), Региональная экономика и управление (ОПК-2; ПК-6; ПК-11).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Макроэкономика (ОК-3; ПК-6; ПК-7), Государственное и муниципальное управление (ОПК-4; ПК-11), Маркетинг (ОК-3; ОПК-2), Деньги, кредит, банки (ОК-3; ОПК-2; ПК-7), Управленческий учет (ОПК-2; ПК-5), Экономика предпринимательской деятельности (ОПК-2; ПК-9); производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ОК-3; ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5), производственной практики (научно-исследовательской работы) (ОК-3; ОК-9; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8), производственной практики (преддипломной практики) (ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11).

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Компетенция по ФГОС</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; нормативно-правовую базу деятельности предприятия (организации)
	Уметь: искать и собирать финансовую и экономическую информацию
	Владеть: технологиями работы с различного рода источниками информации
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки
	Уметь: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
	Владеть: навыками саморазвития и методами повышения профессиональной компетентности
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей
	Уметь: оценивать степень личной опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий
	Владеть: практическими навыками самопомощи, взаимопомощи
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии

<p>профессиональных задач</p>	<p>Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату</p>
<p>ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>Знать: базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки экономических данных</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства</p> <p>Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных</p>
<p>ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать: основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-7 - способность, используя</p>	<p>Знать: основные понятия, используемые для обзора в</p>

отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора
	Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета
	Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
	Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
	Владеть: техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч. Продолжительность практики - 2 недели.

### **Разработчики рабочей программы практики:**

Н.В. Морозова, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

И.П. Иваницкая, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики

И.Н. Урсова, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики

И.А. Васильева, старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы практики  
«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
направленности (профиля)  
«Экономика предприятий и организаций»

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление полученных в вузе теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений, а также опыта профессиональной деятельности в реальном секторе экономики.

Задачи практики:

- закрепить, расширить и углубить теоретические и практические знания умения и навыки, полученные обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана;
- приобрести обучающимися первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- сформировать навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- изучить хозяйственную деятельность предприятия (организации);
- описать внешнюю среду предприятия (поставщики – посредники – клиентура – конкуренты);
- научить анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- провести анализа текущего состояния предприятия (организации);
- научить обучающихся рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации).

### **2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная.

Тип практик - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению (профилю) «Экономика предприятий и организаций».

Место проведения практики: практика проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма деятельности – выполнение заданий под руководством руководителя



подразделения организации и самостоятельная работа над заданием.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Микроэкономика (ОК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-7), Экономика организаций (ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5), Бухгалтерский учет (ОК-3; ОПК-2), Финансы (ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1), Комплексный экономический анализ (ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5), Математика (ОПК-2; ОПК-3), Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (ПК-2; ПК-3), Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (ОК-3; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-7; ПК-10).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Менеджмент (ОПК-4; ПК-9), Маркетинг (ОК-3; ОПК-2), Прогнозирование и планирование (ОПК-4; ПК-3; ПК-6), Анализ финансовой отчетности (ПК-1; ПК-5), Экономика предпринимательской деятельности (ОПК-2; ПК-9), Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (ПК-2; ПК-3), Затраты и результаты деятельности предприятия (ПК-2; ПК-3; ПК-5), Основы конкурентной политики предприятия (ОПК-3; ОПК-4; ПК-11), Экономика недвижимости (ОК-3; ПК-1), Экономика малого и среднего бизнеса (ПК-1; ПК-5), выполнения курсовых работ, Производственная практика (преддипломная практика) (ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11).

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
<b>ОК-3</b> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;
	<b>Уметь:</b> - использовать основы экономических знаний при решении профессиональных задач; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
	<b>Владеть:</b> - основными экономическими понятиями и категориями для решения профессиональных задач.
<b>ОК-9</b> способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
	<b>Уметь:</b> - применять эти приемы и методы на практике;
	<b>Владеть:</b> - навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях
<b>ОПК-2</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	<b>Знать:</b> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul>
<p><b>ПК-1-</b> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять их в профессиональной деятельности;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета экономических и социально-экономических показателей на основе действующих нормативно-правовых актов</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику планирования экономических показателей, учитывая их взаимосвязи и последовательность разработки</li> </ul> <p>Уметь:</p>

<p>представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>- обосновать плановые показатели, разрабатывать экономические разделы планов в увязке с целостной системой планов          обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;          - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</p>
<p><b>ПК-5</b> - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Владеть:          - современными способами расчета показателей экономических разделов планов;          - навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами</p> <p>Знать:          - содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;          - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;          - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p>Уметь:          - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть:          - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д..</p>

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 ак. ч.  
 Продолжительность практики – 2 недели.

### **Разработчики рабочей программы практики:**

Морозова Н.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

Иваницкая И.П., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

Урсова И.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.

Васильева И.А., старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.



**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы практики  
«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
направленности (профиля)  
«Экономика предприятий и организаций»

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью закрепления, углубления, расширения и практического использования теоретических знаний, полученных в процессе изучения различных экономических дисциплин, для подготовки обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- развить способности и умения обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых, выявлять перспективные направления, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования, составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- привить навыки самостоятельной работы с литературой и источниками данных, использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- совершенствовать навыки ведения научной дискуссии и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в различных формах.

