

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 06.06.2023 10:43:26

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Профиль (направленность) **«Комплаенс и профилактика правовых рисков»**

Квалификация **магистр**

Вид практики: **учебная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Год набора - 2023

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1451 от 25.11.2020 г., Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (с изм.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат юридических наук, доцент С.Б. Верещак

кандидат юридических наук, доцент О.А. Иванова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры публичного права 07.04.2023 г. № 5

заведующий кафедрой О.А. Иванова

ОДОБРЕНО:

методической комиссией юридического факультета 07.04.2023 г. № 3

Декан факультета Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе учебной практики осуществляется практическая подготовка обучающегося по ведению научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель практики – приобретение обучающимися навыков научно-исследовательской работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В процессе научно-исследовательской работы обучающиеся приобретают не только профессиональный опыт, но и научно-аналитические способности.

Задачи практики:

- освоение навыков научно-исследовательской работы;
- расширение профессионального кругозора;
- обретение практических навыков подготовки и оценки научной литературы, навыков работы с архивными и историческими документами;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в сфере научных интересов;
- развитие навыков научного общения с соблюдением требований профессиональной этики;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в духе уважения к закону.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе практики обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описывает и аргументировано диагностирует ситуацию как проблемную. УК-1.2. Критически и всесторонне анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляя ее компоненты и причинно-следственные связи. УК-1.3. Формирует стратегию действий в

		проблемной ситуации: вырабатывает обоснованные варианты ее решения, оценивая возможные риски и предлагая пути их нейтрализации, осуществляет мониторинг принятых решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует концепцию проекта, определяя цель, задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, время выполнения, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества. УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта; ведет проектную документацию; формирует команду и организует ее работу на всех этапах проекта. УК-2.3. Организует мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализует внедрение проекта и представляет документированные результаты.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента. УК-3.2. Формирует команду, направляет ее работу; организует продуктивное деловое взаимодействие и обратную связь с членами команды; проявляет лидерские и организаторские качества. УК-3.3. Осуществляет систематический мониторинг и итоговый контроль работы команды; принимает личную ответственность за общий результат и его документальное оформление.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) иностранном языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в

	межкультурного взаимодействия	процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает собственные ресурсы, их пределы и области социального приложения; осознает приоритеты своей деятельности. УК-6.2. Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования.

4.1.2. ОП ВО устанавливает следующие *общепрофессиональные компетенции индикаторы их достижения*:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2. Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права ОПК-1.3. Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональное толкование правовых актов, определяет наличие пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса ОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую

		позицию
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-7.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Отсутствует	Деятельность органов публичной власти по правотворчеству	ПК-1. способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании	ПК-1.1. Готовит нормативные правовые акты и юридические документы ПК-1.2. Разрабатывает концепции правового регулирования ПК-1.3. Использует методологический инструментарий в исследовательской, аналитической, консалтинговой, проектной деятельности и в правовом исследовании
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Отсутствует	Деятельность органов публичной власти по правоприменению	ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в	ПК-2.1. Находит, в том числе используя справочные правовые системы и информационные базы

		конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	данных, и квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-2.3. Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы интерпретации правовой информации
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
		ПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга	ПК-4.1. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов ПК-4.2. Делает заключения по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов ПК-4.3. Вносит предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Отсутствует	Управленческая деятельность органов публичной власти	ПК-5. Способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении вопросов их деятельности	ПК-5.1. Способен доступно толковать правовые категории ПК-5.2. Консультирует работников органов публичной власти ПК-5.3. Консультирует организации и сотрудников при решении вопросов их профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в обязательную часть блока Б2 Практики учебного плана ОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Комплаенс и профилактика правовых рисков».

Она проходит на базе выпускающей кафедры юридического факультета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» либо, по заявлению обучающегося, в иной научной или образовательной

организации, с которой имеется договор ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» о прохождении практики обучающимися, когда обучающимися освоены универсальные, часть общепрофессиональных и профессиональных компетенций в теории. Это дает возможность апробировать полученные профессиональные знания, умения и навыки путем выполнения научно-исследовательской работы. Наиболее тесно данная практика связана с правовыми дисциплинами обязательной части учебного плана, институты которых в достаточной степени освоены обучающимися для выявления научной проблематики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) подготавливает обучающихся к производственной практике (научно-исследовательской работе), производственной практике (преддипломной практике), выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. / 108 академических часов, продолжительность – 2 недели

6. Структура и содержание практики.

6.1. Структура практики.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции	Формы текущей аттестации
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Проведение организационного собрания студентов. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение и выбор темы исследования. Подготовка приказа на практику. Получение рабочего графика (плана) практики, индивидуального задания.	УК-1-6, ОПК-1,3,4,5,7, ПК-1,2,4,5	Индивидуальное задание
2.	Раздел 2. Основной этап	Ознакомительный этап. Основной этап.		
3.	Раздел 3. Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		

6.2. Содержание практики.

Раздел 1. Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение организационного собрания обучающихся с целью их ознакомления: с целями и задачами предстоящей практики в виде научно-исследовательской работы; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к научно-исследовательской работе как виду учебной деятельности.

2. Определение и выбор темы исследования. На данном этапе обучающиеся выбирают тему научно-исследовательской работы в соответствии с научной деятельностью кафедры, согласовывают ее с научным руководителем и представляют заявление на кафедру. Обучающимся, не представившим заявление, кафедра самостоятельно определяет тему.

3. Производственная практика проходит на обеспечивающей кафедре ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Обеспечивающая кафедра готовит проект приказа о направлении на практику с указанием кафедры, руководителя практики, периода ее прохождения. Проект приказа и форм контроля этапов практики, закрепление руководителя обсуждается на заседании кафедры.

4. Выдача рабочего графика (плана) практики (*Приложение 1*), индивидуального задания на практику (*Приложение 2*).

В последующем самовольное изменение темы научно-исследовательской работы без согласования с научным руководителем не допускается.

В случае проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий, руководитель практики от кафедры утверждает расписание времени проведения консультаций, выдачи заданий, сопровождения их подготовки, проверки на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.chuvsu.ru и доводит его до обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

Раздел 2. Основной этап

Основной этап включает выполнение обучающимися научно-исследовательской работы в течение установленного срока на выпускающей кафедре.

Содержание основного этапа прохождения научно-исследовательской работы включает в себя:

Ознакомительный этап, в ходе которого обучающийся получает общие представления о направлении научно-исследовательской работы выпускающей кафедры, согласовывает тему научного исследования и план ее проведения с руководителем практики.

Основной этап посвящается выполнению научной работы в соответствии с поставленными задачами по приобретению навыков научной деятельности в сфере осваиваемой профессии, а также навыков по обработке материалов исследования и составлению отчета по научной работе, а также научного доклада, тезисов, статьи, эссе, презентации по теме исследования по согласованию с научным руководителем. Все разделы индивидуального задания обучающийся выполняет на протяжении всего периода научно-исследовательской работы.

Раздел 3. Заключительный этап

Заключительный этап. По итогам научно-исследовательской работы обучающиеся представляют на кафедру не менее одного научного доклада, тезисов, статьи или эссе по теме научного исследования.

Отчет о практике после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентом научной работы в соответствии с научным направлением кафедры (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных умений и навыков научной работы;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

Руководители практики по кафедре своевременно проверяют отчеты обучающихся о выполнении заданий по практике и оценивают на «зачтено» / «незачтено» с указанием оценки по четырехбалльной системе.

7. Форма отчётности по практике и форма промежуточной аттестации по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (*Приложение 3*).

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2007. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

Защита отчета проводится перед руководителем практики и заведующим обеспечивающей кафедры.

Защита отчета по практике возможна с применением дистанционных образовательных технологий в онлайн-формате на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.tt.chuvsu.ru с указанием даты и времени его проведения в расписании.

Формой промежуточной аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В ходе научно-исследовательской работы обучающимся должен быть собран эмпирический материал (монографии, учебные пособия, статьи из печатных периодических изданий и электронных ресурсов) и нормативно-правовые акты, которые будут использованы при проведении научного исследования.

Результатом научного исследования является научный доклад, тезисы, статья или эссе, по теме исследования. При выполнении научного исследования должны соблюдаться следующие требования:

Объем результата научного исследования должен составлять:

- тезисы – 1-2 страницы машинописного текста;
- научная статья, научный доклад, тезисы – от 4 до 6 страниц машинописного текста;
- эссе – от 6 до 10 страниц машинописного текста;

Для набора текста, формул и таблиц в печатном варианте, необходимо использовать редактор MicrosoftWord для Windows. Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: ориентация листа – книжная, поля по 2 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 0,7 см.

Список литературы обязателен. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках [1.С. 45]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Образец оформления текста статьи, тезисов, доклада, эссе – в *Приложении 4*

Обнародование результатов научного исследования производится путем опубликования в печатном издании или выступления на заседании научного кружка кафедры, научного семинара (с отражением в протоколе заседания кружка или научного семинара кафедры) по согласованию с руководителем практики.

По результатам прохождения практики студентом на кафедру представляется отчет о выполнении научно-исследовательской работы, титульный лист которого оформляется по образцу, указанному в *Приложении 4*, включающий ксерокопию обложки, титульного листа с выходными данными издания, в котором были обнародованы результаты научного исследования, содержания (оглавления) издания с выделением Ф.И.О. автора и названия научной работы, а также текст статьи, тезисов, доклада, эссе. Все документы брошюруются или прошиваются и сдаются на кафедру одновременно для регистрации и передачи руководителю практики.

Отчет о научно-исследовательской работе защищается на заседании выпускающей кафедры.

Отчет скрепляется подписью руководителя практики, подписью практиканта, на титульном листе и заведующего кафедрой и хранится на выпускающей кафедре в соответствии со сроком, установленным в номенклатуре дел кафедры.

8. Оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты результата научного исследования (научного доклада, тезисов, статьи или эссе), в ходе которой оцениваются:

1. Актуальность темы исследования
2. Степень научной разработанности проблемы
3. Предмет и объект исследования
4. Цель и задачи исследования
5. Эмпирическая и методологическая основы исследования
6. Выявление проблемы
7. Аргументация доводов
8. Предложения по устранению проблем и совершенствованию законодательства
9. Оформление результатов исследования
10. Обнародование

Описание процедур оценивания, шкалы и критериев оценивания приведены в фонде оценочных материалов.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности получения заданий практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата или иными заболеваниями, затрудняющими явку на кафедру и собрание, могут получить задания от руководителя практики от кафедры по электронной почте public_law@mail.ru кафедра публичного права.

Обучающиеся могут получать консультации по практике в онлайн-формате на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.tt.chuvsu.ru в соответствии с расписанием.

Особенности выполнения основного этапа практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их просьбе включаются руководителем практики в состав малой группы. Руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ объем работы в группе, в соответствии с его возможностями здоровья;
- руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ по его просьбе объем работы в соответствии с его возможностями здоровья.

*Особенности выполнения заключительного этапа практики
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:*

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями, затрудняющими явку на базу практики, могут осуществить подготовку отчета в полном объеме дома, направив его для проверки и удостоверения руководителем практики от кафедры на электронную почту public_law@mail.ru кафедра публичного права. В случае отсутствия замечаний отчет распечатывается обеспечивающей кафедрой;

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями по их просьбе руководителем практики от кафедры обеспечивается возможность онлайн защиты отчета по практике. Защита отчета по практике осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в онлайн-формате на вебинарной платформе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» www.tt.chuvsu.ru с указанием даты и времени его проведения в расписании.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. 1993. 25 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) [Электрон. ресурс] Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
3. Конвенция Содружества независимых государств о правах и основных свободах человека: Ратифицирована Федеральным Собранием РФ 4 ноября 1995 г.; вступила в силу для РФ 11 августа 1998. // СЗ РФ. 1995. №13. Ст.1485; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
4. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 43/173 от 9 декабря 1988 г. // Правовые основы деятельности МВД России: Сборник нормативных документов в 2 томах, М., 1996. –Том 2, С.145-155; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
5. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. №23. Ст.2277; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Рос. газ. 2001. 31 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
7. О полиции: ФЗ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ// Рос. Газета. 2011. 10 февраля. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ // Рос. Газета. 2011. 7 дек. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. О прокуратуре Российской Федерации: ФЗ от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
10. О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ// Рос. газета. 2010. 29 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
11. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ //СЗ РФ. 1994. №33. Ст.3648; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
12. О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ //СЗ РФ. 1995. №50. ст.4873; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
13. О государственной дактилоскопической регистрации в РФ: Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ //СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3808; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

14. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ //СЗ РФ. 1996. №34. Ст.4029; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

15. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ// СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

16. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

18. Об оружии: Федеральный закон от 13.11.1996 № 150-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №51. Ст. 5681; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

19. О лицензировании отдельных видов деятельности Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 № 99-ФЗ.// СЗ РФ.2011. №19. Ст. 2716; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

20. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №30. Ст. 3594; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

21. О внутренних войсках МВД России: Федеральный закон от 6 февраля 1997 г. № 27-ФЗ //СЗ РФ. 1997. №3. Ст.711; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

22. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ //СЗ РФ. 1995. №17. Ст.1455; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

23. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 06.04.2011 N 64-ФЗ // Рос. газета. 2011. 8 апреля; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

24. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26 апреля 2013 г. N 67-ФЗ // СЗ РФ, 2013. № 17. Ст. 2034; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

25. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № № 2487-1 // ВСНД и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

26. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

27. Вопросы организации полиции: Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 250 // Рос. газета. 2011. 2 марта; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

28. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 //Российская газета. 2011. 2 марта; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

29. Вопросы министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 // Российская газета. 2011. 2 марта; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

30. Положение о государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.06.1998 № 711 // СЗ РФ. 1998. № 25. Ст.2897; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

31. Правила дорожного движения РФ: Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 г. №1090 // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 47. Ст. 4531; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

32. О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 №814.//СЗ РФ. 1998. № 32. Ст.3878; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

33. Об утверждении Инструкции по организации деятельности внештатных сотрудников полиции: Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10 января 2012 г. № 8 // Рос. газета. 2012. 20 апреля.

34. "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях : Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 // Рос. газета. 2014. 14 ноября.

35. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия, спортивного огнестрельного длинноствольного гладкоствольного оружия, охотничьего пневматического оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему: Приказ МВД РФ от 27 апреля 2012 г. № 373 // Рос. газета. 2012. 12 сентября.

36. «Об утверждении Регламента взаимодействия ФСИН России и МВД России по предупреждению совершения лицами, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций, преступлений и других правонарушений: Приказ Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 190 /912 // Рос. газета. 2012 26 октября.

37. Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции: Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. № 1166 // Рос. газета. 2013. 27 марта.

38. Об административных правонарушениях в Чувашской Республике: Закон Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22// Собрание законодательства Чувашской Республики. 2003. № 8. Ст.410.

39. ГОСТ 7.32-2001 // КонсультантПлюс

9.2. Основная литература:

№	Название
1.	Правоохранительная деятельность: Учебная программа научно-исследовательской работы / сост. А.Ю. Александров, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2016. 17 с.
2.	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517175
3.	Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511219
4.	Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15836-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509850

9.3. Дополнительная литература:

№	Название
1.	Матвеев, С. П. Полицейское право : учебник для вузов / С. П. Матвеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14343-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520003
2.	Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512277
3.	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510449

4.	Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509646
5.	Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531548
6.	Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510951
7.	Сафонов, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафонов, А. В. Зубач, О. А. Сафонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15956-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510339

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

Пакет офисных программ Microsoft Office
Операционная система Windows

Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

Правовые базы
Гарант
<http://www.garant.ru/>
Консультант плюс
<http://www.consultant.ru/>

Высшие органы государственной власти Российской Федерации
Президент Российской Федерации
<http://president.kremlin.ru/>
Государственная Дума
<http://www.duma.gov.ru/>
Совет Федерации
<http://www.council.gov.ru/>
Правительство Российской Федерации
<http://правительство.рф/#>
Конституционный суд Российской Федерации
<http://www.ksrf.ru/>
Верховный суд Российской Федерации
<http://www.vsrp.ru/>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации
<http://gov.ru/>

Официальный портал органов власти Чувашской Республики
<http://www.cap.ru/>

Возможность заказа электронных копий книг и журналов
 Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
<http://library.chuvsu.ru/>
 Электронная библиотечная система издательства «Лань»
<http://e.lanbook.com/>
 Электронная библиотечная система IPRBooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотечная система Юрайт
<http://www.biblio-online.ru/>
 Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru>
 Электронная научная библиотека Elibrary
<http://elibrary.ru>
 Научная электронная библиотека «Киберленинка»
<http://cyberleninka.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Вид занятия	Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов.
1	Выполнение заключительного этапа практики	Кабинет самостоятельной работы и курсового проектирования (персональные компьютеры, подключенные к локальной вычислительной сети с выходом в Интернет и доступом к справочным правовым системам, информационные стенды)
2	Выполнение основного этапа практики	База практики – кафедра публичного права ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____ группы _____
 (Ф.И.О. полностью)

База практики _____

Руководитель практики _____
 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Раздел 1. Подготовительный	Проведение организационного собрания студентов. Определение и закрепление за студентами баз практик. Подготовка приказа о проведении практики. Выдача индивидуального задания Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.		Письм.
2.	Раздел 2. Основной	Ознакомительный этап. Основной этап.		Письм.
3.	Раздел 3. Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		Письм. Устная

Выдан _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Согласовано:

Зав.кафедрой _____

Получен _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О. обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (научно-исследовательскую работу
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Обучающийся _____ группы _____
 (Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики _____
 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ пп	Задание практики	Примечание
1.	Выбор темы	
2.	Подбор эмпирического материала и нормативно-правовой основы исследования	
3.	Составление плана научного исследования	
4.	Способ обнародования результатов исследования (доклад на научной конференции / публикация в периодическом издании / сборнике научных статей)	
5.	Подготовка отчета	
6.	Защита отчета	

Задание выдано _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Согласовано:

Зав.кафедрой _____

Задание получено _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О. обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра публичного права

Зарегистрировано: № _____

ОТЧЕТ
по учебной практике
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы))

на тему _____

Выполнил: студент(ка)
группы ЗЮ-52-15
специальности 40.05.02
Петров А.А.

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Верещак С.Б.

Приложение 4
*Образец оформления
текста статьи, тезисов, доклада, эссе*

Название

***Петров А.А.**, студент группы ЗЮ-52-15
ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова» (г. Чебоксары)*

Текст статьи (тезисов, доклада, эссе)

Литература

1. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
2. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
3. Абознова О.В. Проблемы реализации права на обращение за судебной защитой в гражданском и арбитражном процессе // Закон. 2006. №11. С. 82-88.
4. Рафикова О.Ю. Работник и работодатель: все правовые вопросы относительно трудоустройства и работы по найму. М.: Эксмо, 2009. 272 с.
5. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/> (дата обращения: 20__).

Лист изменений и дополнений к программе практики

Раздел программе практики	Содержание изменений (дополнений)	Внесены выпускающей кафедрой, дата и № протокола заседания кафедры	Председатель учебно- методической комиссии, декан юридического факультета, подпись