**2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – выездная, стационарная

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом, - научно-исследовательская работа по профилю «Экономика предприятий и организаций». Практика проводится на базе предприятия (организации), выбранного обучающимся или предложенной выпускающей кафедрой, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП и практик: Экономика России (ОК-3; ОПК-2; ПК-6; ПК-11), Микроэкономика (ОК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-7), Макроэкономика (ОК-3; ПК-6; ПК-7), Экономика организаций (ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5), История экономических учений (ОК-2; ОК-3; ПК-7), Экономика предпринимательской деятельности (ОПК-2; ПК-9), Современные аспекты регулирования деятельности предприятия (ОПК-4; ПК-6; ПК-11), Институциональная экономика (ОК-3; ПК-4; ПК-7); Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (ОК-3; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-7; ПК-10), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ОК-3; ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
<p><b>ОК-3</b> – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и использования экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
<p><b>ОК-9</b> – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b> методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; способы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным</p> <p><b>Уметь:</b> следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><b>ОПК-2</b> - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>- методы анализа и обработки собранной информации для решения вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной информации;</li> <li>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами анализа социально-экономических показателей;</li> <li>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему финансовую, бухгалтерскую и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- специфику и содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать) и использовать их для принятия управленческих решений</p>

	<b>Владеть:</b> основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений для принятия управленческих решений
<b>ПК-6</b> - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знать:</b> основные понятия, определения и терминологию, используемых при анализе показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
	<b>Уметь:</b> осуществлять выбор методов анализа социально-экономических процессов и явлений с учетом ситуации
	<b>Владеть:</b> методами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
<b>ПК-7</b> - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать (имеет):</b> представление о сборе информации и аналитическом отчете
	<b>Уметь:</b> работать с отечественной и зарубежной информацией (анализировать, собирать, обобщать)
	<b>Владеть:</b> основными источниками информации (положениями), готовностью к анализу, сбору и обобщению обзора и/или аналитических отчетов
<b>ПК-8</b> - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> набор основных пакетов прикладных программ, используемых в автоматизированном рабочем месте экономиста
	<b>Уметь:</b> определить какое прикладное программное обеспечение подойдет для анализа экономической информации в соответствии с целями и задачами исследования
	<b>Владеть:</b> навыками обработки экономической информации современными техническими средствами в рамках осуществления своей профессиональной деятельности

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.  
Продолжительность практики - 2 недели.

### **Разработчики рабочей программы практики:**

Морозова Н.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики

Урсова И.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики

Иваницкая И.П., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы практики  
«Производственная практика (преддипломная практика)»  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
направленности (профиля)  
«Экономика предприятий и организаций»

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью закрепления практических знаний и приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора и предварительной обработки данных по объекту исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование и закрепление общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся на основе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в производственных и структурных подразделениях базы практики;

- формирование и закрепление общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся в ходе решения конкретных задач связанных со сбором и предварительной обработкой данных по объекту исследования выпускной квалификационной работе.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (Преддипломная практика) входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» направленность (профиль) - «Экономика предприятий и организаций» и является обязательным подготовительным этапом к разработке и написанию выпускной квалификационной работы.

Место прохождения и задачи практики формируются с учетом темы выпускной квалификационной работы обучающегося и определяют специфику ее содержания. В соответствии с областью исследования в выпускной квалификационной работе местом прохождения преддипломной практики могут быть:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственного и муниципального управления;

академические и ведомственные научно исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, организации, системы дополнительного образования,

структурные подразделения ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Данной практике предшествует модуль производственной практики (научно-исследовательская работа), где завершается построение методологической основы выпускной квалификационной работы. Сформированная методологическая основа является отправной точкой

конкретных задач, решаемых в ходе преддипломной практики.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе прохождения данной практики у обучающегося формируют следующие компетенции и он демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

<b>Компетенция по ФГОС</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>ОК-9</b> –способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- классификацию средств индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- способы и методы защиты производственного персонала и населения от вредных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить чрезвычайные ситуации к определенному классу;</li> <li>- отбирать необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты в зависимости класса и масштаба опасности;</li> <li>- на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от вредных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора;</li> <li>- способами защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов производственной деятельности на предприятии;</li> <li>- основными методами защиты производственного персонала и населения от вредных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий</li> </ul>
<b>ПК-1</b> - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития предприятия;</li> <li>- информационную базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</li> <li>- собирать, выбирать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов и теоретических положений;</li> <li>- практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- современными методами и инструментами сбора и анализа и обработки данных с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные стороны деятельности предприятия;</li> <li>- методики расчета основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать);</li> <li>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;</li> <li>- применить различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей на практике</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации информации;</li> <li>- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание планов и отчетов, составляемых в организации;</li> <li>- экономическую терминологию, применяемую при выполнении расчетов по экономическим разделам планов;</li> <li>- виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);</li> <li>- выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</li> <li>- обосновать произведенные для составления экономических разделов планов расчеты</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами представления результатов работы предприятия;</li> <li>- современными способами расчета показателей для экономических разделов планов предприятий;</li> <li>- опытом представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы хозяйственной деятельности;</li> <li>- принципы и порядок построения и применения моделей,</li> </ul>



<p>теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>описывающие хозяйственные явления и процессы; -современные методы экономико-математического моделирования</p> <p>Уметь: - работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать); - составлять теоретические и эконометрические модели, определять формы зависимости между показателями; - строить, анализировать и интерпретировать взаимосвязи между показателями, явлениями и процессами, находящимися в детерминированных и стохастических зависимостях, делать обоснованные выводы на основе производимых расчетов</p> <p>Владеть: - основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений; - анализа и интерпретации полученных результатов в ходе построения и применения моделей; - способностью экономически обоснованно определять резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов на основании моделирования зависимостей между экономическими и финансовыми показателями</p>
<p><b>ПК-5</b>– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: - специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав и структуру статистической и налоговой отчетности</p> <p>Уметь: - работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать); - составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, позволяющие принимать эффективные управленческие решения; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p> <p>Владеть: - основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений; - методами анализа и интерпретации информации; - опытом обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</p>
<p><b>ПК-6</b> – способность анализировать и</p>	<p>Знать:</p>

<p>интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, терминологию и определения, используемые при анализе показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;</li> <li>- методику использования методов анализа социально-экономических процессов и явлений;</li> <li>- специфические методы исследования в зависимости от качества информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить экономико-математические модели деятельности предприятия, исследовать и интерпретировать;</li> <li>- осуществлять выбор методов анализа социально-экономических процессов и явлений;</li> <li>- иллюстрировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- методикой прогнозирования социально-экономических показателей</li> </ul>
<p><b>ПК-7</b> – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы сбора аналитической информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</li> <li>- отечественные и зарубежные источники информации, необходимые при составлении информационного обзора и аналитических отчетов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с отечественной и зарубежной информацией (анализировать, собирать, обобщать);</li> <li>- систематизировать и обобщить информацию, готовить справки, обзоры и отчеты;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными источниками информации, способами анализа, сбора и обобщения, составления обзоров и аналитических отчетов;</li> <li>- методами сбора и обработки необходимых данных, для разработки планов и обоснований управленческих решений</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, определения, терминологию, используемые при работе с современными техническими средствами и информационными технологиям</li> <li>- набор основных пакетов прикладных программ, используемых в автоматизированном рабочем месте экономиста;</li> <li>- дополнительные возможности использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить прикладное программное обеспечение для анализа экономической информации в соответствии с целями и задачами исследования;</li> <li>- составить алгоритм использования основных функций программного обеспечения для автоматизированного рабочего места экономиста;</li> <li>- решать проблемы, возникающие в процессе</li> </ul>

	использования программного обеспечения автоматизированного рабочего места экономиста
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки экономической информации с современными техническими средствами в рамках осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками обработки экономической информации современными пакетами прикладных программ в рамках осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками коллективной работы при использовании программного обеспечения автоматизированного рабочего места экономиста</li> </ul>
<b>ПК-9</b> – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и приемы системы управления проектами и организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта;</li> <li>- способы отбора, обобщения и переработки информации для целенаправленной работы группы;</li> <li>- методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими участниками группы в процессе реализации экономического проекта;</li> <li>- построить цель и стратегию деятельности группы;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения, направленные на реализацию проекта</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами активизации деятельности группы и мотивации ее участников;</li> <li>- навыками координации действий членов малой группы;</li> <li>- методами и приемами организации, планирования, мотивации и контроля работы группы</li> </ul>
<b>ПК-10</b> – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние и перспективы рынка технических и программных средств информационных технологий в экономике;</li> <li>- программы и возможности использования компьютеров для решения задач различных информационных моделей;</li> <li>- программные комплексы, предназначенные для анализа и синтеза информации</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении коммуникативных задач специализированные программы;</li> <li>- выбирать и использовать программные средства в практике работы;</li> <li>- разрабатывать собственные программные оболочки для хранения и обработки информации</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа входной информации и поиска нужного программного обеспечения для обработки информации;</li> <li>- навыкам осуществления обработки экспериментальных данных с использованием программного обеспечения, пакетов прикладных программ общего и специального назначения;</li> <li>- навыками программирования программных модулей</li> </ul>
<b>ПК-11</b> – способность критически	Знать:

оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- основные экономические категории в области оценки эффективности, рисков и последствий управленческих решений, их сущность; - современные методы оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий вариантов управленческих решений
	Уметь: - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать ее для обоснования вариантов управленческих решений; - разрабатывать варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
	Владеть: - навыками самостоятельной работы по разработке вариантов управленческих решений и обоснованию предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - способностью критической оценки вариантов управленческих решений и разработать и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ**

#### **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

Продолжительность практики - 4 недели.

#### **Разработчик рабочей программы практики:**

Сорокин О.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики.